

微信识别下方二维码

关注正保会计网校初级会计职称公众号

可下载更多会计实操资料+初级备考资料



2022年《初级会计实务》大纲变化对比

整体变动:

第一章

调整:

- 1.将 2021 年本章第三至六节内容调整至第二章，并删除第七节 财务报告；
- 2.将“了解会计的概念、职能和目标”改为“了解会计的概念、熟悉会计基本职能、了解会计的扩展职能、熟悉会计目标”。

新增:

- 1.掌握会计职业道德；
- 2.熟悉内部控制的要素、了解内部控制的目标；
- 3.会计的基本特征；
- 4.会计资料及会计信息的使用者；
- 5.会计信息。

第二章

调整:

- 1.将 2021 年的第七章 管理会计基础、第八章 政府会计基础 内容大量精简后调整至本章；
- 2.掌握财产清查的方法与处理、了解财产清查的分类和程序 改为：掌握财产清查的分类、方法和清查结果的账务处理；
- 3.掌握会计要素及其确认条件 改为：熟悉会计要素及其分类；
- 4.会计账务处理程序 单独成为一节，并将内容重新安排。

新增:

- 1.会计账簿的保管;
- 2.信息化环境下的会计账务处理。

删除:

- 1.熟悉会计要素计量属性及应用原则 中的“及应用原则”;
- 2.熟悉原始凭证和记账凭证的分类;
- 3.对账与结账。

第三章

调整:

- 1.将 2021 年本章分拆为两章;
- 2.货币资金的掌握内容简写;
- 3.存货减值的会计处理从“了解”改为“掌握”;
- 4.存货计划成本的核算、委托加工物资的核算从“掌握”改为“熟悉”;
- 5.原第二节 交易性金融资产和第三节 应收及预付款项 顺序调整。

新增:

- 1.熟悉流动资产的概念和流动资产的主要内容;
- 2.了解各种流动资产的管理;
- 3.了解短期投资的核算;
- 4.了解消耗性生物资产的核算;
- 5.金融资产概述、短期投资的核算;
- 6.存货的管理;
- 7.消耗性生物资产。

第四章

调整:

掌握固定资产的核算 分拆为:掌握固定资产的核算、掌握固定资产折旧方法和计提折旧以及固定资产减值的核算、熟悉固定资产后续支出的核算、了解固定资产减值的会计处理。

新增:

- 1.掌握 长期股权投资的核算、投资性房地产的核算、在建工程的核算;
- 2.熟悉 非流动资产核算的主要内容;
- 3.了解 各种非流动资产的特征及其管理要求、债权投资的核算、使用权资产的核算、生产性生物资产的核算;
- 4.固定资产的管理要求;
- 5.使用权资产的账务处理;
- 6.无形资产的管理、无形资产的确认与计量。

删除:

熟悉长期待摊费用的核算【后面还有该内容】。

第五章：

调整：

掌握职工薪酬的内容及短期薪酬和设定提存计划的核算 改为：熟悉应付职工薪酬。

新增：

- 1.熟悉短期借款和应付款项的内容；
- 2.熟悉应付职工薪酬的内容；
- 3.熟悉应交税费的内容；
- 4.熟悉长期借款和长期应付款的内容；
- 5.了解职工薪酬分配；
- 6.了解各项税费的手续制度；
- 7.了解合同负债；
- 8.了解租赁负债；
- 9.长期职工薪酬的会计处理。

删除：

- 1.熟悉其他应交税费的核算；
- 2.应付职工薪酬科目的设置；
- 3.设定提存计划的核算。

第六章

调整：

- 1.掌握留存收益的核算 改为：熟悉留存收益概念及内容；
- 2.熟悉盈余公积和未分配利润的概念及内容 改为：掌握盈余公积计提、使用的账务处理、掌握未分配利润的账务处理。

