

安徽省专业技术人员综合管理服务平台  
——职称申报系统操作手册  
(卫生系列申报个人)

---

安徽省人力资源和社会保障厅

2022 年 06 月

---

## 目录

一、 注册登录 .....	2
二、 个人首页 .....	6
三、 个人业绩库 .....	7
四、 职称申报 .....	8
(一) 页面展示 .....	8
(二) 职称申报流程 .....	9
1. 马上申报 .....	9
2. 申报职称选择 .....	10
3. 确认诚信承诺书 .....	12
4. 填写申报信息 .....	12
5. 申报业绩 .....	19
6. 结果一览表 .....	22
7. 提交审核 .....	23
8. 评审表导出 .....	26
五、 个人中心 .....	26
(一) 个人信息 .....	27
(二) 我的职称 .....	29
1. 电子职称证书生成 .....	29
2. 电子职称证书下载 .....	31
3. 职称证书补换 .....	33

## 一、注册登录

用户在浏览器中输入网址：<http://hrss.ah.gov.cn/>（推荐使用谷歌浏览器或者 360 安全浏览器极速模式），进入安徽省人力资源和社会保障厅首页，在“资讯中心”页面下方的“专题专栏”中点击“专技人员综合管理服务平台”（以下简称本系统），进入本系统首页，选择“职称申报”，跳转至登录页面，选择“个人登录”下方“前往安徽政务网”，跳转至安徽政务服务网页面，使用安徽政务服务网个人账号密码进行登录。如图 1-1、图 1-2、图 1-3、图 1-4 所示：



图 1-1



图 1-2



图 1-3



图 1-4

- (1) 已有安徽政务服务网账号的个人，可直接在“个人用户”框中登录，支持账号密码登录和支付宝扫码授权登录，登录后自动进入本系统。
- (2) 没有安徽政务服务网账号的个人，点击“个人用户”框下方的“注册”，根据安徽政务服务网提示完成注册再进入安徽省专业技术人员综合管理服务平台的登录页点击“个人登录”。
- (3) 若个人为首次登录本系统，点击安徽政务服务网的“登录”后则将跳转到本系统个人注册界面，需完善个人信息才可进入系统。如图 1-5 所示：

首次登录请先确认并完善信息，等待单位审核通过。（未取得申请单位或未取得所在单位确认通过之前，专业技术人员可进行业绩库数据录入，但无法提交确认，同时也无法进行职称申报）

个人注册

\*为必填项

#### 基础信息

真实姓名:  身份证号:   
手机号码:

#### 完善信息

\*性别:  \*出生日期:   
\*政治面貌:  \*民族:   
\*电子邮箱:  \*通讯地址:   
\*工作时间:  \*最高学历:   
所在职称系列:   
职称名称:  技能等级:   
获得学位:  固定电话:

#### 选择所在单位

是否同步选择单位: ☐ 是 ☒ 否

提交

图 1-5

注：个人如果未绑定工作单位或未取得工作单位审核通过之前，可以进行前期业绩库的录入但无法提交至单位审核，同时也无法进行职称的申报。

① 选择“是”，点击“选择单位”，在弹出的搜索框中输入单位名称，查询到匹配的单位名称后，点击单位名称后对应的“选择”按钮，输入申请说明，点击“提交”，待单位审核通过后，即可完成工作单位的绑定。

② 选择“否”，则可暂不选择工作单位，待进入系统后在“个人中心”中再变更工作单位。

③ 选择“是”，点击“选择单位”，在弹出的搜索框中输入单位名称，但查询不到匹配的单位名称，说明所在工作单位尚未在本系统中完成注册，个人需关闭搜索框，将“是否同步注册单位”选为“否”，点击“提交”。同时联系所在单位相关负责人通过本系统进行法人账号的注册登录，待工作单位账号注册成功后，申报人员可在“个人中心”页面，点击“变更单位”，选择工作单位名称，待单位审

核通过后，即可完成工作单位的绑定。如图 1-6 所示：



图 1-6

## 二、个人首页

个人进入系统后，首先进入个人首页。系统首页分别展示个人基本信息、我的申报情况、待处理事项、业绩统计以及最新计划信息列表五个模块。如图 2-1 所示：





图 2-1

### 三、个人业绩库

个人业绩库是系统方便个人在职称申报之前对个人的申报材料的录入存储，便于后期的直接使用，因此个人可在职称申报开始之前录入业绩库数据或在日常需要增加业绩库数据时进行录入，录入的业绩库数据都需经过所在单位审核后方可使用。目前是针对各个系列共性业绩的设置，个人可根据各个系列所需要的申报业绩进行录入。申报卫生系列的，个人点击个人中心—个人信息所在职称系列选择卫生技术人员，可将工作经历、教育经历、年度考核、业务工作总结等相应的录入个人业绩库，卫生专用包含病案、专题、论文、综述、成果代表作个人在对应的业绩库录入。

具体操作参照个人业绩库的说明书。



---

## 四、职称申报

### （一）页面展示

职称页面分别展示个人的当前申报记录、我的历史记录以及评审计划。

- (1) 当前申报记录：显示申报年度、申报专业、有无面试、起止日期、申报职称、申报时间、申报方式、申报级别、申报状态信息。以及下方可供个人操作的按钮，包括填报、查看、删除、免面试、打印准考证、导出申报信息。若职称申报内容无法一次性录入完成，则每次录入后可先保存但不提交，待下次登录系统时，在当前申报记录页面点击“填报”即可继续录入信息（若评审计划填写错误，可点击“删除”，重新申报）。
- (2) 我的历史记录：显示年度、计划名称、申报方式、申报专业、申报职称、申报级别、申报日期以及操作。
- (3) 评审计划：可输入计划名称、年度、评审级别、计划类型进行搜索相应的计划。显示年度、计划名称、评委会、评审级别、申报起止日期。

