

日照市人力资源和社会保障局

日人社字〔2023〕122号

日照市人力资源和社会保障局 关于做好2023年度经济系列高级专业技术 职务资格评审工作的通知

各区县人力资源和社会保障局，各功能区党群工作部，市直有关部门（单位）：

根据《关于做好2023年度专业技术职务资格评审工作的通知》（日人社字〔2023〕97号，以下简称《评审通知》）要求，结合我市实际，现就2023年度经济系列高级专业技术职务资格评审事项通知如下。

一、申报范围

参加经济（高级）专业技术资格考试，并达到考试合格线的方可申报。

（一）凡在我市企事业单位、社会中介组织从事专业技术

工作，与用人单位确定了人员劳动（聘用）关系的专业技术人员，以及在城市、农村从事专业技术工作但无工作单位的人员，均可按规定标准条件申报。劳务派遣人员、人事代理人员分别由劳务派遣单位、人事代理机构会同申报人现工作单位推荐申报。城市无工作单位的专业技术从业者和农村从事专业技术工作的人员，由其所在街道社区、村委会或乡镇人力资源社会保障服务机构推荐申报，逐级审核上报。

（二）在我市就业的港澳台专业技术人才，以及持有外国人永久居留证或海外高层次人才居住证的外籍人员，参加我市职称申报评审须符合相应职称系列（专业）的标准条件，可不受原职称资格限制。办理1年以上外国人来华工作许可并有居留许可证的外籍人员，可按规定参加中初级职称评审。

（三）公务员、参照公务员法管理的人员、离退休人员不得参加职称申报评审。

二、政策要求

（一）严格执行《山东省经济专业人员高级职称评价标准条件》（鲁工信人〔2020〕162号）要求，坚持德才兼备、以德为先、分类评价的原则，科学公正评价专业技术人才的职业道德、创新能力、业绩水平和实际贡献。

用人单位在国家、省评价标准基础上制定本单位专业技术人员业绩和贡献的细化标准，业务主管部门要对用人单位的细化标准审核把关。细化标准必须紧紧围绕行业特点和工作性质制定，切实体现专业技术水平和能力。

（二）事业单位严格按照专业技术岗位的设置数量、专业特点和需求，做好专业技术职务资格的申报、推荐和评审工作。专业技术职务资格申报推荐数量按照《评审通知》规定执行。

（三）专业技术人员因工作岗位调整需要改系列（专业）申报评审与原专业技术职务资格同层级的专业技术职务资格，应在现专业技术岗位上工作1年以上，经考核符合相应专业技术职务资格条件的方可推荐申报。未按规定取得相应系列（专业）资格的，不得申报评审高一级专业技术职务资格，国家和省另有规定的除外。其改系列前后的任职年限可累计计算，相关的业绩成果可作为申报高一级专业技术职务资格的依据。

（四）非企事业单位（不含社会中介组织）的人员交流聘用到企事业单位专业技术岗位上工作，须在现工作岗位从事专业技术工作一年以上，经考核符合相应专业技术职务资格条件的，方可申报评审相应的专业技术职务资格。

（五）事业单位工作人员在管理岗位上工作，因工作需要确需在专业技术岗位上兼职并按干部人事管理权限审批同意的，申报评审专业技术职务资格须提供《事业单位专业技术岗位兼职审批表》。

（六）技工院校中级工班、高级工班、预备技师（技师）班毕业，可以分别按相当于中专、大专、本科学历申报评审相应专业职称。

（七）援藏、援疆、援青、扶贫协作重庆的专业技术人才，事业单位创新创业专业科研人员，一线疫情防控人员职称评审，

按照国家和省有关规定执行。

（八）按照《关于建立部分专业技术类职业资格和职称对应关系的通知》（鲁人社办发〔2019〕14号）规定，专业技术人员取得相关专业技术类职业资格，符合相应职称评价标准条件的，可视同其具备相应系列和层级的职称，并可作为依据申报高一级职称。

（九）根据《山东省人力资源和社会保障厅关于下放职称服务管理权限和建立高层次人才高级职称评审“直通车”制度的通知》（鲁人社字〔2019〕128号）规定，实行考评结合的系列（专业）按照相关规定参加考试并取得有效的考试合格证书，符合条件的高层次专业技术人才可直接申报高级职称。

（十）基层专业技术人员申报职称，按照《山东省人力资源和社会保障厅等6部门关于加快落实基层职称制度的通知》（鲁人社字〔2020〕42号）、《山东省人力资源和社会保障厅关于乡镇专业技术人员职称评聘有关问题的通知》（鲁人社函〔2019〕17号）、《山东省人力资源和社会保障厅关于印发推进乡村人才振兴若干措施的通知》（鲁人社发〔2018〕40号）和《关于加强基层专业技术人才队伍建设的实施意见》（鲁人社发〔2017〕18号）等规定执行。

