

面试问题

专业面试题：

1、说说怎样为企业进行避税？

合理避税的前提条件是：依法纳税、依法尽其义务，按照《中华人民共和国税收征收管理法》及其细则和具体税种的法规条例，按时足额交纳税款。只有在这个基础上，才能进行合理避税，才能视合理避税为企业的权利，才能受到法律和社会的认可和保护。

1) 用足税收优惠政策 2) 转移定价法 3) 企业生产经营过程中发生的各项费用要按一定的方法摊入成本 4) 利用一定的筹资技术，使得企业达到最高的利润水平和最轻低的税负水平 5) 资产租赁等等。

2、怎样检查财务报表有无错误？

1) 对会计报表进行常规性审查

主要包括报表编制是否符合规定的手续和程序；各种报表如主表、附表、附注以及财务情况说明书的编制是否齐全；报表的截止日期是否适当，资料来源是否可靠；报表内容是否完整；各项目数据如年初数和期末数及小计、合计、总计是否正确；对主要报表应逐一核对，其他报表一般可先核对总数，发现差错和可疑问题再进行具体核对，对发现的差错和不平衡现象必须查明原因，找出源头。

2) 对报表勾稽关系的审查

各报表之间存在着一定的勾稽关系，包括主表与附表、主表与主表、前期报表与本期报表、报表与计划、账簿之间等。对报表勾稽关系的审查，可以进一步验证报表的正确性，研究企业资金运动的联系和趋势。报表之间的勾稽关系主要表现为：

(1) 前期报表与本期报表的关系，即本期报表中有关项目的期初数等于上期报表的期末数，如资产负债表的期初数等于上年度资产负债表的期末数；利润表的本期报表中的累计数是上期报表的累计数加本期发生数。

(2) 本期报表内部各项目之间的勾稽关系，如资产负债表中“资产+负债=所有者权益”的平衡关系式等；利润表（也叫做损益表）中各利润关系是按照报表所列示的加减关系得出的结果。

(3) 主表与附表之间的关系，一般附表是用以说明主表中某些特定项目，主表中某些项目是附表的计算结果，如：利润表（损益表）计算的净利润等于利润分配表的净利润数。

(4) 各类报表之间的勾稽关系，如在利润未作分配之前或非年末的资产负债表中“未分配利润”的期末数与期初数之差等于与利润表（损益表）的“净利润”等。

3) 对报表中有关内容的检查

对报表有关内容的检查是报表检查的核心，即对报表中有关数据进行审查分析，即验证报表中的数据是否真实正确地反映了企业的财务状况、经营成果和现金流量，并进一步观察企业经营活动的合规性、合法性和有效性。

由于各种会计报表的性质不同，反映的内容不同，检查的内容和方法也不尽相同。

3、企业汇算清缴怎样做？

汇算清缴按下面步骤进行：

(1) 收入：核查企业收入是否全部入账，特别是往来款项是否还存在该确认为收入而没有入账；

(2) 成本：核查企业成本结转与收入是否匹配，是否真实反映企业成本水平；

(3) 费用：核查企业费用支出是否符合相关税法规定，计提费用项目和税前列支项目是否超过税法规定标准；

(4) 税收：核查企业各项税款是否争取提取并缴纳；

(5) 补亏：用企业当年实现的利润对以前年度发生亏损的合法弥补(5年内)；

(6) 调整：对以上项目按税法规定分别进行调增和调减后，依法计算本企业年度应纳税所得额，从而计算并缴纳本年度实际应当缴纳的所得税税额。

特别注意：

企业所得税汇算清缴所说的纳税调整，是调表不调账的，在会计方面不做任何业务处理，只是在申报表上进行调整，影响的也只是企业应纳税所得税，不影响企业的税前利润。

只要是查账征收企业所得税的企业，都要进行汇算清缴，核定征收企业所得税的企业，不用汇算清缴。

4、企业因为环保的业务，每月可以得到政府补助约 80 万元，除了用股东股息红利的方式取钱，还可以用什么方式低税率把钱取出来？

股东避税常见的方式可以是股东成立个人独资企业，这样比自然人股东直接取得股息红利的税率要低，另外，也可以以分次发放年终奖的形式发放，但是需要规划好发放金额，这样也可以起到一定的避税作用。