新增：

- 1.掌握库存股的账务处理；
- 2.熟悉所有者权益的构成内容；
- 3.了解各项所有者权益的管理要求；
- 4.了解企业增资扩股及减资的基本制度要求。

删除：

熟悉利润分配的内容。

第七章

调整：

- 1.掌握在某一时点和某一时段履行履约义务并确认收入的账务处理 改为：掌握在某一时段内完成的销售商品收入的核算；
- 2.掌握收入确认和计量的步骤以及收入核算应设置的会计科目 改为：熟悉收入确认与计量的步骤；
- 3.掌握利润的构成、本年利润的结转方法及账务处理 改为：了解结转本年利润的方法；熟悉利润的构成内容。

新增:

- 1.掌握一般商品销售收入的核算;
- 2.掌握利润的核算;
- 3.了解收入确认的可变对价。

删除:

- 1.掌握收入确认的原则和前提条件;
- 2.掌握营业成本的账务处理;
- 3.掌握税金及附加的账务处理;
- 4.掌握营业外收入、营业外支出的核算内容及账务处理;
- 5.掌握应交所得税、所得税费用的计算及账务处理;
- 6.熟悉营业成本的组成、税金及附加的内容。

第八章

调整:

- 1.熟悉附注的作用、主要内容 改为:熟悉财务报表附注的内容;
- 2.掌握所有者权益变动表的作用、内容、结构及其编制方法 改为:熟悉所有者权益变动表的作用、结构内容及其编制。

新增:

- 1.掌握现金流量表的作用、结构原理、内容及其编制方法;
- 2.掌握现金流量表补充资料的作用、结构原理、内容及其编制;
- 3.熟悉财务报告概念及其内容体系;
- 4.熟悉财务报告编制的基本要求;
- 5.了解财务报告信息披露的基本要求;
- 6.了解财务报告的管理;
- 7.了解会计信息披露的管理及披露主要内容、方式。

详细的变动可以参考下表:

章	2022 年教材大纲		2021 年教材大纲		变化说明
	页码	内容	页码	内容	
		整体说明: 2022 年大纲与 2021 年相比, 仅保留了章节和标题, 具体内容讲解全部删除。后面不再一一列示。			



第一章	47	<p>【基本要求】</p> <p>(一) 掌握会计的基本假设和会计基础</p> <p>(二) 掌握会计信息质量要求</p> <p>(三) 掌握会计职业道德</p> <p>(四) 熟悉会计基本职能</p> <p>(五) 熟悉会计目标</p> <p>(六) 熟悉内部控制的要素</p> <p>(七) 了解会计的概念</p> <p>(八) 了解会计的扩展职能</p> <p>(九) 了解内部控制的目标</p>	53	<p>【基本要求】</p> <p>(一) 掌握会计基本假设、会计基础和会计信息质量要求</p> <p>(二) 掌握会计要素及其确认条件</p> <p>(三) 掌握借贷记账法</p> <p>(四) 掌握会计凭证、会计账簿和账务处理程序</p> <p>(五) 掌握财产清查的方法与处理</p> <p>(六) 熟悉会计要素计量属性及应用原则</p> <p>(七) 熟悉会计等式</p> <p>(八) 熟悉原始凭证和记账凭证的分类</p> <p>(九) 了解会计的概念、职能和目标</p> <p>(十) 了解会计科目和账户的分类</p> <p>(十一) 了解财产清查的分类和程序</p> <p>(十二) 了解财务报告</p>	<p>调整:</p> <p>1.将 2021 年的 (一) 掌握会计基本假设、会计基础和会计信息质量要求 改为 两点</p> <p>2.将 2021 年的 (二) 至 (八)、(十一) 移动至第二章</p> <p>3.将 “了解会计的概念、职能和目标” 改为 “了解会计的概念、熟悉会计基本职能、了解会计的扩展职能、熟悉会计目标”</p> <p>新增: 掌握会计职业道德、熟悉内部控制的要素、了解内部控制的目标</p> <p>删除: 了解会计科目和账户的分类</p>
	47	<p>一、会计概念</p> <p>(一) 会计的定义</p> <p>(二) 会计的基本特征</p>	53	<p>一、会计概念</p> <p>会计是以.....管理活动。</p>	<p>新增: 会计的基本特征</p>
	47	<p>三、会计目标</p> <p>(一) 会计目标的概念</p> <p>(二) 会计资料及会计信息的使用者</p>	53	<p>三、会计目标</p>	<p>新增: 会计资料及会计信息的使用者</p>
	48	<p>第三节 会计信息质量要求</p> <p>一、会计信息</p> <p>(一) 会计信息作用</p> <p>(二) 会计信息质量</p>	54		<p>新增: 会计信息</p>
	48-49	<p>第四节 会计职业道德</p> <p>第五节 内部控制基础</p>			<p>新增: 两节内容的大纲</p> <p>第四节 会计职业道德</p> <p>第五节 内部控制基础</p>



