

一、职称申报必读

二、职称知识 23 问

1. 什么是职称？
2. 什么是职称评审？
3. 我省有哪些职称？
4. 哪些人可以参加职称评审？
5. 通过什么程序和渠道申报职称评审？
6. 在哪里能查到职称评审的通知和政策？
7. 申请职称评审的条件、材料及时间？
8. 职称评审对学历有什么要求？
9. 事业单位管理岗人员能否申报职称评审？
10. 职称评审收费标准是什么？
11. 高层次人才申报职称有什么优惠政策？
12. 博士后研究人员申报职称评审有什么规定？
13. 复合型人才申报职称有什么规定？
14. 改系列申报职称评审有什么规定？
15. 申报职称对外语和计算机水平有什么要求？
16. 基层专业技术人才晋升职称有什么政策？
17. 职业资格能当职称用吗？

18. 职称电子证书和纸质证书效力一样吗？
19. 在外地取得的职称证书能在青岛使用吗？
20. 正规全日制院校毕业生职称资格认定如何办理？
21. 什么是“两公示”制度？
22. 技能人才能申报职称评审吗？
23. 职称证书如何补办？

三、继续教育学时审验 13 问

1. 申报职称时对继续教育有什么要求？
2. 专业技术人员未完成继续教育学时的，可通过什么方式完成？
3. 继续教育学时审验的依据有哪些？
4. 哪些项目可纳入专业技术人员继续教育学分审验范围？
5. 各种继续教育项目如何折算继续教育学时？
6. 职称外语和计算机怎么折算继续教育学时？
7. 继续教育学时如何审验？
8. 谁来审验继续教育学时？
9. 在国外发表的论文，在继续教育学时审验时有什么要求？
10. 外地调入我市人员申报职称的继续教育学时如何审验？
11. 对一线专业技术人员参加疫情防控的继续教育如何规定的？
12. 继续教育培训材料无法提供的如何处理？
13. 专业技术人员在青岛市专业技术人员继续教育学习平台

提报继续教育学时材料后，如有补充材料还能再次提报吗？

四、各区市人社部门职称和继续教育咨询电话

五、职称申报系统填报说明

一、职称申报必读

（一）申报材料要真实，否则后果很严重。

1. 申报人对其申报材料的真实性负责，通过提供虚假材料、剽窃他人作品和学术成果或者通过其他不正当手段取得职称的，由人力资源社会保障行政部门或者职称评审委员会组建单位撤销其职称，并记入职称评审诚信档案库，纳入全国信用信息共享平台，记录期限为3年。（《职称评审管理暂行规定》中华人民共和国人力资源和社会保障部令第40号）

2. 专业技术人员在职称评定等工作中的弄虚作假行为，将作为失信信息予以记录。信用状况不良的个人、单位或组织，将在行政监管、行政便利、财政资金申请等方面给予一定限制和惩戒。（《山东省公共信用信息管理办法》山东省人民政府令第314号）

3. 专业技术人员在评聘专业技术职务时，凡有填报假材料，提供假数据、假成绩、假论文、假成果、假证明或伪造学历、任职年限等情况之一的，取消当事人申报晋升的资格；已骗取了专业技术资格的，由审核部门予以取消；已被聘任职务的，由聘任单位领导予以解聘；自查实之日起五年内不准申报晋升高一级专业技术职务；并视情节轻重，分别给予警告至撤销职务的党纪处分或警告至撤职的行政处分。（《关于对在专业技术职务评聘工作中违反政策纪律有关问题的处理意见》青人社发〔2010〕9号）

4. 有关单位和个人为专业技术人员评聘专业技术职务提供假证明材料的，给予责任单位和个人通报批评，并对直接责任者

视情节轻重分别给予警告至撤销职务的党纪处分或警告至撤职的行政处分；属于专业技术人员的，五年内不准晋升高一级专业技术职务。（《关于对在专业技术职务评聘工作中违反政策纪律有关问题的处理意见》青人社发〔2010〕9号）

（二）审核把关应严格，渎职失责受追究。

1. 申报人所在工作单位应当对申报材料进行审核，并在单位内部进行公示，公示期不少于5个工作日，对经公示无异议的，按照职称评审管理权限逐级上报。申报人所在工作单位未依法履行审核职责的，由人力资源社会保障行政部门或者职称评审委员会组建单位对直接负责的主管人员和其他直接责任人员予以批评教育，并责令采取补救措施；情节严重的，依法追究相关人员责任。（《职称评审管理暂行规定》中华人民共和国人力资源和社会保障部令 第40号）

2. 职称评审委员会组建单位按照申报条件对申报材料进行审核。申报材料不符合规定条件的，职称评审委员会组建单位应当一次性告知申报人需要补正的全部内容。逾期未补正的，视为放弃申报。职称评审委员会组建单位未依法履行审核职责的，由人力资源社会保障行政部门对其直接负责的主管人员和其他直接责任人员予以批评教育，并责令采取补救措施；情节严重的，取消其职称评审权，并依法追究相关人员责任。（《职称评审管理暂行规定》中华人民共和国人力资源和社会保障部令 第40号）

（三）评审程序须合法，违规越权不可为。

1. 国家对职称评审委员会实行核准备案管理制度。职称评审委员会备案有效期不得超过 3 年，有效期届满应当重新核准备案。职称评审委员会未经核准备案、有效期届满未重新核准备案或者超越职称评审权限、擅自扩大职称评审范围的，人力资源社会保障行政部门对其职称评审权限或者超越权限和范围的职称评审行为不予认可；情节严重的，由人力资源社会保障行政部门取消职称评审委员会组建单位职称评审权，并依法追究相关人员的责任。（《职称评审管理暂行规定》中华人民共和国人力资源和社会保障部令 第 40 号）

2. 擅自扩大评聘范围，为不属于评聘范围的人员，申报评聘专业技术职务的，给予负有责任的部门（单位）通报批评，并责令限期纠正，对直接责任人员视情节轻重，分别给予警告至撤销职务的党纪处分或警告至撤职的行政处分。（《关于对在专业技术职务评聘工作中违反政策纪律有关问题的处理意见》青人社发〔2010〕9 号）

（四）评审收费应依规，乱收滥用要处理。

1. 职称评审委员会组建单位应当依法执行物价、财政部门核准的收费标准，自觉接受监督和审计。（《职称评审管理暂行规定》中华人民共和国人力资源和社会保障部令 第 40 号）

2. 对于违反省物价局、财政厅、人力资源和社会保障厅关于评审专业技术职务资格收取评审费和专业技术资格等考试收费问题的规定，乱收、多收或层层加收的部门（单位），除令其将

多收的部分退还外，还应予通报批评。违反规定滥用、乱支或贪污挪用的，按有关规定处理。（《关于对在专业技术职务评聘工作中违反政策纪律有关问题的处理意见》青人社发〔2010〕9号）

二、职称知识 23 问

1. 什么是职称？

职称是专业技术人才学术技术水平和专业能力的主要标志。

2. 什么是职称评审？

职称评审是按照评审标准和程序，对专业技术人才品德、能力、业绩的评议和认定。职称评审结果是专业技术人才聘用、考核、晋升等的重要依据。职称评审委员会负责评议、认定专业技术人才学术技术水平和专业能力。

3. 我省有哪些职称？

序号	系列	高级		中级	初级	
		正高级	副高级		助理级	员级
1	高等学校教师	教授	副教授	讲师	助教	/
2	中等职业学校教师	正高级教师	高级讲师	讲师	助理讲师	/
		正高级实习指导教师	高级实习指导教师	一级实习指导教师	二级实习指导教师	三级实习指导教师
3	中小学教师	正高级教师	高级教师	一级教师	二级教师	三级教师
	基层中小学教师	基层中小学正高级教师	基层中小学高级教师	/	/	/
4	实验技术	正高级实验师	高级实验师	实验师	助理实验师	实验员
5	自然科学研究	研究员	副研究员	助理研究员	研究实习员	/
6	社会科学研究	研究员	副研究员	助理研究员	研究实习员	/
7	技工院校教师	正高级讲师	高级讲师	讲师	助理讲师	/
		正高级实习指导教师	高级实习指导教师	一级实习指导教师	二级实习指导教师	三级实习指导教师
8	工程技术	正高级工程师	高级工程师	工程师	助理工程师	技术员
	基层工程技术	基层正高级工程师	基层高级工程师	/	/	/
9	经济	正高级经济师	高级经济师	经济师	助理经济师	/
		正高级人力资源管理师	高级人力资源管理师	人力资源管理师	助理人力资源管理师	
		正高级知识产权师	高级知识产权师	知识产权师	助理知识产权师	
10	会计	正高级会计师	高级会计师	会计师	助理会计师	/

