

潍坊市工业和信息化局

关于报送 2022 年度经济专业正高级职称 评审材料的通知

各县市区人社、工信（经发）局，市直有关部门（单位）：

根据省工信厅《关于组织开展山东省 2022 年度经济专业高级职称评审的公告》要求，现将我市 2022 年度经济专业正高级职称评审材料报送要求明确如下。

一、报送时间、地点

报送时间：2022 年 9 月 17 日-9 月 18 日。

报送地点：潍坊市奎文区文化路 1857 号（潍坊市无线电管理办公室办公楼 312 室）。

联系电话：8789753、8789751（工信局人事科）、8281810（无线电职称办）；电子邮箱：gxjzc@wf.shandong.cn

二、报送材料要求

各呈报单位应严格按照省人社厅、省工信厅相关通知要求统一集中报送，在报送纸质评审材料时，须上报纸质版经济正高级职称评审花名册各 1 份（A3 格式），同时报送电子

版（注明县市区及市直单位）。

《评审表》和申报人员档案材料顺序应与花名册顺序一致。另，各呈报单位在报送直至评审材料同时，还应通过“山东省专业技术人员管理服务平台”建立单位路径至：潍坊市工业和信息化局，实现网上同步报送，网上报送截止时间与纸质材料报送时间一致。

（一）纸质材料报送要求

以省工信厅《关于组织开展山东省 2022 年度经济专业高级职称评审的公告》通知要求为基础。申报人员申报时，需提供个人申报档案 2 个（区分 A、B 档案袋，均需在封面填写好个人相关信息）。

A 档案袋：按照省厅要求放入个人评审表 5 份。

B 档案袋：按市人社要求，提供个人学历证书原件及教育部学历认证报告、原职称证书原件、现岗位聘书或聘文原件、六公开监督卡原件、公示情况报告原件、公示情况照片、近五年继续教育证明材料原件、各年度考核表原件或复印件加盖单位公章、各类表彰奖励证书原件及公布文原件或复印件加盖单位公章、各类专利证书原件、论文刊物专著复印件（仅需提供封面页、目录页、个人文章页复印件，并经单位审核盖章，同时在花名册注明相关刊物为核心期刊、CSSCI、SCI、EI 等信息）。根据市人社从严审查评审材料的要求，申报人员的论文、刊发文章还需提供知网或万方官方平台查

重报告截图（查重率不高于 30%，加盖单位公章）。另，高层次人才直评及破格申报人员按照相关要求提交相应证明材料原件。上述材料装入 B 档案袋，经市工信局、人社局依次审核通过后，再退还至申报人。

（二）网上申报材料要求

以省工信厅《关于组织开展山东省 2022 年度经济专业高级职称评审的公告》通知要求为基础，同时上传单位公示情况报告原件。

三、其他注意事项

正高级职称评审费用 360 元/人，由呈报部门收取，统一上交至市工信局，待转交省厅开具非税统一发票后予以公示。

纸质材料报送，均通过县市区人社部门（可经人社部门盖章后，由工信部门代送）及市直单位方式收取，不接收企事业单位单独报送。网上接收数据均通过县市区人社部门及市直单位路径接收，不接收企事业单位单独路径申请。

请各呈报单位严格按照材料审核要求做好初审及审核，各评审材料出县市区必须经过当地人社部门盖章，并按时间节点及时报送，逾期不再接收材料。

附件 1：2022 年度省工信厅评审通知

附件 2：材料报送及填报要求

附件 3: 申报经济专业高级专业技术职称的具体范围及
现从事专业等要求

附件 4: 正高级职称花名册

附件 5: “六公开”监督卡

附件 6: 公示情况表

附件 7: 经济正高级职称标准条件

潍坊市工业和信息化局

2022 年 9 月 7 日