第二章	50	<p>【基本要求】</p> <p>(一) 掌握借贷记账法</p> <p>(二) 掌握会计凭证、会计账簿和账务处理程序</p> <p>(三) 掌握财产清查的分类、方法和清查结果的账务处理</p> <p>(四) 熟悉会计要素及其分类</p> <p>(五) 熟悉会计计量属性</p> <p>(六) 熟悉会计等式</p>	54	<p>第一章</p> <p>【基本要求】</p> <p>(二) 掌握会计要素及其确认条件</p> <p>(三) 掌握借贷记账法</p> <p>(四) 掌握会计凭证、会计账簿和账务处理程序</p> <p>(五) 掌握财产清查的方法与处理</p> <p>(六) 熟悉会计要素计量属性及应用原则</p> <p>(七) 熟悉会计等式</p> <p>(八) 熟悉原始凭证和记账凭证的分类</p> <p>(十一) 了解财产清查的分类和程序</p>	<p>调整:</p> <p>1.掌握财产清查的方法与处理、了解财产清查的分类和程序 改为: 掌握财产清查的分类、方法和清查结果的账务处理</p> <p>2.掌握会计要素及其确认条件 改为: 熟悉会计要素及其分类</p> <p>删除:</p> <p>1.熟悉会计要素计量属性及应用原则 中“及应用原则” 删除</p> <p>2.熟悉原始凭证和记账凭证的分类</p>
			59	<p>第七节 财务报告</p> <p>一、财务报告及其目标</p> <p>二、财务报表的组成</p>	<p>删除: 该节内容</p>
		<p>(七) 了解成本会计基础</p> <p>(八) 了解管理会计基础</p>	89	<p>第七章 管理会计基础</p> <p>【基本要求】</p> <p>(一) 掌握管理会计的概念和目标</p> <p>(二) 掌握管理会计要素和管理会计体系的构成</p> <p>(三) 掌握管理会计的应用原则和应用主体</p> <p>(四) 掌握产品成本核算的一般程序</p> <p>(五) 掌握产品成本核算对象的确定、成本项目的设置</p> <p>(六) 掌握各种要素费用的归集和分配</p> <p>(七) 掌握生产费用在完工产品和</p>	<p>全部修改</p>



			在产品之间的归集和分配 (八) 熟悉管理会计工具方法 (九) 熟悉产品成本核算的要求及账户设置 (十) 熟悉产品成本计算的品种法、分批法、分步法	
	(九) 了解政府会计基础	97	第八章 政府会计基础 【基本要求】 (一) 掌握政府会计标准体系 (二) 掌握政府会计要素及其确认和计量标准 (三) 掌握政府会计核算模式 (四) 掌握政府财务报告和决算报告的内容和构成 (五) 掌握单位国库集中支付业务、预算结转结余及分配业务和典型的非财政拨款收支业务的核算 (六) 掌握单位净资产业务和典型的资产业务、负债业务的核算 (七) 了解政府会计改革背景和目标	全部修改
51	一、会计凭证 (一) 会计凭证的概念 (二) 原始凭证的编制与生成 (三) 记账凭证的编制与生成 (四) 会计凭证的保管	57	一、会计凭证 (一) 会计凭证 (二) 原始凭证 (三) 记账凭证 (四) 会计凭证的保管	增加“的概念”“编写与生成”的表述
51	二、会计账簿 (一) 会计账簿概念 (二) 会计账簿的登记与生成 (三) 错账的更正	57-58	二、会计账簿 (一) 会计账簿 (二) 对账与结账 (三) 错账更正的方法	修改: 1.会计账簿 分为两个 2.错账更正的方法 改为错账的更正 删除: 对账与结账