11	统计	正高级统计师	高级统计师	统计师	助理统计师	/
	基层统计	基层正高级统计师	基层高级统计师	/	/	/
12	农业技术	正高级农艺师	高级农艺师	农艺师	助理农艺师	农业技术员
		正高级畜牧师	高级畜牧师	畜牧师	助理畜牧师	
		正高级兽医师	高级兽医师	兽医师	助理兽医师	
		农业技术推广研究员	/	/	/	
	基层农业技术	基层正高级农艺师	基层高级农艺师	/	/	/
		基层正高级畜牧师	基层高级畜牧师			
		基层正高级兽医师	基层高级兽医师			
13	卫生技术	主任医师	副主任医师	主治（主管）医师	医师	医士
		主任药师	副主任药师	主管药师	药师	药士
		主任护师	副主任护师	主管护师	护师	护士
		主任技师	副主任技师	主管技师	技师	技士
	基层卫生	基层主任医师	基层副主任医师	/	/	/
		基层主任药师	基层副主任药师			
		基层主任护师	基层副主任护师			
		基层主任技师	基层副主任技师			
14	新闻	高级记者	主任记者	记者	助理记者	/
		高级编辑	主任编辑	编辑	助理编辑	/
15	翻译	译审	一级翻译	二级翻译	三级翻译	/
16	出版	编审	副编审	编辑	助理编辑	/
17	图书资料	研究馆员	副研究馆员	馆员	助理馆员	管理员
18	文物博物	研究馆员	副研究馆员	馆员	助理馆员	/
19	工艺美术	正高级工艺美术师	高级工艺美术师	工艺美术师	助理工艺美术师	工艺美术员
20	律师	一级律师	二级律师	三级律师	四级律师	律师助理
21	公证员	一级公证员	二级公证员	三级公证员	四级公证员	公证员助理
22	档案	研究馆员	副研究馆员	馆员	助理馆员	管理员
23	艺术	一级编剧	二级编剧	三级编剧	四级编剧	/
		一级作曲	二级作曲	三级作曲	四级作曲	/

		一级作词	二级作词	三级作词	四级作词	/
		一级导演（编导）	二级导演（编导）	三级导演（编导）	四级导演（编导）	/
		一级指挥	二级指挥	三级指挥	四级指挥	/
		一级舞美设计师	二级舞美设计师	三级舞美设计师	四级舞美设计师	/
		一级摄影（摄像）师	二级摄影（摄像）师	三级摄影（摄像）师	四级摄影（摄像）师	/
		一级录音师	二级录音师	三级录音师	四级录音师	/
		一级剪辑师	二级剪辑师	三级剪辑师	四级剪辑师	/
		一级演员	二级演员	三级演员	四级演员	/
		一级演奏员	二级演奏员	三级演奏员	四级演奏员	/
		一级舞台技术	二级舞台技术	三级舞台技术	四级舞台技术	/
		一级演出监督	二级演出监督	三级演出监督	四级演出监督	/
		一级艺术创意设计	二级艺术创意设计	三级艺术创意设计	四级艺术创意设计	
24	美术	一级美术师	二级美术师	三级美术师	四级美术师	/
25	广播电视播音	播音指导	主任播音员	一级播音员	二级播音员	/
26	体育专业	国家级教练	高级教练	中级教练	初级教练	/
		正高级运动防护师	高级运动防护师	中级运动防护师	初级运动防护师	
27	船舶	正高级船长	高级船长	中级驾驶员	助理驾驶员	驾驶员
		正高级轮机长	高级轮机长	中级轮机员	助理轮机员	轮机员
		正高级船舶电子员	高级船舶电子员	中级船舶电子员	助理船舶电子员	船舶电子员
		正高级引航员	高级引航员	中级引航员	助理引航员	引航员
28	民用航空飞行	正高级飞行员	一级飞行员	二级飞行员	三级飞行员	/
		正高级领航员	一级领航员	二级领航员	三级领航员	
		正高级飞行通信员	一级飞行通信员	二级飞行通信员	三级飞行通信员	
		正高级飞行机械员	一级飞行机械员	二级飞行机械员	三级飞行机械员	
29	盲人医疗按摩	主任医疗按摩师	副主任医疗按摩师	主治医疗按摩师	医疗按摩师	医疗按摩士
30	党校教师	教授	副教授	讲师	助教	/
		正高级讲师	高级讲师	讲师	助理讲师	/
31	法医	主任法医师	副主任法医师	主检法医师	法医师	/
32	药品	正高级工程师	高级工程师	工程师	助理工程师	技术员
		主任中药师	副主任中药师	主管中药师	中药师	中药士

		主任药师	副主任药师	主管药师	药师	药士
33	群众文化	研究馆员	副研究馆员	馆员	助理馆员	/
34	文学创作	文学创作一级	文学创作二级	文学创作三级	文学创作四级	/
35	审计	正高级审计师	高级审计师	审计师	助理审计师	/

4. 哪些人可以参加职称评审？

(1)凡在我市各类企业事业单位、社会组织从事专业技术工作，与用人单位确定了人员劳动(聘用)关系的专业技术人员以及从事专业技术工作的自由职业者，均可按规定的标准条件申报评审相应的职称。

(2)在我市就业的港澳台专业技术人才，以及持有外国人永久居留证或海外高层次人才居住证的外籍人员，参加我市职称申报评审须符合相应职称系列(专业)的标准条件，可不受原职称资格限制。

(3)公务员（含列入参照公务员法管理的事业单位的在编人员）不得参加评审职称。

(4)离退休人员不得申报参加职称评审。

5. 通过什么程序和渠道申报职称评审？

申报评审职称，实行个人申报、民主评议推荐、单位审查、主管部门审核的办法，逐级呈报至相应的评审委员会办事机构。

(1)市直部门（单位）下属企事业单位：通过各市直部门（单位）申报。

(2)各区市、功能区所属的企事业单位：通过各区市人力资源和社会保障局、功能区申报。

(3)民营企业和其他非公有制经济组织专业技术人才，办理人

事代理业务的，通过办理人事代理业务的人事代理机构申报。未办理人事代理业务的，按属地原则向所属区市人力资源社会保障局申报。

自由职业者向其户籍所在地或现居住地的区市人力资源社会保障局申报。

(4)推荐申报参加省级高评委评审的我市所属单位专业技术人员，须由市人力资源社会保障局会同有关业务主管部门审核呈报。

未经逐级审核同意并填写审核意见的材料一律不得受理。

6. 在哪里能查到职称评审的通知和政策？

(1)山东省专业技术人员管理服务平台 <http://117.73.253.239:9000/rsrc>

(2)青岛市人力资源和社会保障局 <http://hrss.qingdao.gov.cn>
“专题专栏” - “职称评定”

(3)各系列各层级职称评审委员会组建单位官方网站

7. 申请职称评审的条件、材料及时间？

(1)条件：不同系列（专业）职称评审有不同的标准条件，应符合申报系列（专业）相应层级职称的标准条件。有关标准条件在山东省专业技术人员管理服务平台--“标准条件”栏目进行查询，或青岛市人力资源和社会保障局--“职称评定”专栏--“职称政策”栏目进行查询。

(2)材料：应根据各系列（专业）各层级评委会组建单位的申

报通知具体要求来准备材料。

(3)时间：全省实行年度评审，评委会的评审工作每年举行一次，一般在下半年开展。待省人力资源社会保障厅发布年度评审通知（公告）后，我市统一启动本年度全市职称评审工作。具体申报时间和要求以相应系列（专业）层级评委会组建单位发布的申报评审通知为准。

