

长按识别下方二维码，

到中华会计网校初级会计职称

可下载更多会计实操资料+初级备考资料



2022 年初级会计职称经济法基础考试预习计划表

各位亲爱的 2022 级初级会计职称学员：

为帮助大家尽快适应初级会计职称经济法基础的学习，我们制定了《2022 年初级会计职称经济法基础考试预习计划表》，以便于各位学员可以尽早的了解经济法基础科目的基本内容。

在预习阶段，建议大家优先以 2021 年初级会计考试经济法基础教材作为自己的预习资料，在学习过程中，主要学习经济法基础的框架，具体的详细内容还是建议大家等 2022 年教材下发后进行深入的学习。

周次	章节	建议时长	知识点	本章考情分析及建议
1	第一章 总论(第 1~3 节)	7~8 个小时	法的本质与特征、法律关系三要素、法律事实、法的形式和分类、法律责任、平等主体经济纠纷的解决途径概述、仲裁的适用范围、基本原则、仲裁协议、仲裁裁决、民事诉讼的适用范围、审判制度及民事诉讼管辖、诉讼时效、调解、判决和执行、不平等主体经济纠纷的解决途径概述、行政复议及税务行政复议、行政复议参加人和行政复议机关、行政诉讼	本章重要性：★ 本章主要介绍平等主体与非平等主体之间经济纠纷的解决途径，其中本章的经济仲裁与第八章劳动仲裁要进行相应的区分。考试题型涉及单选题、多选题和判断题。学习过程中注意结论的理解与记忆。
2	第二章 会计法律制度(第 1~5 节)	6~7 个小时	会计核算的要求及内容、会计年度、记账本位币、会计凭证、会计账簿、财务会计报告、会计档案管理、单位	本章重要性：★★ 本章主要介绍会计法律制度与会计职业道德的相关内容。考试题型涉

	节)		内部会计监督、政府监督、社会监督、会计机构与代理记账、会计岗位设置、会计人员、违反会计法律制度的法律责任、会计职业道德	及单选题、多选题、判断题和不定项选择题。学习过程中注意与《初级会计实务》第一章内容相互结合着学习。
3	第三章 支付结算法律制度(第1~3节)	10~11 个小时	支付结算概述、银行结算账户的分类、开立、变更和撤销、各类单位银行结算账户、个人银行结算账户、银行结算账户的管理、票据的含义、种类、特征与功能、票据的当事人、票据权利与责任、票据行为、票据的追索、银行汇票、商业汇票、银行本票、支票	本章重要性：★★★ 本章主要介绍票据部分与非票据部分的基本内容。考试题型涉及单选题、多选题、判断题和不定项选择题。学习过程中要做到理解与记忆，了解考试方向，禁“死抠”，从而偏离考试方向。
4	第三章 支付结算法律制度(第4~7节)	6~7 个小时	银行卡、网上支付、汇兑、委托收款、国内信用证、预付卡、结算纪律及法律责任	
5	第四章 增值税、消费税法律制度(第1~2节)注：税收法律制度概述~特殊销售方式下销售额的确定	9~10 个小时	税收法律制度概述、增值税的纳税人与扣缴义务人、销售或者进口货物、提供加工、修理修配劳务、交通运输服务、邮政服务及电信服务、金融服务、现代服务、生活服务、销售无形资产及不动产、视同销售、混合销售与兼营及不征收增值税的特殊规定、增值税的税率与征收率、销售额、含税销售额的换算、视同销售货物行为销售额的确定及组成计税价格、特殊销售方式下销售额的确定	本章重要性：★★★ 从本章开始正式进入了我们的税法部分，本章介绍增值税与消费税，这两个税种是我们日常生活中常见的两大流转税。考试题型涉及单选题、多选题、判断题和不定项选择题。增值税学习过程中要注意区分两种不同计税方法的应用；消费税学习过程中注意不同环节应纳税额的计算。
6	第四章 增值税、消费税法律制度(第2~3节)注：准予抵扣的进项税额~	6~7 个小时	准予抵扣的进项税额、不得抵扣的进项税额、进项税额的转出与转入、小规模纳税人应纳税额计算、进口货物应纳税额计算、增值税税收优惠、增值税的征收管理、增值税专用发票的使用规定、消费税税目、消费税的征税范围、税率、消费税应纳税额的计	

