

附件4

网上申报注意事项

| 项目名称         | 注意事项   |   |
|--------------|--|---|
| 基本要求         | 各项年限均按周年计算，时间截止到2023年12月31日。每一项须准确（不得使用简称）。没有对应项目或超出提报材料数量的材料可在“上传其他证明附件”里上传。上传材料按照“时间+内容”的格式命名，如：“2016年工程中级职称证书”“2010年本科学历证书”。同一项附件超过两页的，可将多个页面合并成一个文件上传，要保证上传材料清晰。 |   |
| 全日制学历        | 参加全日制教育取得的最高学历。扫描上传原件。   |   |
| 评审依据学历       | 符合职称评审条件的最高学历。扫描上传原件。一并上传学信网证书查询页面或教育部学历证书电子注册备案表，学历时间较早，无法在学信网查询的，需上传档案内学籍登记表。党校学历一并上传党校官网查询页面。   |   |
| 现专业技术职称      | 现任专业技术职称。职业资格对应职称申报的，填写职业资格所对应职称。无现专业技术职称，可在下拉选项中选择“其他”，手动填写“无”。   | 上传资格证书封面和内容页，聘书、聘任文件。如现职称是通过改系列评审取得，应先填写现职称信息，再使用“新增”项填写改系列前的专业技术资格信息和聘任情况。 |
| 专业技术获得资格时间   | 一般为公布生效时间，以公布文件或资格证书为准。职业资格对应职称申报的，填写获得现职业资格时间。  |   |
| 聘任时间及年限      | 聘任时间为第一次受聘现职称时间，而非获取职称时间，以聘文、聘书为准；年限为聘任现职称的累计年限。未聘任的不填。  |   |
| 职业资格         | 以职业资格对应职称申报的，填写该内容。正常申报人员不填写此项内容。  |   |
| 获得职业资格时间     |  |   |
| 任现职以来各年度考核结果 | 填写近5年年度考核情况，任现职不足5年的，填写任现职以来各年度考核情况，并上传相应年度考核登记表原件。  |   |

| 项目名称                    | 注意事项   |
|-------------------------|--|
| 外语/计算机水平                | 已取得职称外语/计算机等级证书的填写此项，未取得等级证书的不填写。  |
| 继续教育                    | 申报高级职称填写近5年情况，申报中级填写近4年情况，申报初级按评委会具体要求填写，任现职不满相应年限的，填写任现职以来情况。一并上传“滨州市专业技术人员继续教育公共服务平台”下载的合格证明。  |
| 工作经历                    | 应与人事档案记录一致；填写从事的专业技术工作和专业技术职称。   |
| 任现职以来取得的代表性成果           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 根据申报职称系列（专业）评价标准要求，填写任现职或取得现职称以来的成果；同一成果不得在多个类别栏目中重复填报，同一成果获得的不同奖项只填写最高奖项。</li> <li>2. “获奖”“课题”“专利”“论文著作”，每一类别填写不超过3项；其他不能对应或超出填写数量的代表性成果可择优挑选不超过3项填写在“其他”。</li> <li>3. “论文著作”以“类别+内容”格式填写，论文标注“论文”，著作分别标注“专著、合著、编著（多人编著的标注‘主编、副主编、编委’）”如：论文《*****》，著作《*****》，副主编《*****》；</li> <li>4. “论文”需上传封面、作者所在目录页、论文内容页。一并上传期刊查询页面（国家新闻出版署官方网站-从业机构和产品查询-期刊/期刊社-查询并截图），不具有全国统一刊号的报刊上的论文不作为评审依据。</li> <li>5. “著作”需上传封面、作者（编委）信息、图书在版编目等。</li> <li>6. 无法提供获奖证书、专利证书、论文期刊（著作）、课题结题报告原件的不得填报。</li> </ol> |
| 上传其他证明附件                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 《六公开卡》；</li> <li>2. 破格申报人员上传破格推荐报告，报告须由单位和主管部门出具破格推荐报告，说明申报人破格申报理由，业内专家评价意见，单位推荐意见，主管部门审核意见等情况，并由呈报部门核准签署意见，加盖印章。</li> </ol>   |
| 备注：各级评委会另有要求的，按评委会要求为准。 |  |