8. 职称评审对学历有什么要求？

各专业（系列）的标准条件都有对学历的基本要求，申报职称评审均应具备规定的学历条件。全日制和非全日制学历都可以用于申报职称评审。

在职称评审中，技工院校中级工班、高级工班、预备技师（技师）班毕可分别按相当于中专、大专、本科学历申报评审相应专业职称。

9. 事业单位管理岗人员能否申报职称评审？

事业单位工作人员在管理岗位上工作，因工作需要确需在专业技术岗位上兼职的，须经干部人事管理部门审批同意并办理了《青岛市事业单位工作人员同时在两类岗位任职审批表》，符合条件的可以申报。

10. 职称评审收费标准是什么？

根据《关于改革专业技术职务资格评审收费有关问题的通知》（鲁发改成本〔2021〕638号）文件要求，初级资格每人100元；中级资格每人160元；高级资格每人360元。

11. 高层次人才申报职称有什么优惠政策？

按照《山东省高层次专业技术人才高级职称评审“直通车”暂行办法》规定执行。

正高级职称“直通车”人员范围：经省认定享受高层次人才绿色通道服务待遇的专业技术人才（持有“山东惠才卡”）；自省内、外博士后科研流动站、工作站和省级博士后创新实践基地正常出站后留（来）鲁工作的博士后。

副高级职称“直通车”人员范围：经省认定享受高层次人才绿色通道服务待遇的专业技术人才（持有“山东惠才卡”）；各设区的市认定提供高层次人才绿色通道服务待遇的专业技术人才；自省内、外博士后科研流动站、工作站和省级博士后创新实践基地正常出站后留（来）鲁工作的博士后，以及我省博士后科研流动站、工作站和省博士后创新实践基地中从事科研工作的在站博士后研究人员。

(1)“直通车”范围内高层次专业技术人才直接申报高级职称，可不受国籍、户口、原职称资格、学历资历、继续教育、申报条件等限制，可免于职称评审委员会组织的业务测试和支医支教等基层服务经历。

(2)事业单位“直通车”范围内高层次专业技术人才申报评审职称，可不受单位岗位总量和结构比例的限制。

(3)“直通车”范围内高层次专业技术人才职称申报评审应大力推行代表性成果制度，注重标志性成果的质量、贡献、影响，

克服唯论文、唯职称、唯学历、唯奖项等倾向。

(4) “直通车”范围内高层次专业技术人才申报评审职称，提交的奖项、项目及成果等须与申报专业相关，海外工作经历、学术和专业技术贡献可作为参评依据，已在职称评审中使用过的奖项、项目及成果等，不得在申报高一级职称时再次使用。

“直通车”范围内高层次专业技术人才直接申报高级职称，与当年度职称工作同步进行，申报时间、申报程序、申报渠道、公示公布、证书发放等均与正常申报职称人员相同。

12. 博士后研究人员申报职称评审有什么规定？

按照《山东省高层次专业技术人才高级职称评审“直通车”暂行办法》规定执行。

自省内外博士后科研流动站、工作站和博士后创新实践基地正常出站后留（来）鲁工作的博士后可直接申报正高级职称。

自省内外博士后科研流动站、工作站和博士后创新实践基地正常出站后留（来）鲁工作的博士后，以及我省博士后科研流动站、工作站和博士后创新实践基地中从事科研工作的在站博士后研究人员可直接申报副高级职称。

13. 复合型人才申报职称有什么规定？

已取得一个系列（专业）职称并聘用在相应岗位上的专业技术人员，结合从事工作再申报评审或报考其他系列（专业）同级别的职称，可不受所在单位岗位限制。

14. 改系列申报职称评审有什么规定？

专业技术人员因工作岗位调整需要改系列(专业)申报评审与原专业技术职务资格同层级的专业技术职务资格,应在现专业技术岗位上工作一年以上,经考核符合相应专业技术职务资格条件的方可推荐申报。未按规定取得相应系列(专业)资格的,不得申报评审高级专业技术职务资格,国家和省另有规定的除外。其改系列前后的任职年限可累计计算,相关的业绩成果可作为申报高级专业技术职务资格的依据。

15. 申报职称对外语和计算机水平有什么要求?

根据省人力资源社会保障厅《关于职称外语和计算机应用能力考试有关问题的通知》(鲁人社发〔2016〕29号),职称外语和计算机应用能力考试不作为职称评审的必要条件。申报中级及以下职称时,对外语和计算机应用能力不作要求。申报高级职称时,对外语和计算机应用能力不作统一要求;需要评价外语和计算机能力水平的,职称外语和计算机应用能力考试等政府组织或社会认可的各类证书均可作为依据,具体要求由各高级评审委员会自主确定。

16. 基层专业技术人才晋升职称有什么政策?

按照《山东省人力资源和社会保障厅等6部门关于加快落实基层职称制度的通知》(鲁人社字〔2020〕42号)执行。

(1)按照省统一部署,在健全完善基层卫生、基层中小学教师职称制度的同时,逐步在农业、工程、统计等系列(专业)建立“定向评价、定向使用”的基层职称制度,执行单独的基层职称

评价指导标准，颁发基层职称证书，在基层聘用。

(2)基层专业技术人才，可按规定自主选择申报全省统一职称或基层职称，但同年度不得同时申报两类职称，取得一类职称5年内不得申报另一类同级别的职称。基层职称仅限在基层单位聘用，离开无效，累计聘满5年，考核合格且按要求完成继续教育的，经全省统一的职称评审委员会考核认定通过后，可换发同级别全省统一的职称证书。鼓励基层专业技术人才参加基层职称评审；已建立基层职称制度的系列（专业），在全省统一的职称评审时不再对基层专业技术人才单独倾斜。

(3)县级及以上单位专业技术人才交流聘用到乡镇单位专业技术岗位工作，可不受任职年限、职务级别和单位岗位结构比例限制，直接申报基层职称或全省统一的职称（同年度不能同时申报），通过评审取得职称的，服务期应不少于5年。在乡镇基层一线工作成绩突出的博士，不受工作年限资历限制，可直接申报两种类型的正高级职称。

(4)基层事业单位，一般应在现有岗位结构比例内，统一组织推荐专业技术人才申报全省统一职称或基层职称，基层职称与全省统一职称在乡镇基层事业单位具有同等聘用资格，同等对待。职称评审通过人员，按规定及时聘用到位。其中，在乡镇从事专业技术工作10年、20年、30年以上且符合职称申报条件的人员，在申报相应中级、副高级、正高级职称时，不受单位岗位结构比例限制申报。

17. 职业资格能当职称用吗？

按照《关于明确部分专业技术类职业资格和职称对应关系的通知》（青人社字〔2020〕78号）文件执行，专业技术人员取得对应目录中所列相关专业技术人员职业资格，符合相应职称评价标准条件的，可视同其具备相应系列和层级的职称，并可作为依据申报高一级职称、参加岗位竞聘等，无需另发或补发职称证书。

18. 职称电子证书和纸质证书效力一样吗？

我市自2018年起逐步实行职称电子证书。专业技术人员根据需要，使用“山东省专业技术人员管理服务平台”自行打印。已经实行职称电子证书的，不再发放纸质证书。加盖核准公布部门电子印章的职称电子证书，与职称纸质证书具有同等效力。持证人要妥善保管职称证书，严格按照规定规范使用职称证书，严禁伪造、变造、篡改、滥用职称证书。

19. 在外地取得的职称证书能在青岛使用吗？

按照《职称评审管理暂行规定》（中华人民共和国人力资源和社会保障部令第40号）等规定，专业技术人才跨区域、跨单位流动时，其职称按照职称评审管理权限重新评审或者确认，国家另有规定的除外。因此，外省市、中央单位、部队等交流、调入或转业到我市工作的人员需要按照要求办理外地调入人员职称确认手续。

请参照青岛市人力资源和社会保障局官网-专题专栏-职称评定-业务说明-外地调入人员职称确认办理流程（2022版）办

理。

国家已实行以考代评的(系列)专业不再办理外地调入确认。

20. 正规全日制院校毕业生职称资格认定如何办理?