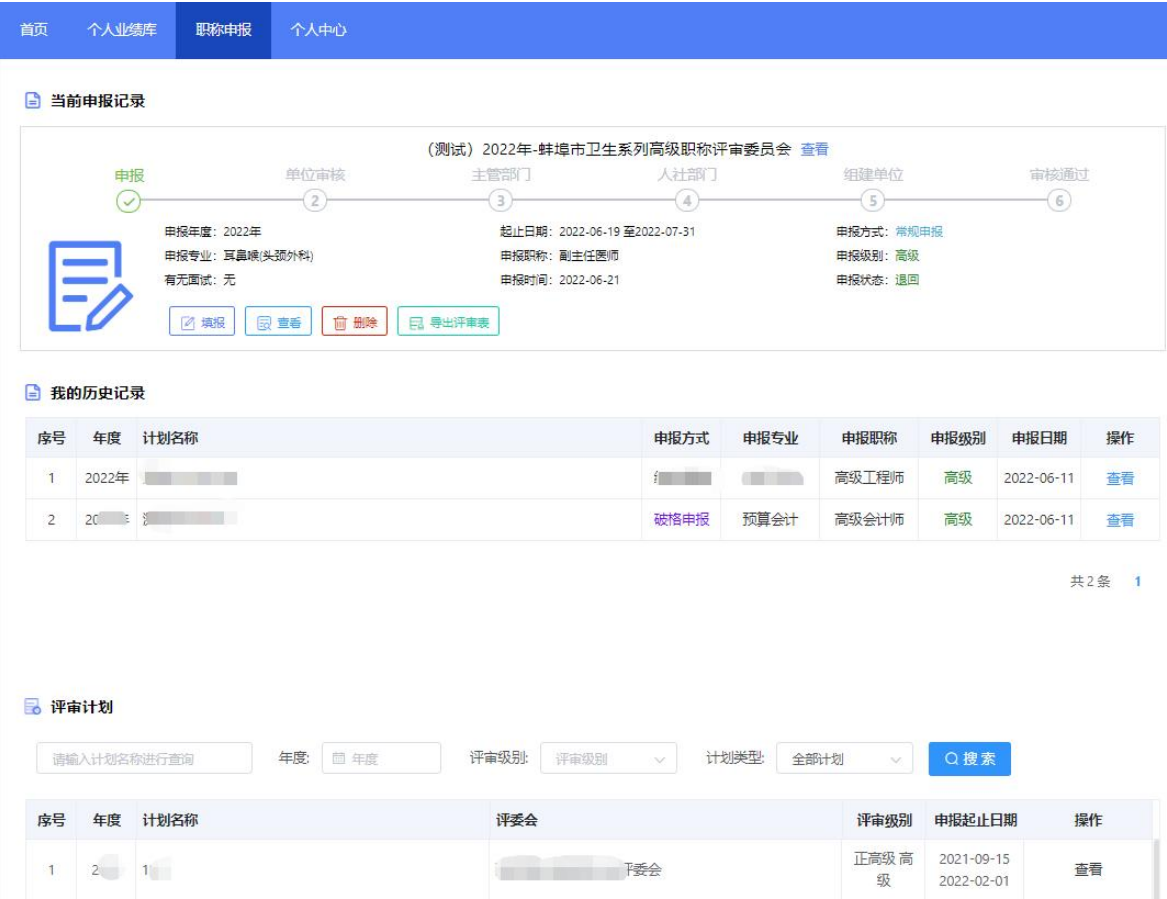


图 4-1

## （二）职称申报流程

申报卫生系列职称的个人必须在评委会组建单位导入的理论考试成绩名单中，才能进行申报，否则无法进行申报。

### 1. 马上申报

点击图 4-1 中需要申报的评审计划后的“查看”，进入职称申报计划的相关信息页面，可查看计划的基本信息、评审范围对象、可评审专业、计划内容等，以及下载职称申报所需的相关附件。点击下方“马上申报”按钮。如图 4-2 所示：

**(测试) 2021年度蚌埠市卫生系列高级专业技术资格评审工作的通知**

发布时间: 2021-08-12 发布部门: 蚌埠市人力资源和社会保障局

**基本信息**

计划名称:	(测试) 2021年度蚌埠市卫生系列高级专业技术资格评审工作	评委会名称:	蚌埠市卫生系列副高级职称评审委员会
办事机构:	蚌埠市卫生健康委员会	计划年度:	2021
评审级别:	高级	申报类型:	常规申报 破格申报
申报日期:	2021-08-10至2021-09-10		
联系人:	宏景软件	联系电话:	0551-65329082
联系地址:	白天鹅国际商务中心		

**评审范围对象**

可评审专业 计划内容

1. 本条件适用于在我省各类卫生健康机构（不含农村和城市基层卫生机构）中，从事与其执业资格或专业技术资格类别相同的医疗、公共卫生、妇幼保健、药学、护理、医技等专业技术工作的人员，在皖工作1年以上的省外卫生专业技术人员、民营医疗卫生机构适用本条件。公务员（包括参照公务员法管理人员）、离退休（含返聘在岗）人员不得参加专业技术人员职称评审。
2. 已取得非卫生系列专业技术资格的人员，符合本标准条件的，可根据工作需要履行转评程序后申报评审卫生系列同级别专业技术资格。

**相关附件**

图 4-2

**2. 申报职称选择**

点击“马上申报”后，进入申报职称选择页面，个人需勾选申报形式（根据评审计划设定并结合本人申报情况，选择合适的申报形式），并选择申报专业和申报职称以及单位类别（组建单位设置的评审方式管理，个人结合实际情况进行选择，下面以“二级医院\_\_副高级（有病床）”和“二级医院\_\_副高级（无病床）”为例介绍），完善申报职称选择页面（带“\*”为必填项），勾选“确认无误”。如图 4-3、图 4-4 所示：

职称申报选择

\* 申报形式:

● 常规申报

○ 破格申报

○ 转评申报

\* 申报系列:

卫生技术人员

\* 申报专业:

耳鼻喉(头颈外科)

\*可输入关键字搜索申报专业

\* 申报职称:

副主任医师

\* 单位类别:

请选择

已选择: 耳鼻喉(头颈外科)-副主任医师

☑ 确认无误

提交

图 4-3

职称申报选择

\* 申报形式:

市级妇保机构\_副高级 (无病床)

\* 申报系列:

省市级三甲医院\_副高级 (有病床)

\* 申报专业:

省市级三甲医院\_副高级 (无病床)

\* 申报职称:

一级医院\_副高级 (有病床)

\* 申报职称:

一级医院\_副高级 (无病床)

\* 申报职称:

二级医院\_副高级 (有病床)

\* 申报职称:

二级医院\_副高级 (无病床)

\* 单位类别:

请选择

已选择: 耳鼻喉(头颈外科)-副主任医师

☑ 确认无误

提交

图 4-4

### 3. 确认诚信承诺书

提交后，弹出“诚信承诺书”确认对话框，个人需勾选“我已阅读并承诺”并点击“同意并继续”后，才可进入职称申报信息填写页面。若个人申报需要电子的诚信承诺书，可以在对话框中“点击下载承诺书模板”，下载打印出来本人签字。如图 4-5 所示：



