

2023 年《高级会计实务》大纲变化及解读

一、整体变化:

2023 年高级会计专业技术资格考试大纲已经公布,根据往年惯例,预计 2023 年度高级会计资格考试命题仍以 2023 年度高级会计资格考试大纲为依据,考试内容不超出考试大纲的范围。

与 2022 年的考试大纲相比,2023 年的考试大纲变化较大,从整体架构上看,新增了《高级会计实务》考试大纲的总体调整情况,并删除每一章具体[考试内容];此外每章由原来的[基本要求]划分为“掌握的内容”、“熟悉的内容”和“了解的内容”三个模块。

总体上《高级会计实务》第三章新增了内部控制原则和要求、内部控制程序和方法、内部控制评价和审计、内部控制的组织形式、COSO 内部控制框架和风险管理框架等内容;第五章中对于企业成本管理的相关内容进行了整合;第九章章名由“政府会计与预算管理”调整为“行政事业单位预算与财务管理”,此外新增了中央部门预决算公开的内容和意义及行政事业单位预算执行分析的内容,并将政府收支分类科目的内容及政府会计等相关内容删除。

二、具体变化

2023 年大纲章节	具体变化
第一章 企业战略与财务战略	【调整】 1. 企业愿景、使命与战略目标的内涵由“了解”调整为“掌握”; 2. 战略制定程序由“了解”调整为“熟悉”; 3. 战略实施模式与支持系统由“了解”调整为“熟悉”
第二章 企业全面预算管理	【调整】 1. 全面预算管理的流程由“熟悉”调整为“掌握”; 2. 全面预算的编制方式由“熟悉”调整为“掌握”; 3. 全面预算分析的方法由“熟悉”调整为“掌握”; 4. 全面预算分析的流程由“了解”调整为“掌握” 5. 全面预算管理的内涵、原则与应用环境由“掌握”调整为“熟悉”;

	6. 确定全面预算目标应当考虑的主要因素由“掌握”调整为“熟悉”； 7. 全面预算目标确定由“熟悉”调整为“了解”。
第三章 企业风险管理与内部控制	<p>【新增】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握内部控制的原则与要求； 2. 掌握内部控制的程序和方法； 3. 掌握内部控制评价和审计； 4. 熟悉内部控制的组织形式； 5. 熟悉内部控制活动的基本内容； 6. 熟悉《企业内部控制基本规范》与配套指引； 7. 了解 COSO 内部控制框架和风险管理框架； <p>【调整】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 风险管理的概念和作用由“掌握”调整为“熟悉”； 2. 风险管理的原则由“掌握”调整为“熟悉”。 <p>【删除】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握目标设定、风险识别、风险分析、风险应对、风险监控、信息沟通和报告，以及风险考核和评价的主要内容； 2. 熟悉风险容忍度主要定量指标、风险识别应用技术、内外部环境分析方法、风险矩阵绘制方法、风险定量分析主要方法； 3. 了解风险敞口计算、蒙特卡洛模拟、固有风险和剩余风险的衡量等。
第四章 企业投资、融资决策与集团资金管理	<p>【新增】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 熟悉不同规模 and 不同寿命项目的决策方法； 2. 了解投资项目决策的基本方法和优缺点。 <p>【调整】</p> <p>企业集团财务风险控制由“了解”调整为“熟悉”；</p> <p>【删除】</p>

	1. 了解境外直接投资的动机和方式； 2. 了解融资渠道与融资方式及企业融资的决策依据； 3. 了解财务公司业务运作。
第五章 企业成本管理	【调整】 1. 原“目标成本法核心程序与管理方法”改为“目标成本的设定” 2. 原“目标成本法的适用范围、应用环境和优缺点”改为“目标成本法的应用环境、管理程序和实施原则。” 3. 全生命周期成本管理方法由“熟悉”调整为“掌握”； 4. “成本管理内涵和原则由“了解”调整为“熟悉”。 【删除】 1. 掌握作业基础管理的内涵与方法； 2. 熟悉成本管理观念的转变； 3. 熟悉成本管理系统的发展阶段、掌握战略成本管理的方法体系。
第六章 企业并购	无实质调整
第七章 企业绩效评价	【调整】 1. 企业绩效评价的基本程序由“掌握”改为“熟悉”； 2. 内部转移定价的方法由“掌握”改为“熟悉”。
第八章 企业财务共享服务	【调整】 1. 传统财务共享服务模式财务部门的设置和职能分配由“了解”改为“掌握”； 2. 移动互联网、大数据、数据可视化给企业财务共享带来的影响由“了解”改为“熟悉”。
第九章 行政事业单位预算与财务管理	【新增】 1. 熟悉中央部门预决算公开的内容和意义；

	<p>2. 了解行政事业单位预算执行分析。</p> <p>【删除】</p> <p>1. 掌握政府收支分类科目的内容及运用；</p> <p>2. 掌握政府会计中财务会计与预算会计的会计处理；</p> <p>3. 掌握政府财务报告的内容以及编制要求。</p> <p>4. 熟悉政府会计准则制度及其解释的规定</p> <p>5. 了解部门预算、政府收支分类、国库集中收付、政府采购、预算管理一体化、预算绩效管理、行政事业单位内部控制等概念</p> <p>【调整】</p> <p>1. 行政事业单位内部控制报告由“掌握”调整为“熟悉”；</p> <p>2. 中央部门预算的编制原则由“熟悉”调整为“了解”。</p>
第十章 金融工具会计	<p>【调整】</p> <p>1. 各类套期的会计处理由“掌握”调整为“了解”；</p> <p>2. 金融资产减值的会计处理由“熟悉”调整为“了解”；</p> <p>3. 股权激励的方式由“了解”调整为“熟悉”；</p> <p>4. 金融资产转移的类型由“了解”调整为“熟悉”；</p> <p>5. 实施股权激励的条件由“了解”调整为“熟悉”；</p> <p>6. 金融资产转移的会计处理由“掌握”调整为“了解”。</p>

三、备考指导

根据大纲的变动情况，预计教材也会发生较大变化，但对现阶段的学习影响不大，主要集中在第三章 企业风险管理与内部控制以及第九章 行政事业单位预算与财务管理，其中第三章主要增加了内部控制的相关内容，第九章主要删除了政府会计核算的相关内容并增加中央部门预决算公开的内容，其他章节主要是知识点

掌握程度的变动。从大纲来看，除第三章和第九章外，其他章节预计教材变动不大，大家可以按照 2022 年的课程先进行学习，待 2023 年教材下发后再根据网校为大家准备的《新旧教材变动对比表》以及 2023 年度的课程进行学习，“凡事预则立，不预则废”大家快行动起来，争取在 2023 年拿下高级会计实务，加油！