

附件4：

一、申报人申报材料上传清单及要求：

1. 按清单名目统一扫描为独立的 PDF 格式文件，文件名命名格式为：姓名+证书名称或材料名称+序号，如 xxx 学历证 1，xxx 年度考核表 1，xxx 学术成果 1。

2. 所有材料每页分辨率不得低于 150DPI，按黑白扫描 A4 页面为 PDF 文件，单页大小为 50kb；按彩色扫描 A4 页面为 PDF 文件，单页大小为 400kb。

二、申报人所在单位上传清单及要求

扫描上传至系统相应位置的 PDF 文件，文件命名格式为：年度+单位名称+材料名称+序号，如 2021 年 xx 单位公示情况表。每页分辨率不得低于 150DPI。

注：登录职称系统后，可以在右上角“用户手册”栏，下载职称系统相关的操作手册。

如不相符，请联系本单位经办人在个人账号内进行修改

个人申报信息

已上传文件大小0B

限制上传文件大小30.0MB

基本情况

因涉及后期电子证书
请使用一寸白底标准证件照
请勿随意上传手机照片等



*上传照片前请先点击此处
下载工具对照片进行处理

姓名	罗	身份证号	5
* 性别	男	* 出生日期	1998-04-21
* 民族	请选择	* 年龄	24
* 单位	黔南人力资源市场	* 手机号码	
填表时间	2022-10-10		

此3项为系统根据身份证号码自动生成，如有错误，则是证件号码有误

请勿随意修改

专业技术信息

* 现任职称	请选择	根据本人现有职称证书情况逐项选择，点击上报后无法再修改，请一定注意				
获得时间	选择日期	获得现任职称时间，不是证书上的发证时间。	聘用时间	选择日期	现聘岗位聘任证书或聘用合同第一次聘岗时间	
* 申报职称	请选择	根据本人实际情况逐项选择，点击上报后无法再修改，请一定注意，此处出错误最多。				
* 申报类别	请选择	根据本人实际情况选择，如选择破格，请对照申报条件提供		* 评审类别	请选择	如申报定向评价，只能是基层范围外的专技人员

[申报破格专家推荐表（样表）](#)

[评审类别说明（必看）](#)

务必正确选择【评审类别】

考试考核情况

首页

职称申报评审管理

个人职称申报

职称/职业资格证书管理

个人职称申报

名字或身份证

地区

个人职称申报列表

个人申报信息

考试考核情况

按个人实际情况填写

懂何种外语

外语考试情况

计算机应用能力考试情况

历年来年度考核情况

从参加工作以来年度考核情况

例：2010年末定等次，2011年合格，2012年优秀...以此类推直至申报当年的前一个年度。

教育经历（填写中专及以上学习经历）

添加

点击添加学历，需按照毕业证书上的信息如实填写。需选择是否提升，只有1条学历信息选否。

例：原是中专学历，第一条添加中专学历信息，是否属于提升选择否

中专升大专后，第二条添加大专学历信息，是否属于提升选是。以此类推

序号	毕（肄、结）	毕（肄、结）	学校	专业	学历	学位	证书编号	是否属于提升	操作
暂无数据									

继续教育学时（学分）登记

添加

序号	学习类型	学习内容	学时数	学习年度	操作
----	------	------	-----	------	----

共0条

保存

关闭

个人职称申报

名字或身份证
地区
个人职称申报列表

个人申报信息

考试考核情况

外语考试情况

历年年度考核情况

教育经历（填写中专及以上学习经历）

继续教育学时（学分）登记

添加

毕（肄、结）业类型

严格按照毕业证书上的信息填写，需认真核查是否填错。

毕（肄、结）业时间

请选择日期

请选择毕（肄、结）业时间

学校

请填写学校

专业

请填写专业

学历

请选择

请输入学历编号

学位

请选择

请输入学位编号

是否属于提升学历

请选择

第一个取得的学历选择否，如有提升，添加下一条教育经历时选择是

是否作为申报学历

请选择

涉及申报条件中的学历对应时间认定，请谨慎选择。

学历学位证明--严禁上传涉密文件！

序号	材料名称	材料说明	材料类型	是否必要	材料份数	操作
1	学位证	学位证扫描件	文档		0	上传
2	毕业证	毕业证扫描件	文档		0	上传

确认 关闭

名字或身份证 请输入名称/身份证

地区 请选择

个人申报信息

个人职称申报列表

序号	姓名
----	----

继续教育学时（学分）登记

添加

序号	学习类型	学习内容
学习年度格式： 2018 2019 2020 2021 2022		

工作经历

添加

序号	工作单位	起始时间
----	------	------

可以逐条添加，请一定按照条件要求的任职年限，年份从低到高逐年添加

添加

按照当年的职称通知要求选择，除公需科目以外的都选择“非公需科目”