图 4-5

### 4. 填写申报信息

- 包括基本信息、工作经历、学历教育、继续教育、年度考核、支援基层、附件上传。如图 4-6 所示：

首页

个人业绩库

职称申报

个人中心

首页 > 职称申报 > 填写申报信息

返回上一页

个人信息

基本信息

工作经历

学历教育

继续教育

年度考核

支撑基层

附件上传

申报业绩

结果一览表

附件一览表

申报一览表

提交审核

申报情况

申报形式: 常规申报

申报级别: 高级

申报人:

性别: 女

受理评委会: 蚌埠市卫生系列高级职称评审委员会

申报职称: 卫生技术人员-耳鼻喉(头颈外科)-副主任医师

申报单位: 包河区

证件类型: 军

出生日期:

证件编号:

是否面试: 不需要

修改专业

个人信息

曾用名: 请输入 曾用名

\* 民族: 请选择 民族

\* 出生地: 请输入 出生地

\* 工作时间: 请输入参加工作时间

工资级别: 请输入 工资级别

\* 工作年限: 请输入 工作年限

\* 专业年限: 请输入 专业年限

\* 政治面貌: 请选择 政治面貌

党政职务: 请输入 党政职务

身体状况: 请输入 身体状况

参加何学术团体任何职: 请输入 参加何学术团体任何职

保存个人信息

现有职称情况

+ 新增

↑

↓

\*职称评聘情况为必填项, 需录入相关内容和附件。

序号	证书编号	工作单位	系列名称	专业名称	资格名称	职称取得方式	操作
----	------	------	------	------	------	--------	----

图 4-6

## (1) 基本信息

显示申报情况、个人信息、现有职称情况。

- 申报情况：展示个人的职称申报情况以及个人的信息。其中申报职称后的“修改专业”便于个人在职称申报选择页面时专业选择错误后修改专业或申报职称，点击修改专业，下拉选择正确的申报专业或申报职称，点击提交即可，如图 4-7 所示：

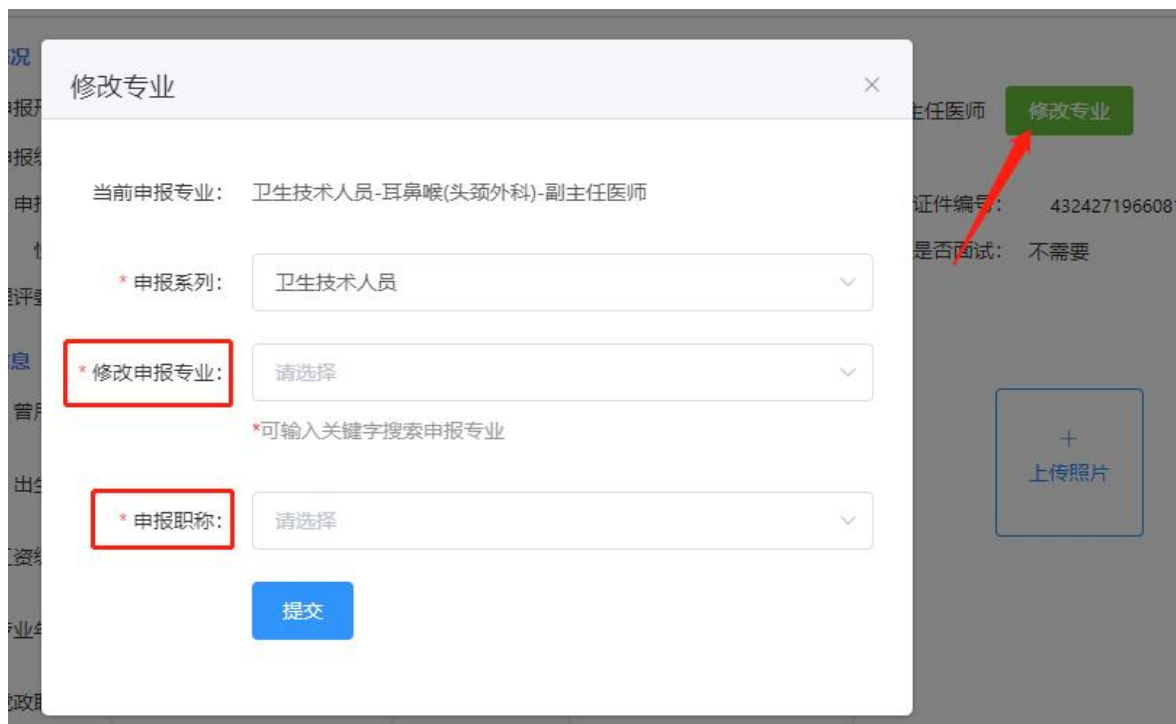


图 4-7

- 个人信息：需录入相关的个人信息和上传个人的 2 寸电子证件照片，点击“保存”。
- 如图 4-8 所示：

首页 个人业绩库 职称申报 个人中心

首页 > 职称申报 > 填写申报信息 < 返回上一步

个人信息

**基本信息**

工作经历

学历教育

继续教育

年度考核

支撑基层

附件上传

申报业绩

结果一览表

附件一览表

申报一览表

提交审核

**申报情况**

申报形式：常规申报

申报级别：高级

申报人：[姓名]

性别：女

受理评委会：蚌埠市卫生系列高级职称评审委员会

申报职称：卫生技术人员-耳鼻喉(头颈外科)-副主任医师

申报单位：包河区卫生[单位]

证件类型：[证件类型]

出生日期：[出生日期]

证件编号：4[证件编号]

是否面试：不需要

[修改专业](#)

**个人信息**

曾用名：[输入曾用名]

\* 民族：[选择民族]

\* 出生地：[输入出生地]

\* 出生时间：[输入出生时间]

工资级别：[输入工资级别]

\* 工作年限：[输入工作年限]

\* 政治面貌：[选择政治面貌]

党政职务：[输入党政职务]

身体状况：[输入身体状况]

参加何学术团体任何职：[输入参加何学术团体任何职]

[上传照片](#)

[保存个人信息](#)

现有职称情况

+ 新增 + - \*职称评聘情况为必填项，需录入相关内容和附件。

序号	证书编号	工作单位	系列名称	专业名称	资格名称	职称取得方式	操作
----	------	------	------	------	------	--------	----