	(四) 会计账簿的保管			新增：(四) 会计账簿的保管
52	<p>一、会计账务处理程序概述</p> <p>(一) 会计账务处理程序的概念</p> <p>(二) 会计账务处理程序的种类</p> <p>二、会计账务处理程序的应用</p> <p>三、信息化环境下的会计账务处理</p> <p>(一) 会计信息化概述</p> <p>(二) 信息化环境下会计账务处理的基本要求</p>	58	三、账务处理程序	<p>调整：将账务处理程序的内容重新排列</p> <p>新增：信息化环境下的会计账务处理</p>
52	<p>第六节 成本与管理会计基础</p> <p>一、成本会计基础</p> <p>(一) 成本会计的概念</p> <p>(二) 成本会计的基本原理</p> <p>二、管理会计基础</p> <p>(一) 管理会计指引</p> <p>(二) 管理会计要素</p>	89-96	<p>第一节 管理会计概述</p> <p>一、管理会计概念和目标</p> <p>二、管理会计体系</p> <p>三、管理会计要素及具体内容</p> <p>四、管理会计应用原则和应用主体</p> <p>第二节 产品成本核算的要求和一般程序</p> <p>一、产品成本核算的要求</p> <p>二、产品成本核算的一般程序</p> <p>三、产品成本核算对象</p> <p>四、产品成本项目</p> <p>第三节 产品成本的归集和分配</p> <p>一、产品成本归集和分配的基本原则</p> <p>二、要素费用的归集和分配</p> <p>三、生产费用在完工产品和在产品之间的归集和分配</p> <p>第四节 产品成本计算</p> <p>一、产品成本计算方法概述</p>	内容全部改写



			<p>二、产品成本计算的品种法</p> <p>三、产品成本计算的分批法</p> <p>四、产品成本计算的分步法</p>		
	52	<p>第七节 政府会计基础</p> <p>一、政府会计概述</p> <p>(一) 政府会计的概念</p> <p>(二) 政府会计的特点</p> <p>二、政府会计实务概要</p> <p>(一) 政府会计要素及其确认和计量</p> <p>(二) 政府会计核算模式</p>	97-102	<p>第八章 政府会计基础</p> <p>第一节 政府会计概述</p> <p>一、政府会计改革背景和目标</p> <p>二、政府会计标准体系</p> <p>三、政府会计要素及其确认和计量</p> <p>四、政府财务报告和决算报告</p> <p>五、政府会计核算模式</p> <p>第二节 政府单位会计核算</p> <p>一、单位会计核算概述</p> <p>二、国库集中支付业务</p> <p>三、非财政拨款收支业务</p> <p>四、预算结转结余及分配业务</p> <p>五、净资产业务</p> <p>六、资产业务</p> <p>七、负债业务</p>	<p>除下面两项外, 其他内容全部删除</p> <p>三、政府会计要素及其确认和计量</p> <p>五、政府会计核算模式</p> <p>新增:</p> <p>(一) 政府会计的概念</p> <p>(二) 政府会计的特点</p>
第三章	53	<p>【基本要求】</p> <p>(一) 掌握库存现金、银行存款和其他货币资金的核算</p> <p>(二) 掌握交易性金融资产的核算</p> <p>(三) 掌握应收票据、应收账款、预付账款、应收股利、应收利息和其他应收款以及应收款项减值的核算</p> <p>(四) 掌握各项存货收、发、存的账务处理</p> <p>(五) 掌握存货清查的核算</p> <p>(六) 掌握存货跌价准备</p>		<p>【基本要求】</p> <p>(一) 掌握现金管理的主要内容和现金核算、现金清查; 银行结算制度的主要内容; 其他货币资金的核算</p> <p>(二) 掌握应收票据、应收账款、预付账款、应收股利、应收利息和其他应收款的核算</p> <p>(三) 掌握交易性金融资产的核算</p> <p>(四) 掌握存货成本的确定、发出存货的计价方法、存货清查; 原材料、周转材料、委托加工物资、库存商品的核算</p> <p>(五) 掌握固定资产的核算</p> <p>(六) 掌握无形资产的核算; 熟悉无形资产的内容</p>	<p>调整:</p> <p>1. 将本章内容分拆为两章: 流动资产和非流动资产</p> <p>2. 货币资金的掌握内容简写</p> <p>3. 存货减值的会计处理从“了解”改为“掌握”; 存货计划成本的核算、委托加工物资的核算从“掌握”改为“熟悉”;</p> <p>新增:</p> <p>1. 熟悉流动资产的概念和流动资产的主要内容</p> <p>2. 了解各种流动资产的管理</p> <p>3. 了解短期投资的核算</p>



