

报考全指导 零基础 备考攻略

初级会计职称白皮书

正

一书在手，初会不愁。干货大全，考证必备。

大而全：4大章节初级会计全指导，覆盖备考、考试、就业方方面面

全解惑：零基础考证74问，大数据汇总考生高频疑问，逐条精确解答

尽独享：重磅备考福利，解锁模拟试题一套，导师组卷与考试题量一致

考证之路，始于当下

随着2023年初级会计考试结束，2024年备考之旅已经拉开序幕。

初级会计资格证书，作为财会行业的门槛证书，目前已经成为备受关注的职业资格证书之一。

财政部《关于印发〈会计改革与发展“十四五”规划纲要〉的通知》（财会〔2021〕27号）指出，“十四五”时期，具备初级会计资格的人员规模预期将增加至900万人以上。而根据财政部会计司发布的《会计行业人才发展规划（2021-2025年）》（财会〔2021〕34号），截至2020年底，我国取得初级会计专业技术资格的人数为670.2万人。

2023年，初级会计职称考试报考人数344.8万，未来该项数据或将稳步增长。如果按照平均60%多出考率、20%多通过率，预计2021-2023年持证人数共有170万左右，即将完成900万人目标。

报考人数的火热，证明初级会计资格证书的含金量相当稳定，通过初级会计职称考试也将成为越来越多考生的重要选择和目标。

为更好地服务广大考生，正保教育集团集教研团队之合力，从初级会计职称考试全局出发，融汇政策解读、报考讯息、备考攻略、全科知识点整合、就业指导在内的多维度重要信息，耗时数月，倾力打造，著成此本针对初级会计职称考试的全方位考试指南。既适合零基础小白及时间不太充裕的考生快速入门熟悉基

本考讯、学习全科知识点,也适合已经学习过一段时间或再战的考生对行业全局、考试整体讯息做一个全面、深入的了解。

值得说明的是,在本书附录部分,增设零基础考证问答,涵盖从备考、考试,到成绩查询、领证、就业等各类常见问题,部分内容虽在正文处亦有所提及,但更希望以这种更直接、更清晰、更条理化的问答形式帮助考生迅速了解考试流程,摸清考试门路;附录之后,更特别增设考试福利,全部源自正保教育集团 20 余年财会培训体系下出色的教学教研经验。我们自信成书的基础正是源自于此,我们前行的动力同样源自于此。

正保教育集团致力于圆梦每一位或迷茫,或拥有坚定财会梦的广大考生朋友们顺利考证,以走向更好的职业发展道路。

当然,本书尚有不尽之处,敬请各位专家和读者给予指正,如发现问题,我们将尽数收集反馈并尽快完善修订,以期更好地解答考生朋友们的困惑。

考证之路,始于当下。正保教育集团真诚地希望本书能为每一位考虑或即将参与初级会计考试的考生朋友带来实质性的帮助。

——正保会计网校初级会计职称考试教研组

导师寄语

人生的充实，源于目标的设定，并为之努力的过程，目标达成，继而升级新目标，开启新一轮前行的历程，于是，日子就会越过越来劲。

其实，学会计就是一个很好的人生进阶路线。

会计之路始于初级会计师，而备考初级就从这本白皮书开始。知己知彼方能百战不殆，详实了解初级会计师的方方面面，就是你开启会计人生的第一步！白皮书从政策、考情、备考，到考点、试题、背诵，再到就业、实操，应有尽有，初级考亲们一起进入备战状态吧，箭在弦上，随时备发！

路虽远，行则将至；事虽难，做则必成。送给各位初级考亲！

——高志谦老师

·正保“梦想成真”辅导丛书主编

·大学副教授 ·会计学博士

·从事会计考试辅导三十年

2024 年初级会计职称考试白皮书，这是一本初级会计的全面指南，不仅仅包含考试政策信息、备考相关，还有会计行业的政策、就业速览。

想考初级的姑娘小伙子们，这是了解会计行业的好机会，也是备考初级会计的好助力，备考之初，有这么一本书，相信大家很有帮助！

2024 年初级会计考季已经开始，一首《出征》送给大家：

连营吹角启征程，绝壁巉崖示若无。遥岑远目关山月，倚剑长歌道不孤。如何道不孤，因为有老师陪伴你，也有无数志同道合的战友陪你一起度过备考的难忘时光！

——侯永斌老师

·正保“梦想成真”辅导丛书主编

·多年会计研究和辅导经验

如果你已经准备好考初级会计，那么这本白皮书就是你 2024 年初级会计备考指南。如果你还没有准备好考初级会计，那这本白皮书就是你了解会计行业，明晰就业路径的职业指导。

行业政策、考情分析、考试指南、备考攻略、基础知识点、高频考点，全部一网打尽，同学们还等什么，这波不亏！

备考初级会计，掌握学习方法和技巧才是要务，同学们配合白皮书里的方法技巧，多总结多实践，做好每天的学习计划，及时复习，避免遗忘。争取百尺竿头更进一步！

——李忠魁老师

·正保会计网校直播首席签约师资

·大学财经客座教授

·上市公司财务内训课程特邀老师

目录

第一章、政策篇	1
第一节、你必须了解的会计行业政策	1
1、《中华人民共和国会计法》	1
2、《企业会计准则》	3
第二节、近 5 年会计行业扶持政策	4
1、《会计改革与发展“十四五”规划纲要》	4
2、《会计行业人才发展规划（2021-2025 年）》	6
3、《关于在全国推开“证照分离”改革的通知》	6
第三节、近 5 年会计行业人才政策	7
1、五大会计人才培养重大工程	7
2、财政部表彰 100 名全国先进会计工作者	9
3、多地发布人才落户政策	10
4、各地人才租房购房补贴政策	11
5、获得初级会计资格证书可直接申领补贴	12
第四节、近 2 年会计人才缺口形势	13
1、全国招聘大于求职“最缺工”的 100 个职业排行	13
2、会计高端人才供给不足	13
第二章 考试篇	14
第一节、初级会计职称考试到底是什么	15
1、初级会计职称考试	15
2、初级会计专业技术资格证	15

3、后续考证规划.....	17
第二节、考情分析.....	18
1、考试形式.....	18
2、题型内容与分值分布.....	19
3、命题特点与难易度分析.....	20
4、命题规律分析.....	21
5、近年报考数据及通过率分析.....	26
6、2023 年大纲变动解读.....	27
7、2023 年试题分析及 2024 年考试预测.....	41
8、2024 年教材变动预测.....	48
第三节、考试指南.....	57
1、报考人群及条件.....	57
2、报名、考试时间.....	58
3、报名方式.....	59
4、准考证打印.....	59
5、资格审核.....	60
6、考试成绩查询办法.....	60
7、初级会计资格证书领取.....	61
8、初级会计职称人员继续教育.....	61
9、初级会计资格证书失效情形.....	62
第四节、备考攻略.....	62
1、考试周期划分.....	62

2、各阶段备考思路	63
3、2024 年预习计划表	68
4、预习方法及建议	76
5、备考常见问题分析	80
6、备考方法与答题技巧	84
第三章 知识篇	94
第一节、《经济法基础》	95
1、初识《经济法基础》	95
2、重难点专项知识篇	97
3、《经济法基础》经典例题分析	107
第二节、《初级会计实务》	118
1、初识《初级会计实务》	118
2、重难点专项知识篇	120
3、《初级会计实务》经典例题分析	128
第四章 就业篇	141
第一节、整体前景	141
1、会计行业个人发展前景	142
2、会计行业薪资前景	143
第二节、晋升路径	146
1、三种常见的会计人晋升路线	146
2、企业会计各岗位介绍	147
3、会计师事务所各岗位介绍	156

第三节、就业方向与职业规划	158
1、企业入职	158
2、政府部门	160
3、自主创业	163
4、自由职业	165
第四节、会计人需要终身学习	167
1、职称考试之旅	167
2、会计实操技能	171
附录：考生最关心的高频问题汇总——零基础考证 74 问	174
【备考篇】一 什么人群适合报考初级会计职称考试？	174
【备考篇】二 为什么这么多人都在报考初级会计职称考试？	175
【备考篇】三 在校大学生报考初级会计职称考试有什么好处？	176
【备考篇】四 非财会专业大学生可以报考初级会计职称考试吗，有什么用处？ ...	177
【备考篇】五 想线下学习初级会计考试备考课程，可以吗？	178
【备考篇】六 学习备考初级需要多少时间？	179
【备考篇】七 初级会计职称考试教材是不是每年都要更新？	179
【备考篇】八 2024 年初级会计备考可以买新教材，用旧的吗？	179
【备考篇】九 2024 年初级会计职称考试教材从哪里购买？	180
【备考篇】十 初级会计职称考试在备考前要做哪些准备？	180
【备考篇】十一 备考阶段如何分配时间？	180
【备考篇】十二 历年真题都要完整做一遍吗？模拟题要完成多少题量？	181
【备考篇】十三 备考初级会计考试，自学还是报班？	181

【备考篇】十四 零基础考初会难吗？备考周期长吗？	182
【备考篇】十五 初级会计职称备考难点是什么？	183
【备考篇】十六 2024 年初级会计什么时候开始学习更合适？	184
【备考篇】十七 事情多、没时间备考怎么办，有无短时高效的方法？	184
【备考篇】十八 备考没有自律性、很拖延怎么办？	184
【备考篇】十九 《初级会计实务》和《经济法基础》应该先学哪一门呢？	185
【备考篇】二十 初级会计备考到底应该如何刷题才更高效？	186
【报考篇】二十一 初级的考试形式、报考条件和考试内容、时间是什么？	186
【报考篇】二十二 报名初会需要什么个人资料？	187
【报考篇】二十三 往年初级会计职称考试的报名、通过情况怎么样？	187
【报考篇】二十四 初级会计职称报名如何缴费？	188
【报考篇】二十五 可以异地报名初级会计职称考试吗？	188
【报考篇】二十六 初级会计职称考试报名后需要现场审核吗？	188
【报考篇】二十七 高中毕业证找不到了能报考初级会计职称考试吗？	189
【报考篇】二十八 国外高中学历可以报名初级会计职称考试吗？	189
【报考篇】二十九 在读大专能报考 2024 年初级会计职称考试吗？	190
【报考篇】三十 未满 18 岁可以报考初级会计职称考试吗？	190
【报考篇】三十一 考生如何确认是否报名成功？	190
【报考篇】三十二 准考证是单面打印还是双面打印？	191
【报考篇】三十三 报名时的注册号和密码忘了，还能打印准考证吗？	191
【报考篇】三十四 错过准考证打印时间怎么办？	191
【报考篇】三十五 准考证打印之后，发现信息有误怎么办？	192

【报考篇】三十六 初级会计职称考试承诺书如何下载？	192
【报考篇】三十七 报名后再登录报名网站，提示“无此人数据” 是为什么？	192
【报考篇】三十八 初级会计职称考试可使用手机报名吗？	192
【考试篇】三十九 考生可以提前多久进入考场？	193
【考试篇】四十 考生携带的物品应该存放到哪里？	193
【考试篇】四十一 考试中途如果想去洗手间怎么办，可以离开吗？	193
【考试篇】四十二 开考后，考生多久才可交卷离开考场？	194
【考试篇】四十三 考场为考生统一提供演算纸笔吗？	194
【考试篇】四十四 初级会计资格考试是否允许携带计算器？	194
【考试篇】四十五 考试过程中，如机器设备等出现异常情况，应如何做？	194
【考试篇】四十六 考试结束，忘记交卷，成绩还有效吗？	195
【考试篇】四十七 如果身份证丢失或者过期怎么办，临时身份证可以使用吗？ ...	195
【考试篇】四十八 初级会计考试缺考会被记录吗？是否会影响下一年呢？	195
【成绩查询篇】四十九 查询初级会计职称考试成绩时需要什么？	195
【成绩查询篇】五十 忘记自己的准考证号怎么办？	196
【成绩查询篇】五十一 查分入口太火爆，网页打不开怎么办？	196
【成绩查询篇】五十二 输入证件号码后无法进行初级会计成绩查询怎么办？	196
【成绩查询篇】五十三 初级会计职称考试单科成绩保留吗？	196
【成绩查询篇】五十四 如果对成绩有异议怎么办，如何申请成绩复核？	197
【成绩查询篇】五十五 成绩复核需要带哪些资料？	197
【领证篇】五十六 初级会计职称考试通过后什么时候可以领取证书？	197
【领证篇】五十七 初级会计资格证书领取需要什么材料？	198

【领证篇】五十八 初级会计资格证书领取流程是怎么样的？	199
【领证篇】五十九 初级会计职称考试分数过了，怎样到财政局进行资格审核？ ...	199
【领证篇】六十 《报名信息表》什么，如何打印？	199
【领证篇】六十一 忘了打印报名信息表怎么办？能补打印吗？	200
【领证篇】六十二 初级会计资格证书如何下载电子版呢？	200
【就业篇】六十三 考取初级会计资格证书后可以从事哪些工作？	201
【就业篇】六十四 有初级会计证的大学生可以找什么兼职？	202
【就业篇】六十五 “四大”会计师事务所是什么？	203
【就业篇】六十六 “四大”晋升体系是什么样子的？	205
【就业篇】六十七 八大会计师事务所是哪八大？他们的薪资是怎样的？	206
【就业篇】六十八 应届毕业生进入事务所需要满足哪些条件？	208
【就业篇】六十九 怎么在事务所快速积累更多的经验？	209
【就业篇】七十 应届毕业生没有工作经验怎么应聘会计？	209
【就业篇】七十一 应届毕业生，是进事务所好还是企业好？	210
【就业篇】七十二 财会面试一般会问哪些专业问题？	211
【就业篇】七十三 财务人员在职场上晋升发展，需要具备什么能力？	213
【就业篇】七十四 会计工作的从业风险有哪些？如何规避？	214
【福利】试卷篇：正保导师模拟卷及答案解析	216

第一章、政策篇

无论未来大家是否会进入会计行业，在决定备考初级会计职称之前，都需要先具体了解一些会计行业的必读政策。这样既能加深大家对会计行业的整体理解，也能更为科学地规划自己的职业进阶道路。

