



## 2024 年《高级会计实务》大纲变化及解读

### 一、整体变化

2024 年高级会计专业技术资格考试大纲已经公布，根据往年惯例，预计 2024 年度高级会计资格考试命题仍以 2024 年度高级会计资格考试大纲为依据，考试内容不超出考试大纲的范围。

与 2023 年的考试大纲相比，2024 年的考试大纲变化较大，既涉及内容上的新增，也涉及章节等内容的调整。

总体上《高级会计实务》考试大纲主要调整如下：

- 1.新增第八章企业合并财务报表、新增第十一章会计财务相关问题、在第七章企业并购中新增企业合并会计。
- 2.原第六章企业并购调整为第七章企业并购、原第七章企业绩效评价调整为第六章企业绩效管理；
- 3.原第八章企业财务共享服务中部分内容调整至第十一章会计财务相关问题，并对相关知识点的能力要求等级进行调整。

### 二、具体变化

2024 年大纲章节	具体变化
第一章 企业战略与财务战略	<p>【新增】</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1.熟悉管理控制的程序与模式；</li><li>2.掌握财务战略及其目标。</li></ol> <p>【调整】</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1.战略分析由“熟悉”调整为“掌握”；</li><li>2.战略制定由“熟悉”调整为“掌握”；</li><li>3.战略控制及其与管理控制的关系由“了解”调整为“熟悉”；</li><li>4.战略管理的要素由“了解”调整为“掌握”。</li></ol> <p>【删除】</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1.了解战略的概念和特征；</li><li>2.了解战略管理的内涵和原则；</li><li>3.了解企业资源分析、能力分析、核心竞争力分析；</li><li>4.了解战略地图的基本原理。</li></ol>



第二章 企业全面预算管理	<p>【新增】</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.了解全面预算管理的内容；</li> <li>2.熟悉全面预算管理的功能；</li> <li>3.熟悉全面预算管理的层级。</li> </ol> <p>【调整】</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.全面预算管理的内涵由“熟悉”调整为“了解”；</li> <li>2.全面预算目标的确定由“了解”调整为“掌握”；</li> <li>3.全面预算的编制流程由“了解”调整为“熟悉”；</li> <li>4.全面预算的编制方法由“了解”调整为“掌握”</li> <li>5.全面预算考核的内容、程序由“熟悉”调整为“掌握”。</li> </ol> <p>【删除】</p> <p>熟悉确定全面预算目标应当考虑的主要因素。</p>
第三章 企业风险管理与内部控制	<p>【新增】</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.掌握内部控制要素；</li> <li>2.了解公司治理；</li> <li>3.了解风险管理与内部控制的关系。</li> </ol> <p>【删除】</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.熟悉内部控制的组织形式；</li> <li>2.熟悉内部控制活动的基本内容；</li> <li>3.熟悉《企业内部控制基本规范》与配套指引；</li> <li>4.了解 COSO 内部控制框架和风险管理框架；</li> <li>5.了解内部控制的目标和类型。</li> </ol>
第四章 企业投资、融资决策与集团资金管理	<p>【新增】</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.掌握投资项目的敏感性分析；</li> <li>2.了解境外直接投资的方式与决策分析；</li> <li>3.掌握企业融资决策评判的维度；</li> <li>4.熟悉企业融资的权限及决策规则；</li> <li>5.掌握企业融资规划与企业增长管理；</li> <li>6.掌握企业融资方式及其选择；</li> <li>7.掌握企业资本结构管理；</li> <li>8.熟悉企业集团融资规划；</li> <li>9.熟悉企业集团司库管理。</li> </ol> <p>【调整】</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.投资决策的步骤由“了解”调整为“掌握”；</li> <li>2.投资项目的类别由“了解”调整为“熟悉”；</li> <li>3.投资项目的决策评价方法由“了解”调整为“掌握”；</li> <li>4.国有企业境外投资财务管理由“熟悉”调整为“掌握”。</li> </ol>





