

中华人民共和国行业标准

AQ/T ××××—××××

生产经营单位生产安全事故 应急预案编制导则

Guide for preparing production safety accidents emergency plans of Production and
Business Operation Entities

(征求意见稿)

(本稿完成日期：二〇〇六年六月)

××××-××-××发布

××××-××-××实施

国家安全生产监督管理总局

发布

目 次

前言	II
1 范围	1
2 规范性引用文件	1
3 定义	1
4 应急预案编制工作程序	2
5 预案的主要内容	4
6 预案机关格式和要求	12
附录A（资料性附录） 应急预案封面格式	13
附录B（资料性附录） 颁布公告格式	15
附录C（资料性附录） 署名页格式	17

前 言

本标准遵循GB/T1.1-2000《标准化工作导则 第1部分：标准的结构和编写规则》的编写规则。

本标准的附录A、B、C为资料性附录。

本标准由国家安全生产应急救援指挥中心提出。

本标准由全国安全生产标准化技术委员会归口。

本标准起草单位：中国安全生产科学研究院。

本标准主要起草人：

本标准由国家安全生产应急救援指挥中心负责解释。

生产经营单位生产安全事故应急预案编制导则

1 范围

本导则规定了生产经营单位编制生产安全事故应急预案的基本要求。

本导则适用于中华人民共和国境内从事生产经营活动的单位(从业单位)。

2 规范性引用文件

下列文件中的条款通过本标准的引用而成为本标准的条款。凡是注日期的引用文件，其随后所有的修改单(不包括勘误的内容)或修订版均不适用于本标准，然而，鼓励根据本标准达成协议的各方研究是否可使用这些文件的最新版本。凡是不注日期的引用文件，其最新版本适用于本标准。

GB 18218-2000 重大危险源辨识

GB/T28001-2001 职业健康安全管理体系规范

3 定义

下列术语与定义适用于本标准。

3.1 危险源 **hazard**

可能导致伤害或疾病、财产损失、工作环境破坏或这些情况组合的根源或状态。

3.2 危险源辨识 **hazard identification**

识别危险源的存在并确定其特性的过程。

3.3 风险 **risk**

某一特定危险情况发生的可能性和后果的组合。

3.4 重大危险源 **major hazard installations**

指长期地或临时地生产、搬运、使用或者储存危险物品，且危险物品的数量等于或者超过临界量的单元（包括场所和设施）。

3.5 应急救援 **emergency rescue**

指在发生事故时，采取消除、减少事故危害和防止事故扩大或恶化，最大限度降低事故造成的损失或危害的措施。

3.6 应急预案 **emergency plan**

指针对可能发生的突发公共事件，为迅速、有序地开展应急行动，而预先制定的行动计划或方案。

3.7 准备 **preparedness**

针对可能发生的事故，为迅速有效开展应急行动而预先所做的准备。

3.8 响应 **response**

指事故发生后立即采取的应急措施或救援行动。

3.9 恢复 **recovery**

指事故的影响得到初步控制后，为使生产、工作、生活和生态环境尽快恢复到正常状态而采取的各种行动。

4 应急预案编制工作程序

预案编制工作针对性强，要紧紧密结合企业工作实际，明确工作机构，借鉴同行业事故教训，全面分析企业危险因素，客观评价企业应急能力，采取应对措施，编制步骤可按照以下程序进行（如图1所示）。

4.1 成立应急预案编制小组

针对企业可能发生的事故类别和应急职责，成立应急预案编制工作组，明确编制任务、职责分工和工作计划。

4.2 危险分析和应急能力评估

辨识可能发生的重大事故风险，并进行影响范围和后果分析（即危险识别、脆弱性分析和风险分析）；依据分析结果，对应急资源进行需求分析，评估现有的应急能力。

4.3 编制应急预案

根据危险分析和应急能力评估的结果，针对可能发生的事故，按照规定和要求编制应急预案。

4.4 应急预案的评审与发布

生产经营单位或管理部门应急组织开展预案的评审工作。包括内部评审和外部评审，以确保应急预案的学规范性、科学性和可操作性。预案经评审完善后，由生产经营单位主要负责人签署发布，并按规定报有关部门备案。

4.5 应急预案的实施

预案批准发布后，生产经营单位应组织落实预案中的各项工作，进一步明确各项职责和任务分工；并对广大从业人员加强应急知识的宣传、教育和培训，定期组织应急预案演练，实现应急预案持续改进。