当前阶段，中国经济正处于转型升级的过程中，而会计行业致力于推动市场经济体制的完善，保障经济信息质量，加强风险控制，支持经济体系，提高风险防范能力。在稳定金融秩序、提振市场信心、增强企业竞争力等方面，发挥着重要作用。

中国政府高度重视会计行业的发展，颁布了《会计法》、《注册会计师法》，发布了《代理记账行业协会管理办法》，引导和促进行业实现更好更快地发展。近年来，中国会计行业紧紧围绕服务国家建设，借鉴国际经验，实施行业发展战略，实现会计准则国际趋同，加强行业监管，行业发展势头良好。

本章将带领大家了解一些必备的会计政策知识，以及国家对会计行业的扶持政策 and 人才培养政策，希望对大家今后的职业发展和方向选择有所助益。

第一节、你必须了解的会计行业政策

本节主要为大家介绍《中华人民共和国会计法》以及《企业会计准则》。作为会计行业的指导法规、会计机构的工作准则，这是每一位即将步入会计行业的准会计人必须了解的内容。

1、《中华人民共和国会计法》（以下简称《会计法》）

1985 年发布实施，是我国会计工作的根本规范，在规范会计行为、保障公共利益、维护财经纪律等方面发挥了重要作用。1993 年 12 月 29 日第一次修正，

2017 年 11 月 4 日经历第二次修正。一共包含七个章节，涉及会计核算、会计监督、会计机构和会计人员、法律责任等各个方面，是会计行业的总领，其他的政策法规都是以《会计法》为出发点制定而来。

下面本书将带着大家了解一些新《会计法》的行业规定和调整。

1.1 《会计法》规定各企业必须设置会计机构或者委托记账

各单位应当根据会计业务的需要，设置会计机构，或者在有关机构中设置会计人员并指定会计主管人员；不具备设置条件的，应当委托经批准设立从事会计代理记账业务的中介机构代理记账。

国有的和国有资产占控股地位或者主导地位的大、中型企业必须设置总会计师。总会计师的任职资格、任免程序、职责权限由国务院规定。

——《中华人民共和国会计法》第五章第三十六条

解读：截至 2021 年年末，全国企业的数量达到 **4842 万户**。应会计法要求，各单位企业都需要设置会计机构，没有条件也需要委托代理记账。由此可见，会计行业具有**就业范围广，需求量大**的特点。

此外，会计改革与发展“十四五”规划纲要中也提到：“注册会计师行业收入年均增长率超过 10%，代理记账行业收入年均增长率达到 31%，会计服务市场活力得到充分激发。”2014 年 3 月 1 日起，新公司法实施，取消了注册资本最低限额的限制，小微企业发展如火如荼，会计行业也随之快速发展。

1.2 初级会计资格证书是会计行业准入门槛

会计人员应当具备从事会计工作所需要的专业能力。

担任单位会计机构负责人（会计主管人员）的，应当具备会计师以上专业技术职务资格或者从事会计工作三年以上经历。

解读：2017 年修订的会计法删除了会计从业的相关内容。会计从业考试取消之后，初级会计资格证书成为会计行业的准入证书。虽然会计法没有明文规定从事会计行业必须有初级会计资格证书，但基本上社会用人单位招聘会计人员都会附带初级证书要求。

由于会计法规定，会计主管人员须具备会计师以上专业技术职务资格（中级会计职称），那么如果想在会计行业长远发展，报考初级会计，尽早取得职称证书就很有必要了。

1.3 取得初级会计资格证书即为助理会计师

会计专业技术资格纳入《国家职业资格目录（2021 年版）》，由财政部、人力资源社会保障部组织实施。会计专业技术资格实行全国统一考试制度，分为初级资格、中级资格和高级资格。其中，通过全国统一的初级资格、中级资格考试，即可取得助理会计师、会计师职称；通过全国统一的高级资格考试，并通过高级会计师评审，可取得高级会计师职称。

解读：通过全国统一初级会计职称考试就是助理会计师，无需评审和参加其他考试。初级会计证书是财会界入门证书，准备进入财会界的考生可尽早考取，成为一名真正的助理会计师。

2、《企业会计准则》

为了规范企业会计确认、计量和报告行为，保证会计信息质量，根据《中华人民共和国会计法》和其他有关法律、行政法规，制定本准则。

本准则适用于在中华人民共和国境内设立的企业（包括公司）。

解读：企业会计准则体系是企业会计准则建设和实施的纲领性、框架性结

构，对于企业会计准则建设和实施具有顶层设计、统驭全局的作用。2006 年以来，我国陆续发布了 **1 项基本准则、42 项具体准则、14 项准则解释**，以及具体准则的应用指南、会计处理规定、有关准则实施的贯彻落实通知等。“十三五”时期，企业会计标准持续完善，收入、金融工具等 11 项具体准则及 5 项准则解释修订印发并得到有效实施。

每年财政部会计司都会发布企业会计准则实施问答，指导企业开展会计工作。例如：2022 年 6 月 20 日，财政部会计司发布 2022 年第二批企业会计准则实施问答 4 个，内容涉及政府补助、合并财务报表、现金流量表等企业会计准则和小企业会计准则。

此外，还有政府会计准则，包括 1 项基本准则、10 项具体准则及 2 项应用指南、1 项统一的政府会计制度和 3 项解释在内的具有中国特色的政府会计准则，制度体系基本建成并稳步实施，为深化权责发生制政府综合财务报告制度改革，夯实制度基础，为开展政府信用评级、加强资产负债管理、改进政府绩效监督考核、防范财政风险等提供支撑。

第二节、近 5 年会计行业扶持政策

国家对会计行业发展非常重视，2021 年出台了《会计改革与发展“十四五”规划纲要》，对未来会计行业的改革发展作了全面部署，此外还有《会计行业人才发展规划（2021-2025 年）》等其他行业扶持政策，下面一起简要了解一下。

1、《会计改革与发展“十四五”规划纲要》

我国会计改革与发展，在成功开启转型升级之路的基础上，开始步入以变革

融合、提质增效为特征的新阶段。2021 年 11 月，财政部正式印发《会计改革与发展“十四五”规划纲要》（以下简称《规划纲要》）。

解读：此次印发的《规划纲要》共由四大部分组成。

第一部分为**面临的形势与挑战**，对“十三五”时期会计改革与发展进行回顾，深入分析了“十四五”时期会计改革与发展面临的形势与挑战。

第二部分为**总体要求**，提出了“十四五”时期会计改革与发展的指导思想、基本原则和总体目标。

第三部分为**主要任务**，围绕总体目标，提出了会计审计标准体系高质量建设与实施、会计审计业高质量发展、高水平会计人才队伍建设、会计法治建设、会计审计数字化转型、会计职能拓展、会计国际治理、会计理论和实务研究等 8 个领域、27 个方面，共 126 项具体措施。

第四部分为**保障措施**，就如何做好《规划纲要》的实施工作提出了相关措施，确保各项目标和重点改革任务落到实处，包括加强组织领导、健全会计管理机构、积极营造良好社会氛围、建立健全考核检查机制等四方面内容。

《规划纲要》提出了“主动适应我国经济社会发展客观需要，会计审计标准体系建设得到持续加强，会计审计业发展取得显著成效，会计人员素质得到全面提升，会计法治化、数字化进程取得实质性成果，会计基础性服务功能得到充分发挥，以实现更高质量、更加公平、更可持续的发展，更好服务我国经济社会发展大局和财政管理工作全局”的总体目标，并明确了会计审计标准更加科学、会计审计业实现高质量发展、人才队伍结构持续优化、会计法治更具约束刚性、会计职能实现拓展升级等五方面具体目标。

《规划纲要》还提出了“十四五”时期会计改革与发展指标，截至 2025 年，

预期具备初级资格会计人员数量达到 900 万人，对于很多想要从事财会行业的人来说，会计人员需求量大是利好消息，初级会计职称考试受到的关注会越来越高。

2、《会计行业人才发展规划（2021-2025 年）》

为科学规划、全面指导“十四五”时期我国会计人才工作，根据《中华人民共和国国民经济和社会发展第十四个五年规划和 2035 年远景目标纲要》和《会计改革与发展“十四五”规划纲要》的有关要求，在认真总结“十三五”时期我国会计人才发展取得成绩、深入分析“十四五”时期会计人才工作面临形势的基础上，制定了《会计行业人才发展规划（2021-2025 年）》（以下简称《会计人才规划》）

解读：《会计人才规划》中提到：截至 2020 年底，我国共有 **670.20 万人** 取得初级会计专业技术资格，**242.02 万人** 取得中级会计专业技术资格，**20.57 万人** 通过高级会计专业技术资格考试；我国注册会计师行业从业人员近 **40 万人**，会计师事务所合伙人（股东）**3.6 万人**。

但我国会计人才队伍区域发展差异较大，结构性失衡问题仍然存在，中西部地区会计人才队伍整体素质有待提高，基层行政事业单位会计力量亟需增强，高端会计人才仍然缺乏，难以满足高质量发展对创新型、复合型、国际化人才的要求。

未来将通过深化改革，让会计人才发展机制改革取得突破性进展，会计人才培养、评价、使用体系更加健全，会计人才创新活力充分激发，会计职业发展环境更加优化，使得会计人才对我国经济社会发展的支撑作用明显增强。

3、《关于在全国推开“证照分离”改革的通知》（国发〔2018〕35 号）

2018年9月27日，国务院发布《关于在全国推开“证照分离”改革的通知》（以下简称《通知》），将会计师事务所及分支机构设立审批、代理记账业务审批列为第一批全国推开“证照分离”改革的事项，改革方式为“优化准入服务”。

解读：财政部下发通知明确，在现有网上办理的基础上，进一步提高普及率，便利会计师事务所及其分支机构执业许可申请和变更备案、代理记账业务资格申请和备案；同时，各省级财政部门要因地制宜，压缩会计师事务所及其分支机构执业许可的审批时限；精简审批材料。

财政部推广网上业务办理等5项举措落实“证照分离”改革，旨在优化会计行业准入服务，激发会计服务市场活力，是扶持会计行业健康稳步发展的关键举措。

第三节、近5年会计行业人才政策

为了促进会计行业发展，国家各个省市地区纷纷出台人才扶持相关政策，力求培养更多会计人才，鼓励会计人才积极参与到地方建设之中。通过完善高端会计人才培养机制，创新继续教育培养模式，推进会计学科与其他学科交叉融合等，推动会计人才向高素质专业化人才发展、向复合型国际化人才发展，助力国家会计行业和地区的经济发展。

1、五大会计人才培养重大工程

应《会计人才规划》要求，为培养各领域的高端会计人才，财政部将继续实施重大会计人才培养工程，培养符合新时代高质量发展要求的大中型企业高端会计人才，培养符合新时代行政事业单位管理要求的高端会计人才，培养符合国家

建设要求的注册会计师，培养符合教育改革要求、贴近会计实务的会计教学科研人才和学术带头人，培养符合会计国际交流合作需要的国际化高端会计人才。

1.1 大中型企业总会计师培养工程

对中央企业一二三级企业、省级国有企业一二级企业、上市公司和地方重点企业总会计师开展轮训，提升总会计师岗位能力素质，每年培训约 **2900 人**，五年共培训约 **14500 人**；选拔一批大中型企业优秀中青年会计人才进行重点培养，培养周期三年，每两年选拔 1 次，五年共选拔培养约 **240 人**。

1.2 行政事业单位财务负责人培养工程

对国家和省级行政事业单位财务负责人开展轮训，提升财务负责人岗位能力素质，每年培训约 **720 人**，五年共培训约 **3600 人**；选拔一批行政事业单位优秀中青年会计人才进行重点培养，培养周期三年，每两年选拔 1 次，五年共选拔培养约 **120 人**。

1.3 会计师事务所合伙人培养工程

对会计师事务所合伙人开展轮训，提升会计师事务所合伙人执业能力和管理能力，每年培训约 **1000 人**，五年共培训约 **5000 人**；选拔一批会计师事务所优秀中青年人才进行重点培养，培养周期三年，每年选拔 1 次，五年共选拔培养约 **180 人**。

1.4 会计教学科研人才培养工程

选拔一批从事会计教学科研工作的优秀中青年人才进行重点培养，培养周期三年，每两年选拔 1 次，五年共选拔培养约 **120 人**；实施会计名家工程，发现、培养、举荐约 15 名造诣高深、成就突出、影响广泛的杰出会计理论与实务工作者。

1.5 国际化高端会计人才培养工程

选拔培养约 **150 名** 国际化高端会计人才，通过参与国际会计标准制定和国际交流合作、发表会计专业意见、担任财政部企业会计准则咨询委员会委员等方式，为我国参与国际会计标准制定建言献策，提高我国在国际会计领域的话语权和影响力。

解读：五大会计人才培养工程，每年的人才选拔通知都会在国家财政部官网公布。人才培养工程涉及国企、央企、上市企业以及各地区的重点企业，还有事业单位、院校等，涉及范围广，选拔过程公开透明。

选拔通知发布后，符合要求的人员可以填写申请表，报送所在地省级财政部门，通过审核后确定候选人名单，各省级财政部门和中央有关主管单位组织对申请者进行集中笔试。笔试结束后再组织面试。

如果大家未来确定会进入会计行业，有了明确的会计职业规划后，可以再进行深入了解。不论是入职企事业单位，还是科研院校，均可参与人才培养工程。

2、财政部表彰 100 名全国先进会计工作者

每 3 年，财政部即发布推荐全国先进会计工作者候选人的通知。评选表彰 **100 名** 左右忠于职守、坚持原则，在社会主义市场经济建设中作出突出业绩和重大贡献的优秀会计工作者。如新发布的：《关于推荐 2022 年全国先进会计工作者候选人的通知》（财会〔2022〕22 号）。

解读：表彰推荐范围广，主要是在国家机关、社会团体、企业、事业单位、中国人民解放军和武警部队、其他经济组织中从事会计工作的人员，中国注册会计师，会计科研及教育工作者，以及从事会计事务管理的人员（含财政部各地监管局、注册会计师协会工作人员）。