5、个人购买的写字楼出租给公司，能适用“个人出租房”的房产税、增值税、个人所得税规定吗？

需要看个人购买的房产房产证上注明的是住房还是非住房，如果是住房，就适用“个人出租住房”的房产税、增值税、个人所得税规定。非住房则不适用，按照房产税、增值税及个人所得税条例的规定来处理。

6、个人独资企业核定征收，投资人分得所得，年底要纳入“12 万元以上”汇算清缴吗？

个人独资企业核定征收的经营所得不需要并入综合所得汇算清缴，个人所得税的综合所得是指工资、薪金所得；劳务报酬所得；稿酬所得；特许权使用费所得。

7、公司销售产品给客户，在与客户对账时，客户觉得这批产品有残次品，需要扣除，发票开据时，客户不同意将残次品的数量开具给他们，金额开成折扣，残次品也不会退货，这样会造成公司库存数量不符，这样的问题应该如何处理？

若是按照客户的要求开票的话，自己做好残次品的台账，然后每月库存盘点与账面差额作为盘亏处置。

8、公司新进原材料碎石，种类分为以下几种：石粉、0-0.3cm 碎石、0.3cm-0.5cm 碎石，2-3cm 碎石等，价格都不同，应该分开核算，还是月末加权平均核算？

各种不同的原材料各自占比差异是否很大，还是占比较为均匀？如果各自占比有很大不同，应用也是用于不同的搅拌，建议能分开还是尽量分开核算。

9、公司核算成本应该设置哪些专门的科目来核算？原来用的是生产成本、库存商品、主营业务收入、其他业务收入，这样可以吗？

这里建议不要用库存商品、生产成本科目，但是主营业务收入、其他业务收入可以用。

1、以直接计入施工项目的人工费、材料费、其他直接费用，在发生时直接计入相应的工程项目成本。会计处理为：

借：工程施工——合同成本——人工费
——材料费

——其他直接费用

应交税费——应交增值税（进项税额）

贷：应付职工薪酬

原材料

银行存款等

2. 按照完工进度确认收入结转成本

借：主营业务成本

工程施工——合同毛利

贷：主营业务收入

3. 按照施工进度与甲方进行工程结算

借：应收账款

贷：工程结算

应交税费——应交增值税（销项税额）

4. 项目到期需要进行的账务处理

借：工程结算

贷：工程施工——合同成本

——合同毛利

10、ERP 账套仓储物流与财务的衔接在日常工作中的注意点有哪些？财务对仓储物流如何管控？

主要是监督仓储部门按规定办好出入库手续、做到及时登记，做好物资稽核和盘点等工作；财务部门想要对仓储物流管控好的话，必须制定相应的管理制度，一切要按照流程办事，单据要完整、出入库登记要及时，要定期盘点核对。

人事面试题

1、为什么离职？

第一件事,要确认你是不是被上家公司开除的.

第二件事,要确认你在一家公司是否会足够的稳定,是否跟上家公司有合同纠纷.