	<p>的核算</p> <p>(七) 熟悉流动资产的概念和流动资产的主要内容</p> <p>(八) 熟悉存货计划成本的核算</p> <p>(九) 熟悉委托加工物资的核算</p> <p>(十) 了解各种流动资产的管理</p> <p>(十一) 了解短期投资的核算</p> <p>(十二) 了解消耗性生物资产的核算</p>		<p>(七) 熟悉长期待摊费用的核算</p> <p>(八) 了解应收款项、存货、固定资产和无形资产减值的会计处理</p>	4.了解消耗性生物资产的核算
54	<p>第二节 交易性金融资产</p> <p>第三节 应收及预付款项</p>	61、 62	<p>第二节 应收及预付款项</p> <p>第三节 交易性金融资产</p>	调整: 节的顺序调整
54	<p>一、金融资产概述</p> <p>(一) 金融资产的概念</p> <p>(二) 金融资产的管理</p> <p>(三) 金融资产的分类</p> <p>二、交易性金融资产的概念</p> <p>三、交易性金融资产的账务处理</p> <p>(一) 会计科目的设置</p> <p>(二) 取得交易性金融资产</p> <p>(三) 持有交易性金融资产</p> <p>(四) 出售交易性金融资产</p> <p>(五) 转让金融商品应交增值税</p> <p>四、短期投资的核算</p> <p>(一) 取得短期投资的账</p>	62	<p>一、交易性金融资产的内容</p> <p>二、交易性金融资产的账务处理</p>	<p>新增: 金融资产概述、短期投资的核算</p> <p>调整: “交易性金融资产的内容” 改为 “交易性金融资产的概念”</p>



	<p>务处理</p> <p>(二) 短期投资持有期间的账务处理</p> <p>(三) 出售短期投资的账务处理</p>			
55	<p>一、存货概述</p> <p>(一) 存货的管理</p> <p>(二) 存货的核算内容</p> <p>二、存货的初始计量</p> <p>(一) 存货的采购成本</p> <p>(二) 加工取得存货的成本</p> <p>(三) 存货的其他成本</p> <p>(四) 企业自制存货的成本</p> <p>(五) 不应计入存货成本, 而应在其发生时计入当期损益的费用</p> <p>三、发出存货的计价方法</p> <p>(一) 存货计价方法的管理</p> <p>(二) 个别计价法</p> <p>(三) 先进先出法</p> <p>(四) 月末一次加权平均法</p>	63	<p>一、存货概述</p> <p>(一) 存货的内容</p> <p>(二) 存货成本的确定</p> <p>(三) 发出存货的计价方法</p>	<p>内容详细, 并增加“存货的管理”</p>
56	<p>八、消耗性生物资产</p> <p>(一) 消耗性生物资产的确认与计量</p> <p>(二) 消耗性生物资产的账务处理</p>			<p>新增: 消耗性生物资产</p>