图 4-8

- 现有职称情况：若个人所在单位性质是事业单位、事业单位（中直）的单位，评聘情况为必填项；若单位性质是国有企业、国有企业（中直）、非公企业或其他的单位，现有职称情况为非必填项。个人录入现有的职称信息和现有职称评聘情况。点击“新增”，右侧弹出新增页面，录入现有职称情况的信息并上传相关证明材料。若存在现有职称评聘情况，点击“新增”，录入相关信息。可添加多条现有职称情况和现有职称评聘情况，“新增”按钮右侧的“↑”、“↓”按钮可调整下方已填报的现有职称情况排序。如图 4-9、图 4-10 所示：

现有职称情况 上移

+ 新增 ↑ ↓ \*职称评聘情况为必填项，需录入相关内容和附件。

序号	证书编号	工作单位	系列名称	专业名称	资格名称	职称取得方式	操作
1	20365242	合肥市第一人民医院	卫生技术人员	耳鼻喉	主治医师	认定	<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>

图 4-9

新增

**现有职称情况**

\* 职称取得方式: 请选择 职称取得方式

\* 工作单位: 请输入 获得证书时工作单位

证书编号: 请输入 证书编号

\* 系列名称: 请输入 系列名称

\* 专业名称: 请输入 专业名称

\* 资格名称: 请输入 资格名称

\* 评审机构: 请输入 评审机构

\* 评审日期: 请选择 评审日期

\* 发证机构: 请输入 发证机构

\* 发证日期: 请选择 发证日期

**现有职称评聘情况**

+ 新增

聘用名称	聘用单位	聘用开始日期	聘用结束日期	操作
请输入 聘用名称	请输入 聘用单位	自 聘用开始日期	自 聘用结束日期	<a href="#">移除</a>

**证明材料**

专业技术资格证书及评聘情况 只能上传jpg/docx文件，且不超过10MB，且最多只能上传10个文件

保存 取消

申报情况

申报形式: 常规申报

申报级别: 高级

申报人:

性别: 女

受理评委会: 蚌埠市卫生系列高级职称评审委员会

个人信息

曾用名: 请输入 曾用名

\* 出生地: 请输入 出生地

工资级别: 请输入 工资级别

\* 专业年限: 请输入 专业年限

党政职务: 请输入 党政职务

参加何学术团体任何职: 请输入 参加何学术团体任何职

现有职称情况

+ 新增 ↑ ↓ \*现有职称与评聘情

序号	证书编号	工作单位
1	1023652	合肥市第一人民医院

图 4-10

## (2) 工作经历

- 点击“导入”按钮，弹出“导入工作经历”界面，选中需导入的工作经历，点击“保存”，可将个人业绩库中已录入并经单位审核后的工作经历导入，可导入一条或多条。
- 点击“上移”或“下移”按钮，可调整下方已录入的工作经历排序。
- 导入记录后的“移除”按钮可对已导入的工作经历进行“移除”。

如图 4-11、图 4-12 所示：



图 4-11

### 工作经历

导入 上移 下移 请按起止日期排序

	序号	单位名称	起止日期	从事专业	担任职务	操作
>	1	合肥市第一人民医院	2005-07-06 - 2022-06-20	耳鼻喉科	无	移除

图 4-12

## (3) 学历教育

- 导入方式同“工作经历”导入。
- 必须勾选“合格学历”按钮设置符合申报条件的学历。
- 点击“>”按钮，下方可展示学历教育的详细信息，可以查看学制、证书编号、以及相关附件。

如图 4-13、图 4-14 所示：



图 4-13



图 4-14

#### (4) 继续教育

- 导入方式同“工作经历”导入

#### (5) 年度考核

- 导入方式同“工作经历”导入
- 导入后的年度考核后，须选择考核结果为“不合格”或“合格”。

如图 4-15 所示：

## 年度考核情况

导入 上移 下移 考核结果: 请选择通过情况 请按考核年度倒叙排序

	序号	考核年度	考核	考核等次	操作
>	1	2020	合肥... 不合格	合格	移除
>	2	2019	合肥市第一人民医院	合格	移除
>	3	2021	合肥市第一人民医院	优秀	移除
>	4	2018	合肥市第一人民医院	优秀	移除

图 4-15

## (6) 支援基层

- 导入方式同“工作经历”导入
- 申报人员根据实际情况选择是否导入，该项是非必填项。

## (7) 附件上传

- 上传个人身份证正反面照片、职称申报承诺书、职业资格证书等相关证明材料（根据页面显示的附件进行相应的上传，“其他附件”根据个人需求选择），点击“保存”即可。如图 4-16 所示：

## 安徽省专业技术人员综合管理服务平台

返回

首页 个人业绩库 职称申报 个人中心

首页 > 职称申报 > 填写申报信息 < 返回上一

个人信息  
基本信息  
工作经历  
学历教育  
继续教育  
年度考核  
支援基层  
附件上传  
申报业绩  
结果一览表  
提交审核

申报相关附件

个人诚信承诺书  
只能上传  
bmp/pdf/png/jpg文  
件，且不超过10MB，且  
最多只能上传1个文件  
职称申报01 - 专业技术资格诚信承诺  
书.jpg  
0.07MB

职(执)业资格证书  
只能上传  
bmp/pdf/png/jpg文  
件，且不超过10MB，且  
最多只能上传5个文件  
资格证.jpg  
0.4MB

其他相关附件  
只能上传  
bmp/pdf/png/jpg文  
件，且不超过10MB，且  
最多只能上传6个文件  
其他附件.jpg  
0.02MB

保存

图 4-16

## 5. 申报业绩

以卫生评审标准条件设置为例，选择不同单位类别，填写申报业绩不同。如“二级医院\_\_副高级（有病床）”申报业绩需录入病案一览表、综述和业务工作总结；“二级医院\_\_副高级（无病床）”申报业绩需录入专题报告、综述和业务工作总结。  
（具体申报业绩录入项由组建单位根据评审标准设置）如图 4-17、图 4-18 所示：

Figure 4-17 shows the 'Case List' (病案一览表) form. The left sidebar has '病案一览表' selected. The main area displays a table with columns: 序号, 住院号, 姓名, 入院日期, 出院日期, 入院诊断, 出院诊断, 抢救或治疗结果 (或手术名称), 手术类别, 操作. A warning message at the top states: '温馨提示: 病案一览表共1项, 导入数量不限'.