考察学员的价值观、稳定性。例如：之前公司架构比较稳定，没有晋升空间；企业搬迁等。不能说因为原来公司换领导、跟同事相处不来。

你看一下你现在应聘的公司有哪些属性，是可以拿出来说的。

如果对方是大公司，你是小公司，你可以说，在小公司待的时间长了，想到大公司见识一下。

如果对方是小公司，你是大公司，你可以说，在大公司待的时间长了，职业天花板就在眼前，想在小公司试一下，有没有发挥自己才华的空间。

如果对方是创业公司，你可以说自己想要更有挑战性的工作。

如果对方是国企，你可以说自己想有一份稳定一些的工作。

如果对方是外企，你可以说自己想要学习和感受一下国外的管理经验。

2、说一下你的优缺点？

优点：可以说有财务工作经验或者学习能力强，学习中做过哪些实战项目

缺点：可以说面试官从简历中就可以明显看到的，但是自己又通过实际行动进行弥补的，如没有财务工作经验，通过学习考取会计证书，进行了实操方面的学习做过哪些实战项目。

3、你认为对于财务工作者而言最首要的是什么？

财务工作者要加强自我管理，严禁触碰“警戒线”，严格遵守财经纪律，杜绝违规操作，“在干中学、在学中干”加强自身学习，树立终身学习的观念努力的不断提高专业水平适应公司发展的要求。

4、说一下你的职业规划？

尤其是转行过来的应聘者，企业考察稳定性。这时应聘者要说通过什么契机接触到财务知识或者工作，通过了解产生兴趣，经过深思熟虑后决定转行过来将财务工作作为终身职业发展途径。现在先从基础岗位做起，踏踏实实的工作。

企业对于转行过来的应聘者会考虑稳定性，是否没有明确的职业规划，是否一时

兴起又转行干别的去了。

5、评价一下你的上一家公司？

少对前公司做过多评价；切忌说前任公司的坏话；满怀感恩，正面评价前公司。我们可以这样回答，比如：我的上家公司的发展很好，但因为个人原因造成事业发展遇到瓶颈，想换个环境重新开始；或者是我不想过多评价我的前任公司，我觉得这是一个职场人应具备的基本职业道德。事实上，每个企业都有自己的长短优劣，我更想和您讨论贵公司能否给我发展空间，以及我是否有机会来此工作。你这样回答，一方面巧妙的回答了面试官的问题，另一方面也让面试官感受到了你的诚实和对公司的感恩之情。

6、工作比较辛苦，能接受加班吗？

请问贵公司的加班制度是怎样的？首先是希望能了解加班的原因，提高自己的工作效率，尽量避免因为工作效率低而加班；而如果是赶项目的话，则愿意和团队一起加班。

7、在之前工作中有没有碰到什么困难，说一下你是怎样解决的？

考察应聘者的领导能力、团队协作能力、沟通能力。同时要注意，梳理清楚自己是如何作为组织者组织这次活动的。要回顾过程中遇到的困难，如何处理队员内部分歧，详细说一下自己的解决方案。最后强调自己学到了什么。

8、作为财务主管，如何分配日常工作？

对于这个问题，也可理解为将主管的工作分为几个部分。

基本区分为三个方面：首先日常业务工作的处理，要求熟练掌握会计知识和企业财务操作技能，掌握国家有关财务会计工作法规政策，来作为自己开展工作的依据。其次，组织协调方面，一是对下属人员的安排指挥，力争做到发挥下属所长，知人善用，合理分配工作；二是对资金的合理调动，财务主管要为企业的运行筹措资金合理安排出谋划策；三是对其他部门要团结协作，善于沟通协调各方关系，争取各方的支持。最后，参与决策，为领导决策提供建议，当好参谋。

9、如何增强团队凝聚力？

一是要求团队的领导要采取民主的方式，让团队的成员敢于表达自己的意见，积极参与组织的决策。二是建立良好的信息沟通渠道。让员工有地方、有时间、有机会向领导反映问题，互通信息，化解矛盾。三是建立健全奖励及激励机制。个人奖励和集体奖励具有不同的作用，集体奖励可以增强团队的凝聚力，会使成员意识到个人的利益和荣誉与所在团队不可分割；个人奖励可能会增强团队成员之

间的竞争力，但这种奖励方式会导致个人顾个人，在团队内部形成一种压力，协作、凝聚力可能会弱化。所以，在我们公司，经常采取的方式是在对职工奖励时综合考虑，即承认个人的贡献，又承认团队的成绩，在对个人奖励的同时，对员工所在的团队在精神文明上给予奖励。

10、你还有什么要问的吗？

企业想让你问关于企业、财务部门、岗位情况的了解，考察你关注的点。也是给你了解公司、岗位的机会，看你是否把握住。