

青海省工程系列(综合类)和经济系列职称 网上申报填写规范及注意事项

(标红并加粗字体内容，须特别注意)

开展网上申报前，申报者必须首先阅读了解网上申报系统操作使用流程和方法。相关平台技术层面问题，如操作使用过程中的页面或数据错误、无法登陆等请直接联系平台技术支持。

特别提醒：严禁在职称申报系统上传一切形式的涉密文件材料（包括内部文件、资料）。

职称申报人员严格按照此规范填报，职称申报用人单位及主管部门严格按照评审条件和此规范进行审核推荐。

上传佐证材料总体要求：3页（含）以内的佐证材料，必须以图片格式上传，图片必须清晰、大小适中好辨认。3页以上的佐证材料，必须将多张佐证材料图片制作成1个PDF文件上传。确实由于页面内容太多，单个上传文件大小限制，无法制作成1个PDF文件上传的，可以制作几个PDF文件上传。上传佐证材料应尽量做到精简，能充分证明相应事项即可，杜绝一切繁文缛节、连篇累牍的无关材料。

一、填写基础信息（申报信息）

基础信息一旦填报确认后将无法修改，（如必须修改请一键删除，所有已填写信息都将删除）必须按照规范的操作步骤和要求逐项填写，因个人原因未按照填报规范造成数据填报错误，个人申报时间截止且个人申报通道关闭后无法继续申报的，申报人

员自行负责。

1.申报方式：申报职称认定和晋升者均应选择“正常评审”，确实符合评审条件中破格条件的，按照破格条件进行申报的选择“破格评审”。

2.申报系列和申报专业（**必须严格遵守该操作流程进行选择，否则将不能选择正确的对应职称评委会。**）

工程系列（综合类）：在申报系列菜单中选择**工程系列综合类**—在申报专业菜单中选择**工学**—再按照职称评审条件中相关专业涵盖的具体专业工作领域结合自身从事的专业工作选择对应的相关专业。

经济系列：在申报系列下拉菜单中选择**经济**—在申报专业下拉菜单中选择**经济学**—再按照职称评审条件中相关专业涵盖的具体专业工作领域，结合自身从事的专业工作选择对应的相关专业。

3.有效范围：一律选择**全省有效**。

二、基本信息

（一）个人信息

1.是否在编：只有各级事业单位正式在编工作人员选“是”，事业单位聘用及临时人员和各类企业单位人员均选“否”。

2.学历、学位：须填写与申报职称专业相关或相近专业学历、学位，禁止填写非相关相近专业学历、学位。

3.现资格（填写经人社厅审批后已取得的职称资格）

工程系列（综合类）：在菜单中选择“工程系列（综合类）”

后再选择本人现在**已取得的职称资格**（进行职称认定者直接选择“无”）

经济系列：在菜单中选择“经济”后再选择本人现在**已取得的职称资格**（进行职称认定者直接选择“无”）

4.取得现资格年月：指**现取得职称资格经人社厅审批后，审批文件所规定的任职资格取得时间**，该时间一般与职称证书中“初任时间”一致。

5.起聘年月：指**现职称资格取得后，事业单位在编人员按照岗位管理，聘任到相应级别专业技术岗位的时间**。事业单位副高级一般对应5级至7级专业技术岗，中级一般对应8级至10级专业技术岗，初级（助理工程师）一般对应11级至12级专业技术岗。同一职称级别对应的各岗位级别聘任时间累积计算。各类企业单位专业技术人员、事业单位临聘人员聘任时间一般与取得资格时间一致。

6.未取得过职称资格，按照职称评审条件中认定条件的相关条款进行**首次职称认定者，在“是否认定”选择是，其他均选择否。**

7.证件照：须上传本人近期免冠、清晰、像素较好的正面照片，将用于制作职称证书。

（二）考核情况

按照职称评审条件所规定的申报职称认定、晋升所应具备的最低任职年限，提供相应近年度考核情况，并上传各年度考核登记表。企业单位可由单位统一出具各年度考核情况证明。

三、学历资历

1.学习经历：仅填写与职称申报专业相关或相近专业学历、学位学习经历，**须在学信（<https://www.chsi.com.cn/>）对学历进行验证，并将学信网验证码填写到对应位置**。必须上传相应学历、学位证书和学信网验证页等3张图片，此处上传文件必须为图片格式，严禁以PDF文件形式上传。若取得学历时间较早，无法在学信网进行验证，通过本人个人档案管理单位复印档案中学籍登记表、毕业生登记表或审批表等学历证明性材料，由档案管理单位标注“与原件一致”字样并审核盖章后，将证明性材料一并上传。

2.专业技术资格证书(职业资格证书)：按照职称证书填写相应内容，**扫描照片仅上传含本人照片和信息盖章的一页即可，其他封面页无需上传**，此处上传文件必须为图片格式，严禁以PDF文件形式上传。