图 4-17

Figure 4-18 shows the 'Topic Report' (专题报告) form. The left sidebar has '专题报告' selected. The main area displays a table with columns: 序号, 专题类型, 专题名称, 简要说明, 病案数量, 操作. A warning message at the top states: '温馨提示: 专题报告共1项, 导入数量不限'.

图 4-18

### （1）专题报告

➤ 温馨提示：提示该申报业绩共几项及最多或最少输入几项。

- 专题报告为必填项，必须输入 6 项，否则无法提交。
- 点击“导入”按钮，弹出“导入业绩库”界面，选中需导入的业绩库数据，点击“保存”，可将个人业绩库中已录入并经单位审核后的专题报告导入，可导入一条或多条。
- 已导入过的个人业绩库数据不允许二次导入，若需导入，先移除导入过的个人业绩库数据再重新选择导入。
- 点击“上移”或“下移”按钮，可调整下方已录入的个人业绩库数据排序。
- 导入记录后的“移除”按钮可对已导入的个人业绩库数据进行“移除”。不会删除业绩库数据。
- 点击“>”按钮，下方可展示导入的个人业绩库数据的详细信息，可以查看相应信息和相关附件。

如图 4-19、图 4-20、图 4-21 所示：



图 4-19

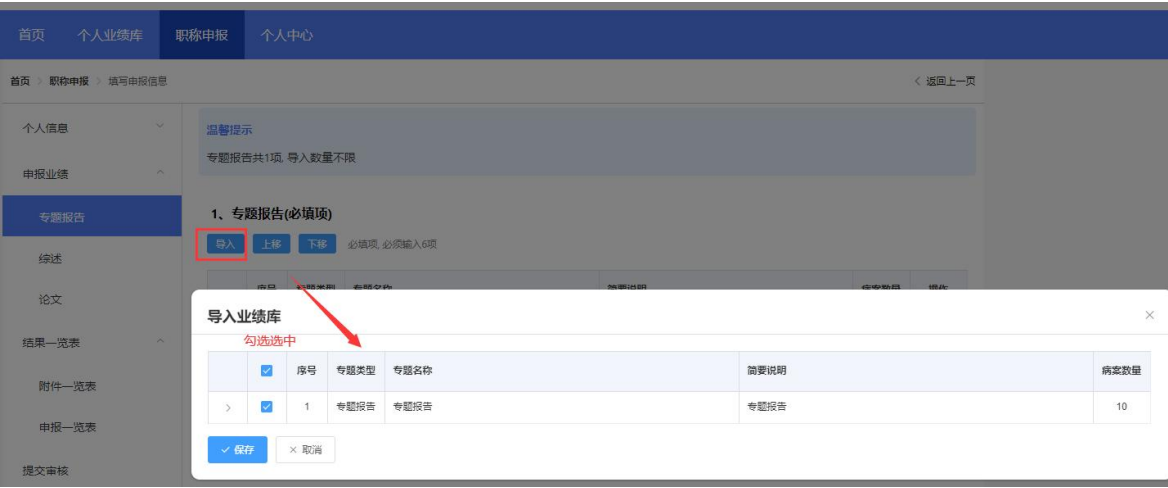


图 4-20



图 4-21

## (2) 综述

- 导入方式同“专题报告”。

## (3) 论文

- 导入方式同“专题报告”。

## (4) 病案一览表

- 导入方式同“专题报告”。



## 6. 结果一览表

### (1) 附件一览表

- 该页面可以查看所有已上传的附件相关情况。点击“查看附件”，可以查看附件原图，点击图片可以放大或缩小查看情况。如图 4-22、图 4-23 所示：



图 4-22



图 4-23

## (2) 申报一览表

- 可以预览已填报和导入的所有信息及附件情况，右侧导航栏可以定位到需要查看的项目。如图 4-24 所示：

首页 个人业绩库 职称申报 个人中心

首页 > 职称申报 > 填写申报信息

个人信息

申报业绩

结果一览表

附件一览表

申报一览表

提交审核

(测试) 2021年度蚌埠市卫生系列高级专业技术资格评审工作的通知

申报情况

申报职称: 副主任医师-重症医学 申报形式: 常规申报 申报级别: 高级

申报单位: 蚌埠市第一人民医院 申报人: 性别: 女

证件类型: 居民身份证 证件编号: 342 出生日期: 1997-07-04

单位性质: 国有企业 是否面试: 否

受理评委会: 蚌埠市卫生系列副高级职称评审委员会

个人信息

曾用名: 无 民族: 汉族

出生地: 安徽合肥 参加工作时间: 2015-07-01

工资级别: 无 工作年限: 6年

专业年限: 5年 政治面貌: 中共党员

党政职务: 无 身体状况: 健康

参加何学术团体任何职务:

申报相关附件

个人诚信承诺书

职称申报01 - 专业技术资格诚信承诺书.jpg

申报情况

个人信息

工作经历

学历教育

继续教育

年度考核

支援基层

专题报告

综述

论文

单位推荐意见

图 4-24

## 7. 提交审核

- 所有职称申报材料录入和导入结束后，点击“开始检测”，对申报材料的各项必备条件和正确性进行检测。
- 当检测结果出现不符合时，不可提交，需补充完整材料信息才可进行提交审核。

如图 4-25、图 4-26 所示：

首页

个人业绩库

职称申报

个人中心

首页

职称申报

填写申报信息

返回上一页

个人信息

申报业绩

结果一览表

提交审核

提交审核

序号	申报项	检测结果	是否通过
1	个人信息检测	个人信息已填写完整,个人免冠照片已正确上传	通过
2	工作经历	已填写1条工作经历信息	通过
3	继续教育经历	已填写2条继续教育经历信息	通过
4	教育经历	已填写1条教育经历信息,尚未设定最高学历	未通过
5	年度考核情况	已添加1条年度考核记录,未填写年度考核结果	未通过
6	支撑基层情况	已添加1条支撑基层记录	通过
7	附件上传情况	身份证复印件 已上传附件 2 个, 职称填报承诺书 已上传附件 1 个, 已上传附件 1 个, 已上传附件 1 个	通过
8	任职期间主要专业技术工作	任职期间主要专业技术工作 已录入 1 个业绩	通过

开始检测

提交审核

(申报信息不完善,无法提交)