开展这项表彰工作是为了树立新时代会计工作者楷模,塑造会计行业良好形象,激励会计工作者崇尚诚信、勤奋敬业,为国家经济建设作出新的更大贡献,也是为了会计行业的人才培养和行业长远发展。

3、多地发布人才落户政策

申请人具有中级及以上专业技术职称的人,在杭州与用人单位签订劳动合同,并且正常缴纳1年及以上社保的可以办理人才引进落户。

——引自浙江政务服务网:杭州2022年落户政策

非本市户籍45周岁以下中级职称及以上专业技术人才,在本市同一用人单位连续缴纳社保1年以上,经单位推荐,人力资源和社会保障部门认证后,可按本人或直系亲属拥有的合法稳定住所、单位集体户、单位所在地人才中心集体户的顺序申请本人落户。

——引自成都市人民政府门户网站:成都2022年落户政策

具有中级专业技术职称(包括专业技术职称、国家职业资格目录内的专业技术人员职业资格),同时具有国内普通高校全日制大专或全日制本科及以上学历的,积80分。

——引自深圳市人力资源保障局网站:深圳2022年落户政策

取得中、高级专业技术资格或中、高级职(执)业资格,在我市合法稳定就业并缴纳城镇社会保险的,可以将本人户口迁入我市城镇地区。

——引自长沙市公安局门户网站:长沙2022年落户政策

解读：伴随着“抢人”大战的开始，各大城市针对中级专业技术资格制定了相应的人才落户政策。概括来讲，只要拥有中级会计职称证书，那基本就拥有了落户中国各大中小城市的资格。像北上广深这类一线城市，中级职称一般可以积累一定的落户积分，而像杭州、成都这类新一线城市，则基本可以直接落户，或者就业 1 年左右可以办理落户。除了列举到的城市，还有多地也有类似的落户政策，例如武汉、南京等。

简而言之，计划报考中级会计职称，一般需要一定的会计工作年限，而企业招聘会计基本都会对初级会计资格证书有要求。因此，作为会计行业准入证书，初级会计资格证书有着较大的含金量。

4、各地人才租房购房补贴政策

长沙市域内企业 2017 年 6 月 21 日后新引进或新获得高级技师职业资格证书的人员，在长首次购买商品住房的，可申请 3 万元购房补贴。

——引自长沙人力资源保障局网站：长沙 2022 年人才购房补贴政策

E 类人才可在本市选择申请公共租赁住房 and 租赁补贴中的一种安居方式。（E 类人才包括：高级专业技术资格、高级技师职业资格获得者）申请公共租赁住房的，面积为 60 平方米左右；申请租赁补贴的，租赁补贴金额为每月 2400 元。

——引自南京人力资源保障局网站：南京 2022 年人才补贴政策

经认定的 E 类人才（E 类人才包括：高级专业技术资格、高级技师职业资格获得者），在杭购买首套住房，可在新建商品住宅公开摇号销售时，按不高于 20% 的比例优先供应。

萧山区 E 类人才购房补贴标准为 20 万元，租房补贴 2500 元/月。

中级（含）以上职称可以申请公共租赁住房。

——引自杭州人力资源保障局网站：杭州 2022 年人才补贴政策

中级职称人才给予最高 6 万元综合补贴，博士、副高级职称人才给予最高 20 万元综合补贴，正高级职称人才给予最高 30 万元综合补贴。

——引自东莞人力资源保障局网站：东莞 2022 年人才补贴政策

连续缴纳社保或者个税满 3 个月即可领取住房补贴，其中助理级职称未满 35 周岁，2 万元/人；中级职称未满 40 周岁，4 万元/人；副高级及以上职称未满 45 周岁，6 万元/人。

——广州南沙新区（自贸片区）关于应对疫情支持人才复工复产八项措施

解读：除了落户政策，各大城市还针对中级职称设有人才补贴，涉及租房或者购房，只要在本市连续缴纳了社保或者个税满足一定期限，取得了中级会计职称、高级会计职称等，就可以申领住房补助，一般都有**数万元不等**。特别是像长沙、南京、杭州等新一线城市，这些城市人才需求大，其补贴形式较为丰富，力度也大。因此，不论是**购房补贴**还是**租房补贴**，或者**公租房申请**，只有你拥有中级或者高级的会计职称证书，都可以享受相应政策福利。

5、获得初级会计资格证书可直接申领补贴

依法参加失业保险并累计缴费 36 个月以上，并且自 2017 年 1 月 1 日起取得初级、中级、高级职业资格证书或职业技能等级证书的企业职工，可申请技能提升补贴。补贴标准上限为初级工 1000 元、中级工 1500 元、高级工 2000 元。

——《关于失业保险支持参保职工提升职业技能有关问题的通知》（人社部发〔2017〕40号）

解读：只要取得初级会计资格证书，就能向当地人社局申领该补贴。各地人社局网站有申领通知，一般在取得证书后的12个月内申领，具体要求以政策为准。职工技能提升补贴申请受理后，审核通过即发放补贴。

第四节、近2年会计人才缺口形势

随着国内经济发展和转型期的到来，会计行业也迎来了新的发展机遇。近年，国内市场对会计人才的需求量逐渐增长，对专业性的高级会计人才的需求也更为迫切。下面是今年会计人才的缺口情况，大家或可从中得到一定启发。

1、全国招聘大于求职“最缺工”的100个职业排行

为了更好地服务于用人单位招聘用工和劳动者应聘求职，同时为职业技能培训工作提供数据参考，中国就业培训技术指导中心每年会组织102个定点监测城市公共就业服务机构，收集汇总每年每季度人力资源市场供求关系较为紧张的招聘、求职需求职业岗位信息，形成“全国招聘大于求职‘最缺工’的100个职业排行”，由人力资源社会保障部向社会公布。

最新一期于2023年1月18日发布：《2022年第四季度全国招聘大于求职“最缺工”的100个职业排行》，其中会计人员排名第68位。且从今年的数据看，排名还在上升中，可见国内就业市场中会计人才缺口还是相当大的。

2、会计高端人才供给不足

《会计行业人才发展规划（2021-2025年）》指出：我国会计人才队伍“大而不强”，区域发展差异较大，东中西部地区会计人才数量不平衡，结构性失衡

问题仍然存在，基层行政事业单位会计力量薄弱，会计人才梯队分布不平衡，具有新时代发展理念、全球战略眼光、管理创新能力的高端会计人才供给不足，会计人才实现高质量均衡发展的难度较大。

无论从会计行业政策还是国家对会计人才的扶持政策来看，财会行业都对国民经济发展有举足轻重的影响。近年来，会计行业对高端会计人才的需求更为迫切，如果确实有在该行业稳定、深入发展的目标及规划，建议从初级会计职称考试开始，稳步提高自身职称评级，向会计高端人才的培养方向靠拢，这也是会计职业发展的明确上升路径。

说明：因各项政策内容会有调整更新，本书提供的政策信息仅供参考。如有异议，请考生以官方部门公布的信息为准。

第二章 考试篇

所谓知己知彼，百战不殆。对于刚接触初级会计职称考试的广大考生朋友们来说，在制定计划、认真备考前，有必要系统地对考试相关信息做一全面性了解。

本章从初级会计职称考试及证书的基本信息介绍，到涉及考试形式与内容分值、各科命题特点及规律、近年报考数据及通过率分析、2023 年大纲变动解读及试题分析、2024 年考试预测及教材变动预测等具体考情内容的深入解读，以及对报考条件、报考时间与流程、考试注意事项及成绩查询办法等报考信息的全面指导，助力广大考生迅速把握考讯考情，从容备考。

另本章特别增设备考攻略，从考试周期划分、各阶段备考思路到众多备考技巧分享、备考常见问题的深入分析，带领大家直击备考重点，全面理清备考思路。

需要说明的是，因 2024 年新大纲及报考相关信息暂未公布，故本章所涉及

的考情内容均以 2023 年为参考。万变不离其宗，考生朋友们可先以此为依据，尽快熟悉考试整体流程及各项考试规则。

第一节、初级会计职称考试到底是什么

本节旨在通过对初级会计职称考试及初级会计专业技术资格证的基本介绍，帮助大家明确初级会计职称考试的重要性及紧迫性，并通过对后续考证规划的路径梳理为会计行业入门者理清未来努力和发展的方向。

1、初级会计职称考试

初级会计职称考试是实行**全国统一组织、统一考试时间、统一考试大纲、统一考试命题、统一合格标准**的考试制度，原则上**每年举行一次**。

在国家机关、社会团体、企业、事业单位和其他组织中从事会计工作，并符合报名条件的人员，均可报考。

会计专业技术初级资格考试合格者，证书由中华人民共和国人力资源和社会保障部、财政部批准颁发，表明持证人通过国家统一组织的考试，取得相应的专业技术资格，该证书**在全国范围内有效**。

作为财会入行必备的职场敲门砖，通过初级会计职称考试，可抵继续教育学分、个税专项扣除，部分地区还可申领职业技能提升补贴。其社会需求大、发展前景广的优势让其成为越来越多考生的考证选择。

中文名：	初级会计职称考试	考试科目：	初级会计实务 经济法基础
颁发证书：	会计专业技术资格证书	每科满分：	100 分
证书级别：	初级	及格分数：	每科 60 分

2、初级会计专业技术资格证（又称助理会计师证或会计初级职称证）

(一) 初级会计资格证书

初级会计资格证书由人社部统一印制，统一认证（在全国专业技术人员职业资格证书查验系统可查询电子版证书，证书在全国范围内有效）

自从会计从业资格考试取消后，初级会计资格证书顺理成章成为财会人的入门选择。考完初级会计职称后不用评审直接就是助理会计师，作为全国通用的证书，初级会计资格证书成为入行、升职加薪的重要砝码。工作以后，有无证书是大部分单位的员工评级定薪的一个重要参考依据。

会计专业技术资格证书属于《国家职业资格目录（专业技术人员职业资格）》中的水平评价类。会计职称越高，表明你的会计业务水平越高。

注：会计职称是衡量一个人会计业务水平高低的标准，我国的会计专业技术资格分为：初级资格、中级资格和高级资格。

(二) 初级会计资格证书是受各用人单位认可的资格证

通过全国统一考试，取得会计专业技术资格的会计人员，表明其已具备担任相应级别会计专业技术职务的任职资格。用人单位可根据工作需要和德才兼备的原则，从获得会计专业技术资格的会计人员中择优聘任。

初级会计资格证书作为国家认可的资格证书，其在社会各用人单位中的认可度是毋庸置疑的，财会类岗位也多以初级会计资格证书作为入门标杆。

具体的职业发展方向有：国家机关、社会团体、企业、事业单位的出纳、会计等初级财务人员。对于不同的岗位，薪资水平也存在一定的差异：

出纳：主要是管理资金出入的工作。

薪资：一线城市出纳的平均工资约为 4000-6000 元；二、三线城市的出纳收入约为 3000-4000 元。

会计：会计岗位等级比出纳略高一点。

薪资：一线城市会计的平均工资约为 5000-7000 元；二、三线城市的会计收入约为 4000-5000 元。

审计：审计是具有谨慎性的经济监督工作。

薪资：在一线城市审计的平均工资约为 5000-7000 元；二、三线城市的审计收入约为 4000-5000 元。除了固定薪酬外，审计工资的一部分还来自出差补贴和加班费。（初级会计师一般担任会计师事务所的审计助理）

注：以上薪资水平仅供参考，具体薪资还受地区、政策、个人能力及公司制度的影响。

3、后续考证规划

有人说，选择了会计，就注定终身与考证为伴。会计人员，一生要考的证有很多，例如初级到中级、高级、税务师、CPA，国内到国际证书等。

证书不直接等同于能力，它固然不是万能的，但没有证书，对很多会计人而言也是万万不能。没有证书，会计职业发展可谓举步维艰。但每个人情况不一，具体的考证规划还需结合自身情况进行合理选择和规划。

下面针对各主要证书的具体相关信息为大家做一基本介绍：

证书名称	初级会计	中级会计	注册会计师	税务师
考试难度	★★★	★★★★	★★★★★	★★★★★
持证人数	670.2 万	242.02 万	33.55 万	23.48 万
平均月薪	5-8k	8-30k	10-40k	8-20k
代表岗位	·出纳 ·会计助理 ·会计	·总账会计 ·会计主管 ·财务经理 ·审计师	·投行高管 ·基金经理 ·四大事务所合伙人 ·税务会计	·税务咨询 ·税务顾问

注：薪资数据以一线城市为例，实际情况依个人及具体公司而定，数据仅供参考；持证人员数据源于官方数据，因公布时间差异，仅供参考。

另附各证书的相关报考信息：

证书名称	考试门数	报名时间	考试时间	考试次数	报考条件	备注
初级职称	2	11-2月期间	5月	1次/年	高中及以上	1个考试年度通过全科
中级职称	3	3月 (2023年为6月)	9月	1次/年	大专、工作5年 本科、工作4年 研究生/第二学士学位、工作2年...	2个考试年度通过全科
注册会计师(CPA)	6+1	4月	8月	1次/年	大专及以上	5个考试年度通过全科
税务师	5	5-7月 8月	11月	1次/年	大专及以上	5个考试年度通过全科
美国注册管理会计师(CMA)	2	2、6、9月	4、7、11月	3次/年	大专及以上/ 中高级职称 /CPA/ACCA	3年通过全科

注：以上数据或为预计时间，各年度因政策影响，时间会有所差异，仅供参考。

第二节、考情分析

本节主要通过对初级会计职称考试形式、题型与分值分布、各科命题特点及规律、近年报考数据及通过率分析、2023年大纲变动解读及试题分析、2024年考试预测及教材变动预测等具体考情信息的深入解读，帮助大家快速熟悉和了解考试相关的基本情况，有效应对考试变化与命题趋势。