	<p>【删除】</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.了解境外直接投资的动机和方式；</li> <li>2.了解融资渠道与融资方式及企业融资的决策依据；</li> <li>3.了解财务公司业务运作。</li> </ol>
第五章 企业成本管理	<p>【新增】</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.熟悉的变动成本法及其应用环境；</li> <li>2.了解的成本管理的应用环境；</li> <li>3.掌握的作业成本法及其应用环境。</li> </ol> <p>【调整】</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.原“成本管理内涵和原则”改为“成本管理方法与原则”；</li> <li>2.原“作业成本法的基本原理”改为“作业成本法的核算程序”；</li> <li>3.目标成本法及其应用环境由“熟悉”调整为“掌握”；</li> <li>4.原“质量成本的内涵与控制”改为“质量成本管理”；</li> <li>5.原“环境成本管理的内涵与分类”改为“环境成本管理”。</li> </ol> <p>【删除】</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.熟悉的战略成本动因的内涵和应用；</li> <li>2.了解的成本的内涵与分类；</li> <li>3.了解的变动成本法的基本原理；</li> <li>4.熟悉的目标成本法管理程序和实施原则；</li> <li>5.熟悉的环境成本控制。</li> </ol>
第六章 企业绩效管理	<p>【新增】</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.了解的绩效管理的含义及作用；</li> <li>2.掌握的绩效管理的原则；</li> <li>3.掌握的绩效管理的层级与组织；</li> <li>4.熟悉的绩效目标制定；</li> <li>5.熟悉的日常绩效检视与辅导；</li> <li>6.熟悉的绩效考核与反馈；</li> <li>7.掌握的关键绩效指标的含义；</li> <li>8.掌握的关键绩效指标选取的方法；</li> <li>9.熟悉的经济增加值法的含义；</li> <li>10.熟悉的经济增加值指标体系的制定程序；</li> <li>11.熟悉的平衡计分卡的含义；</li> <li>12.掌握的战略地图及平衡计分卡指标体系的制定程序；</li> <li>13.掌握的平衡计分卡的有效应用。</li> </ol> <p>【调整】</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.原章名“企业绩效评价”改为“企业绩效管理”；</li> <li>2.“关键绩效指标法的优缺点”由“了解”改为“掌握”；</li> </ol>





	<p>3. “经济增加值法和平衡计分卡法的优缺点”由“了解”改为“熟悉”。</p> <p>【删除】</p> <p>1.掌握的企业绩效指标体系和确定方法；</p> <p>2.掌握的关键绩效指标法的应用(指标、类型)；</p> <p>3.熟悉的企业绩效评价的基本程序；</p> <p>4.熟悉的内部转移定价的方法。</p>
第七章 企业并购	<p>【新增】</p> <p>1.了解的企业并购价值评估的范围；</p> <p>2.熟悉和了解的（四）并购业务中的税务问题；</p> <p>3.熟悉的企业并购后整合的策略；</p> <p>4.掌握的（六）企业合并会计。</p> <p>【删除】</p> <p>1.熟悉的并购尽职调查的基本内容；</p> <p>2.了解的企业收购、兼并、合并等相关概念的区别与联系；</p> <p>3.了解的并购合同的主要条款。</p>
第八章 企业合并财务报表	本章为新增内容
第九章 金融工具会计	<p>【新增】</p> <p>1.掌握金融资产和金融负债的概念与分类；</p> <p>2.掌握套期保值的概念。</p> <p>【删除】</p> <p>掌握股权激励计划的审批。</p> <p>【调整】</p> <p>1.章节顺序由“第十章”调整为“第九章”；</p> <p>2.金融资产减值的会计处理由“了解”调整为“掌握”；</p> <p>3.股权激励的方式由“熟悉”调整为“掌握”；</p> <p>4.实施股权激励的条件由“熟悉”调整为“掌握”；5.金融资产和金融负债的确认和计量由“熟悉”调整为“掌握”。</p>
第十章 行政事业单位预算与财务管理	<p>【新增】</p> <p>1.掌握政府收支分类；</p> <p>2.熟悉推进预算绩效管理的总体思路；</p> <p>3.熟悉预算绩效管理的组织实施。</p> <p>【删除】</p> <p>1.掌握行政事业单位内部控制的控制方法；</p> <p>2.了解行政事业单位预算执行分析。</p> <p>【调整】</p> <p>1.章节顺序由“第九章”调整为“第十章”；</p> <p>2.中央部门预算的编制原则由“了解”调整为“掌握”；</p>





	<p>3.中央部门预决算公开由“熟悉”调整为“掌握”；</p> <p>4.政府采购需求管理和执行管理由“掌握”调整为“熟悉”；</p> <p>5.政府购买服务与服务项目政府采购由“掌握”调整为“熟悉”；</p> <p>6.政府采购的特殊规定与法律责任由“掌握”调整为“熟悉”。</p>
第十一章 会计财务相关问题	<p>【新增】</p> <p>业财融合、财会监督相关内容。</p> <p>【调整】</p> <p>原第八章财务共享服务相关内容调整为第十一章，并对要求掌握的层级进行全部调整。</p>