3.专业技术职务聘用证明：指事业在编单位人员按照岗位管理，聘任到相应专业技术岗位的证明材料，**上传《事业单位岗位聘用人员备案表》须有省人社厅盖章，若无盖章则须提供《事业单位工作人员岗位变更审核表》**。此处上传文件必须为图片格式，严禁以PDF文件形式上传。

4.相关材料证明(按照需要上传)：

(1)个人社保参保缴费证明（企业单位须上传，事业单位无需上传）

(2)考试合格证（视申报者个人情况选择上传）

(3)从业资格证（视申报者个人情况选择上传）

(4)**继续教育证明（必须上传）**

(5)转系列申请表（申请转职称系列者上传）（证明类型：其他，名称：转系列申请表）

(6)《2022 年青海省事业单位专业技术岗位聘任情况年度审核表》（事业单位在编人员申报高级、中级职称必须上传）（证明类型：其他，名称：事业单位年度审核表）

(7)破格条件相关材料（按照评审条件规定符合破格条件人员上传）（证明类型：其他，名称：破格条件X）

例：工程系列（综合类）破格申报高级工程师，符合评审条件“第十七条专业技术人才破格条件（二）高级工程师

1.获得1项省部级科学技术进步二等奖以上；获得1项省（部）级科学技术进步三等奖（排名前五）”则在**系统中证明类型填写其他，名称填写破格条件1，并上传相关证明材料。**

(8)认定人员相关材料（按照评审条件规定符合认定条件人员上传）（证明类型：其他，名称：认定条件）。

业事例：工程系列（综合类）认定工程师，必须上传由推荐单位盖章的在青从事本专业工作满一年，经单位考核合格的证明材料。

以上证书类材料，仅需上传信息登记页，无需上传证书封面。此处上传文件必须为图片格式，严禁以 PDF 文件形式上传。

其中继续教育证明材料，须严格按照申报各层级职称所需的最低学时年限要求，分年度分别上传近年来所完成的继续教育学时证明。2019 年及以后学时证明，必须为“青海省专业技术人员继续教育信息管理服务平台”（<http://rst.qinghai.gov.cn/rsrc/ggf>

w) 出具的“青海省专业技术人员继续教育学习档案”。2018 年及以前学时证明，仅上传相应必需年度的继续教育证书登记页即可，无需上传过往年度登记页。如：2021 年度申报副高级职称者，仅需上传 2018 年继续教育证书登记页 1 页，2019、2020、2021 年“青海省专业技术人员继续教育学习档案”即可，严禁上传其余年度或继续教育平台提供的学习结业证书。此处上传文件必须为图片格式，严禁以 PDF 文件形式上传。对符合学时折算或认定相关政策条件的情况，同时上传相关证明、证书。

实例 5. 工作履历：填写个人工作履历。

6. 参加学术团体（社会兼职）经历：根据个人情况填写参与与专业技术相关的学术团体、社会兼职经历，须同时上传受聘证书或文件等佐证材料。

四、专业技术工作经历

指从事专业技术工作，承担相关项目并担任项目负责、技术负责等经历，或者担任单位总工、副总工、一般技术人员等技术职务的经历。此部分只上传自己在项目中具体担任的角色，如项目负责、技术负责、报告编写人等相关信息页，无需上传关于项目的其他相关材料。

五、业绩成果（申报认定者无需填报上传）

1. 论文：申报晋升中级以上职称者严格按照评审条件规定篇数及要求填报上传，严禁上传不符合评审条件规定的论文。上传期刊封面、目录（含本人论文页即可）、期刊版权页或检索页必须为图片格式，严禁以 PDF 文件形式上传。（核心期刊必须上传

“中外文核心期刊查询系统”(<http://sfx-86ali.hosted.exlibrisgroup.com/index.html>) 检索页截图。其他期刊上传国家新闻出版署 (<http://www.nppa.gov.cn/nppa/channels/300.shtml>) 出版物检索页。) 同

1505 2.论著: 按照评审条件规定论著要求填报上传, 其中论著封面及版权页必须为图片格式, 其他相关内容以 PDF 文件上传。羊

1505 3.课题(项目): 按照评审条件规定, 填报上传承担相关课题、项目、报告等一系列专业技术工作业绩材料。此处应填报上传较为完整的佐证材料, 应具有项目说明或概要, 审查报告, 评审意见、验收结果、采纳或推广意见、审批文件等完整的从立项到实施, 再到审核验收通过全流程证明材料。

4.奖励和荣誉: 按照评审条件规定, 仅填报上传和专业技术相关的奖励和荣誉情况, 严禁上传与专业技术工作无关的奖励情况。

5.专利或标准: 按照评审条件规定, 填报上传相关材料。

6.其它业绩: 按照评审条件规定, 无法将该业绩归类于课题、项目类的相关工作业绩, 在此处进行补充填报上传。

六、工作业绩总结

对本人任现专业技术职务以来, 专业技术工作经历、能力水平、获得相关业绩的情况进行简要总结, 字数限制为 600 字。

公开选项: 依申请公开

青海省工业和信息化厅办公室

2023 年 1 月 3 日印发

打印: 胡淑军

校对: 喇淑玲

共印 30 份