1、考试形式

初级会计职称考试全部实行**无纸化考试**，不分发纸质试卷和答题卡，全程在

计算机上进行。试题、答题要求和答题界面在计算机显示屏上显示，考生应使用计算机鼠标和键盘在答题界面上进行答题。

考试过程中，会提供统一的演算草稿纸和演算用笔，考试结束后收回，具体以各地区考试机构考场规则为准。

针对此项考试措施，大家也不用过分担心，正保会计网校提供的无纸化考试模拟系统，模拟真实考试环境，让你快速了解机考流程，杜绝考场意外发生。

2、题型内容与分值分布

初级会计职称考试命题以初级会计职称考试大纲为依据，考试内容不超出考试大纲的范围。《经济法基础》与《初级会计实务》两个科目的题型均为**单项选择题、多项选择题、判断题、不定项选择题**，全部为客观题，具体如下：

题型	经济法基础	初级会计实务
单项选择题	23 题/46 分	20 题/40 分
多项选择题	10 题/20 分	10 题/20 分
判断题	10 题/10 分	10 题/10 分
不定项选择题	12 题/24 分	15 题/30 分

题型	评分标准
单选题	每小题备选答案中，只有一个符合题意的正确答案。错选、不选均不得分。
多选题	每小题备选答案中，有两个或两个以上符合题意的正确答案。请至少选择两个答案，全部选对得满分， 少选得相应分值 ，多选、错选、不选均不得分。
判断题	每小题答题正确的得 1 分，错答、不答均不得分， 也不扣分 。
不定项	每小题备选答案中，有一个或一个以上符合题意的正确答案。每小题全部选对得满分， 少选得相应分值 ，多选、错选、不选均不得分。

注：2024 年初级会计考试题型题量、评分标准等暂未公布，以上为 2023 年相关要求。

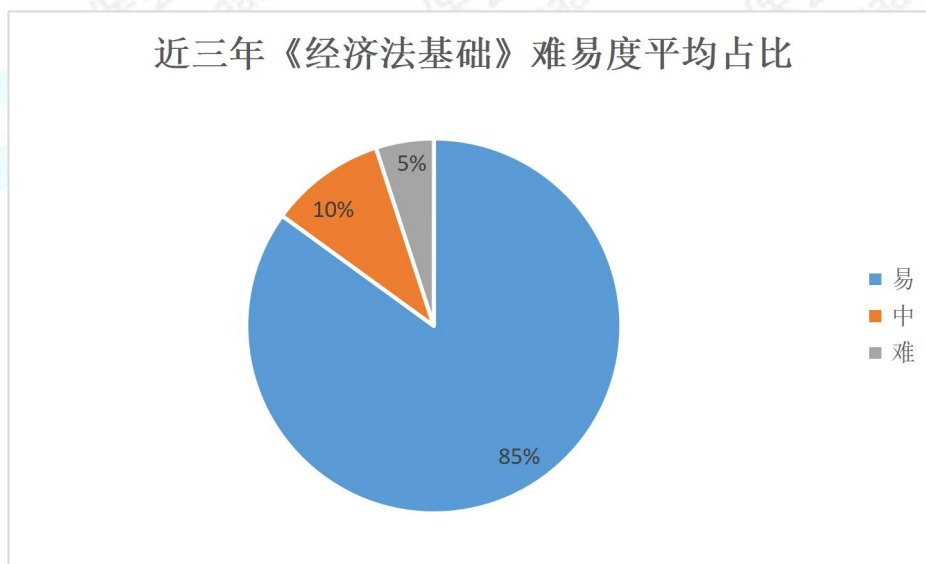
3、命题特点与难易度分析

《经济法基础》科目试题主要测试考生对会计核算相关的基本法规的掌握程度。知识内容虽整体偏简单，但由于其在整个初级会计职称考试理论体系中的重要性，必然要求大家对它有更深入的了解，因此考试难度可能会加大。

《初级会计实务》科目试题主要测试考生进行会计核算基本业务的处理能力。相对较难，有大约三分之二的题目需要进行核算，这部分内容出题的灵活性很大，有可能是整场考试中的拦路虎。

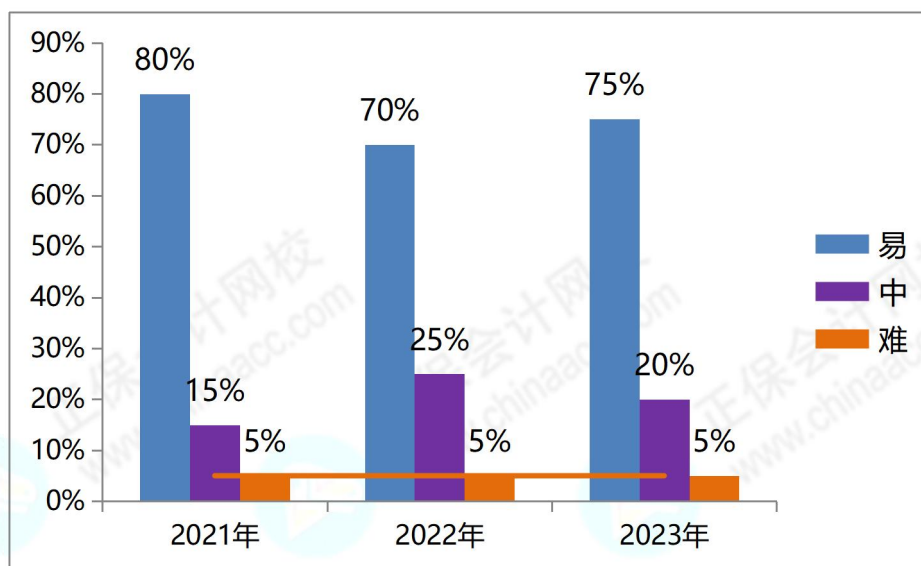
下面，就两科近 3 年的考试难易度，为大家进行具体分析：

《经济法基础》



根据历年考生回忆试题分析，咱们经济法基础以简单题为主，简单题占到 **85%**，中度题目占到 **10%**，难题占到 **5%**左右。

《初级会计实务》



根据历年考生回忆试题分析，近三年《初级会计实务》科目整体考试难度不大，从上图中可以看出，近三年主要还是以简单题目为主，中等难度题目的占比适中，因此要想通过初级会计职称考试还是要着重抓基础知识，把基础打扎实后，尽量做到对知识的融会贯通。

另外由上图也可以看出，《初级会计实务》科目的考试难度，可能逐渐的不再是简单题目“独占天下”，难度会慢慢有所上升。备战下一年初级会计职称考试的考生，一定要提前备考，打好基础，准备充足。

4、命题规律分析

《经济法基础》

(一) “广而不深”

近三年经济法基础的考试秉承“广而不深”的特点，今年尤其把这个特点体现的淋漓尽致。教材某个角落的一句话就成为了考场上难住考生的一道题，看似简单，却不是重要考点。不过要注意范围虽广泛但是知识点却很基础。因此只要基础牢固，拿证是绝对不成问题的，各位学员一定、一定、一定把基础打牢。

(二) “重点恒重”

重点章节依旧是我们的第三章、第四章、第五章、第六章及第八章。今年第三章引起学员热议，历年第三章的重点一直都是票据法，但是今年有两个点尤其突出，就是银行电子支付与网络支付。这两个点并不是 2023 年教材新增的内容，之前只是出现客观题，今年以不定项选择题的形式出现，难住了不少考生。虽然考核的知识点方式新颖，但是知识点内容老师在授课过程中都是有讲解的，因此听过老师课程的这里就不是难点。

（三）“逢新必考”

每年教材变化或者新增的内容都是考试必不可少的，2023 年教材新增了大量内容，以第五章为例，第五章个人所得税中新增加了全年一次性奖金的内容，这个点在今年的考试中就出现了，还是作为不定项选择题的一个小题出现的，这就要求我们在每年教材下发的时候一定重点关注教材变化并重点学习。

此外，各位在备考《经济法基础》的过程中，还需要注重以下几点：

（一）做好预习

如果是初次接触经济法基础，那么一定要做好预习，以 2023 年的课程为主，预习时侧重框架的建立，无需过于细致的了解具体的内容，先把框架建立起来，等 2024 年教材下发，紧跟 2024 年的课程在原有框架的基础上补充具体知识点。

（二）紧跟课程

常有人说：“经济法基础背背就过了”，千万不要这样想，他之所以这样说是因为他考过了，他的备考过程，没有人知道，没有人知道轻描淡写的一句话后面是多少个黑夜，因此想要走捷径一定要跟着老师的课程走，有计划的走。

（三）做好复习

在学习过程中复习是非常重要的，这个复习不是学完整本书从头复习，而是

结束一章复习一章，复习的方式可以通过做练习题的方式进行，通过题目检查一下自己的不足。

(四) 善于总结

最后的复习过程中，要总结自己的不足，善于总结错题，要知道自己为什么错，怎么错。要把自己欠缺的点总结下来。经济法基础有一部分内容是存在混淆点的，可以把这些易混淆的点整理下来，便于自己在下次遇到时不会被混淆。

《初级会计实务》

“雷打不动”的规律：

(一) 呈现“百花齐放”的态势

考查范围广而细，对于教材八个章节的内容每个批次均有考查，考核内容基础，比较常规。

(二) 保持“重点恒重”的姿态

第三章流动资产、第四章非流动资产和第七章收入、费用和利润依然是每个批次重点考核的内容。

(三) 保持“逢新必考”的态度

教材变动和新增的内容为必考内容，分值占比依据新增和变动内容的重要程度而定。

(四) 坚持“教材为王”的原则

将教材例题改编为考题，进行考核。

(五) 遵循“角度题型多变”的特点

某一知识点出题角度和题型多变。

(六) 考试形式分为概念型、计算型和业务型，业务型大概占比 50%，计

算型大概占比 30%，概念型大概占比 20%。

(七) 第三、四、五、六、七章**每年必考**不定项选择题，第一章**不会考核**不定项选择题。但是第二章 2023 年教材新增了成本会计有关计算的内容，此部分内容也可能会考核不定项选择题；第八章在以前年度不会**单独出现**不定项选择题，而是作为不定项选择题最后一个小题考核，但 2022 年开始第八章也开始单独出现不定项选择题。虽然针对 2023 年考生回忆情况来看并没有发现第二章成本会计和第八章现金流量表有关的不定项选择题，但在以后的考试中不排除针对第二章和第八章考查不定项选择题的情况。

“易变”的规律：

(一) **考核内容越来越细**，教材中的每一句话都有可能成为考试内容。虽然还是遵循“重者恒重”的规律，但一些考核频率较低，预计基本不会考核的题目，也逐渐出现在考卷中，比如对第一章第五节有关内部控制基本要素下具体内容和有关概念的考核。

(二) 不同场次之间试卷题目的**难度差异越来越大**，有的整套试卷难度较小，有的整套试卷难度较大。

(三) 以前虽然初级考试场次很多但是不定项选择题主要体现在第三、四、七章，但是今年根据考生回忆的情况来看，第五、六章的**不定项题目也逐步增多**。

虽然考题越来越“善变”，但“万变不离其宗”，绕来绕去还是绕不过辅导教材，重点章节、重点内容依旧是重点，排除考题的“善变”，依据不变的规律，依然可以 60 分万岁！！！！

此外，各位在备考《初级会计实务》的过程中，还需要注重以下几点：

(一) 教材下发前

初级职称教材每年大概在 11 月-12 月下发，在未下发教材这段时间，以预习为主，熟悉教材内容，构建本科目知识点体系框架。

在此期间，零基础学员重点学习第一章和第二章中最基础理论部分的内容，为本科目的学习打下坚实的“地基”；而有一定基础的学员，重点学习最核心部分即第三章至第八章的内容。

(二) 教材下发后

制定学习计划：一个好的计划是顺利通过考试的前提，所以我们应根据不同的阶段，结合自身的情况，制定属于自己的学习计划。按照学习计划，有条不紊的展开初级会计职称考试科目的学习。

制定的计划不用特别详细，有一个大体的计划即可，比如每周或是每个月要到达的学习目标，如果时间允许可以具体到每天。

教材、课程和做题三位一体：**听课前**，先看教材或是课程讲义，预习内容，“圈”不理解的地方，听课时重点听讲。

听课时，跟着老师思路坚持听讲。根据个人习惯，可对老师提及的重点内容或自己不太理解的内容进行标记，便于后期复习。

听课后，及时做题巩固。初期备考阶段做题量少而精，平时注意总结做题经验和思路。忌做偏题、怪题和难题。

广“撒网”、忌“撞墙”：近年来初级会计实务考试范围越来越广，只要教材涉及的内容，考试都有可能涉及，所以在初期备考阶段，一定要细致全面，广“撒网”，同时至少要通读一遍教材。

会计是一门理论性比较强的学科，不可能短时间就能够融会贯通，需要时间积累。如果学习中，遇到花费了较长时间学习还是难以理解的内容，不要“不撞

南墙不回头”，要及时改变“线路”，先放一下，接着往下学习，这样既能加快
学习速度，也能提高学习效率，最后再回来“啃这块硬骨头”，往往会恍然大悟。

定期复习，温故而知新：初级会计职称考试科目有两科，需要学习和记忆的知识比较多，在学习时，既要学习新的知识，又要结合记忆周期及时复习和巩固已经学过的内容，考生可通过看教材、做题、总结等方法来进行一定程度的复习，避免遗忘之前所学的内容。

5、近年报考数据及通过率分析

初级会计职称考试，2017 年考试通过率为 20.89%，2018 年考试通过率为 24.77%，2019 年仅为 22.89%。（近 4 年数据官方暂未公布）

从报考人数来看，2021 年相较于 2020 年的 471.1 万减少了 8.5 万，2022 年减少到 325 万人，但 2023 年又呈增长趋势。具体数据如下：

年份	2017 年	2018 年	2019 年	2020 年	2021 年	2022 年	2023 年
报名人数	186.9 万	403.6 万	439 万	471.1 万	462.6 万	325 万	344.8 万
同比增长	29.3%	115.9%	8.8%	7.3%	-1.8%	-29.7%	6.09%
通过率	20.89%	24.77%	22.89%	/	/	/	/