	消费税法 律制度		算、消费税的征收管理	
7	第五章 企 业所得税、 个人所得 税法律制 度（第 1 节）	7~8 个小 时	纳税人、税率、收入总额、不征税、 免税收入、税前扣除项目、三项经费 和保险费扣除、公益性捐赠、业务招 待费、广告费和业务宣传费、租赁费 用、手续费及佣金的扣除、不得扣除 项目、资产类不得扣除项目、亏损的 弥补、税收优惠、境外所得抵免税额 以及应纳税额的计算、源泉扣缴和征 收管理	本章重要性：★★★ 本章主要介绍企业所得税与个人所 得税，其中个人所得税是近两年进 行了大幅度调整的税种，学习过程 中要进行全面把握。考试题型涉及 单选题、多选题、判断题和不定项 选择题。企业所得税学习过程中重 点在于应纳税所得额的计算；个人 所得税注意区分综合所得与预扣预 缴的计算。
8	第五章 企 业所得税、 个人所得 税法律制 度（第 2 节）	9~10 个小 时	纳税人和征税对象、综合所得概述、 综合所得税目、居民个人“综合所得” 计税方法的一般规定、年终汇算清缴 应纳税额计算、居民个人综合所得分 月或分次预扣预缴个人所得税计税 规定、非居民个人应纳税额、经营所 得、财产租赁所得、财产转让所得、 利息、股息、红利所得；偶然所得、 捐赠的扣除规定、个人所得税税收优 惠、征收管理	
9	第六章 其 他税收法 律制度（第 1~6 节）	8~9 个小 时	房产税法律制度、契税法律制度、土 地增值税的纳税人、征税范围、税率、 计税依据、土地增值税应纳税额的计 算、税收优惠、征收管理、城镇土地 使用税法律制度、车船税法律制度、 印花税的特征、纳税人和扣缴义务 人、征税范围、应纳税额的计算 印花税的免税规定、征收管理	本章重要性：★★ 本章主要是一些小税种的学习，特 点是每一个税种都很简单，但是学 完整章之后会感觉自己“萌萌哒”。 考试题型涉及单选题、多选题、判 断题及与第四章结合的不定项选择 题。本章学习过程中重在总结和记 忆，学习过程中一定要进行总结。
10	第六章 其 他税收法 律制度（第 7~8 节）	6~7 个小 时	耕地占用税、车辆购置税、船舶吨税、 环境保护税、关税、城市维护建设税 与教育费附加、资源税、烟叶税	
11	第七章 税	4~5 个小	税收征管法概述、税务管理、税款征	本章重要性：★

	收征收管 理法律制 度	时	收方式、应纳税额核定、税款征收措施、行政管理相对人违法责任、重大税收违法案件信息公布	本章主要介绍税收征收管理法律制度，其中税务行政复议可以与第一章行政复议的内容进行相互结合着学习。考试题型涉及单选题、多选题、判断题。本章内容过多，但不是考试的重点，不建议把大量的时间放在本章。
12	第八章 劳动 合同与 社会保险 法律制度	10~11 个 小时	劳动关系与劳动合同、劳动合同期限、工作时间和休息、休假、劳动报酬、劳动合同可备条款、劳动合同的履行和变更、解除、劳动合同的终止、限制性规定、经济补偿、法律后果及双方义务、集体合同与劳务派遣、劳动争议的解决、基本养老保险、基本医疗保险工伤保险、失业保险、社保费征缴管理与违反社会保险法律制度的法律责任	本章重要性：★★★ 本章主要介绍劳动合同与社会保险法律制度，与我们生活息息相关，因此学习起来相对比较简单。考试题型涉及单选题、多选题、判断题和不定项选择题。学习过程中，参加工作的学员可以与实际工作相结合便于理解；未参加工作的学员也不用担心，本章内容相对较为简单。
结束预习，做好准备，正式进入 2022 年的学习				

备注：

- 1.本预习计划表共计 12 周，学员可以根据本表的提示，结合自己的时间安排，将学习情况进行细化，并按网校要求完成听课、做题的学习任务，基本可满足考试需要。
- 2.由于每个人的学习基础、学习时间不同，以上计划安排，仅供参考。