第四章	57	<p>【基本要求】</p> <p>(一) 掌握长期股权投资的核算</p> <p>(二) 掌握投资性房地产的核算</p> <p>(三) 掌握在建工程和固定资产的核算</p> <p>(四) 掌握固定资产折旧方法和计提折旧以及固定资产减值的核算</p> <p>(五) 掌握无形资产的核算</p> <p>(六) 熟悉非流动资产核算的主要内容</p> <p>(七) 熟悉固定资产后续支出的核算</p> <p>(八) 熟悉无形资产的内容</p> <p>(九) 了解各种非流动资产的特征及其管理要求</p> <p>(十) 了解债权投资的核算</p> <p>(十一) 了解使用权资产的核算</p> <p>(十二) 了解生产性生物资产的核算</p>	<p>(五) 掌握固定资产的核算</p> <p>(六) 掌握无形资产的核算; 熟悉无形资产的内容</p> <p>(七) 熟悉长期待摊费用的核算</p> <p>(八) 了解应收款项、存货、固定资产和无形资产减值的会计处理</p>	<p>新增:</p> <p>1.掌握 长期股权投资的核算、投资性房地产的核算、在建工程的核算</p> <p>2.熟悉 非流动资产核算的主要内容</p> <p>3.了解 各种非流动资产的特征及其管理要求、债权投资的核算、使用权资产的核算、生产性生物资产的核算</p> <p>调整:</p> <p>掌握固定资产的核算 分拆为: 掌握固定资产的核算、掌握固定资产折旧方法和计提折旧以及固定资产减值的核算、熟悉固定资产后续支出的核算、了解固定资产减值的会计处理</p> <p>删除:</p> <p>熟悉长期待摊费用的核算</p>
	57-58	<p>第一节 长期投资</p> <p>一、长期投资概述</p> <p>(一) 长期投资的管理</p> <p>(二) 长期投资的内容</p> <p>二、债权投资</p> <p>(一) 债权投资的确认与计量</p> <p>(二) 债权投资的账务处理</p>		<p>新增: 第一节 长期投资和第二节 投资性房地产</p>



	<p>三、长期股权投资</p> <p>(一) 长期股权投资的确认与计量</p> <p>(二) 长期股权投资的账务处理</p> <p>第二节 投资性房地产</p> <p>一、投资性房地产的管理</p> <p>(一) 投资性房地产的概念</p> <p>(二) 投资性房地产的管理要求</p> <p>二、投资性房地产的确认与计量</p> <p>(一) 投资性房地产的确认</p> <p>(二) 投资性房地产的计量</p> <p>(三) 投资性房地产的会计科目设置</p> <p>三、投资性房地产的账务处理</p> <p>(一) 取得投资性房地产的账务处理</p> <p>(二) 投资性房地产后续核算的账务处理</p> <p>(三) 投资性房地产处置的账务处理</p>			
58	<p>一、固定资产的管理</p> <p>(一) 固定资产的概念和特征</p> <p>(二) 固定资产的分类</p> <p>(三) 固定资产的管理要求</p> <p>二、固定资产核算的会计科目</p>	65	<p>一、固定资产概述</p> <p>(一) 固定资产的概念和特征</p> <p>(二) 固定资产的分类</p> <p>(三) 固定资产核算应设置的会计科目</p>	<p>新增: 固定资产的管理要求</p>



59	<p>九、使用权资产的账务处理</p> <p>(一) 使用权资产的管理</p> <p>(二) 使用权资产的账务处理</p>			<p>新增: 使用权资产的账务处理</p>
59	<p>第四节 生产性生物资产</p> <p>一、生产性生物资产的确认与计量</p> <p>(一) 生产性生物资产的计量</p> <p>(二) 主要会计科目的设置</p> <p>二、生产性生物资产的账务处理</p> <p>(一) 生产性生物资产增加的账务处理</p> <p>(二) 生产性生物资产折旧的账务处理</p> <p>(三) 生产性生物资产减值的账务处理</p> <p>(四) 生产性生物资产成本结转</p> <p>(五) 生物资产后续计量的公允价值账务处理</p>			<p>新增: 第四节 生产性生物资产</p>
60	<p>一、无形资产</p> <p>(一) 无形资产的概念和特征</p> <p>(二) 无形资产的管理</p> <p>(三) 无形资产的确认与计量</p> <p>(四) 无形资产的账务处理</p>	67	<p>一、无形资产</p> <p>(一) 无形资产概述</p> <p>1.无形资产的概念和特征。</p> <p>2.无形资产的内容。</p> <p>(二) 无形资产的账务处理</p>	<p>新增: 无形资产的管理、无形资产的确认与计量</p>