图 4-25

首页

个人业绩库

职称申报

个人中心

首页

职称申报

填写申报信息

返回上一页

个人信息

申报业绩

结果一览表

提交审核

提交审核

序号	申报项	检测结果	是否通过
1	个人信息检测	个人信息已填写完整,个人免冠照片已正确上传	通过
2	工作经历	已填写1条工作经历信息	通过
3	继续教育经历	已填写2条继续教育经历信息	通过
4	教育经历	已填写1条教育经历信息,已设定最高学历-大学本科	通过
5	年度考核情况	已添加1条年度考核记录,已填写年度考核结果	通过
6	支撑基层情况	已添加1条支撑基层记录	通过
7	附件上传情况	身份证复印件 已上传附件 2 个, 职称填报承诺书 已上传附件 1 个, 已上传附件 1 个, 已上传附件 1 个	通过
8	任职期间主要专业技术工作	任职期间主要专业技术工作 已录入 1 个业绩	通过

开始检测

提交审核

图 4-26

---

## 注意：

- 个人在一个申报年度中只允许申报一次职称（不限系列和专业），申报年度为评审计划年度（非自然年度）。
- 个人在诚信档案中存在记录且处于禁止申报期间的，不允许进行申报。
- 个人根据评审计划设定并结合本人申报情况，选择合适的申报类型（常规申报、破格申报、转评申报）。
- 个人根据评审计划设定并结合本人申报情况，选择相应的单位类别，进行申报。
- 姓名、身份证号码、性别为不可更改项。
- 修改专业只允许是同一个职称评审计划里的专业修改。
- 上传的个人照片为近期免冠 2 寸正面彩色证件照，背景色不限定。
- 系统中所设置的填报项目当个人不具有时，若为必填项，则填“无”，若为非必填项，请置空。
- “专业年限”不能大于工作年限，若填写的值大于工作年限，则系统自动将专业年限的值调整为工作年限的值。
- 对于现有职称评聘情况，若有在现有职称情况里新增即可，如无则可不录入。
- 上传的职称填报承诺书必须有本人手写签名。
- 所有上传的附件应为原件的扫描件或照片，若为复印件则须有单位盖章证明。上传的附件需确保文字、图形清晰可辨，不得涂改。
- 点击已上传的附件，可进行附件名称的修改。请将所有附件以文件内容命名，如“身份证正面”、“执业医师（护士）资格证”等。
- 职称申报页面：个人信息（含基本信息、工作经历、学历教育、继续教育、年度考核、附件上传）、破格申报和转评申报（根据申报类型显示，系统会自动生成破格审批表和转评申报表）和专题报告、病案一览表、综述和论文（后几项为组建单位根据评审标准设置申报类别，个人结合实际情况选择单

位类别导入)。

- 个人从业绩库中,选择符合申报条件的业绩进行导入;导入的数据不可修改,但可移除(仅移除导入数据但不删除业绩库该条数据)。
- 如所需要申报的业绩不在个人业绩库的,应先到个人业绩库中录入相关业绩并上传对应的证明材料经单位审核后,再到职称申报记录中进行导入。申报页面不提供直接添加个人业绩的功能。

## 8. 评审表导出

职称申报需要提供专业技术资格评审表,经各级单位盖章认可后存入个人档案中,因涉及到的盖章部门有用人单位、业务主管部门、职称管理部门、评委会组建单位、评委会等,此表仍由线下提交审核。

为避免个人多处录入,系统在个人提交所有申请材料之后自动生成专业技术资格评审表供个人自行打印后送各单位审核盖章。

- 点击“导出评审表”按钮,导出系统根据个人填报信息生成的专业技术资格评审表;个人申报材料提交审核在当前申报记录显示审核流程。

如图 4-27 所示:



图 4-27

## 五、个人中心

个人中心页面有个人信息和我的职称两部分内容。

(一) 个人信息

➤ 个人信息：显示个人照片、姓名、身份证号码、手机号码。

电子照片上传：照片会在首页显示，点击“上传照片”，上传个人电子证件照片，点击“上传”，在电脑中选择需上传的证件照片，下方的按钮可以放大或缩小照片，也可以将照片旋转调整，右侧空白区域为照片的预览效果，照片调整好点击提交；如照片需要更换，鼠标放在照片处可以修改和删除。如图 5-1、图 5-2、图 5-3 所示：

首页 个人业绩库 职称申报 个人中心

个人信息

我的职称

个人信息

+ 上传照片

真实姓名:

身份证号:

手机号码:

13

其他信息

性别	女	出生日期	
民族	汉族	政治面貌	
电子邮箱		通讯地址	
工作单位	包河区	工作时间	
获得学位		最高学历	
行政职务		技能等级	
职称名称		手机号码	13
固定电话		所在职称系列	卫生技术人员
是否自由职业者	否		

完善信息

变更单位

图 5-1



图 5-2



图 5-3



- 完善信息：显示性别、出生日期、联系地址、工作单位等信息。点击“完善信息”按钮可对个人基本信息进行补充完善。
- 变更单位：点击“变更单位”按钮，可以重新绑定工作单位，待单位审核同意后生效。如图 5-4 所示：

首页

个人业绩库

职称申报

个人中心

个人信息

我的职称

个人信息

+

上传照片

真实姓名:

身份证号:

4

手机号码:

1

其他信息

性别	女	出生日期	2
民族	汉族	政治面貌	
电子邮箱		通讯地址	
工作单位	包河区卫生	工作时间	
获得学位		最高学历	
行政职务		技能等级	
职称名称		手机号码	13
固定电话		所在职称系列	卫生技术人员
是否自由职业者	否		

