

2023 年《初级会计实务》大纲变化对比

整体变动:

2023 年度考试大纲主要作了以下调整: 第二章中补充了产品成本的计算方法, 补充了信息化环境下账务处理基本内容, 增加了财务共享服务中心、财务机器人和财务大数据应用等基础知识; **第四章中删除了使用权资产的会计处理**; **第五章中增加了应付债券的会计处理**; 第八章中增加了财务报告的阅读与应用。

具体变动:

第一章 概述

调整:

将“熟悉会计基本职能”改为“掌握会计的基本职能”

将“掌握会计职业道德”改为“掌握会计职业道德的定义和基本内容”“熟悉会计职业道德的相关管理规定”

将“了解内部控制的目标”改为“熟悉内部控制的目标”

将“了解会计的概念”改为“熟悉会计的定义”“掌握会计的基本特征”

新增:

熟悉会计资料及会计信息的使用者【该内容在 2022 年教材有】

了解内部控制的定义【该内容在 2022 年教材有】

第二章 会计基础

调整:

将“掌握会计凭证、会计账簿和账务处理程序”进行了细化, 分为了具体的掌握、熟悉和了解的内容

将“掌握财产清查的分类、方法和清查结果的账务处理”进行了细化, 分为了具体的掌握、熟悉和了解的内容

将“熟悉会计要素及其分类”改为“掌握会计要素的分类”

将“熟悉会计计量属性”改为“掌握会计要素的计量属性”

将“熟悉会计等式”改为“熟悉会计等式及交易或事项对会计等式的影响”

将“了解成本会计基础”改为“掌握产品成本的项目”“熟悉产品成本的计算方法”“了解产品成本核算的要求及一般程序”

将“了解管理会计基础”改为“掌握管理会计的要素”“了解管理会计指引”

将“了解政府会计基础”改为“熟悉政府会计要素及其确认和计量的基本要求”“了解政府会计准则制度体系”

新增:

掌握信息化环境下账务处理的基本要求和流程【2022 年教材涉及基本要求, 未涉及流程】

熟悉会计科目及其分类和账户及其分类【该内容在 2022 年教材有】

熟悉财务共享服务中心的功能与作用

了解账户的基本结构【该内容在 2022 年教材有】

了解财务机器人和财务大数据的应用

第三章 流动资产

调整:

将“掌握库存现金、银行存款和其他货币资金的核算”改为“掌握库存现金、银行存款和其他货币资金的会计处理”“熟悉库存现金、银行存款和其他货币资金的管理制度”

将“掌握交易性金融资产的核算”改为“掌握交易性金融资产的会计处理”“熟悉金融资产的分类”“了解金融资产的概念和管理要求”“了解交易性金融资产的定义”

将“掌握应收款项减值的核算”改为“掌握应收款项减值的备抵法及其会计处理”“了解应收款项减值的直接转销法及其会计处理”

将“掌握各项存货收、发、存的账务处理”进行了细分，分为了具体的掌握、熟悉、了解的内容

将“熟悉流动资产的概念和流动资产的主要内容”“了解各种流动资产的管理”改为“了解流动资产的概念和主要内容”

将“熟悉委托加工物资的核算”改为“掌握委托加工物资的会计处理”“熟悉委托加工物资的概念及其成本的构成内容”

第四章 非流动资产

调整:

将“掌握长期股权投资的核算”改为“熟悉长期股权投资的基本会计处理”“了解长期投资的内容”

将“掌握投资性房地产的核算”改为“熟悉投资性房地产的范围、确认和初始计量、相关后续支出的会计处理、成本模式和公允价值模式、处置的会计处理”“了解投资性房地产的概念和特征”

将“熟悉非流动资产核算的主要内容”改为“了解非流动资产的概念及其主要内容”

将“熟悉固定资产后续支出的核算”改为“掌握固定资产相关后续支出、处置和清查的会计处理”

将“熟悉无形资产的内容”改为“了解无形资产的概念、特征和无形资产的管理要求”

将“了解债权投资的核算”改为“熟悉债权投资的会计处理”

新增:

熟悉长期待摊费用的会计处理【该内容在 2022 年教材有】

了解各种非流动资产的特征及其管理要求

了解固定资产的概念、分类和固定资产的管理要求【该内容在 2022 年教材有】

删除:

了解使用权资产的核算

第五章 负债

调整:

将“掌握应付职工薪酬的核算”改为“掌握短期职工薪酬的会计处理”“熟悉长期职工薪酬的会计处理”

将“掌握应交税费的核算”改为“掌握应交税费（应交增值税、应交消费税）的会计处理”“熟悉其他应交税费（应交资源税、应交城市维护建设税、应交教育费附加、应交土地增值税、应交房产税、应交城镇土地使用税和应交车船税）的会计处理”“熟悉应交税费的内容”

将“掌握长期借款的核算”改为“熟悉长期借款的会计处理”

将“熟悉长期应付款的内容”改为“了解长期应付款的会计处理”

将“熟悉应付职工薪酬的内容”改为“了解职工薪酬的内容”

新增：

了解负债的概念、分类和管理要求【该内容在 2022 年教材有】

了解应付债券的会计处理

删除：

熟悉短期借款和应付款项的内容

了解职工薪酬分配

了解各项税费的手续制度

了解合同负债

了解租赁负债

第六章 所有者权益

调整：

将“掌握库存股的账务处理”改为“熟悉库存股的会计处理”

新增：

了解其他权益工具的内容和会计处理

了解其他综合收益的会计处理

删除：

了解各项所有者权益的管理要求

了解企业增资扩股及减资的基本制度要求

第七章 收入、费用和利润

调整：

将“了解收入确认的可变对价”改为“掌握可变对价的会计处理”

将“掌握期间费用的核算”改为“掌握各项期间费用的会计处理”“熟悉各项期间费用的核算内容及其具体项目”

将“熟悉利润的构成内容”改为“了解利润的构成”

将“熟悉费用的内容及其分类”改为“了解费用的概念和费用的内容”

新增：

掌握税金及附加的会计处理【该内容在 2022 年教材有】

掌握营业外收入和营业外支出的会计处理【该内容在 2022 年教材有】

掌握所得税费用的会计处理【该内容在 2022 年教材有】

熟悉应交所得税和应纳税所得额的概念及其内容【该内容在 2022 年教材有】

了解收入的概念和收入的管理要求【该内容在 2022 年教材有】

删除：

掌握合同取得成本与合同履约成本的核算

第八章 财务报告

调整：

将“掌握资产负债表的作用、结构原理、内容”改为“熟悉资产负债表的结构及其内容”“了解资产负债表的概念和资产负债表的作用”

将“掌握利润表的作用、结构原理、内容”改为“熟悉利润表的结构及其内容”“了解利润表的概念和利润表的作用”

将“掌握现金流量表的作用、结构原理、内容及其编制方法”改为“掌握运用直接法编制现金流量表”“了解现金流量表的概念和现金流量表的作用”

将“熟悉财务报表附注的内容”改为“掌握财务报表附注的主要内容”

将“熟悉财务报告的概念”改为“了解财务报告的概念”

将“了解财务报告信息披露的基本要求”改为“熟悉财务报告信息披露的要求”

新增：

熟悉财务报告的阅读与应用

删除：

熟悉所有者权益变动表的作用

微信识别下方二维码



关注正保会计网校初级会计职称公众号
可下载更多会计实操资料+初级备考资料