第五章	61	<p>【基本要求】</p> <p>(一) 掌握短期借款和应付款项的核算</p> <p>(二) 掌握应付职工薪酬的核算</p> <p>(三) 掌握应交税费的核算</p> <p>(四) 掌握长期借款的核算</p> <p>(五) 熟悉短期借款和应付款项的内容</p> <p>(六) 熟悉应付职工薪酬的内容</p> <p>(七) 熟悉应交税费的内容</p> <p>(八) 熟悉长期借款和长期应付款的内容</p> <p>(九) 了解职工薪酬分配</p> <p>(十) 了解各项税费的手续制度</p> <p>(十一) 了解合同负债</p> <p>(十二) 了解租赁负债</p>	69	<p>【基本要求】</p> <p>(一) 掌握短期借款、应付票据、应付账款和预收账款的核算</p> <p>(二) 掌握职工薪酬的内容及短期薪酬和设定提存计划的核算</p> <p>(三) 掌握应交增值税、应交消费税的核算</p> <p>(四) 熟悉应付利息、应付股利和其他应付款的核算</p> <p>(五) 熟悉其他应交税费的核算</p>	<p>删除:</p> <p>1.熟悉其他应交税费的核算</p> <p>新增:</p> <p>1.熟悉短期借款和应付款项的内容</p> <p>2.熟悉应付职工薪酬的内容</p> <p>3.熟悉应交税费的内容</p> <p>4.熟悉长期借款和长期应付款的内容</p> <p>5.了解职工薪酬分配</p> <p>6.了解各项税费的手续制度</p> <p>7.了解合同负债</p> <p>8.了解租赁负债</p> <p>调整:</p> <p>掌握职工薪酬的内容及短期薪酬和设定提存计划和核算 改为: 熟悉应付职工薪酬</p>
	62	合同负债			新增
	62	长期职工薪酬的会计处理			新增
			71	应付职工薪酬科目的设置	删除
			72	设定提存计划的核算	删除
	63	非流动负债			新增



第六章	64	<p>【基本要求】</p> <p>(一) 掌握实收资本、资本公积和库存股的账务处理</p> <p>(二) 掌握盈余公积计提、使用的账务处理</p> <p>(三) 掌握未分配利润的账务处理</p> <p>(四) 熟悉所有者权益的构成内容</p> <p>(五) 熟悉留存收益概念及内容</p> <p>(六) 了解各项所有者权益的管理要求</p> <p>(七) 了解企业增资扩股及减资的基本制度要求</p>		<p>【基本要求】</p> <p>(一) 掌握实收资本的核算</p> <p>(二) 掌握资本公积的来源及核算</p> <p>(三) 掌握留存收益的核算</p> <p>(四) 熟悉利润分配的内容</p> <p>(五) 熟悉盈余公积和未分配利润的概念及内容</p>	<p>调整:</p> <p>1.掌握留存收益的核算调整为熟悉留存收益概念及内容</p> <p>2.熟悉盈余公积和未分配利润的概念及内容调整为掌握盈余公积计提、使用的账务处理;掌握未分配利润的账务处理</p> <p>删除:</p> <p>熟悉利润分配的内容</p> <p>新增:</p> <p>1.掌握库存股的账务处理</p> <p>2.熟悉所有者权益的构成内容</p> <p>3.了解各项所有者权益的管理要求</p> <p>4.了解企业增资扩股及减资的基本制度要求</p>
	64	实收资本或股本概述	75	实收资本概述	调整: 实收资本概述调整为实收资本或股本概述
	65	留存收益的管理	76	留存收益概述	调整: 留存收益概述调整为留存收益的管理