完善信息

变更单位

图 5-4

（二）我的职称

1. 电子职称证书生成

**注：申报人员必须先上传个人证件照片，系统才可以生成对应的电子职称证书（在本系统进行职称申报的个人无需上传照片）。**

电子照片上传：个人进入系统后，点击“个人中心”，点击“我的职称”，如下图所示：

29



照片为预览效果。如图 5-8 所示：

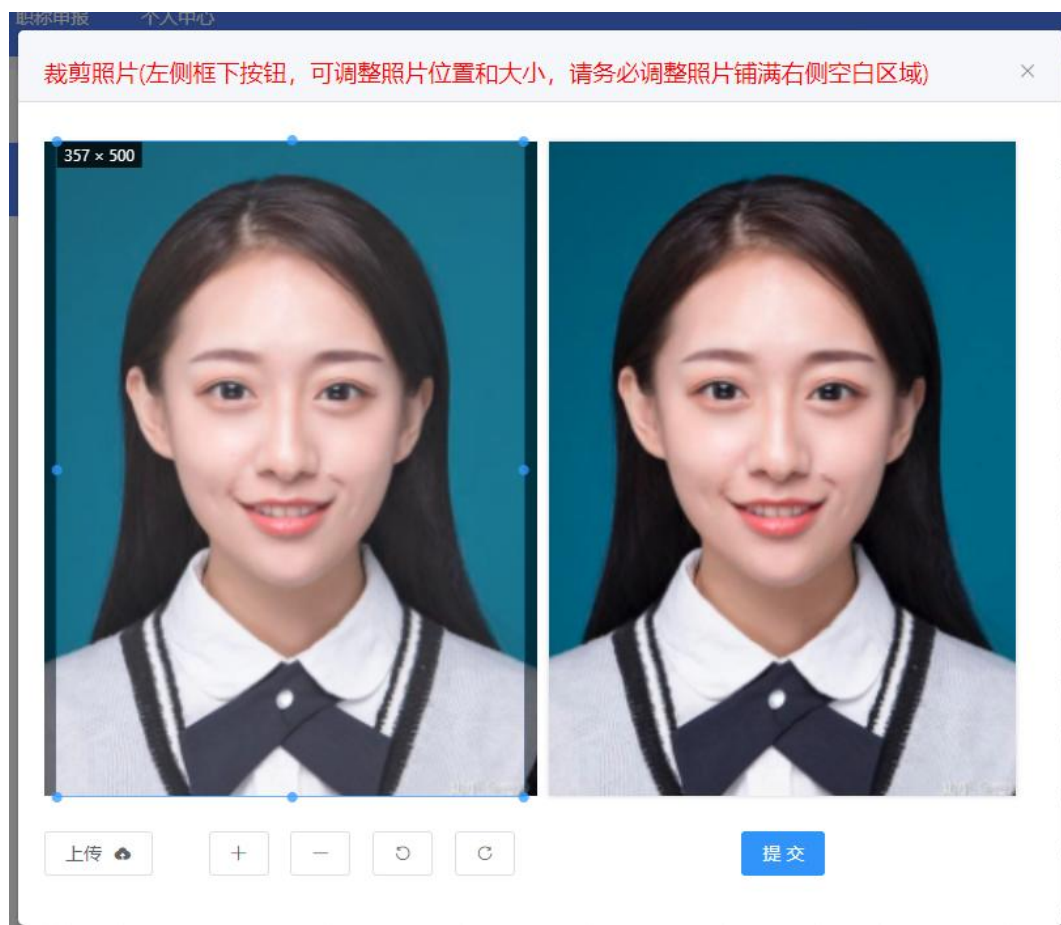


图 5-8

注：建议个人上传 2 寸电子照片时，将电子照片铺满剪切区域，生成的电子证书更为美观。

## 2. 电子职称证书下载

注：电子证书上需要加盖职称评审委员会和发证机关印章，因部分评委会或发证机关尚未申请电子印章，所以生成的职称证书无相关印章。根据评委会组建单位或者发证机关具体情况，由申报人员自行下载打印证书到相关部门线下盖章，或者由组建单位统一下载盖章后再下发申报人员。

个人上传电子证件照片之后，系统将自动生成电子证书，证书生成结束后，可以进行电子职称证书下载，点击“下载”按钮，如图 5-9 所示：



图 5-9

如果点击下载出现如下提示，可过段时间再进行下载（根据当前系统正在生成证书的数量不同，等待的时间有所不同），如下图 5-10 所示：



图 5-10

点击“下载”，可以在线预览电子职称证书。可以用手机扫描此二维码在线查看电子职称证书信息。如图 5-11 所示：



图 5-11

点击“查看”按钮，系统弹出查看页面，显示个人的基本信息和获得资格情况，点击“证书文件”也可在线预览电子职称证书。如图 5-12 所示：



图 5-12

### 3. 新增补换证

个人职称证书丢失或者信息错误，可以在系统发起补换证申请，根据系统提示录入相应的信息，上传佐证材料提交到单位审核，单位审核通过提交到下一节点审核，待发证机关审核通过，系统会生成新的电子职称证书。

登录系统之后，在个人中心页面点击左侧菜单【我的职称】，进入我的职称页面。如图 5-13 所示：



图 5-13

- 情况一：需要补换的职称证书不在我的职称列表中，需要新增补换证申请。
- (1) 点击页面上方的“新增”按钮，在弹出的页面输入职称证书信息，上传佐证材料，

点击“提交”即可。如图 5-14 所示：

安徽省专业技术人员综合管理服务平台

首页 个人业绩库 职称申报 个人中心

个人信息

我的职称

新增

序号	证书编号	系列
1	9342022000101001960	中学数学
2		工业
3	9342023000703000001	高等学校教师

申请补换证

现有证书信息

\* 姓名:

\* 性别:

\* 出生日期:

\* 证件类型:

\* 证件号码:

\* 联系方式:

\* 证书编号:

\* 系列名称:

\* 专业名称:

\* 职称级别:

\* 资格名称:

\* 取得资格时间:

\* 批准文号:

\* 资格性质:

\* 发证日期:

\* 发证机构:

\* 评委会名称:

\* 取得资格时所在单位:

\* 申请补(换)发事由:

\* 佐证材料:

本人承诺所提供信息及资料均真实有效,如有不实,愿承担相应后果。

补换后证书信息 (若原证书中信息项有误,请在下列选项中选择对应项并输入正确内容提交变更,如仅需补发证书,则此项无需选择。)

请选择需要填写的项

保存 提交 取消

图 5-14

(2) 在新增补换证数据后的操作栏，点击“补换证”按钮，在弹出的页面点击“流程”，可查看补换证的相应审核流程。如图 5-15、图 5-16 所示：

安徽省专业技术人员综合管理服务平台

首页 个人业绩库 职称申报 个人中心

个人信息

我的职称

新增

序号	证书编号	系列	专业	职称名称	职称级别	年度	发证日期	状态	操作
1	9342022000101001960	中学数学	中学数学	中小学二级...	中级	2022	2016-05-11	有效	查看 下载 补换证
2		中学数学	中学数学	中小学高级...	高级	2013	2013-07-09	有效	查看 补换证