* 学习类型 请选择

* 学习年度 选择年度 任职条件要求的年限，从最早年度选择。例：中级晋升副高，需5年，倒推5年，则应从2018年开始，第一条为2018年

请填写学习年度

* 学习内容 请填写学习内容

* 学时（学分）数 请输入学时数 请填写数字

按照继续教育证书填写

业务附件--严禁上传涉密文件！

序号	材料名称	材料说明	材料类型	是否必要	材料份数	操作
1	证明材料...	继续教育登记本扫描件	文档		0	上传

请勿上传照片！！一个年度需扫描规范PDF格式一个文件上传。
第一个年度需包含个人信息页面。

确认 关闭

注意：如2021年已经将所有公需科目学习完毕的，2022年已经没有学习内容的。
请在2021年度上传公需科目学习合格证即可。

名字或身份证

请输入名称/身份证

地区

请选择

个人职称申报列表

序号

姓名

个人申报信息

点击添加，如有多条经历，按年限逐项添加

工作经历

添加

序号

工作单位

起始时间

任职条件

添加

序号

添加

* 工作单位

请输入单位

* 起始时间

选择日期

终止时间

选择日期

至今

从事何专业技术工作

请选择

* 职务

此处对照文件，如实填写。一条经历单独一项，请勿多条经历一起填报

0/50

证明材料附件--严禁上传涉密文件！

序号	材料名称	材料说明	材料类型	是否必要	材料份数	操作
1	附件	参加工作文件、岗位聘任文件	文档		0	上传

请扫描参加工作或调动文件，1条经历整合为一张PDF文件上传。禁止上传手机拍照图片！

聘任证或聘用合同，要求整合一个PDF上传

确认

关闭

名字或身份证 请输入名称/

地区 请选择

个人职称申报列表

序号

姓名

个人申报信息

任职条件

添加

序号

按照评审文件中申报任职资格的评审条件逐条添加
如：申报农业系列的中级职称农艺师，则对照农艺师评审条件中的“任职条件”逐项添加

格式为：1.专业理论知识
2.工作经历与能力
3.具有指导初级职称专业技术人员的能力

任现职后主要专业技术工作业绩

添加

序号

业绩成果内容

起始时间

终止时间

工作内容、本人起何作

完成情况及效果

符合条件

操作

添加

* 任职条件

请输入任职条件

如：对照申报文件中农艺师的任职条件，第一项为“专业理论知识”
此处填写：1.专业理论知识

业务附件--严禁上传涉密文件！

序号	材料名称	材料说明	材料类型	是否必要	材料份数	操作
1	附件	无	文档		0	上传

对应条件中“专业理论知识”的要求：熟练掌握...专业技术知识。
提供相应的佐证材料，需扫描多页合并成一个PDF上传。
禁止上传手机拍照照片！！

确认

关闭

个人申报信息

名字或身份证 请输入名称/

地区 请选择

个人职称申报列表

序号 姓名

任现职后主要专业技术工作业绩

添加

序号 业绩成果内容 起始时间 终止时间

和“任职条件”一样，对应评审文件中的“业绩成果”、“学术成果”逐条添加。如要求符合条件之一，需将此条件的序号和内容简要填写

任现职后主要学术成果

添加

序号 学术成果标题 内容提要 日期

共 0 条

添加

* 业绩成果内容

请输入业绩成果内容

按照实际情况填写

0/50

* 起始时间

选择日期

* 终止时间

选择日期

* 符合条件

请选择

* 工作内容、本人起何作用

请输入工作内容、本人起何作用

0/200

* 完成情况及效果

请输入完成情况及效果

0/200

证明材料附件--严禁上传涉密文件！

序号	材料名称	材料说明	材料类型	是否必要	材料份数	操作
1	附件	无	文档		0	上传

上传佐证材料，多个页面需合并一个PDF文件，禁止上传手机拍照图片
要求上传原件，特别是论文，需包含封面和封底

确认

关闭

业绩和学术成果，以上要求一致



暂无数据

保存

关闭

名字或身份证

地区

个人职称申报列表

序号	姓名
共 0 条	

个人申报信息

暂无数据

代表作

代表作名称

相关材料--**严禁上传涉密文件！**

以下4项请扫描后，每一项单独整合成PDF文件上传，禁止上传手机拍照图片！

序号	材料名称	材料说明	材料类型	是否必要	材料份数	操作
1	现任专业技术职务任职资格	无	文档		0	上传
2	考核表	参加工作以来。可以整合一个文件或按年度上传。需按照每个年度正反两面，逐年排序。请勿随意乱传！				上传
3	论文代表作	无	文档		0	上传
4	准入资格证明	无	文档	例：教师资格证	0	上传

诚信承诺书

本人承诺所提交的所有申报材料（包括：毕业证书、资格证书、聘任证书、获奖证书、考试合格证书及论文、业绩材料等）均真实有效。如提供虚假、失实的申报材料，本人愿就此承担相应责任，接受有关部门给予的严肃处理，三年内不得申报专业技术职务任职资格。

* 请输入以上内容

保存 关闭

单位推荐详情



暂无数据

用人单位公示完成后，可以进行推荐上报

推荐

注意：请再次认真核实申报人信息，一旦推荐上报完成，将无法修改任何个人信息！！！！

共 0 条

< 1 >

15条/页

前往

1 页

单位推荐上报材料--严禁上传涉密文件！

序号	材料名称	材料说明	材料类型	是否必要	材料份数	操作
1	* 诚信承诺书(加盖公章扫描件)	请按照模板修改盖章后上传，需包含必要的责任信息。				* 上传
2	* 公示情况说明(加盖公章扫描件)	请按照模板修改上传，需包含公示时间（不少于5个工作日）和“经公示无异议”等必要信息				
3	* 公示人员名单(加盖公章扫描件)	可以从“申报公示”模块中下载，盖章后上传				* 上传

单位推荐上报补充材料--严禁上传涉密文件！

序号	材料名称	材料说明	材料类型	是否必要	材料份数	操作
1	补充材料(加盖公章扫描件)	所在单位认为有必要上传的资料(加盖公章扫描件)	文档		0	上传

按照黔南州2022年职称通知要求，必须有《黔南州专业技术人员职称申报推荐测评表》，其他根据单位情况上传。

上报

关闭

< 1 >

15条/页

前往

1 页