全日制院校毕业生职称认定是取得职称资格的一种方式。按照《关于印发青岛市进一步规范职称评审管理服务实施办法的通知》(青人社规〔2022〕1号)规定,正规全日制院校毕业生从事本专业技术工作的,经所在单位进行德、能、勤、绩等全面考核,能胜任本专业技术工作且考核合格,中专毕业后,从事本专业技术工作满1年,可以认定为“员”级职称;大专毕业后,从事本专业技术工作满3年,可以认定为“助理”级职称;大学本科毕业后,从事本专业技术工作满1年,可以认定为“助理”级职称;取得硕士学位后,从事本专业技术工作满3年,可以认定为中级职称;取得博士学位后,从事本专业技术工作,可以认定为中级职称。

请参照青岛市人力资源和社会保障局官网-专题专栏-职称评定-业务说明-正规全日制院校毕业生中级职称(资格)认定办理流程(2022版)办理。

实行按岗评审的部分系列(中小学教师、中等职业学校教师、技校教师等)和实行以考代评系列(专业)的专业技术人员,不再进行资格确认,应按照规定参加相应的职称评审或考试。

21. 什么是“两公示”制度?

按照《关于进一步规范职称评审公示工作的通知》（鲁人社字〔2020〕32号），职称评审实行“两公示”制度，即推荐上报前用人单位内部公示和评审结束后评审委员会组建单位社会公示。

单位确定推荐申报职称人员名单后，将申报人的申报材料及有关情况（有保密要求和涉及个人隐私的除外），在单位内部进行公示，公示期不少于5个工作日。职称评审结束后，评审委员会组建单位应在“山东省专业技术人员管理服务平台”和组建单位官方网站对评审结果进行公示。公示要公布受理渠道，公示期不少于5个工作日。公示期内，任何单位或者个人对公示对象的申报材料、评审结果有异议，均可反映。

经调查核实，对违反规定程序或弄虚作假申报职称等问题，对诬告、陷害、制造谣言等问题，有关单位应按照《中国共产党纪律处分条例》《中华人民共和国监察法》《职称评审管理暂行规定》以及《关于查处诬告陷害行为为干部澄清正名的工作办法（试行）》等相关法律法规规定，会同有关纪检监察部门严肃处理，追究其责任。有关违纪违规人员名单，应按照《山东省公共信用信息管理办法》（省政府令第314号）要求纳入“公共信用信息”。

22. 技能人才申报职称评审吗？

为了进一步加强高技能人才与专业技术人才职业发展贯通，目前我省实现贯通的工程、农业、体育、工艺美术、文物博物、艺术、实验技术、技工院校教师等职称系列，符合条件的高技能

人才可以参加相应系列职称评审。

23. 职称证书如何补办？

登录青岛人才网(<http://rc.qingdao.gov.cn>)-办事服务-人才服务-职称证书遗失补办栏目，填写证书信息并上传盖章后的个人承诺书，我局审核后制作证书，按照个人选择的领取方式（现场领取或快递到付）发放证书。具体补办流程详见青岛市人力资源社会保障局官网-专题专栏-职称评定-业务说明-专业技术职务资格证书补办流程。

三、继续教育学时审验 13 问

1. 申报职称时对继续教育有什么要求？

根据专业技术人员继续教育有关规定：专业技术人员参加继续教育情况是聘任专业技术职务或者申报评定上一级资格的重要条件。专业技术人员申报职称评审时，要求近 5 年内（职称申报年限少于 5 年的按实际年限）每年应完成 90 学时的继续教育。

“山东省职称申报评审系统”将自动从“山东省专业技术人员继续教育公共服务平台”提取近 5 年的继续教育数据。专业技术人员通过“青岛市专业技术人员继续教育学习平台”上传并经“青岛市专业技术人员继续教育管理平台”所在单位审核的继续教育学时，需本人检查无误后点击“近×年学时上传到省平台”上传到“山东省专业技术人员继续教育公共服务平台”。

2. 专业技术人员未完成继续教育学时的，可通过什么方式完成？

专业技术人员可通过以下方式完成相应学时：(1)参加所在单位或上级部门举办的教育培训、专题讲座、学术交流等继续教育活动；(2)参加青岛市专业技术人员继续教育基地或行业部门组织的教育培训项目，其信息可查看“青岛市人力资源和社会保障网→资讯中心→通知公告→2022 年 3 月 15 日发布的《关于公布 2022 年度青岛市专业技术人员继续教育培训项目的通知》，链接 <http://hrss.qingdao.gov.cn/n28356070/n32571057/n32571058/220315140001256654.html>；(3)登录青岛市专业技术人员继续

教育基地或青岛市专业技术人员继续教育学习平台，进行在线培训学习。通过以上方式参加的继续教育活动，依据省、市专业技术人员继续教育相关规定可折算继续教育学时。

3. 继续教育学时审验的依据有哪些？

用人单位审验专业技术人员继续教育学时时，根据申报的职称系列，分别依据下列规定进行审核：

（1）《关于贯彻〈专业技术人员继续教育规定〉的实施意见》（鲁人社发〔2016〕10号）、《关于山东省专业技术人员继续教育公共服务平台上线和推行继续教育电子证书有关工作的通知》（鲁人社字〔2021〕167号）和《关于实施〈青岛市专业技术人员继续教育暂行规定〉有关问题的试行意见》（青人发〔2002〕19号），其中，申报卫生系列职称的学分审验同时执行《关于在青岛市卫生系统专业技术职务晋升中强化继续教育工作的意见》（青人社办字〔2013〕125号）。

（2）职称外语和全国计算机应用能力考试成绩合格者，按照《关于职称外语和计算机应用能力考试成绩登记继续教育学时有关问题的通知》（鲁人社字〔2016〕269号）执行。

（3）会计人员继续教育管理登记，按照青岛市财政局《关于做好2022年度会计人员继续教育有关工作的通知》（青财会〔2022〕4号）要求执行。

（4）中小学教师继续教育学分审验，按照市教育局、市人力资源社会保障局《关于加强中小学教师培训学分登记管理应用

工作的通知》（青教通字〔2017〕58号）要求执行。

4. 哪些项目可纳入专业技术人员继续教育学分审验范围？

根据专业技术人员继续教育有关规定，专业技术人员近5年内（如申报职称要求年限少于5年的按实际年限）的下列项目可纳入继续教育学时审核范围：

(1)培训类，参加青岛市专业技术人员继续教育基地或所在单位、有关部门组织的线下线上教育培训和专题讲座、进修、技术操作示范、学术交流、出国考察学习及国家、省、市举办的高研班等；

(2)自学类，参加自学考试、各类学历教育、课程班，参加所在单位重大技术项目引进、安装、调试和重大技术项目改造；

(3)科技奖励类，获得国务院、省政府、设区的市政府颁发的自然科学、技术发明、科技进步等奖项；

(4)论文著作类，发表的论文、著作；

(5)专利类，获得的发明、实用新型、外观设计等专利；

(6)折算类，参加专家服务基层、职称评审、人事考试阅卷、职业技能等级评价、重大人才项目评审等活动的受邀专家；参加各级党委、政府组织的援派，以及到基层参加支教、支农、支医、扶贫等工作的；参加全国专业技术类职业资格考试以及行业公认的国际注册类考试；经本人所在单位批准，因公派，年度内在境外工作超过6个月的，因受伤、患重病，年度内请病假超过6个月的，女职工休产假的。

5. 各种继续教育项目如何折算继续教育学时？

专业技术人员参加培训类、自学类、科技奖励类、论文著作类等继续教育项目，按照《关于实施〈青岛市专业技术人员继续教育暂行规定〉有关问题的试行意见》（青人发〔2002〕19号）认定继续教育学时；参加专利类继续教育项目按照《关于贯彻〈专业技术人员继续教育规定〉的实施意见》（鲁人社发〔2016〕10号）认定继续教育学时；参加折算类继续教育项目按照《关于山东省专业技术人员继续教育公共服务平台上线和推行继续教育电子证书有关工作的通知》（鲁人社字〔2021〕167号）认定继续教育学时。另外，参加青岛市专业技术人员继续教育基地或青岛市专业技术人员继续教育学习平台组织的线下、线上继续教育培训，直接获得相应的继续教育学时。

6. 职称外语和计算机怎么折算继续教育学时？

答：依据省人力资源社会保障厅《关于职称外语和计算机应用能力考试成绩登记继续教育学时有关问题的通知》（鲁人社字〔2016〕269号）规定，职称外语考试成绩达到60分或全国通用标准的，一次性计算继续教育学时：A级计30学时，B级20学时，C级10学时。参加全国计算机应用能力考试成绩合格的，每个模块一次性计5学时。