从上表可以看出，考试通过率基本保持在 20%左右，对应初级会计职称考试的难度来说，合格率确实不高，这不仅和考试难度有关，也受到其他很多因素的影响，例如：

（一）弃考人数较多

虽说报考人数不少，但每年考试中缺考的都占有不小比例，其中绝大部分考生一是缺乏信心，直接弃考；二是跟风报考，抱着多个证书多条路的心态，结果

由于种种原因未能参加考试。大量弃考生的存在，拉低了考试的整体通过率。

(二) 备考周期长，消耗热情

初级会计职称考试报名时间不确定，可能在前一年 11 月到当年 2 月期间，而考试时间一般会安排在当年的 5 月左右，从报名到考试备考时间或许会大幅缩短，但如果加上预习阶段的备考，大概有近一年的备考时间。

当备考周期较长，很多考生的考试热情慢慢被消耗殆尽，对备考开始失去兴趣，半途而废。要知道，考试其实并没有多难，而是用心备考的人在逐渐减少。

(三) 轻视考试

轻视考试难度，仅想着凭借考前突击复习顺利拿证。这样做，对于基础差，甚至是零基础的考生来说，成功概率真的很小。《经济法基础》需要理解记忆，《初级会计实务》试题注重方法，无论哪一科的备考，都需要花费时间认真备考仅凭考前一小段时间的复习，真的“机会渺茫”。

(四) 存在偏科现象

部分考生出现偏科现象，只通过了一个科目的考试。而参加初级会计职称考试，须在一个考试年度内通过全部科目的考试，才可获得初级资格证书。也就是，必须是同一个考试年度内，《经济法基础》 ≥ 60 分且《初级会计实务》 ≥ 60 分才行，如果有一门低于 60 分，那么，只能明年全部重新来过。

所以，单看通过率而盲目担心，是没有必要的。认真备考，机会都是留给有准备的人。

6、2023 年大纲变动解读

《经济法基础》

整体说明：

2023 年度考试大纲主要作了以下调整：第四章中增加了增值税出口退税和地方教育附加相关内容；第五章中增加了企业重组业务企业所得税处理、企业所得税特别纳税调整和纳税申报表相关内容；第六章中增加了印花税相关内容。

具体变动：

第一章 总论 无变化

第二章 会计法律制度

调整：

- 1.将“熟悉会计岗位设置”改为“掌握会计岗位设置的规定”
- 2.将“了解会计法律责任”改为“熟悉违反国家统一会计制度的法律责任……职务违法的法律责任”

第三章 支付结算法律制度

调整：

- 1.将“熟悉银行结算账户开立、变更和撤销”改为“掌握银行结算账户开立、变更和撤销的规定”
- 2.将“熟悉各类银行结算账户的开立和使用”改为“掌握各类银行结算账户开立和使用的规定”
- 3.将“熟悉预付卡”改为“掌握预付卡的规定”
- 4.将“掌握票据的概念和种类”改为“熟悉票据的概念和种类”
- 5.将“掌握支付机构的概念和支付服务的种类”改为“熟悉支付机构的概念、熟悉支付服务的种类”

新增：掌握票据当事人

第四章 税法概述及货物和劳务税法律制度

调整：

- 1.将“了解现行税种与征收机关”改为“掌握现行税种与征收机关”
- 2.将“了解税法要素”改为“熟悉税法要素”
- 3.将“熟悉增值税纳税人”改为“熟悉增值税纳税人和扣缴义务人”
- 4.将“了解城市维护建设税税收优惠”改为“熟悉城市维护建设税税收优惠”
- 5.将“熟悉教育费附加征收制度”改为“熟悉教育费附加与地方教育附加”
- 6.将“了解车辆购置税税收优惠和征收管理”改为“熟悉车辆购置税税收优惠和征收管理”
- 7.将“熟悉关税的征税范围”改为“熟悉关税课税对象、税目”

新增：

- 1.了解税收与税法、税收法律关系
- 2.了解增值税纳税申报表
- 3.了解增值税出口退税
- 4.了解消费税纳税申报表

第五章 所得税法律制度

调整：

- 1.将“熟悉个人所得税纳税人的纳税义务”改为“掌握个人所得税纳税人的纳税义务”
- 2.将“了解企业所得税征收管理”改为“熟悉企业所得税征收管理”
- 3.将“了解个人所得税征收管理”改为“熟悉个人所得税征收管理”

新增：

- 1.掌握个人所得税所得来源的确定

2.熟悉企业重组业务企业所得税处理

3.了解企业所得税特别纳税调整和纳税申报表

第六章 财产和行为税法律制度

调整：

1.将“熟悉契税依据”改为“掌握契税依据”

2.将“熟悉车船税计税依据”改为“掌握车船税计税依据”

3.将“掌握车船税税收优惠”改为“熟悉车船税税收优惠”

4.将“了解城镇土地使用税计税依据”改为“熟悉城镇土地使用税计税依据”

5.将“了解耕地占用税计税依据”改为“熟悉耕地占用税计税依据”

6.将“熟悉烟叶税法律制度、船舶吨税法律制度”改为“了解烟叶税法律制度、船舶吨税法律制度”

7.将“掌握环境保护税税收优惠”改为“熟悉环境保护税税收优惠”

新增：

1.掌握印花税征税范围、计税依据和应纳税额的计算

2.熟悉印花税纳税人和税收优惠

3.了解印花税税率和征收管理

第七章 税收征管法律制度

调整：将“掌握纳税信用管理、重大税收违法失信案件信息公布”改为“熟悉纳税信用管理、重大税收违法失信案件信息公布”

新增：

1.熟悉税收减免和税款退还

2.熟悉补缴税款和税款追缴

3.了解税款征收法定原则

4.了解无欠税证明的开具

删除：

1.掌握税款征收的其他规定

2.了解税款征收主体

第八章 劳动合同与社会保险法律制度

新增：了解劳动争议的解决

另附《经济法基础》“大纲变动-学习提醒表”：

周	章名	重要知识点	学习提醒
1	第一章 总论	法的渊源、法律关系、法律事实、法律主体的分类、法律主体的资格、法律责任	本章属于考试非重点章节，旨在介绍法律的基本原理，出题角度涉及知识点的定义、范围等基础内容。考核题型主要涉及单选题、多选题和判断题。 预计本章分值占比为 7%
2	第二章 会计法律制度	会计核算、会计档案管理、会计监督、会计岗位设置、会计人员、会计工作交接	本章属于考试次重点章节，旨在介绍与会计工作相关的一系列规定。出题角度涉及相关知识点的内容、教材原文的表述等。本章涉及考试所有题型。 预计本章分值占比为 8%

3	第三章 支付 结算法律制度	各类银行结算账户的开立 和使用、票据当事人、票据 行为、票据权利、票据追索、 银行汇票、商业汇票、银行 本票、支票、银行卡账户和 交易、预付卡	本章属于考试重点章节，出题 角度涉及相关知识点的内容、 适用范围等。本章涉及考试所 有题型，且属于每年必考不定 项选择题的章节。 预计本章分 值占比为 13%
4	第八章 劳动 合同与社会保 险法律制度	劳动合同的订立、劳动合同 的主要内容、劳动合同的解 除和终止、基本养老保险、 基本医疗保险	本章属于考试重点章节，出题 角度涉及相关知识点的内容、 适用范围、计算等。本章涉及 考试所有题型，且属于每年必 考不定项选择题的章节。 预计 本章分值占比为 13%
5	第四章 税法 概述及货物和 劳务税法律制 度 第 1-3 节	增值税征税范围、增值税销 售额的确定、增值税进项税 额的确定、增值税税收优 惠、消费税征税范围、消费 税应纳税额的计算、城市维 护建设税计税依据和应纳 税额的计算	本章属于考试重点章节，一方 面介绍税法基本原理，另一方 面介绍税法部分中最重要的 两大流转税。出题角度涉及相 关知识点的内容、适用范围、 计算等，也涉及教材原文的表 述。本章涉及考试所有题型， 且属于每年必考不定项选择 题的章节。 预计本章分值占比 为 20%
6	第四章 税法 概述及货物和 劳务税法律制 度 第 4-6 节	企业所得税应纳税所得额、 企业所得税税前扣除项目 及标准、企业所得税中相关 资产的税务处理、企业所得 税税收优惠、个人所得税应 税所得项目、个人所得税应 纳税所得额的确定、个人所 得税应纳税额的计算、个人 所得税税收优惠	本章属于考试重点章节，出题 角度主要涉及相关知识点的 内容、计算等，也涉及教材原 文的表述。本章涉及考试所有 题型，且属于每年必考不定项 选择题的章节。 预计本章分值 占比为 20%
7	第五章 所得 税法律制度第 2 节		

8	第六章 财产和行为税法律制度	房产税征税范围、计税依据、应纳税额的计算和税收优惠、契税征税范围、计税依据和应纳税额的计算、土地增值税征税范围、计税依据和应纳税额的计算、城镇土地使用税应纳税额的计算、耕地占用税应纳税额的计算、车船税应纳税额的计算和税收优惠、资源税应纳税额的计算和税收优惠、印花税法征税范围、计税依据、应纳税额的计算和税收优惠	本章属于考试次重点章节，主要介绍各个小税种的具体规定。出题角度主要涉及相关知识点的内容、计算等，也涉及教材原文的表述。考试题型主要为单选题、多选题、判断题。 预计本章分值占比为 12%
9	第七章 税收征管法律制度	税务登记管理、账簿和凭证管理、发票管理、纳税申报管理、税款征收的保障措、税务行政复议范围、税务行政复议管辖	本章属于考试非重点章节，出题角度主要涉及相关知识点的内容、教材原文表述等。考试题型主要为单选题、多选题、判断题。 预计本章分值占比为 7%

《初级会计实务》

整体说明：

2023 年度考试大纲主要作了以下调整：第二章中补充了产品成本的计算方法，补充了信息化环境下账务处理基本内容，增加了财务共享服务中心、财务机器人和财务大数据应用等基础知识；第四章中删除了使用权资产的会计处理；第五章中增加了应付债券的会计处理；第八章中增加了财务报告的阅读与应用。

具体变动：

第一章 概述

调整：

- 1.将“熟悉会计基本职能”改为“掌握会计的基本职能”
- 2.将“掌握会计职业道德”改为“掌握会计职业道德的定义和基本内容”“熟悉会计职业道德的相关管理规定”
- 3.将“了解内部控制的目标”改为“熟悉内部控制的目标”
- 4.将“了解会计的概念”改为“熟悉会计的定义”“掌握会计的基本特征”

新增：

- 1.熟悉会计资料及会计信息的使用者【该内容在 2022 年教材有】
- 2.了解内部控制的定义【该内容在 2022 年教材有】

第二章 会计基础

调整：

- 1.将“掌握会计凭证、会计账簿和账务处理程序”进行了细化，分为了具体的掌握、熟悉和了解的内容
- 2.将“掌握财产清查的分类、方法和清查结果的账务处理”进行了细化，分为了具体的掌握、熟悉和了解的内容
- 3.将“熟悉会计要素及其分类”改为“掌握会计要素的分类”
- 4.将“熟悉会计计量属性”改为“掌握会计要素的计量属性”
- 5.将“熟悉会计等式”改为“熟悉会计等式及交易或事项对会计等式的影响”
- 6.将“了解成本会计基础”改为“掌握产品成本的项目”“熟悉产品成本的计算方法”“了解产品成本核算的要求及一般程序”
- 7.将“了解管理会计基础”改为“掌握管理会计的要素”“了解管理会计指引”
- 8.将“了解政府会计基础”改为“熟悉政府会计要素及其确认和计量的基本要求”

“了解政府会计准则制度体系”

新增：

- 1.掌握信息化环境下账务处理的基本要求和流程【2022 年教材涉及基本要求，未涉及流程】
- 2.熟悉会计科目及其分类和账户及其分类【该内容在 2022 年教材有】
- 3.熟悉财务共享服务中心的功能与作用
- 4.了解账户的基本结构【该内容在 2022 年教材有】
- 5.了解财务机器人和财务大数据的应用

第三章 流动资产

调整：

- 1.将“掌握库存现金、银行存款和其他货币资金的核算”改为“掌握库存现金、银行存款和其他货币资金的会计处理”“熟悉库存现金、银行存款和其他货币资金的管理制度”
- 2.将“掌握交易性金融资产的核算”改为“掌握交易性金融资产的会计处理”“熟悉金融资产的分类”“了解金融资产的概念和管理要求”“了解交易性金融资产的定义”
- 3.将“掌握应收款项减值的核算”改为“掌握应收款项减值的备抵法及其会计处理”“了解应收款项减值的直接转销法及其会计处理”
- 4.将“掌握各项存货收、发、存的账务处理”进行了细分，分为了具体的掌握、熟悉、了解的内容
- 5.将“熟悉流动资产的概念和流动资产的主要内容”“了解各种流动资产的管理”改为“了解流动资产的概念和主要内容”

6.将“熟悉委托加工物资的核算”改为“掌握委托加工物资的会计处理”“熟悉委托加工物资的概念及其成本的构成内容”

第四章 非流动资产

调整：

1.将“掌握长期股权投资的核算”改为“熟悉长期股权投资的基本会计处理”“了解长期投资的内容”

2.将“掌握投资性房地产的核算”改为“熟悉投资性房地产的范围、确认和初始计量、相关后续支出的会计处理、成本模式和公允价值模式、处置的会计处理”
“了解投资性房地产的概念和特征”

3.将“熟悉非流动资产核算的主要内容”改为“了解非流动资产的概念及其主要内容”

4.将“熟悉固定资产后续支出的核算”改为“掌握固定资产相关后续支出、处置和清查的会计处理”

5.将“熟悉无形资产的内容”改为“了解无形资产的概念、特征和无形资产的管理要求”

6.将“了解债权投资的核算”改为“熟悉债权投资的会计处理”