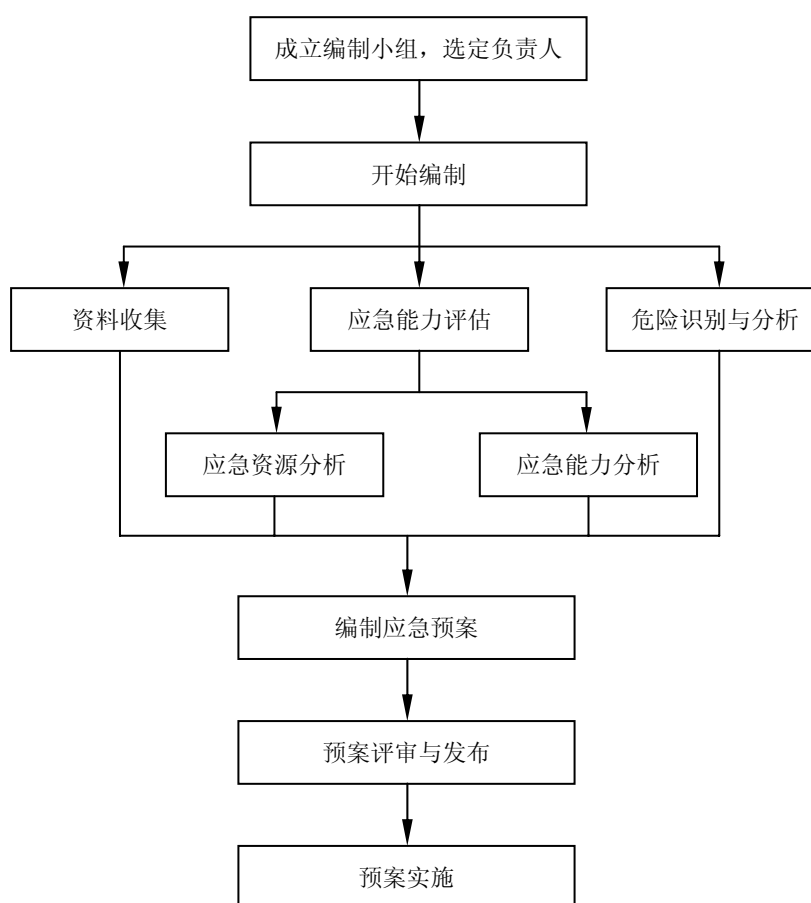


图1 应急预案编制工作程序

5 预案的主要内容

5.1 总则

5.1.1 编制目的

简述预案编制的目的、作用和必要性等。

5.1.2 编制依据

简述预案编制所依据的国家法律法规、行政规章，地方性法规和规章，有关行业管理规定和技术规范等要求。

5.1.3 适用范围

说明预案适用范围、启动条件、申请程序及批准权限。

5.1.4 预案体系

说明生产经营单位生产安全事故应急预案体系由哪些预案构成，具体指出预案的名称。

注 1：生产经营单位应急预案体系的主要划分为综合预案、专项预案、现场预案三个层次。

5.1.5 工作原则

简述预案编制的原则，原则要简明扼要，明确具体（如：以人为本、安全第一，统一领导、分级负责，资源共享、协同应对，依靠科学、依法规范，反应快捷、措施果断，预防为主、平战结合等）。

5.2 生产经营单位概况

5.2.1 生产经营单位概况

简述生产经营单位的地址、经济性质、从业人数、隶属关系、主要产品、产量等内容，重点说明企业危险源、以及周边交通、重要设施、目标、场所等情况。

5.2.2 危险分析

a) 危险因素：说明本单位可能导致重大人员伤亡、财产损失、环境破坏的各种危险因素。

b) 脆弱性：说明本单位一旦发生危险事故，哪些位置和环节容易受到破坏和影响。

c) 风险分析：说明重大事故发生时，对本单位内部或外部造成破坏（或伤害）的可能性，以及这些破坏（或伤害）可能导致的严重程度。

d) 风险及隐患治理：说明本单位针对存在的风险及隐患所采取的综合治理措施。

5.3 组织机构及职责

5.3.1 应急组织体系

以组织结构图的形式把本单位自上到下，把参与重大事故应急的部门或单位组织体系结构图表示出来。

5.3.2 应急职能部门的职责

明确本单位参与生产安全事故应急相应的职能部门名称，以及在应急工作中的具体职责。

5.3.3 应急救援指挥机构及成员构成

列出应急救援指挥部组成情况，同时详细说明应急救援指挥部总指挥、副总指挥由谁担任，以及指挥机构其他人员的构成情况。另外也要说明指挥机构是否下设相关应急救援单位，如果设立，说明具体构成情况。