7. 继续教育学时如何审验？

根据《山东省专业技术人员继续教育条例》有关规定，用人单位应如实考核登记专业技术人员继续教育情况，专业技术人员

接受继续教育后，凭有关证书、证明材料等到所在单位办理继续教育审验。专业技术人员申报职称时，登录青岛市专业技术人员继续教育学习平台（<https://www.qdjxjy.com.cn/>）注册、上传材料，所在单位登录青岛市专业技术人员继续教育管理平台（<https://www.qdjxjy.org.cn/>）（学习平台与管理平台后台数据贯通）进行审核。其中，2022 年度卫生专业技术人员继续教育学时审验登录市卫生专业技术人员继续教育学分审核平台（<https://shenhe.wsjxjy.org>）进行审核。

青岛市专业技术人员继续教育学习平台服务电话：
0532-85650985 / 18563937262。

8. 谁来审验继续教育学时？

专业技术人员所在单位负责对本单位申报初级、中级、高级各类职称专业技术人员的继续教育材料进行审验，其中申报卫生、会计、中小学教师职称系列的继续教育学时审验工作，分别由青岛市卫生健康委员会（青岛市卫生健康人才发展中心）、青岛市财政局、青岛市教育局负责。

9. 在国外发表的论文，在继续教育学时审验时有什么要求？

在国外发表经 SCI、EI 等收录的文章需上传具备查新资质的机构出具的中文检索材料（注明作者位次），非中文版的还需同时上传论文的中文译本。

10. 外地调入我市人员申报职称的继续教育学时如何审验？

可提供近 5 年（职称申报年限少于 5 年的按实际年限）在外

地参加继续教育的相关材料，或外地市人力资源社会保障部门出具的近 5 年完成继续教育学时材料，依据上述文件规定进行审验。

11. 对一线专业技术人员参加疫情防控的继续教育如何规定的？

依据人力资源社会保障部办公厅《关于做好新冠肺炎疫情防控一线专业技术人员职称工作的通知》（人社厅发〔2020〕23 号）规定：一线专业技术人员参加疫情防控，视同完成当年继续教育学时学分。

12. 继续教育培训材料无法提供的如何处理？

专业技术人员参加所在单位或上级部门等组织的继续教育培训，无法提供培训证书等材料的，按照实事求是的原则，由所在单位对专业技术人员参加继续教育培训的起止日期、学习内容、完成学时等信息进行核实后，出具相关培训证明，可认定为相应的继续教育学时。

13. 专业技术人员在青岛市专业技术人员继续教育学习平台提报继续教育学时材料后，如有补充材料还能再次提报吗？

专业技术人员在青岛市专业技术人员继续教育学习平台点击“近×年学时上传到省平台”前，学时审核状态为“基层单位”，由所在单位驳回，专业技术人员补录完整学时材料确认无误后，再次提交所属单位核实，补报继续教育学时材料。

四、各区市人社部门职称和继续教育工作咨询电话

序号	区市人社部门	服务范围及内容	地址	联系电话
1	市南区人力资源和社会保障局	本区所属专业技术人员的初级职称评审，正规全日制院校毕业生初级、中级职称资格认定，外地调入人员初级、中级职称资格确认，中小学教师和工程技术中级职称评审，以及其他系列中高级职称呈报。	市南区宁夏路 286 号区政府 1603 房间	88729289
2	市北区人力资源和社会保障局	本区所属专业技术人员的初级职称评审，正规全日制院校毕业生初级、中级职称资格认定，外地调入人员初级、中级职称资格确认，中小学教师和工程技术中级职称评审，以及其他系列中高级职称呈报。	1. 市北区人力资源和社会保障局职称和事业单位人员管理科(延吉路 80 号): 服务本区所属专业技术人员，直接受理本区事业单位专业技术人员申报	85801141
			2. 市北区人力资源和社会保障服务中心(台柳路 179 号和达中心城 2 楼): 受理在该中心存放档案或办理了人事代理业务的专业技术人员申报	58771903
			3. 青岛诚信人力资源开发服务中心(南宁路 5 号 2 楼 205 房间): 受理第 1.2 项之外的本区专业技术人员申报	15376742128
3	李沧区人力资源和社会保障局	本区所属专业技术人员的初级职称评审，正规全日制院校毕业生初级、中级职称资格认定，外地调入人员初级、中级职称资格确认，中小学教师和工程技术中级职称评审，以及其他系列中高级职称呈报。	李沧区北崂路 1022 号中艺 1688 创意产业园 A3 楼	87896069

4	崂山区人力资源和社会保障局	本区所属专业技术人员的初级职称评审，正规全日制院校毕业生初级、中级职称资格认定，外地调入人员初级、中级职称资格确认，中小学教师、工程技术、农业技术中级职称评审，以及其他系列中高级职称呈报。	青岛市崂山区新锦路6号崂山区行政服务大厅5楼G区514室	88899165
5	西海岸新区人力资源和社会保障局	本区所属专业技术人员的初级职称评审，正规全日制院校毕业生初级、中级职称资格认定，外地调入人员初级、中级职称资格确认，中小学教师、工程技术、农业技术中级职称评审，以及其他系列中高级职称呈报。	西海岸新区水灵山路59号市民服务中心2号楼401室	85161632
6	城阳区人力资源和社会保障局	本区所属专业技术人员的初级职称评审，正规全日制院校毕业生初级、中级职称资格认定，外地调入人员初级、中级职称资格确认，中小学教师、工程技术、农业技术中级职称评审，以及其他系列中高级职称呈报。	城阳区正阳中路211号511、513室	职称评定： 58659712 58659713 继续教育： 58659757
7	即墨区人力资源和社会保障局	本区所属专业技术人员的初级职称评审，正规全日制院校毕业生初级、中级职称资格认定，外地调入人员初级、中级职称资格确认，中小学教师、工程技术、农业技术中级职称评审，以及其他系列中高级职称呈报。	即墨区振武路496号K楼818房间	职称评定： 88551362 继续教育： 88551734
8	胶州市人力资源和社会保障局	本市所属专业技术人员的初级职称评审，正规全日制院校毕业生初级、中级职称资格认定，外地调入人员初级、中级职称资格确认，中小学教师、工程技术、农业技术中级职称评审，以及其他系列中高级职称呈报。	胶州市北京路2号行政服务中心西楼1311房间	职称评定： 82288279 继续教育： 82206552
9	平度市人力资源和社会保障局	本市所属专业技术人员的初级职称评审，正规全日制院校毕业生初级、中级职称资格认定，外地调入人员初级、中级职称资格确认，中小学教师、工程技术、农业技术中级职称评审，以及其他系列中高级职称呈报。	平度市北京路379号市民服务中心1号楼412房间	87362331

	保障局	格确认，中小学教师、工程技术、农业技术中级职称评审，以及其他系列中高级职称呈报。		
10	莱西市人力资源和社会保障局	本市所属专业技术人员的初级职称评审，正规全日制院校毕业生初级、中级职称资格认定，外地调入人员初级、中级职称资格确认，中小学教师、工程技术、农业技术中级职称评审，以及其他系列中高级职称呈报。	莱西市北京中路105号市政府四楼0440室	职称评定： 66030230 继续教育： 66030231
11	青岛高新技术产业开发区管理委员会党群工作部	本区所属专业技术人员的初级职称评审，正规全日制院校毕业生初级、中级职称资格认定，外地调入人员初级、中级职称资格确认，工程技术中级职称评审，以及其他系列中高级职称呈报。	青岛高新区广盛路与汇智桥路交叉口东100米国家大学科技园C5号楼1层	68013357 66966621

五、职称申报系统填报说明

本填报说明适用于各系列职称申报的通用情况，各系列各层级评委会会有单独规定的，请按照申报通知的具体要求执行。

（一）申报网站

1. 登录网址：山东省专业技术人员管理服务平台 <http://117.73.253.239:9000/rsrc>，建议使用谷歌、360 极速或 IE10 以上版本浏览器。