（十一）职称外语和计算机应用能力要求。按照《关于职称外语和计算机应用能力考试有关问题的通知》（鲁人社发〔2016〕29号）文件要求，申报经济系列高级专业技术职务任职资格的，对职称外语和计算机应用能力考试不作具体要求。

已经取得职称外语和计算机应用能力考试等政府组织或社会认可的各类证书，可在申报材料中一并提交，作为评审的参考依据。

（十二）国家、省驻日照单位委托我市评审专业技术职务资格的，需按规定程序提交委托函并经市人力资源社会保障部门审核同意后受理。评审通过人员，经公示无异议，由我市统一公布，相关证书可在平台“证书查询”进行查验，或由出具委托函的部门（单位）按规定核准公布和发放证书。

（十三）职称申报评审收费按《关于改革专业技术职务资格评审收费有关问题的通知》（鲁发改成本〔2021〕638号）执行。

三、申报材料要求

（一）网上申报要求

1. 2023年度专业技术职务资格申报评审工作使用“山东省专业技术人员管理服务平台”(<https://117.73.253.239:9000/sdzc-web-ui/business/login/login.html>)进行注册填报。各级各部门在对网络申报材料进行审核时需将其与纸质版材料进行严格比对，确保一致。

2. 请务必严格按照要求填写“申报系列”和“现从事专业”等内容。

（二）纸质材料报送的类别、数量及要求

1. 需要提供原件的材料

（1）用人单位申报人员花名册1份，纸质版和电子版同时报送（由系统导出）；区县的，由区县人力资源社会保障局汇

总后上报；市直的，由主管部门汇总后上报。负责人签字，单位盖章。

（2）申报人员所在单位公示情况及推荐排序表。

（3）《山东省专业技术职称评审表》（以下简称《评审表》）原件；A3 纸型，正反面打印；一式 5 份。由“山东省专业技术人员管理服务平台”生成。

（4）反映本人任现职以来专业技术水平、能力、业绩的工作总结 1 份。总结的内容应包含五个部分：第一部分为申报人专业工作简历，包括本人何年何月在何地从事何专业技术工作，于何年何月何评委会评审通过、经何级职称管理部门批准何专业技术职务任职资格，于何年何月受聘于何单位何专业技术职务等；第二部分为申报人员的学习经历与继续教育情况，包括何年何月何校何专业毕业（学制、学位、学历），进修情况（科目、内容、水平和组织部门），发表的论文（刊物名称、期号、论文题目）；第三部分为能力与业绩，重点撰写任现职期间从事的专业技术工作内容、技术难度、本人所起的作用、产生的效果和自己水平能力提高的过程；第四部分为获奖情况，属于集体奖的要写明自己所起的作用；第五部分为申报理由，申报者要对照所符合的条件说明。需本人签字，单位盖章。

（5）申报的原始材料须按要求装入材料袋内，一个单位的材料放在一个档案袋，实际材料件数与档案袋封面目录必须相符，材料袋封面和袋底都要注明：申报单位、申报单位联系人、联系方式、材料份数。

2. 通过系统提报的材料

以下材料需要提供清晰的扫描件或照片上传至个人系统，对于因字迹、印章、材料的时间模糊不清晰或相关问题无法确定的资料需重新上传或提供原件查验。

对应的每一项材料及相关证明都必须上传全部扫描件，对上传的材料规范命名。没有对应项的材料可在“上传其他证明附件”里上传。上传的资料必须按照“时间+内容”的格式命名，例：“2018 年经济师资格证书”、“2015 年本科学学历证书”。每项附件超过一页的，可将多个页面合并成一个文件上传。

(1) 任现职以来各年度考核表原件或加盖干部档案管理部门公章的复印件（任职时间较长的可提供近 5 年的）；任职期满考核的提供《任职期满考核表》原件或加盖干部档案管理部门公章的复印件。

(2) 本人任现职以来取得的代表性成果：获奖项目原件，同时提供获奖通报（公告）原件或复印件（需盖档案管理印章），只有网上公告的需提供打印的网页截图；课题的立项、结题材料；专利证书原件；论文、著作原件；其他代表性成果的原件。本人任现职以来取得的代表性成果合计限填 15 项，另有规定的除外。