5.3.4 现场指挥机构及职责

列出现场应急救援指挥部组成情况，明确指挥部的总指挥、副总指挥及指挥部各救援小组的具体职责。救援小组中要有应急救援的专家参与，所有部门和人员的职责应当涵盖所有现场应急救援活动的应急功能。

注 2：各项职责应当明确，相互衔接，避免疏漏或重叠；建议分类、分条进行表述。

5.4 预防预警

5.4.1 危险源监控

生产经营单位按照《关于规范重大危险源监督与管理工作的通知》（安监总协调字[2005]125号）要求，对重大危险源进行监控和管理，对可能引发事故的信息进行监控和分析，采取有效预防措施。

5.4.2 预警行动

生产经营单位应明确预防预警方式方法、渠道以及监督检查措施，信息交流与通报，预警信息发布程序。重点是建立本单位重大危险源信息监测方法与程序，进行分级，根据事故级别和影响程度，及时确定应对方案，通知有关部门、单位采取相应行动。

5.4.3 信息报告与沟通

a) 接警与通知

生产经营单位应明确24小时报警电话，建立接警和事故通报程序；当接事故报警后应尽快将事故信息通知本单位内部的有关应急部门及人员。

b) 信息上报

事故发生后，生产经营单位应当明确向上级主管部门报告事故信息的流程以及报告内容。当发生的事故波及周边的社会时，生产经营单位同时应明确向当地政府或同级相关部门进行通报的程序以及通报的形式与内容。

c) 公众信息交流

当发生的事故波及周边的社会时，生产经营单位必须明确通知场外社会公众及有关单位和程序，使其尽快采取紧急避险措施，减少事故造成的后果和损失。

5.5 应急响应

根据应急响应级别，建立应急响应程序，应急程序分为基本应急程序和专项应急处置程序。

5.5.1 应急分级

事故响应按照分级负责的原则，生产经营单位可针对事故危害程度、影响范围和单位内部控制事态的能力将生产安全事故应急行动分为不同的等级，由相应的职能部门利用现有资源，采取有效应对措施。

5.5.2 基本应急程序

a) 指挥与控制

明确统一的应急指挥、协调和决策程序，便于对事故进行初始评估，确认紧急状态，从而迅速有效的进行应急响应。

b) 资源调度程序

明确在紧急情况下，应急救援队伍、应急物资、应急装备等应急资源的紧急调度程序。

c) 医疗救护程序

明确在紧急状态下，事故现场展开医疗救护的基本程序，包括医疗机构联络、现场急救、伤员运送、治疗等所作的安排。

d) 应急人员的安全防护程序

应明确在救援活动中，保护应急救援人员安全所作的准备和规定。

e) 事态监测与评估程序

明确在事故应急救援过程中对事态发展进行持续监测和评估的程序，便于在事故处置过程中提前采取合理的应急措施。

5.5.3 专项应急处置方案

针对某种具体的、特定类型的紧急情况，如危险物质泄漏、火灾、某单一事故类型的应急而制定的处置方案（如：煤矿企业重大事故应急专项处置方案包括水灾事故、冒顶（片帮）事故、瓦斯事故、火灾等专项处置方案，电网企业大面积停电应急处置方案，危险化学品企业的火灾、爆炸、中毒等专项处置方案）。

生产经营单位制定专项应急处置方案时，应充分考虑：

- a) 本单位特定危险的特点；
- b) 对应急组织机构、应急活动等更为具体的阐述；
- c) 专项应急处置方案的程序应与基本应急程序有机衔接起来；
- d) 生产经营单位可以根据本单位特点，编制多个专项应急处置方案。