新增：

1.熟悉长期待摊费用的会计处理【该内容在 2022 年教材有】

2.了解各种非流动资产的特征及其管理要求

3.了解固定资产的概念、分类和固定资产的管理要求【该内容在 2022 年教材有】

删除：了解使用权资产的核算

第五章 负债

调整：

- 1.将“掌握应付职工薪酬的核算”改为“掌握短期职工薪酬的会计处理” “熟悉长期职工薪酬的会计处理”
- 2.将“掌握应交税费的核算”改为“掌握应交税费（应交增值税、应交消费税）的会计处理” “熟悉其他应交税费（应交资源税、应交城市维护建设税、应交教育费附加、应交土地增值税、应交房产税、应交城镇土地使用税和应交车船税）的会计处理” “熟悉应交税费的内容”
- 3.将“掌握长期借款的核算”改为“熟悉长期借款的会计处理”
- 4.将“熟悉长期应付款的内容”改为“了解长期应付款的会计处理”
- 5.将“熟悉应付职工薪酬的内容”改为“了解职工薪酬的内容”

新增：

- 1.了解负债的概念、分类和管理要求【该内容在 2022 年教材有】
- 2.了解应付债券的会计处理

删除：

- 1.熟悉短期借款和应付款项的内容
- 2.了解职工薪酬分配
- 3.了解各项税费的手续制度
- 4.了解合同负债
- 5.了解租赁负债

第六章 所有者权益

调整：将“掌握库存股的账务处理”改为“熟悉库存股的会计处理”

新增：

1.了解其他权益工具的内容和会计处理

2.了解其他综合收益的会计处理

删除：

1.了解各项所有者权益的管理要求

2.了解企业增资扩股及减资的基本制度要求

第七章 收入、费用和利润

调整：

1.将“了解收入确认的可变对价”改为“掌握可变对价的会计处理”

2.将“掌握期间费用的核算”改为“掌握各项期间费用的会计处理” “熟悉各项期间费用的核算内容及其具体项目”

3.将“熟悉利润的构成内容”改为“了解利润的构成”

4.将“熟悉费用的内容及其分类”改为“了解费用的概念和费用的内容”

新增：

1.掌握税金及附加的会计处理【该内容在 2022 年教材有】

2.掌握营业外收入和营业外支出的会计处理【该内容在 2022 年教材有】

3.掌握所得税费用的会计处理【该内容在 2022 年教材有】

4.熟悉应交所得税和应纳税所得额的概念及其内容【该内容在 2022 年教材有】

5.了解收入的概念和收入的管理要求【该内容在 2022 年教材有】

删除：掌握合同取得成本与合同履约成本的核算

第八章 财务报告

调整：

1.将“掌握资产负债表的作用、结构原理、内容”改为“熟悉资产负债表的结构

及其内容” “了解资产负债表的概念和资产负债表的作用”

2.将“掌握利润表的作用、结构原理、内容”改为“熟悉利润表的结构及其内容”

“了解利润表的概念和利润表的作用”

3.将“掌握现金流量表的作用、结构原理、内容及其编制方法”改为“掌握运用直接法编制现金流量表” “了解现金流量表的概念和现金流量表的作用”

4.将“熟悉财务报表附注的内容”改为“掌握财务报表附注的主要内容”

5.将“熟悉财务报告的概念”改为“了解财务报告的概念”

6.将“了解财务报告信息披露的基本要求”改为“熟悉财务报告信息披露的要求”

新增：熟悉财务报告的阅读与应用

删除：熟悉所有者权益变动表的作用

另附《初级会计实务》“大纲变动-学习提醒表”：

周	章名	重要知识点	学习提醒
1	第一章 概述	会计职能、会计基本假设、会计核算的基础、会计信息质量要求、会计职业道德、内部控制基础	本章属于会计入门性的基础知识，考核的内容基本为教材原文表述，出题角度涉及知识的定义、范围等基础内容。考核题型主要涉及单选题、多选题和判断题，不涉及不定项选择题。 预计本章分值占比为5%
	第二章 会计基础第1节	会计要素及其确认与计量、会计等式、会计科目、借贷记账法、会计凭证、会计账簿、财产清查、会计账务处理程序、会计信息化基础、成本会计基础、管理会计基础、政府	本章属于考试重点章节，出题角度涉及相关知识点的内容、适用范围、计算、会计分录等。本章考核题型主要涉及单选题、多选题和判断题，也有可能涉及不定项选择题，但是考试概率不会太高。 预计本章分
	第二章 会计基础第2节		
2	第二章 会计基础第3-8节		

3		会计基础	值占比为 15%
4	第三章 流动资产	货币资金、交易性金融资产、应收账款、其他应收款、坏账准备、取得存货的计量、发出存货的计价方法、原材料采用计划成本核算、委托加工物资和周转材料的核算、库存商品、存货清查、存货减值的会计处理	本章属于考试重点章节，出题角度涉及相关知识点的内容、适用范围、计算、会计分录等。本章涉及考试所有题型，且属于每年必考不定项选择题的章节。 预计本章分值占比为 14%
5	第四章 非流动资产	债权投资的核算、长期股权投资的核算、投资性房地产的核算、生产性生物资产、固定资产折旧、固定资产后续支出、固定资产减值、无形资产的取得及摊销、长期待摊费用	本章属于考试重点章节，出题角度涉及相关知识点的内容、适用范围、计算、会计分录等。本章涉及考试所有题型，且属于每年必考不定项选择题的章节。 预计本章分值占比为 14%
6	第五章 负债	短期借款、应付票据、预收账款、其他应付款、应付职工薪酬、应交增值税、应交消费税、其他应交税费、长期借款、应付债券、长期应付款	本章各知识点考查基本上都会涉及到分录型的题目，大都为单一知识点的考核。本章涉及考试所有题型，且属于每年必考不定项选择题的章节。 预计本章分值占比为 12%
7	第六章 所有者权益	实收资本或股本、其他权益工具、资本（股本）溢价、其他综合收益、留存收益	本章考核角度主要涉及相关知识点的计算、会计分录等，也涉及一些教材原文的表述。本章涉及考试所有题型，且属于每年必考不定项选择题的章节。 预计本章分值占比为 10%

8	第七章 收入、费用和利润	在某一时点内完成的销售商品收入的核算、在某一时段内完成的销售商品收入的核算、可变对价的核算、合同取得成本与合同履约成本的核算、期间费用、利润的核算、营业外收支的核算、所得税费用的计算、本年利润	本章属于考试重点章节，出题角度主要涉及相关知识点的计算、会计分录等，也涉及一些教材原文的表述。本章涉及考试所有题型，且属于每年必考不定项选择题的章节。 预计本章分值占比为 20%
9	第八章 财务报告	资产负债表的填列、利润表的编制、运用间接法编制现金流量表、所有者权益变动表的结构内容、财务报表附注的内容	本章主要考核资产负债表、利润表和现金流量表项目的内容以及计算。本章涉及考试所有题型。 预计本章分值占比为 10%

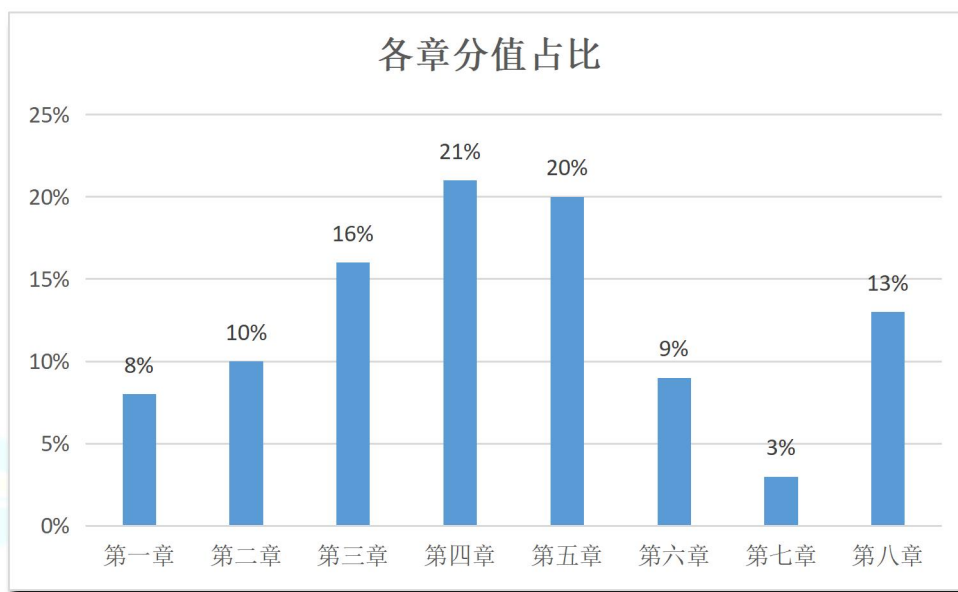
7、2023 年试题分析及 2024 年考试预测

《经济法基础》

(一) 2023 年考核难度

2023 年《经济法基础》教材变化较大，其变化主要体现在内容的新增，但是从学员反馈的题目来看，整体难易度还是趋向于易的。今年的考题与以往相同的就是“广而不深”，考核范围是真的广，教材中任何一句话都可能成为一道选择题或者判断题；之前考试题目偏向理论，但是今年的题目更加倾向于实际，侧重考核程序性的规定。以第三章的一道不定项选择题为例，这道题目考核的是“支付账户”，我们学习的重点是 3 类支付账户的使用，但是这个题目侧重考核的是其开户要求，从这里可以看出经济法基础考核范围较广、偏向实际生活，即使平时学习的重点不在这里，但是我们依旧可以通过常识去做出这道题目。

(二) 2023 年各章分值分布占比



注：此图统计数据仅包含考生回忆题目，并未涵盖所有考题。

从考核章节来看，由图可以看出，考核频率较高的3大章节依旧是第三章、第四章、第五章。

从难易度上看，2023年初级会计职称考试《经济法基础》科目整体还是偏“易”的，据统计，容易的题目占到85%的一个比例，中度题目占到10%，难的题目只占5%。

从出题特点上看，今年的题目中规中矩，有一个比较突出的特点主要体现在第三章。历年第三章的题目侧重票据法的内容，今年是自支付机构、条码支付等内容加入教材后第一次单独考核不定项选择题，抽到的学员可能觉得心慌慌，感觉很偏，主要是平时练习侧重票据法的练习，没有单独针对此知识点进行不定项选择题的练习。这个点咱们的老师在授课过程中是提到过的，因此只要跟着老师认真听课学习的，足以拿下这道题目。

客观题：

客观题的出题方式依旧是与历年相同，原文考核、案例考核及计算考核。其中原文考核题目相对较多，其次是案例考核，最后是计算考核。从这种考核方式

中可以看出在规定时间内完成试卷是绝对没有问题的。客观题部分题目考核较为细致，从教材的边角中随便抽出一句话就成为一道选择题或者是判断题，这就要求各位学员对教材要有较高的掌握程度和熟悉程度。

不定项选择题：

不定项选择题部分题目的考核还是有一定的难度的。从考生反馈的题干来看，部分题目的题干设置很有迷惑性。今年不定项选择题的难点在于其中的一小问涉及各个税种或考点的综合考查，这也体现了不定项选择题综合性强的特点。

(三) 2024 年考试预测

客观题：

预计 2024 年客观题依旧保持今年的趋势，由于考核较为细致，因此要求各位学员务必把基础打牢，对教材的熟悉度绝不能低于 80%。

不定项选择题：

今年的不定项选择题考核中规中矩，需要特别注意的就是第三章不再是票据法一个独大了，银行电子支付和网络支付也要重点关注起来。预计 2024 年依旧会以这样的趋势走下去。会出现不定项选择题的章节依旧是第二章、第三章、第四章、第五章以及第八章。

《初级会计实务》

(一) 2023 年考核范围

考核范围广，考核内容较细致，教材中的任何一句话都有可能作为题目出现。针对高频知识点的考核各个题型均会涉及。

教材新增或调整部分，往往也是考试的重点内容，例如 2023 年初级会计实务教材第二章新增的会计信息化、成本会计等，根据考生回忆情况来看，在今年

不同场次的考试中均出现了有关题目。

(二) 2023 年考核难度

每个场次每套试卷的整体难易度相似，简单题目约占整套试卷的 75%，中等难度题目约占整套试卷的 20%，难度较高的题目约占整套试卷的 5%。

具体分析：

简单题目一般针对高频知识点的考核为主，考核多为会计分录、定义、概念性内容、简单计算，题目整体较为基础和简单，一般要求考生对知识点的掌握程度为简单理解和基本运用。

中等难度题目一般体现在不定项选择题中的第 4 小题和第 5 小题，这两个小题一般都需要结合前面部分或所有资料进行分析和计算，所以要求考生对知识点的掌握程度为充分理解和熟练运用。

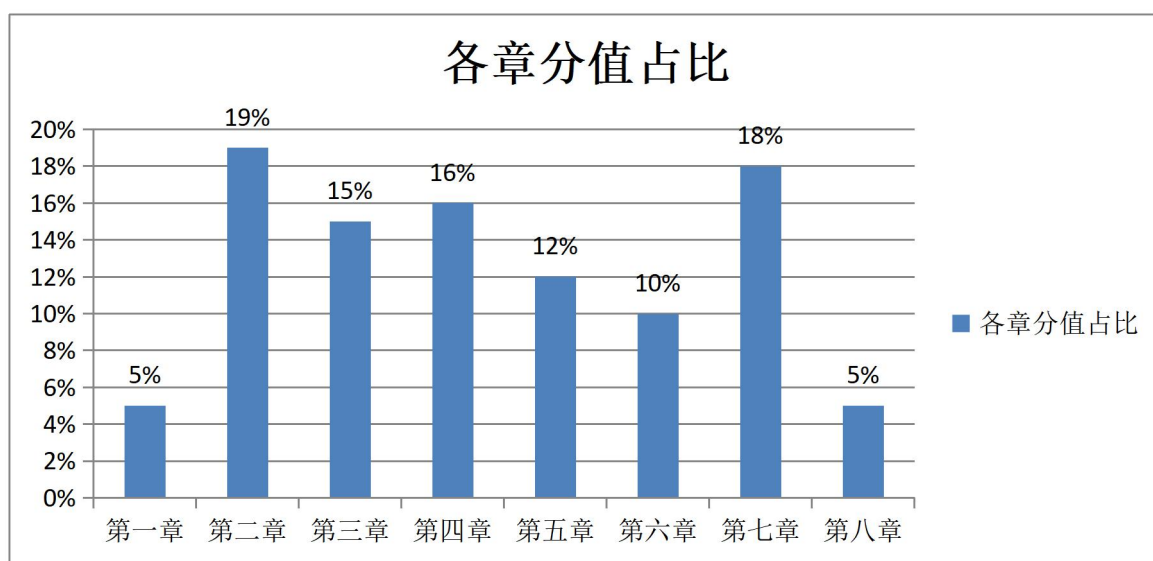
难度较高的题目一般体现在对非重点内容的考核，但此内容并非难以理解，只是考生平时备考时对此内容关注度不高，备考不充分，导致考生认为难度较大。比如关于第一章内部控制中某一项控制要素具体内容的考核，属于日常学习中容易忽略的细节内容，考试遇到此类题目一般会觉得陌生，从而觉得题目难度较大。