2. 登录账号：系统分为个人账号和单位账号。

3. 系统使用说明书：使用前请务必先下载并阅读系统使用说明书，下载方式为平台首页--下载资料--系统使用说明书。

（二）填报要求

山东省专业技术人员管理服务平台中的每一项都必须规范、准确填写（不得使用简称），并在对应的位置上传**原件**的扫描件，提供给评审委员会审阅。单个文件大小不超过 5MB，可上传多个不超过 5MB 的文件（文件上传只支持 .jpg*.png*.gif*.pdf 文件格式）。没有对应项的材料可在“上传其他附件”里上传。同一文件材料有多页的，建议扫描成一个文件。文件须按材料内容命名，便于评审专家审核查看。

1. 基本信息

基本信息务必保证准确无误。

主要内容包括：姓名、身份证号、手机号码等。其中，

手机号码必须填写现在本人常用的手机号。

【上传材料】(1) 身份信息。此处上传身份证（包括临时身份证）或个人护照。身份证或护照必须是有效期内的现用证件。上传时将身份证正反面或护照主要信息页置于一张图片内。

(2) 社保明细。上传近 6 个月的个人社保缴费明细查询截图或打印件（须显示缴费年月、个人姓名和缴费单位）。

社保明细获取方式：①参保人员登录青岛市人力资源和社会保障局网上办事大厅-个人办事-个人参保证明打印 <http://hrsswb.qingdao.gov.cn/gryw.html> 查询；②青岛人社微信公众号-我要办事-办事大厅-更多-社保证明打印-个人参保证明打印；③当地社保大厅自助服务终端。

(3) 照片。上传近期个人证件照电子版（必须上传，评审通过后将用于打印电子职称证书）。

2. 申报信息

主要包括：“年度”、“申报级别”、“申报系列”、“申报职称”、“现从事专业”、“申报方式”、“申报单位”、“是否是工作单位”、“参加工作时间”、“专业工作年限”。

(1) “年度”填写当年度。

(2) “申报级别”、“申报系列”、“申报职称”、“现从事专业”须按照系统下拉框中所列的项目选择。例如：申报群众文化系列中级职称，申报级别选择“中级”，申报系列选择“群众文化”，申报职称选择“馆员”，现从事专业按照本人实际从事工作如实选择。

(3)“申报方式”分为：正常晋升、破格、改系列、复合型人才评审、高层次人才直评、非企事业单位交流到企事业单位人员、高技能人才贯通等方式。

①符合正常申报评审条件的人员，此处选择“正常晋升”。

②年限、学历或资历等不满足申报条件时，此处选择“破格”，同时还须选填“破格情况”：学历破格、资历破格、学历资历双破格。

③改系列申报职称，此处选择“改系列”，例如现专业技术资格为档案系列馆员，要申报工程技术系列工程师，则选择改系列申报。（注：改系列评审只能同层级不同系列之间申报）

(4)“申报单位”须选择与本人建立正式劳动（聘用）关系的单位名称。原则上应和个人社保缴费单位一致。

特别注意：“申报单位”须通过下拉菜单中查找所在单位名称（系统提供模糊查询功能）。如果无本人所在工作单位的名称，请及时与所在单位联系，确定是否已经注册并权限提报成功。

(5)“是否是工作单位”。如果“申报单位”是本人的实际工作单位，就在“是否是工作单位”下拉框中选“是”。否则下拉框中选择“人事代理”、“劳务派遣”或“个人代理”，选择“人事代理”或“劳务派遣”的，需要在“工作单位”栏目选择实际的人事代理或劳务派遣单位；例如：张三为A劳务派遣公司派遣到青岛B公司工作。填报系统时，“申报

单位”选择：A 劳务派遣公司，在“是否是工作单位”选“劳务派遣”，然后在“工作单位”处选择青岛 B 公司。

自由职业者申报职称评审的，在此处选择“个人代理”，“申报单位”处选择户籍所在地或现居住地的区市人力资源社会保障局。“工作单位”处无需选择。

(6) “参加工作时间”和“专业工作年限”。

① “参加工作时间”按首次参加工作时间填写；

② “专业工作年限”指本人实际从事专业技术工作的年限，按周年计算，时间计算截止到当年年底。中间中断的，扣除间断时间累计计算。

3. 学历信息

主要内容包括：“全日制学历”、“评审依据学历”。

(1) 全日制学历：“全日制-毕业院校”、“全日制-专业”、“全日制-学历”、“全日制-学位”、“全日制-毕业时间”和“全日制学历-学信网验证码”均按毕业证书信息如实填写；

(2) 评审依据学历：“评审依据-毕业院校”、“评审依据-专业”、“评审依据-学历”、“评审依据-学位”、“评审依据-毕业时间”和“评审依据学历-学信网验证码”均按评审依据学历的毕业证书信息如实填写。

【上传材料】(1) 凡在“中国高等教育学生信息网”(<http://www.chsi.com.cn>)能正常查验学历信息可以不上传附件，只填写学信网验证码；

学信网验证码获取方式：登录“中国高等教育学生信息网”(<http://www.chsi.com.cn>)生成《教育部学历证书电

子注册备案表》，该表必须是有效期内的。需注册“中国高等教育学生信息网”账号-学信档案-登录-在线验证报告-教育部学历证书电子注册备案表-查看-申请，设置最大期限6个月-查看（以前申请过该报告的可选择延长验证有效期，将在线验证报告有效期设置为最大期限6个月），可获取“在线验证码”。

特别注意：是学历证书电子注册备案表，不是学籍在线验证报告。

（2）凡在“中国高等教育学生信息网”(<http://www.chsi.com.cn>)能正常查验学位信息的专业技术人员，可只上传学位在线验证报告；

学位在线验证报告下载方式：需注册“中国高等教育学生信息网”账号-学信档案-登录-在线验证报告-中国高等教育学位在线验证报告。

（3）国（境）外学历须上传教育部留学服务中心国（境）外学历学位认证书，可通过教育部留学服务中心网站(<http://zwfw.cscse.edu.cn/>)进行认证查询。

（4）中央党校函授教育学历，可在“中共中央党校函授教育网(<https://ci.ccps.gov.cn/diploma/>)”上查验并上传查询结果截图。

山东省委党校业余教育学历，可在“山东党校干部继续教育网(<http://www.sddx.gov.cn/jxjy/>)”上查验并上传查询结果截图。

（5）无法网上查询的学历学位证书，需上传学历证书、

学位证书、毕业生登记表等相关材料。

(6) 以上学历学位信息查验均为**免费**。

4. 现专业技术职称、职业资格

主要包括：“职称级别”、“职称系列”、“现专业技术职称”、“获取资格时间”、“聘任时间”、“聘任年限”。

(1) “职称级别”、“职称系列”、“现专业技术职称”按照资格证书上的实际内容选择。无现专业技术职称的，请在“现专业技术职称”输入框中填写“无”，保存即可。例如：中级工程师职称，职称级别选择“中级职称”，职称系列选择“工程技术”，现专业技术职称选择“工程师”。

其中，以高层次人才直评方式申报职称的，在“现专业技术职称”处填写“无”，保存即可，其他各项可不填写；以专业技术类职业资格申报职称的，在“现专业技术职称”处填写“无”，在“职业资格”处选择相应的职业资格；以高技能人才贯通方式申报，在“现专业技术职称”处填写相应的技能人员职业资格或职业技能等级（“技师”、“高级技师”等）。

(2) “获取资格时间”按资格证书中“公布时间”填写（若无公布时间的可填写“评审时间”）。通过考试取得的职业资格证书，按照证书中“批准时间”填写。

(3) “聘任时间”填写第一次受聘现专业技术职务资格的聘任时间，而非获取资格时间。未实行聘任的企业单位申报人员可以不用填写。

(4) “聘任年限”填写聘任累计年限，年限计算到当年

年底。如果没有连续聘任，则应将中断的年限扣除。未实行聘任的企业单位申报人员可以不用填写。

(5) 如现专业技术职称是通过改系列评审取得，还应再“新增”一行改系列前的专业技术职称信息和聘任情况。

【上传材料】(1) 现专业技术职称证书。

①以专业技术职称作为评审依据的，上传职称证书。若证书丢失，可上传评审表（呈报表、考试登记表）原件或加盖档案管理部门印章的复印件。

②以专业技术类职业资格作为评审依据的，上传职业资格证书。

根据青岛市人力资源和社会保障局《关于明确部分专业技术类职业资格和职称对应关系的通知》（青人社字〔2020〕78号）规定，专业技术人员取得相关专业技术类职业资格，符合相应职称评价标准条件的，可视同其具备相应系列和层级的职称，并可作为依据申报高一级职称、参加岗位竞聘等。申报时须上传相应职业资格证书。