<p>第七章</p>	<p>66</p>	<p>【基本要求】 (一) 掌握一般商品销售收入的核算 (二) 掌握在某一时段内完成的销售商品收入的核算 (三) 掌握合同取得成本与合同履约成本的核算 (四) 掌握期间费用的核算 (五) 掌握利润的核算 (六) 熟悉收入确认与计量的步骤 (七) 熟悉费用的内容及其分类 (八) 熟悉利润的构成内容 (九) 了解收入确认的可变对价 (十) 了解结转本年利润的方法</p>	<p>78</p>	<p>【基本要求】 (一) 掌握收入确认的原则和前提条件 (二) 掌握收入确认和计量的步骤以及收入核算应设置的会计科目 (三) 掌握在某一时点和某一时段履行履约义务并确认收入的账务处理 (四) 掌握合同取得成本和合同履约成本的内容及账务处理 (五) 掌握营业成本的账务处理 (六) 掌握税金及附加的账务处理 (七) 掌握期间费用的内容及账务处理 (八) 掌握营业外收入、营业外支出的核算内容及账务处理 (九) 掌握应交所得税、所得税费用的计算及账务处理 (十) 掌握利润的构成、本年利润的结转方法及账务处理 (十一) 熟悉营业成本的组成、税金及附加的内容</p>	<p>删除: 1.掌握收入确认的原则和前提条件 2.掌握营业成本的账务处理 3.掌握税金及附加的账务处理 4.掌握营业外收入、营业外支出的核算内容及账务处理 5.掌握应交所得税、所得税费用的计算及账务处理 6.熟悉营业成本的组成、税金及附加的内容</p> <p>调整: 1.掌握在某一时点和某一时段履行履约义务并确认收入的账务处理调整为掌握在某一时段内完成的销售商品收入的核算 2.掌握收入确认和计量的步骤以及收入核算应设置的会计科目调整为熟悉收入确认与计量的步骤 3.掌握利润的构成、本年利润的结转方法及账务处理调整为了解结转本年利润的方法;熟悉利润的构成内容</p> <p>新增: 1.掌握一般商品销售收入的核算 2.掌握利润的核算 3.了解收入确认的可变对价</p>
------------	-----------	---	-----------	---	---



	66	收入概述			新增
	67	可变对价的账务处理			新增
	67	费用概述	80	营业成本、税金及附加、期间费用	调整
	67	税金及附加的账务处理			
第八章	69	<p>【基本要求】</p> <p>(一) 掌握资产负债表的作用、结构原理、内容及其编制方法</p> <p>(二) 掌握利润表的作用、结构原理、内容及其编制方法</p> <p>(三) 掌握现金流量表的作用、结构原理、内容及其编制方法</p> <p>(四) 掌握现金流量表补充资料的作用、结构原理、内容及其编制</p> <p>(五) 熟悉所有者权益变动表的作用、结构内容及其编制</p> <p>(六) 熟悉财务报告概念及其内容体系</p> <p>(七) 熟悉财务报表附注的内容</p> <p>(八) 熟悉财务报告编制的基本要求</p> <p>(九) 了解财务报告信息披露的基本要求</p> <p>(十) 了解财务报告的管理</p> <p>(十一) 了解会计信息披露的管理及披露主要内容、方式</p>	85	<p>【基本要求】</p> <p>(一) 掌握资产负债表的作用、内容、结构及其编制方法</p> <p>(二) 掌握利润表的作用、内容、结构及其编制方法</p> <p>(三) 掌握所有者权益变动表的作用、内容、结构及其编制方法</p> <p>(四) 熟悉附注的作用、主要内容</p>	<p>调整:</p> <p>1.熟悉附注的作用、主要内容调整为熟悉财务报表附注的内容</p> <p>2.掌握所有者权益变动表的作用、内容、结构及其编制方法调整为熟悉所有者权益变动表的作用、结构内容及其编制</p> <p>新增:</p> <p>1.掌握现金流量表的作用、结构原理、内容及其编制方法</p> <p>2.掌握现金流量表补充资料的作用、结构原理、内容及其编制</p> <p>3.熟悉财务报告概念及其内容体系</p> <p>4.熟悉财务报告编制的基本要求</p> <p>5.了解财务报告信息披露的基本要求</p> <p>6.了解财务报告的管理</p> <p>7.了解会计信息披露的管理及披露主要内容、方式</p>
	69	概述			新增



	69	资产负债表概述	85	资产负债表的结构	调整: 资产负债表的结构调整为资产负债表概述
	70	资产负债表的作用			新增
	70	利润表概述	86	利润表的结构	调整: 利润表的结构调整为利润表概述
	70	现金流量表			新增
	71	财务报告信息披露的要求			新增