图 5-15





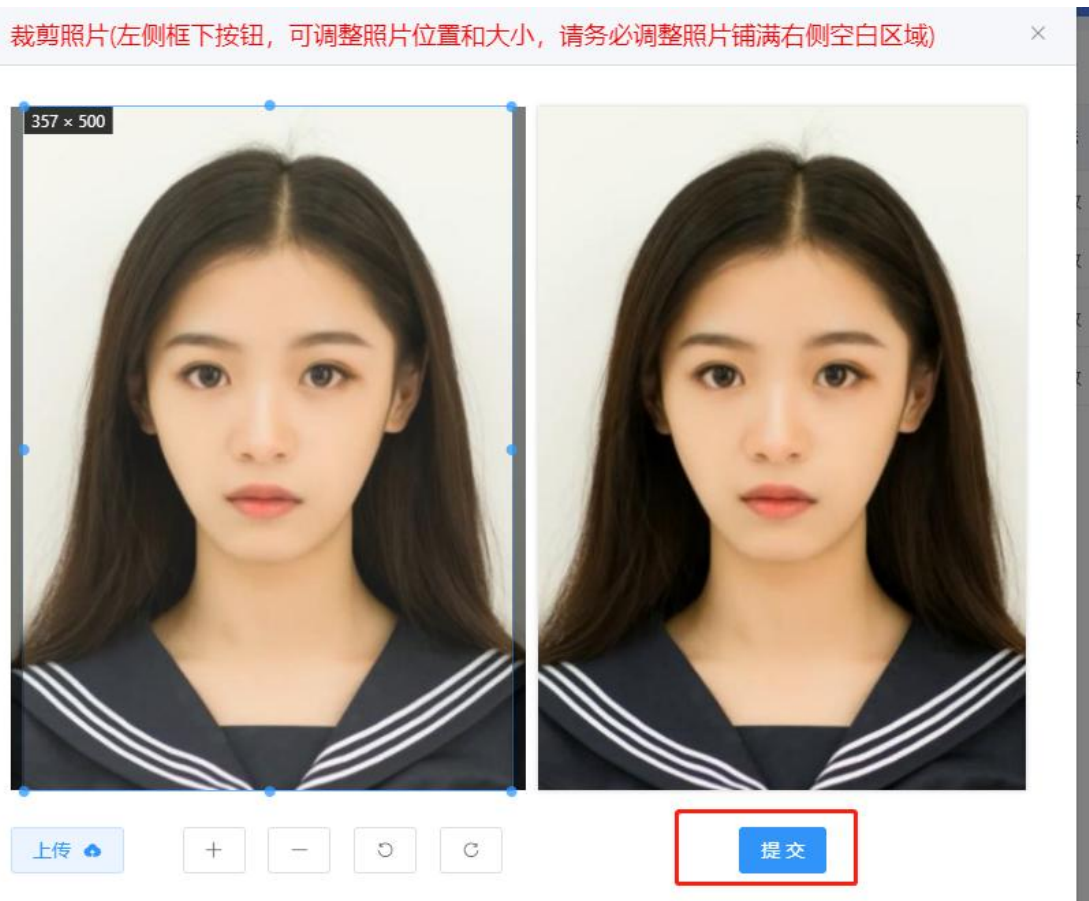


图 5-18

(4) 在已上传证件照片的补换证数据后的操作栏，点击“下载”按钮，在弹出的页面可下载补换后的职称证书。如图 5-19、图 5-20 所示：



图 5-19



图 5-20

情况二：需要补换的职称证书在我的职称列表中，直接点击职称证书数据后的“补换证”按钮。

- (1) 点击需要补换证书数据后的操作栏的“补换证”按钮，在弹出的页面输入需要更改的信息并上传相关的佐证材料，点击“提交”即可。如图 5-21、图 5-22 所示：



图 5-21

申请补换证

×

证书信息

姓名: 小龙2

证件类型: 军官证

出生日期: 2022-05-06

证书编号: 9342023000703000001

专业名称: 政治

取得资格时间: 2022-04-07

发证日期: 2022-05-05

评委会名称: 绿色通道全系列测试评委会

所在单位: 合肥市第一中学 市级

性别: 女

证件号码: 432427198704189607

联系方式: 13566666614

系列名称: 高等学校教师

职称级别: 正高级

批准文号: 2022 [2022]

发证机构: 安徽省人社



资格名称: 教授

资格性质: 社会化

补换证信息 (若原证书中信息项有误, 请在下列选项中选择对应项并输入正确内容提交变更。如仅需补发证书, 则此项无需选择。)

请选择需要填写的项

取得资格时所在单位

资格性质

系列名称

专业名称

资格名称

☒ 本人承诺所提供信息及资料均真实有效, 如有不实, 愿承担相应后果。

✓ 保存

➡ 提交

✕ 取消

图 5-22

(2) 点击已申请补换证数据后操作栏的“补换证”按钮，在弹出的页面点击“流程”，可查看补换证书的流程。如图 5-23、图 5-24 所示：

首页 个人业绩库 职称申报 个人中心										
个人信息	新增									
	序号	证书编号	系列	专业	职称名称	职称级别	年度	发证日期	状态	操作
	1	9342022000101001960	中学数学	中学数学	中小学二级...	中级	2022	2016-05-11	有效	<a href="#">查看</a> <a href="#">下载</a> <a href="#">补换证</a>
我的职称	2		中学数学	中学数学	中小学高级...	高级	2013	2013-07-09	有效	<a href="#">查看</a> <a href="#">补换证</a>

图 5-23

申请补换证

流程

个人补换证发起 通过 小龙2 提交于2022-06-07 16:10:49

通过

单位审核 安徽省交通运输厅单位

审核中

现有证书信息

* 姓名:	小龙2	* 性别:	男	* 出生日期:	1997-05-06
* 证件类型:	居民身份证	* 证件号码:	7	* 联系方式:	16
* 证书编号:	9342022000101001960	* 系列名称:	中小学教师	* 专业名称:	中学数学
* 职称级别:	中级	* 资格名称:	中小学二级教师	* 取得资格时间:	2016-05-03
* 批准文号:	54161	* 资格性质:	社会化	* 发证日期:	2016-05-11
* 发证机构:	合肥市人社局				
* 评委会名称:	合肥市中小				
* 取得资格时所在单位:					
* 申请补(换)发事由:	[2022]				

图 5-24

- (3) 在已审核通过的补换证数据后的操作栏，点击“下载”按钮，在弹出的页面可下载补换后的职称证书。如图 5-25 所示：



图 5-25