(三) 计算量

整体计算量不大。计算型的题目主要集中在单项选择题和不定项选择题中，其中单项选择题中的计算型题目最多可以占到总量的 50%，一般是 7~10 个题左右。但是单项选择题中涉及计算的题目一般计算量较小，有时口算或者采用排除法即可得出答案。不定项选择题中的计算量也不会太大，但由于不定项选择题综合性较强，需要考虑的因素和数据较多，所以计算难度一般比单项选择题的要大一些。

客观题分析：

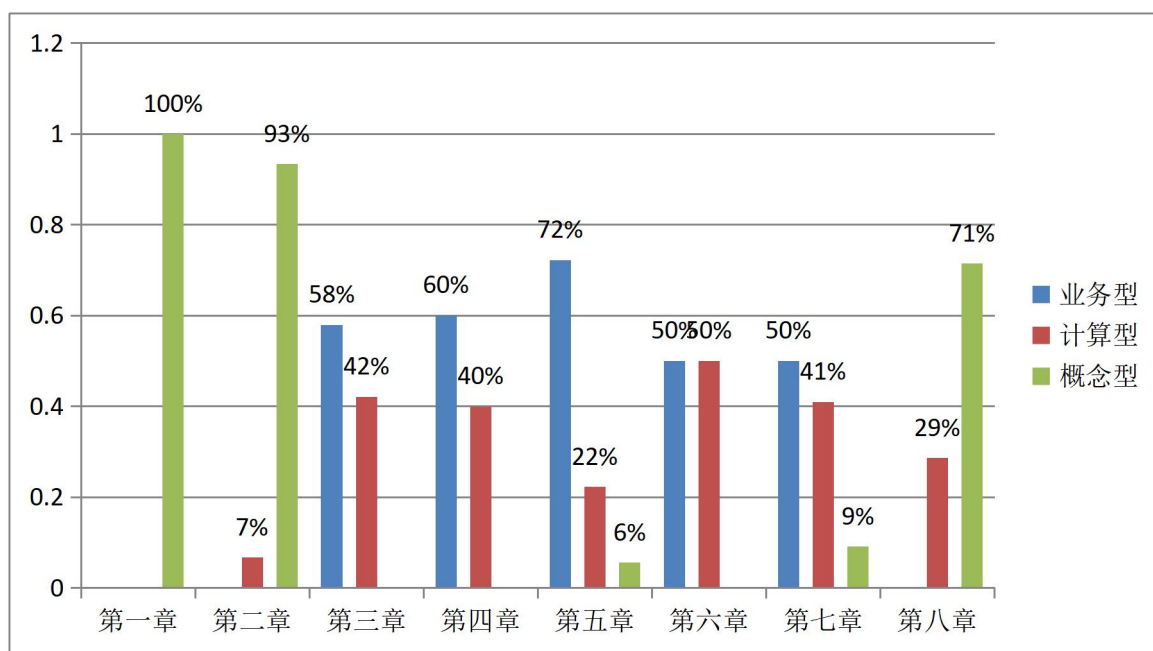
客观题各章分值占比分析：



注：本报告分析以收集到的考生回忆版题目为依据，不区分场次，数据仅供参考。

通过以上图示可发现，第二章、第三章、第四章和第七章分值占比相对较高，其次是第五章和第六章，最后是第一章和第八章。与以往考试分值分布有一些差异，因2023年教材第二章新增了较多内容，所以今年考试第二章的占比有所上升，但第三章和第四章即资产章节，以及第七章收入、费用和利润，依然是重点章节。

客观题各章考核形式分析：



通过以上图示可发现，客观题的考核方向主要为业务型、计算型和概念型。

业务型题目主要分布在第三章至第七章，这几章也是历年考试的重点章节，考生在学习备考时，要重点掌握各项业务的会计处理。

除第一章一般不涉及计算型题目外，其他章节均会涉及。

概念型的题目主要分布在第一章、第二章和第八章，由于第一章和第二章，主要为会计入门理论知识，所以考试时重点考核的就是教材原文，针对这两章学习时主要以记忆为主。

不定项选择题分析：

今年不定项选择题仍集中在第三章、第四章、第五章、第六章和第七章，这几章几乎每年都会出现不定项选择题，第一章不会涉及不定项选择题。根据 2023 年考生回忆情况发现第二章和第八章未反馈考核不定项选择题。

通常一道不定项选择题会针对单一章节的内容进行考查，但也有各章相互结合的情况。此外不定项选择题有一个较为突出的特点就是一道不定项选择题的前 3 到 4 个小题的每个小题一般都针对单一独立的资料进行出题，各小题的独立性

较强，但最后 1 到 2 个小题就需要结合前面小题的计算或处理结果分析作答。

不定项选择题一般以会计处理或计算的考核为主，与客观题相比难度和计算量会有一定的提升，需要考生熟练掌握知识点的会计处理思路和计算流程。

今年各个批次不定项选择题的结合基本上是第三章、第四章、第七章为主线，第五章、第六章为辅线的形式出现，今年一张考卷中不定项选择题涉及章节组合有第三章 + 第四章 + 第六章、第三章 + 第七章 + 第五章、第四章 + 第七章 + 第五章。基本上每场考试都会在第三章、第四章、第七章中选择其中两章出 2 个不定项选择题，在第五章和第六章中选择一章出 1 个不定项选择题，组合成本场考试不定项选择题的组合。

不定项选择题常考的知识点：第三章主要是交易性金融资产、存货和坏账准备的考核；第四章主要是固定资产、无形资产和长期股权投资的考核；第五章主要是应付职工薪酬的考核；第六章主要是所有者权益的考核；第七章主要是收入的考核。以上每个不定项选择题最后一个小题基本都是针对利润指标或者报表项目的考查。

(三) 2024 年考试预测

客观题：

近几年客观题考核范围越来越广，预计 2024 年考试依然会保持这样的特点，备战 2024 年考试的考生在学习时，应注重教材细节内容，全面备考。

不定项选择题：

第三章、第四章、第五章、第六章和第七章一直是历年不定项选择题考核的重点章节，预计 2024 年考试针对不定项选择题的考查依然“逃不出”这几章，备战 2024 年考试的考生应重点关注和学习。另外，虽然今年第二章和第八章未

出现不定项选择题，但通过对以前年度考试的分析，这两章也可能出现不定项选择题，依然也需要我们重点关注。

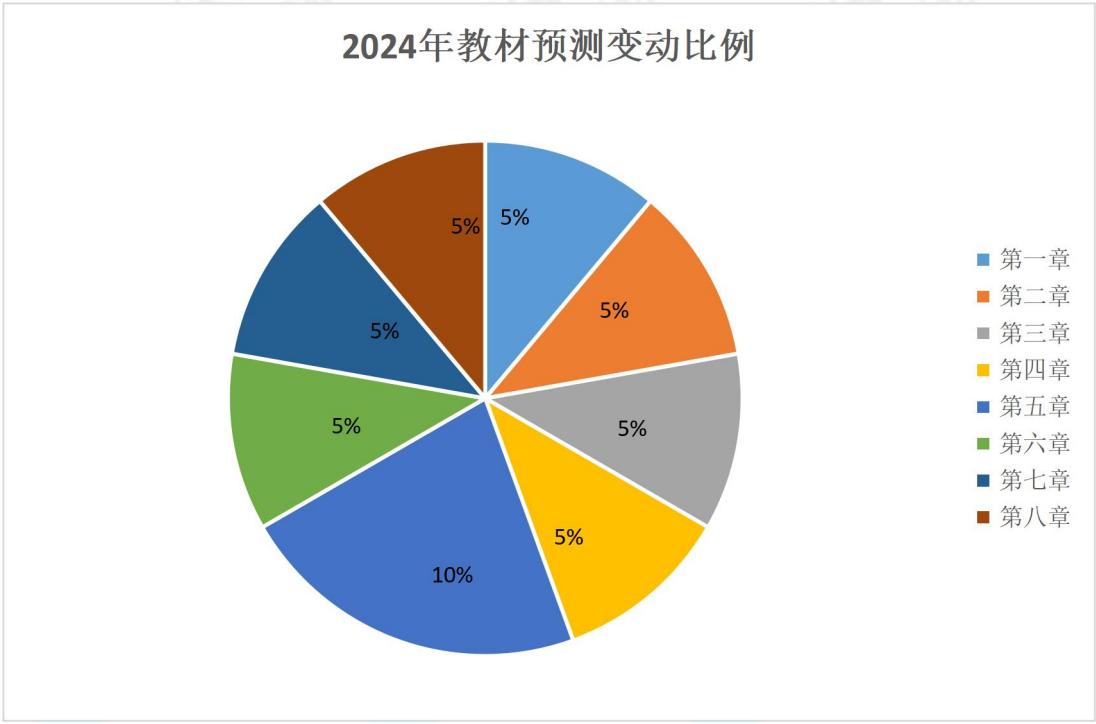
8、2024 年教材变动预测

《经济法基础》

(一) 整体预测

预计 2024 年《经济法基础》不会有较大变化。众所周知，2023 年教材发生了较大的变化，主要体现在新增大量内容，这种变化不会每年都出现一次，因此我们预计 2024 年教材不会像去年一样变化那么大，但是会有细微政策上的新增、删减或者调整。

具体的预计变动比例，可参考下图：



(二) 具体章节预测

2023 年实质性变化	2024 年预测变化	备考建议
第一章 总论		

调整：将“意思表示行为与非意思表示行为”调整为“有偿行为与无偿行为”并作出解释； 新增：“事实行为及其概念、种类”	除 2022 年外，第一章历年基本属于雷打不动的章节，2023 年也是将教材不严谨的地方进行了简单的调整。预计 2024 年本章不会出现较大的实质性变动	本章可考性知识点较少，各位学员跟着老师的课程把重要知识点过一遍理解性的记忆即可。万事开头难，刚开始接触肯定是有困难的，但是大家不要担心，把握好老师讲的重要知识点再配上练习题，拿下这一章没有任何问题
第二章 会计法律制度		
无实质性变动	第二章同样也属于雷打不动的章节，预计 2024 年本章不会出现较大的实质性变动	本章与实际工作密切相关，学习起来会非常的轻松、容易，很多知识点属于常识性的内容，不需要大家死记硬背，是靠理解就能拿下的一章，所以这一章一定要速战速决，为后面的大章节留出充足的时间
第三章 支付结算法律制度		
无实质性变动	第三章也属于雷打不动的章节，预计 2024 年本章不会出现较大的实质性变动	从本章开始就进入到了咱们的重点大章节，本章重要考点很多，比如银行结算账户，票据、银行电子支付、网络支付等。本章难点在票据法部分，这部分内容较为抽象，大部分初级的考生或许还没有走出校园，没有实际参加过实务的工作，因此关于票据法的内容学起来就会比较费劲，这一章一定

		要跟着老师的课程走，不然可是会容易“迷路”的，学好这一章非常重要，因为中级职称里面也有涉及
第四章 税法概述及货物和劳务税法律制度		
<p>1.增值税</p> <p>(1)调整“小规模纳税人免税规定”；</p> <p>(2)不征收增值税项目中新增“取得与收入或者数量直接挂钩的财政补贴收入”；</p> <p>(3)新增“对法律援助人员获得的法律援助补贴”税收优惠政策；</p> <p>(4)新增“增值税期末留抵退税、纳税申报表、增值税出口退税制度”；</p> <p>(5)删除“小规模纳税人减按1%征收率征收增值税的规定”；</p> <p>(6)删除“军队空余房产租赁收入”税收优惠政策。</p> <p>2.消费税</p> <p>(1)新增“电子烟”的规定、“纳税申报表”；</p> <p>(2)删除“对摩托车不征收消费税”的情形。</p> <p>3.城市维护建设税、教育费附加和地方教育费附加</p> <p>新增“地方教育费附加”</p>	<p>本章 2023 年出现了较大的变化，主要体现在政策的新增，包括“增值税期末留抵退税、纳税申报表、增值税出口退税制度”等内容，这些内容难度虽大但是考频不高，预计 2024 年本章不会有较大的实质性变动</p>	<p>本章由两大流转税外加三小税和两费构成，章节内容是非常充实的，需要各位学员在上面多花一些时间，增值税是基础，这个税种是必须要学会的，因为它可以和任何税种结合考查，综合性很强，2023 年就出现了本章四个税结合考查的情况，因此增值税这个税种属于入门级别，这个学会了，其他的学起来也会非常容易。</p>