5.5.4 应急结束

明确应急终止的条件，以及应急状态解除的程序、机构或人员，并注意区别于现场抢救活动的结束。

5.6 后期处置

明确生产安全事故应急结束后，生产经营单位进行污染物收集、清理与处理、设施重建、生产恢复等程序。

5.7 保障措施

5.7.1 通信与信息保障

建立通信系统维护以及信息采集等制度，确保应急期间信息通畅。明确参与应急活动的所有部门通讯方式，分级联系方式，并提供备用方案和通讯录。

5.7.2 应急队伍保障

要求列出各类应急响应的人力资源，以及专业应急救援队伍的组织与保障方案，以及应急能力保持方案等。

5.7.3 应急装备保障

明确应急救援期间，需要使用的应急设备类型、数量、性能和存放位置，备用措施等内容。

5.7.4 经费保障

明确应急专项经费来源、使用范围、数量和管理监督措施，提供应急状态时生产经营单位经费的保障措施。

5.7.5 其他保障

生产经营单位根据本单位的实际情况而确定其他相关保障措施，如：交通运输保障、治安保障、技术保障等。

5.8 培训与演习

5.8.1 培训

应说明对生产经营单位各级领导、应急管理和救援人员的上岗前培训、常规性培训，应说明培训的计划及方式。

5.8.2 演习

应明确本单位演习的频次、范围、内容、组织等方面的规定。

5.9 应急预案的管理

5.9.1 预案的备案

按照国家有关规定执行应急预案的备案制度。

5.9.2 预案的维护和更新

应明确预案维护和更新的计划和要求。

5.9.3 制定与解释部门

注明本预案负责解释部门以及相应联系人、电话。

5.9.4 预案实施或生效时间

要列出预案实施和生效的具体时间。

5.10 附件

5.10.1 有关应急部门、机构或人员的联系方式

应急工作中需要联系的有关部门、机构或人员。

5.10.2 关键应急救援装备的名录或清单

要列出应急救援过程中可能用到的关键装备和器材的名称、型号、获取方式等内容。

5.10.3 各种规范化格式文本

预案启动、应急结束、新闻发布及各种通报的格式等。

5.10.4 关键的路线、标识和图纸

主要包括：

- a) 警报系统分布及覆盖范围；
- b) 重要防护目标一览表、分布图；
- c) 疏散路线、重要地点等的标识；
- d) 相关平面布置图纸、救援力量的分布图纸等。

5.10.5 相关应急预案名录

列出与本预案相关的或相衔接的应急预案名称。

5.10.6 有关协议或备忘录

与相关应急救援部门签订的应急支援协议或备忘录。

6 预案机关格式和要求

6.1 封面

封面格式和内容参照附录A。

6.2 颁布公告

生产经营单位主要负责人应为预案颁布签署颁布公告，公告中要明确预案名称，审议形式，生效日期等内容。宣布应急预案生效，其目的是要明确实施应急预案的合法授权，保证应急预案在本单位内部的权威性。

颁布公告格式和内容参照附录B。

6.3 署名页

生产经营单位内部有关应急单位负责人为承诺履行应急预案中的职责，而签署姓名。

署名页格式和内容参照附录C。

6.4 目次

生产经营单位的应急预案应设置目次。目次所列的内容和顺序如下：

- 颁布公告
- 署名页
- 章；
- 带有标题的条(需要时列出)；
- 附录，用序号表明其顺序。

6.5 附录

按照导则要求以及实际应急救援工作需要整理附上。

6.6 结构清晰

附 录 A

(资料性附录)

应急预案封面格式

A1 封面内容及要求

A1.1 预案编号

在封面的右上角第一行，生产经营单位根据内部规定自行对预案进行编号。

A1.2 预案版本号

在封面的右上角第二行，要标明本预案的版本序号。

A1.3 生产经营单位名称

生产经营单位的名称。

A1.4 预案名称

生产安全事故应急预案的名称。

A1.5 编制单位名称

编制应急预案的单位名称。

A1.6 颁布日期

预案正式颁布的时间。

A2 封面样张

封面样张见图A1。

文件编号: _____

版 本: _____ 第 × × 版

生产经营单位名称

生产安全事故应急预案

编制单位名称

年 月 日

图 A1 封面样张

附 录 B
(资料性附录)
颁布公告格式

B1 颁布公告格式及要求

- a) 第一行要写明颁布通告的名称；
- b) 中间为通告的具体内容；
- c) 结尾分别是预案颁布的批准人签字或签章以及通告的颁布日期。

B2 封面样张

封面样张见图B1。

颁布通告

《_____生产安全事故应急预案》（第__版）经_____审议通过，现予以颁布，自_____年__月__日起生效。公司所属各单位（部门）应按本预案要求，认真做好重特大生产安全事故应急准备工作。

签名：_____

年 月 日

图 B1 颁布通告样张

附 录 C
(资料性附录)
署名页格式

C1 署名页格式及要求

- a) 标题为“署名页”；
- b) 说明页承诺说明性内容，；
- c) 签字的表格，相关应急机构主要负责人签字。

C2 封面样张

封面样张见图C1。