③以高技能人才贯通方式申报的，上传技能人员职业资格证书。

④以高层次人才身份申报的，上传山东省惠才卡、青岛市高层次人才服务绿卡、博士后证书或博士后进站备案证明等相关材料原件。

(2) 聘书或聘任文件。

上传的聘书或聘任文件须与所填聘任年限相符。

特别注意：事业单位专业技术人员须上传现聘聘书和符

合标准条件规定的从事专业技术工作年限的聘书。

(3) 考试成绩合格证书。

考评结合的职称系列（专业），如高级经济师、大数据专业高级工程师等，还须在此处上传考试成绩合格证书。

5. 现任（含兼任）行政职务

主要包括：“现任（含兼任）行政职务”、“任职时间”。

【上传材料】行政职务任命文件等相关佐证材料。

特别注意：事业单位工作人员在管理岗位上工作，因工作需要确需在专业技术岗位上兼职并按干部人事管理权限审批同意的，申报评审专业技术职务资格的须上传《青岛市事业单位工作人员同时在两类岗位任职审批表》原件扫描件。

6. 任现职以来考核情况信息

任现职以来，近5个年度的考核情况，任职不足5年的，按实际年份填写。主要包括：“年份”、“受聘专业技术职务（岗位）”、“考核等次”和“考核单位”。

【上传材料】近五年的《年度考核表》原件或加盖干部档案管理部门公章的《年度考核表》复印件或由档案管理部门出具的其它相关佐证材料。若当年度尚未进行考核的，可提交之前五个年度的考核情况。

特别注意：未实行年度考核的企业单位，可不提供年度考核表，“考核等次”栏目填“无”。

7. 外语/计算机水平

主要包括：“懂何种外语，达到何种程度”、“计算机水平”。无相关证书的填“无”。

(1) “懂何种外语，达到何种程度”应按“证书名称+语种+等级+成绩”的格式填写，如“全国职称外语等级考试英语理工B级60分”；

(2) “计算机水平”应按“证书名称+成绩或模块数目”的格式填写，如“全国专业技术人员计算机应用能力考试4个模块”。

【上传材料】上传相应证书，包括但不限于全国职称外语等级考试成绩通知书、全国专业技术人员计算机应用能力考试合格证书、大学英语四六级证书等材料。

8. 工作经历

主要包括：“开始时间”、“结束时间”、“单位及科室（部门）”、“从事专业技术工作”、“专业技术职称”、“经历简介”。

(1) “单位及科室（部门）”须具体到科室，格式：XX单位/XX科室/XX专业技术职称。例如：青岛市**有限公司/设备科/助理工程师。专业技术岗位发生调整的应分时间段填写清楚。

(2) “从事专业技术工作”应按本时间段内所从事的工作岗位如实填写。

(3) “专业技术职称”，即现专业技术职称。

特别注意：工作经历如实填写，应连续填写，不得间断。其中，有援外、援藏、援疆、援青、援鄂等特殊经历的须将

相应的佐证材料上传相应附件。其他情况无需上传附件。(参加工作之后取得脱产学历的应在此栏目填写，具体填写要求见“3. 学历信息”项)

9. 任现职以来取得的代表性成果

主要包括：“类别”、“成果名称”、“时间”、“位次”等。

本栏填写反映本人任现职以来取得的成果、奖项、发表的论文著作等，并按时间排列顺序；同一成果的不同奖项只填写最高奖项；同一获奖项目、获奖论文及获奖著作只算一条。

“类别”选择“论文/著作”、“专利”、“课题”、“获奖”、“其他”等项。

①选择“论文/著作”项后，需要在成果名称处填写论文或著作的题目。填写格式：“论文：论文全称”；或“著作：著作全称”；或“作品：作品全称”等。例如，“论文：基于房建施工中绿色施工技术的应用探析”。

“时间”填写报刊或著作的出版时间。

“位次”，是个人独立完成的填写“1/1”；与他人合作完成的，采用申报人位次/合作人数的填法，如：申报人是第2位完成人，共3人合作完成，应填写“2/3”。

“报刊或出版社”填写载有该作品的刊物或出版专著的出版社的法定全称，刊物加书名号。

“转载刊物”处，如果发表的文章被某刊物转载，则此处填写转载刊物的名称；若无转载，则此处填写“无”。

注：本栏目填写任现职以来发表、出版的代表本人最高学术、业务水平的论文、著作、作品以及主编或参编的著作、教材等，并按时间排列顺序；填写的论文、作品必须是在具有全国统一刊号（CN、ISSN）正式刊物上公开发表的，论著须具有统一书号（ISBN）的正式出版物，其中内部报刊须有新闻出版部门批准的内部资料准印刊号。经 SCI 收录的文章需上传具备查新资质的机构出具的检索材料，非中文版的还需同时上传论文的中文译本。刊载在其他出版物（例如：论文期刊增刊、特刊、专刊、以书代刊的论文集，以及其他非正式出版物）上的论文、作品或非统一书号的论著，一般不作为评审依据。

②选择“专利”后，需要在成果名称处填写专利的项目名称。

“时间”填写报刊或著作的出版时间。

“位次”，是个人独立完成的填写“1/1”；与他人合作完成的，采用申报人位次/合作人数的填法，如：申报人是第2位完成人，共3人合作完成，应填写“2/3”。

“批准机关”填写证书落款单位或部门的法定全称，不得删略和简化。

“专利类别”选择“发明专利”、“实用新型专利”或“外观设计专利”。

③选择“课题”后，需要在成果名称处填写课题的名称。

“时间”、“位次”和“批准机关”填写方式参照上述几项。

“等级”处填写课题等级，例如国家级、省级、市级，或课题所获奖项等级，没有等级的此处填“无”。

④选择“获奖”后，各项填写方法参照第③项。

⑤如有其他成果奖励，可选择“其他”，并如实填写。

注：项目类型主要包括：科学技术奖、科研鉴定、发明专利、实用新型专利、外观设计专利、科研课题、荣誉称号、表彰奖励等。另外，申报新闻系列的要注明消息、新闻、编辑、评论、通讯、专题、专版、专栏、广播、摄影、电视剧、音乐电视等类别。

【上传材料】此处上传的各项材料都须有原件。

期刊、著作等出版物的封面、目录（目录处须显著标注出申报人的文章和姓名）、正文内容。其中，“著作（专著）、教材等”页数较多的，须上传封面、编委会页（须显著标注出申报人姓名）、目录页、封底页，有参编章节在“目录页”予以注明或上传部分参编章节页面，申报材料时须上传原件。

成果、获奖的原件及相关佐证材料。①已立项的科研项目，还须上传立项文件和已通过鉴定的鉴定表原件，且项目鉴定表课题承担人一页应有鉴定部门的公章。科研成果获奖的还须上传获奖证书及获奖公报（或光荣册）原件；②任现职以来获得的专利、行政奖励、荣誉称号等情况需上传证书、文件、佐证材料等原件。

10. 任现职以来主要专业技术工作成绩及表现（限 1200 字）

主要包括完成的业务工作任务、工作量、取得的效果等情况。填写要实事求是、简明扼要、条理清楚、取得的成绩要具体明确。

11. 参加何种学术团体并任何种职务,有何社会兼职(限50字)

如实填写相关情况并上传相应佐证材料,没有相关兼职的填“无”。例如:兼任XX协会会长,须上传该协会聘书。

12. 上传其他证明附件

凡系统中无对应栏目、其他需提交的材料,可在本栏目中规范命名上传相应佐证材料。

(三) 单位审核上报

专业技术人员所在单位要认真审查申报材料的合法性、真实性、完整性和有效性,组织好申报推荐工作。对不符合申报条件的材料,应及时退回并向申报人说明原因;对于需要修改完善的材料,应及时退回至个人账号进行修改完善,待个人修改补充后及时审核提交,避免错报、漏报。

1. 路径申请

用人单位点击“职称申报路径申请”。此处分为“单位路径申请”和“评委会路径申请”,若用人单位需要将数据审核后,上报至上级主管部门,则此处选择“单位路径申请”;若用人单位需要将数据审核后,直接上报至相关评委会,则此处选择“评委会路径申请”。