(3) 学历及学位信息：“毕业时间”“毕业院校及专业”“学历学位”要与学历学位证书信息一致，不得随意简写，评审依据学历应为国家承认的学历。凡在“中国高等教育学生信

息网”能正常查验学历信息或在“中国学位与研究生教育信息网”能正常查验的高等教育学历证书，由用人单位在学信网进行验证后，上传提供《学历证书电子注册备案表》、《学位认证报告》或相关验证报告；不能正常查验的高等教育学历证书，需上传提供学历及学位证书原件。学历及学位证书丢失的，上传毕业生登记表原件扫描件。

（4）任现职以来的继续教育合格证书以及近五年（2018-2022）的教育培训结业证书或相关材料。

（5）现专业技术职务资格证书，如资格证书丢失，须提供专业技术职务呈报表或专业技术职称评审表，或经单位人事部门审核、负责人签字，单位盖章的专业技术职务呈报表或专业技术职称评审表复印件。

（6）有聘书或聘文的，上传聘书或聘文原件。

（7）有援藏、援疆、援青等经历的须在《评审表》“工作经历”栏中加以说明，并提交相应的证明材料。

（8）改系列申报的，须报送反映其工作变动后业务水平、业绩情况等证明材料。

（9）事业单位工作人员在管理岗位上工作，因工作需要确需在专业技术岗位上兼职并按干部人事管理权限审批同意的，须提供《事业单位专业技术岗位兼职审批表》原件或加盖公章的复印件。

（10）考试合格证书；《“六公开”监督卡》。（上传至系统中其他附件的位置）

(11) 破格申报的，须由申报人所在单位出具破格推荐报告 1 份，并由呈报部门核准签署意见。

四、评审材料报送程序及要求

(一) 个人申请

申报人员要按照单位公布的评议方案及有关要求提出申请，如实填写申报信息，提供真实申报材料。

(二) 单位推荐

申报人员所在单位是申报推荐工作的责任主体，对申报材料的真实性、合法性、完整性和实效性负责。

1. 单位公布专业技术岗位、任职条件和申报评议方案。

2. 民主评议，组织推荐。申报人提出申请后，单位公布申报人述职、申报材料，公开进行民主评议，在民主评议基础上，成立专家委员会或学术委员会，提出推荐意见。单位要根据专家提出的推荐意见，综合考虑申报人的品德、业绩、能力和工作态度等情况，确定推荐人选。

3. 审核材料。单位对申报材料和相关信息逐一审核，重点审查是否符合申报条件，申报材料、证书和证明等是否真实、齐全，内容格式等是否符合规定要求。

4. 组织公示。按规定将推荐申报人员的《评审表》和投诉受理部门及电话，在单位显著位置张贴公示，有条件的单位应同时在单位网站首页进行公示，公示期不得少于 5 个工作日。公示地点、时间必须提前告知所在单位全体专业技术人员。

5. 推荐上报。公示结束后，单位组织全体专业技术人员（或

专业技术人员代表)在《“六公开”监督卡》上签字。对申报材料符合要求,公示无异议的,单位在评审材料相应栏目签署意见,负责人签字,并加盖公章。单位上报材料时,要填写推荐公示情况报告表,与申报人评审材料一并上报。

经过公示的材料不得擅自更改,如确需更改,必须重新进行公示,并逐级进行审核上报。

(三)主管部门审核

主管部门作为申报单位的上级部门,要全程监督管理申报单位组织推荐申报、材料审核、公示、上报、通过人员公示等各个环节,切实履行职责,督促各申报单位按规定做好职称评审相关工作。

主管部门要确定专人负责对申报材料逐一审核把关,对符合申报条件和填写要求的材料,签署意见并加盖公章,负责人签字后,及时送呈报部门。

(四)申报材料的整理要求

经调查核实的违规违纪行为,将严格按照省纪委、省监察厅、原省人事厅《关于处理专业技术职务评聘工作中违反政策纪律问题的暂行规定》(鲁人职〔1994〕9号)、《评审通知》等有关规定追究相关单位和个人的责任。专业技术人员经查实凡有填报假材料,提供假数据、假成绩、假论文、假成果、假获奖证明或伪造学历、任职年限等情况之一的,五年内不得申报晋升专业技术职务。

五、有关要求

材料报送时间：9月22日前；报送路径按《评审通知》要求执行。联系电话：0633-8866227。

本通知未涉及事宜，按《评审通知》和《日照市职称评审报名手册》规定执行。

日照市人力资源和社会保障局

2023年8月29日

（此件主动公开）

（联系单位：专业技术人员管理科）



日照市人力资源和社会保障局办公室

2023 年 8 月 29 日印发
