



2025 年度全国会计专业技术资格考试辅导教材

高级会计资格

高级会计实务

财政部会计财务评价中心 编著



中国财经出版传媒集团
经济科学出版社

·北京·

图书在版编目 (CIP) 数据

高级会计实务 / 财政部会计财务评价中心编著.
北京: 经济科学出版社, 2024. 12. -- (2025 年度全国
会计专业技术资格考试辅导教材). -- ISBN 978-7-5218-
6493-9

I. F233

中国国家版本馆 CIP 数据核字第 20241GK050 号

责任编辑: 黎子民
责任校对: 刘 昕 李 建
责任印制: 邱 天

防伪鉴别方法

封一左下方粘贴有防伪标识。在荧光紫外线照射下可见防伪标识中部呈现红色“会计”二字。刮开涂层, 可通过扫描二维码或者登录网站 (<http://www.cfeacc.cn>) 进行考试用书真伪验证。正版图书可享受免费增值服务。

2025 年度全国会计专业技术资格考试辅导教材

高级会计资格

高级会计实务

GAOJI KUAJI SHIWU

财政部会计财务评价中心 编著

经济科学出版社出版、发行 新华书店经销

社址: 北京市海淀区阜成路甲 28 号 邮编: 100142

总编辑部电话: 010-88191217 发行部电话: 010-88191522

天猫网店: 经济科学出版社旗舰店

网址: <http://jjkxcbs.tmall.com>

河北眺山实业有限责任公司印装

787×1092 16 开 39 印张 880000 字

2024 年 12 月第 1 版 2024 年 12 月第 1 次印刷

印数: 00001—50000 册

ISBN 978-7-5218-6493-9 定价: 80.00 元

(图书出现印装问题, 本社负责调换。电话: 010-88191545)

(打击盗版举报热线: 010-88191661, QQ: 2242791300)

会计人员职业道德规范

一、坚持诚信，守法奉公。牢固树立诚信理念，以诚立身、以信立业，严于律己、心存敬畏。学法知法守法，公私分明、克己奉公，树立良好职业形象，维护会计行业声誉。

二、坚持准则，守责敬业。严格执行准则制度，保证会计信息真实完整。勤勉尽责、爱岗敬业，忠于职守、敢于斗争，自觉抵制会计造假行为，维护国家财经纪律和经济秩序。

三、坚持学习，守正创新。始终秉持专业精神，勤于学习、锐意进取，持续提升会计专业能力。不断适应新形势新要求，与时俱进、开拓创新，努力推动会计事业高质量发展。

前言

为帮助考生全面理解和掌握全国会计专业技术资格考试领导小组办公室印发的2025年度高级会计专业技术资格考试大纲，更好地复习备考，财政部会计财务评价中心组织专家按照考试大纲的要求和最新颁布的法律法规，编写了《高级会计实务》《高级会计实务案例》辅导用书，并对《全国会计专业技术资格考试参考法规汇编》作了相应调整。编写和调整所参照的法律法规截止到2024年10月底。

本考试用书作为指导考生复习备考之用，不作为全国会计专业技术资格考试指定用书。考生在学习过程中如遇到疑难问题，可登录全国会计资格评价网咨询答疑栏目提出问题，并注意查阅有关问题解答。

书中如有疏漏和不当之处，敬请指正，并及时反馈我们。

财政部会计财务评价中心
二〇二四年十二月

目录

第一章	企业战略与财务战略	1
第一节	战略管理概述	1
第二节	企业总体战略	28
第三节	经营战略与职能战略	35
第四节	财务战略	46
第二章	企业全面预算管理	66
第一节	全面预算管理概述	66
第二节	全面预算编制	76
第三节	全面预算执行	86
第四节	全面预算考核	93
第三章	企业风险管理与内部控制	97
第一节	企业风险管理	97
第二节	企业内部控制	117
第三节	企业风险管理、内部控制与公司治理	134
第四章	企业投资、融资决策与集团资金管理	137
第一节	项目投资决策	138
第二节	私募股权投资决策	162
第三节	境外直接投资决策	170
第四节	融资决策与企业增长	178
第五节	企业集团资金管理	203



第五章	企业成本管理	226
第一节	企业成本管理概述	226
第二节	战略成本管理	229
第三节	变动成本法	237
第四节	作业成本法	242
第五节	目标成本法	257
第六节	成本管理前沿	266
第六章	企业绩效管理	282
第一节	绩效管理概述	282
第二节	绩效管理的环节	292
第三节	关键绩效指标法	305
第四节	经济增加值法	310
第五节	平衡计分卡	314
第七章	企业并购	321
第一节	企业并购概述	321
第二节	并购价值评估	335
第三节	并购融资与支付	345
第四节	企业并购业务中的税务问题	355
第五节	并购后整合	363
第六节	企业合并会计	369
第八章	企业合并财务报表	383
第一节	合并范围的确定	383
第二节	合并财务报表编制原则、前期准备事项及程序	402
第九章	金融工具会计	408
第一节	金融资产和金融负债概述	408
第二节	金融资产的转移	422
第三节	套期保值	435
第四节	股权激励	451
第十章	行政事业单位预算与财务管理	469
第一节	部门预算	470
第二节	国库集中收付制度与预算管理一体化	484

第三节	政府采购制度	494
第四节	国有资产管理	518
第五节	预算绩效管理	530
第六节	内部控制	545
第十一章	会计财务相关问题	569
第一节	财务共享服务	569
第二节	业财融合	586
第三节	财会监督	602