单位根据实际情况,选择“职称系列”和“职称等级”,“是否生效”选择“已生效”,然后点击查询。若已存在相

应路径，则无需新增，直接按照以下几条的要求进行审核和上报即可；若不存在相应路径，则需要点击“新增路径”。

点击新增路径，弹出新增对话框，单位根据实际情况选择职称等级和职称系列，然后在“选择单位”处，选择上级业务主管部门，点击保存。例如，A单位是位于城阳区的民营企业，本年度要申报工程技术系列高级职称，则“职称等级”处选择副高级职称，“职称系列”选择工程技术，“选择单位”选择“青岛市城阳区人力资源和社会保障局”，并点击保存。

若路径申请成功却一直未生效，则需要联系所选择的主管单位进行路径审核，路径生效后方可上报材料。

2. 单位查询材料

单位登录账号，点击“专业技术职称”，进入“职称申报数据审核”。

申报年度填写当年年度；申报级别、职称系列按照实际情况选择；审核状态选择“待审核”。全部填写和选择完毕后，点击“查询”，即可查询出本年度申报相应系列、级别的人员信息。例如：单位要审核2022年度申报工程技术系列中级职称人员的信息，则申报年度填写2022，申报级别选择“中级职称”，职称系列选择“工程技术”，然后点击查询。

3. 单位审核材料

单位点击申报人员名称前的“审核”按钮，即可打开该人员的申报信息界面。

单位根据申报通知和政策文件要求，对申报人员每个模

块填写和上传的相关材料进行认真审核，若所有内容审核无误，则点击“通过”；若有需要修改完善的地方，则在对应模块点击“不通过”，然后填写需要修改的内容，并点击保存，待所有模块都审核结束后，点击“退回”，申报材料便会退回至个人账号。个人根据退回原因，修改完善申报信息，修改无误后再次提交至单位账号审核。

4. 单位上报材料

审核结束后，单位点击“职称申报数据上报”，再次填写和选择年度、申报级别、职称系列，然后点击查询，即可查询出待上报的数据信息。

依据申报通知要求填写单位推荐排序，按照所在单位推荐情况如实填写位次，由用人单位负责审核把关，填报格式为“*/*”。例如：某单位张三在5人中排第3名，应填写“3/5”；单位仅推荐1人的，应填写“1/1”。

选中待上报的信息，然后点击“数据上报”，数据便会上报至上级单位账号。

上级单位按照上述方式进行路径申请和材料审核，审核通过后上报至呈报部门账号。

（四）呈报部门审核

1. 呈报部门路径申请与审核

路径申请：呈报部门点击“职称申报路径申请”，选择“评委会路径申请”，根据实际情况添加评委会路径。操作方式可参见“第（三）1”中的说明。

路径审核：下属单位提交路径申请，呈报部门需要在“单

位路径审核”处，查找待审核的单位路径，并进行审核。

2. 呈报部门审核上报材料

呈报部门审核、上报的操作方式可参见上述“第（三）2、3、4”的详细说明，材料最终上报至评委会账号。专业技术人员可通过“状态跟踪”，实时查看申报进度。

（五）申报网站常见问题

1. 密码输入错误导致账号被锁定，如何解锁？

解决办法：系统设定密码输入错误超过5次，系统自动锁定账号，15分钟后自动解锁，系统中有提示。

2. 忘记个人或单位的账号、密码，如何找回？

解决办法：

（1）找回个人账号：个人可以通过网站登录页的登录框下“找回用户名”选项，填写身份证号码和姓名来找回。

（2）找回个人密码：网站登录页的登录框下有“找回密码”选项，点击可通过注册时填写的手机号或邮箱找回。

（若手机号码或邮箱无法找回，可拨打系统技术支持电话0531-81919792）

（3）找回单位账号和密码：将单位名称+诉求+单位社会信用代码证（或营业执照）发送至邮箱qdrs.jzc@qd.shandong.cn。

3. 找回密码后，输入新密码显示错误，如何解决？

解决办法：原因可能是浏览器缓存未清理的问题，可尝试清理浏览器缓存后再试。

4. 个人注册时提示号码已注册，找回密码时提示输入的

姓名和身份证号没有匹配的账号信息，如何解决？

解决办法：可能是因为个人注册时姓名填写错误导致的，可拨打技术支持电话 0531-81919792 进行信息修改。

5. 注册时，姓名、出生日期、单位名称等信息填写错误，如何解决？

解决办法：姓名和出生日期属于关键信息，提交后则不允许个人修改，如果确实需要修改，请拨打技术支持电话 0531-81919792。

6. 个人申报时，单位名称是选择的，如果选择错误，需要联系所选择的单位将信息退回，然后重新进行选择。

7. 如果单位注册时名称填写错误，需要联系单位所属地人社局将信息退回，然后重新填写。（各区市人社局联系电话详见本指南第五部分“各区市人社部门职称评定和继续教育咨询电话”；青岛市本级联系电话 0532-85912042）

8. 单位注册时，显示已存在有权限的同名单位，如何解决？

解决办法：询问单位同事是否之前注册过本网站的其他业务，若有可直接用此账号登录；也可以咨询单位所属地人社局查询之前的账号信息。（各区市人社局联系电话详见本指南第五部分“各区市人社部门职称评定和继续教育咨询电话”；青岛市本级联系电话 0532-85912042）

9. 单位已注册，但系统中找不到自己单位名称或单位无法点选，如何解决？

解决办法：单位注册后需要申请职称申报的权限。权限

审核通过后才能在系统中找到，建议注册后过一段时间再试，或联系所属地人社局咨询审核进度。（各区市人社局联系电话详见本指南第五部分“各区市人社部门职称评定和继续教育咨询电话”；青岛市本级联系电话 0532-85912042）

10. 提交申报信息，一直未通过审核，如何解决？

解决办法：单位权限申请审核，需要联系申报时填的所属地人社局经办机构审核；个人申报信息需要联系申报单位审核。（各区市人社局联系电话详见本指南第五部分“各区市人社部门职称评定和继续教育咨询电话”；青岛市本级联系电话 0532-85912042）

11. 不清楚如何填写单位级别、所属地等信息，如何解决？

解决办法：单位级别根据单位实际情况如实填写；所属地必须选择山东省青岛市 XX 区（市）或者山东省青岛市市本级，不能只选择山东省。填写无误后再提交权限申报。

12. 申报资料被退回后无法修改，是何原因？

解决办法：资料退回后，用户只能修改被退回模块的信息，其他模块信息无法修改。建议重新提交后，由单位针对存在问题的模块进行退回。

13. 无法上传附件或找不到上传附件的按钮，如何解决？无法上传营业执照，提示需下载插件，但无下载插件按钮，或安装插件后也无法上传，如何解决？

解决办法：浏览器版本问题，建议更换谷歌、360 极速

或 IE10 以上版本浏览器重试。

14. 单位进行权限申报后，提醒自动校验不通过，注册时所在地区只选择了山东省，显示自动校验不通过，如何解决？

解决办法：所属地区只选择山东省的，只能由省系统技术人员退回，需要联系 0531-81919792 操作。待退回后详细填写所属地区后才能再次上报。

15. 提交信息后，单位看不到自己的信息，但能看到其他人的，如何解决？

解决办法：可能是申报时信息选择错误导致，建议核对申报时所填写的申报年度、申报单位、申报类别等信息。若信息错误，需要联系申报时所选单位将信息退回，然后重新进行申报。

16. 网站无法打开、系统卡顿、闪退、用户名密码无法输入或输入用户名号密码后无反应，是何原因？

解决办法：可能原因：浏览器不支持、登录人数过多、系统维护等。建议更换谷歌、360 极速或 IE10 以上版本浏览器重试，或等待一段时间后重试。

17. 单位名称更改了，社会信用代码未变更该怎么办？

解决办法：将单位原名称、现名称、社会信用代码，连通单位的营业执照（或社会信用代码证），发送至邮箱 qdrs jzc@qd. shandong. cn，工作人员后台更改后会回复邮件。

注：若以上办法依然无法解决，请拨打技术支持电话
0531-81919792

其他问题，可查阅平台首页--常见问题。