

上传流程

1. 学员登录（输入姓名、身份证号、手机号、验证码即可登录）



1

2. 上传信息（进入主界面点击“请先上传个人信息”）



会收到填写收货地址的提醒，点击【确定】去填写。



输入邮政编码、选择省市区填写详细收货地址，点击【确认提交】



提交完成之后点击左侧【信息上传】，按照要求依次上传信息（“*”为必填项）

个人中心

信息上传

审核进度

流程查看

信息上传

上传的资料仅支持pdf、jpg、png文件，大小不能超过20M。

返回列表

信息表*：

上传

身份证*：

正面

反面

学历证书*：

+

承诺书*：

上传

模板下载

其他材料：

上传

请点击此处添加内容，可上传多张图片或视频文件上传。

确认提交

退出

帮助中心

24小时服务

3. 进度查询

初审通过审核进度显示

个人中心

信息上传

审核进度

流程查看

审核进度

初审时间：2021-6-23 20:47:49

初审结果：通过

退出

帮助中心

24小时服务

初审拒绝审核进度显示页面，可点击【修改信息】进行修改



进入修改页面上传信息，点击【确认提交】



复审通过审核进度显示页面