<p>的规定。</p> <p>4.车辆购置税</p> <p>新增“新能源汽车”的税收优惠政策</p>		
第五章 所得税法律制度		
<p>1.企业所得税</p> <p>(1)调整“研发费用加计扣除”；</p> <p>(2)新增“基础研究资金收入”税收优惠政策；</p> <p>(3)新增“企业所得税特别纳税调整、企业重组业务企业所得税处理、纳税申报表”。</p> <p>2.个人所得税</p> <p>新增“3岁以下婴幼儿照护”专项附加扣除；“个人独资企业、合伙企业”的征收方式；“全年一次性奖金的征税规定”；“法律援助人员、出租自有住房”税收优惠</p>	<p>本章在 2023 年变化的还是比较大的，主要体现在政策新增上，包括“基础研究资金收入税收优惠政策、企业所得税特别纳税调整、企业重组业务企业所得税处理、纳税申报表、3 岁以下婴幼儿照护”专项附加扣除等内容，预计 2024 年本章不会再有较大的实质性变动</p>	<p>本章同样两大税种，这两个税种相对来说会简单一些，但是篇幅也是非常长的，同样需要各位学员多花费些时间和精力，搞清楚企业所得税中直接法和间接法分别是怎么计算出应纳税所得额的，以及个人所得税中预扣预缴和汇算清缴在计算上的具体差别</p>
第六章 财产和行为税法律制度		
<p>1.房产税</p> <p>(1)新增“小规模纳税人、小型微利企业和个体工商户减征房产税的情形”；</p> <p>(2)删除“农产品批发市场、农贸市场”、“国家级、省级科技企业孵化器”税收优惠政策。</p> <p>2.契稅</p> <p>新增“临时减免税的部</p>	<p>本章在 2023 年除了有重新编写的内容外，还有部分税种整体进行了一个扩写，篇幅同样很长，2024 年预计本章不会有较大的实质性变动，可能会有细微政策的调整</p>	<p>本章真的是“乱花渐欲迷人眼”，税种特别多，单独学习起来很简单，但是一旦在做练习的时候混在一起就感觉非常的乱，所以这一章一定下苦功夫，跟着老师的课程，老师会教给方法帮助我们准确的区分记忆</p>

<p>分情形”。</p> <p>3.城镇土地使用税</p> <p>(1)新增“小规模纳税人、小型微利企业和个体工商户减征城镇土地使用税的情形”；</p> <p>(2)删除“农产品批发市场、农贸市场”、“国家级、省级科技企业孵化器”税收优惠政策。</p> <p>4.耕地占用税</p> <p>新增“小规模纳税人、小型微利企业和个体工商户减征耕地占用税的情形”。</p> <p>5.资源税</p> <p>(1)将“小规模纳税人减征资源税”调整为“小规模纳税人、小型微利企业和个体工商户减征资源税”；</p> <p>(2)删除“页岩气减征 30% 的规定”。</p> <p>6.印花税</p> <p>(1)扩写“纳税人、计税依据”；(2)调整“买卖合同”的表述；(3)新增“不属于印花税征税范围的情形”；(4)重新编写“印花税收优惠”</p>		
第七章 税收征管法律制度		
<p>调整：“清税证明免办和即办相关表述”、“优化税务注销登记程序的其</p>	<p>本章在 2023 年变化并不大，考核分值也较低，预计 2024 年本章依旧不会有较大的实</p>	<p>这章属于程序法，内容相对较为抽象，理解起来不容易，对应存在的</p>

他规定相关表述”、“重大税收违法失信案件信息公布相关表述”及“首违不罚制度相关表述”；新增：“税款征收法定原则”、税务行政处罚“首违不罚”事项清单四项具体内容；删除：“税务登记证件的核发和管理中涉及的税务登记证件的主要内容、遗失、验证和换证等内容”；“税款征收主体”相关内容	质性变动	一个问题是咱们大部分学员不喜欢死记硬背，这就需要大家一定去跟着老师学习，不然这一章内容对于我们来说就是“天书”
第八章 劳动合同与社会保险法律制度		
无实质性变动	本章在 2023 年没有太大的实质性变化，历年同样没有较大的调整，几乎也是属于雷打不动的章节，预计 2024 年本章依旧不会有较大的实质性变动	本章涉及劳动合同与社会保险，和我们实际工作密不可分，因此学习起来相对较为轻松，大家可以跟着老师把知识点过一遍，多做练习题目巩固即可，本章注重理解

《初级会计实务》

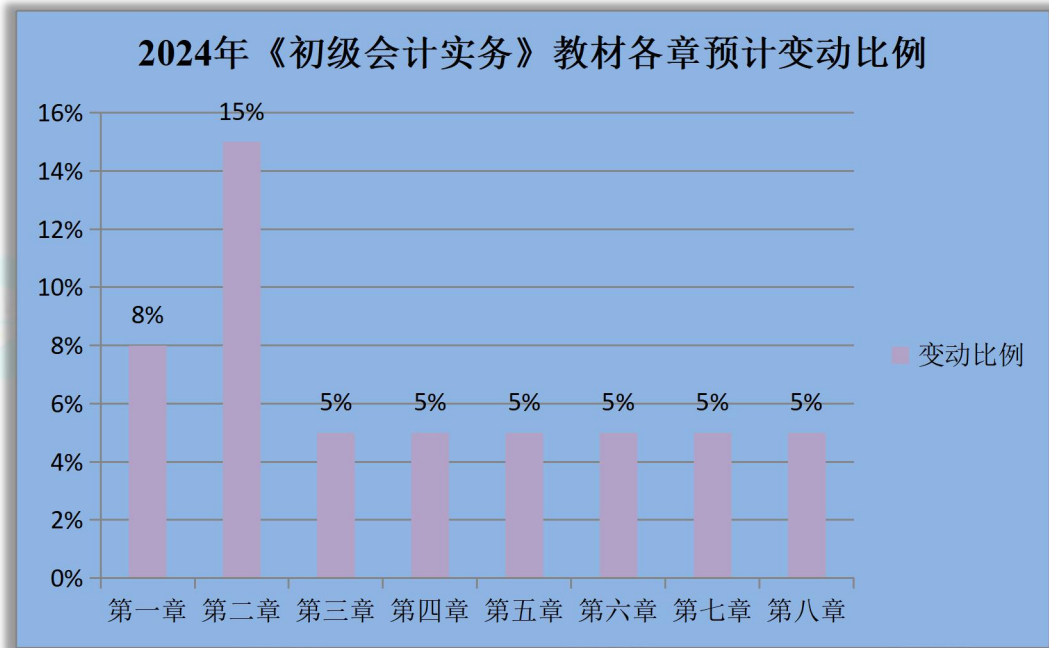
随着 2023 年初级职称考试的落幕，2024 年初级职称考试的“战场”也已经悄然逼近，拉开了帷幕，接下来就需要各位考生提前准备好充足的“粮草”，来对抗这场“硬仗”。而现在考生最关心的就是我们的“粮草”之一——2024 年《初级会计实务》的教材，会不会有变动？哪里会有变动？以下是正保会计网校预计的 2024 年《初级会计实务》教材变动，各位考生可进行参考。后期如有

变动，正保会计网校会及时对变动内容进行调整并发布，请后续随时关注。

(一) 预计各章总体变动

正保会计网校预计 2024 年《初级会计实务》教材不会有较大变动。众所周知，2023 年《初级会计实务》教材变动较大，主要体现在第二章，第二章新增了会计信息化、成本会计和政府会计的相关内容，至此《初级会计实务》教材的结构体系已经比较完善，因此预计 2024 年教材不会再有大篇幅内容的新增，但是各章还是可能会有相关内容的新增、删减或者调整。

2024 年《初级会计实务》教材各章预计变动比例，见下图。



(二) 各章具体变动分析

第一章 概述

章节	变动内容	备考建议
第一节 会计概念、职能和目标	“雷打不动”基本不变。 此部分是会计最基础的理论内容，具体内容和框架结构预计不会发生变动，可能会增加一些对	新教材下发前，本章可先依据 2023 年教材学习，因第四节预计变动较
第二节 会计基本假设和会计核算的基础		

第三节 会计信息质量要求	理论知识的解析，对 2024 年的学习没有太大影响	大，学习时，可先不学习第四节的内容
第四节 会计职业道德	依据 2023 年 1 月 12 日财政部关于印发《会计人员职业道德规范》的通知，该通知中关于会计人员职业道德规范的内容与现行教材有较大差异，预计 2024 年教材会依据最新的《会计人员职业道德规范》进行调整	
第五节 内部控制基础	本节基本框架结构预计不会发生变动，可能会涉及一些边角内容的删除、教材表述的调整及相关内容的完善	

第二章 会计基础

章节	变动内容	备考建议
第一节 会计要素及其确认与计量	“坚如磐石”基本不变。 此部分是会计入门内容，具体内容和框架结构预计不会发生变动，可能会增加一些对理论知识的解析，对 2024 年的学习没有太大影响	新教材下发前，可先不学习第七节和第八节，其他可先依据 2023 年教材学习
第二节 会计科目和借贷记账法		
第三节 会计凭证和会计账簿		
第四节 财产清查		
第五节 会计账务处理程序		
第六节 会计信息化基础	本节内容大部分为 2023 年新增，因此预计 2024 年此节内容不会再有较大的变动	
第七节 成本与管理会计基础	这两节在 2023 年新增了较多内容，导致第二章的篇幅较大，整个第二章的体系结构不是很完善，预计 2024 年教材可能会再调整这两节的体系结构，会将这两节调整至后面章节进行展现，但具体内容预计不会有较大变动	
第八节 政府会计基础		

第三章 流动资产

章节	变动内容	备考建议
第一节 货币资金	本章基本框架结构预计不会发生变动，可能会涉及一些边角内容的删除、教材表述的调整及相关内容的完善	考试重点章节，新教材下发前，本章可先依据 2023 年教材学习
第二节 交易性金融资产		
第三节 应收及预付款项		
第四节 存货		

第四章 非流动资产

章节	变动内容	备考建议
第一节 长期投资	本节中债权投资并未涉及到相关例题，2023 年教材中都是理论知识的表述，预计 2024 年教材对本节会进行一些细微的结构调整、完善相关内容的表述和增加一些例题	新教材下发前，本章可先依据 2023 年教材学习
第二节 投资性房地产	基本框架结构预计不会发生变动，可能会涉及一些边角内容的删除、教材表述的调整及相关内容的完善	
第三节 固定资产		
第四节 生产性生物资产		
第五节 无形资产和长期待摊费用		

第五章 负债

章节	变动内容	备考建议
第一节 短期借款	本章基本框架结构预计不会发生变动，可能会涉及一些边角内容的删除、教材表述的调整及相关内容的完善	新教材下发前，本章可先依据 2023 年教材学习
第二节 应付及预收账款		
第三节 应付职工薪酬		
第四节 应交税费		
第五节 非流动负债		

第六章 所有者权益

章节	变动内容	备考建议
第一节 实收资本或股本	本章基本框架结构预计不会发生变动，可能会涉及一些边角内容的删除、教材表述的调整及相关内容的完善	新教材下发前，本章可先依据 2023 年教材学习
第二节 资本公积		
第三节 留存收益		

第七章 收入、费用和利润

章节	变动内容	备考建议
----	------	------

第一节 收入	本章基本框架结构预计不会发生变动，可能会涉及一些边角内容的删除、教材表述的调整及相关内容的完善	新教材下发前，本章可先依据 2023 年教材学习
第二节 费用		
第三节 利润		

第八章 财务报告

章节	变动内容	备考建议
第一节 概述	基本框架结构预计不会发生变动，可能会涉及一些边角内容的删除、教材表述的调整及相关内容的完善	新教材下发前，本章可先依据 2023 年教材学习
第二节 资产负债表		
第三节 利润表		
第四节 现金流量表		
第五节 所有者权益变动表		
第六节 财务报表附注及财务报告信息披露要求	本节内容为 2023 年新增，因此预计 2024 年此节内容不会再有较大的变动	
第七节 财务报告的阅读与应用		

第三节、考试指南

每年初级会计职称考试一般在 5 月左右，准考证打印一般在考前两周左右进行，具体考试时间以准考证上时间为准。

考试具体安排为：《初级会计实务》科目考试时长为 105 分钟，《经济法基础》科目考试时长为 75 分钟，两科连续考试，时间不能混用。

参加初级资格考试的人员，在一个考试年度内通过全部科目的考试，可获得初级会计资格证书。

下面，就具体的报考条件、报考时间及方式、资格审核方式、考试成绩查询办法及证书领取方式等信息为大家逐一展开介绍。

1、报考人群及条件

(一) 报名参加会计专业技术资格考试的人员，应具备下列条件：

1. 遵守《中华人民共和国会计法》和国家统一的会计制度等法律法规；
2. 具备良好的职业道德，无严重违反财经纪律的行为；
3. 热爱会计工作，具备相应的会计专业知识和业务技能。

(二) 报名参加初级资格考试的人员，除具备基本条件外，还必须具备国家教育部门认可的高中毕业（含高中、中专、职高和技校）及以上学历。

技校学历，是指经国务院人力资源社会保障行政部门认可的技工院校学历。

所述其他学历或学位，是指经国务院教育行政部门认可的学历或学位。

(三) 符合报名条件的在职在岗人员按属地化原则在其工作单位所在地报名；符合报名条件的在校学生，在其学籍所在地报名；符合报名条件的其他人员，在其户籍所在地或居住地报名；符合报名条件的香港、澳门和台湾居民，按照就近方便原则在内地报名。有工作单位的，在其工作单位所在地报名；为在校学生的，在其学籍所在地报名；所有报名参加考试人员，均在其报名所在地参加考试。

(四) 审核报考人员报名条件时，报考人员应提交学历或学位证书或相关专业技术资格证书、居民身份证明（香港、澳门、台湾居民应提交本人有效身份证明）等材料。

2、报名、考试时间

一般初级会计职称报名工作安排在上一年 11 月份到当年 2 月期间，2024 年初级会计职称考试报名时间暂未公布。2023 年初级会计报名时间为 2023 年 2 月 7 日至 2 月 28 日，在上述时间内，各省级考试管理机构自行确定本地区的报名开始时间。考试报名统一在 2 月 28 日 12:00 截止，缴费统一在 2 月 28 日 18:00 截止。

一般在5月中上旬举行考试，2023年初级会计考试共10个批次：

考试日期	考试时间	考试科目
5月13日-17日	08:30-11:30	经济法基础（75分钟）
		初级会计实务（105分钟）
	14:30-17:30	经济法基础（75分钟）
		初级会计实务（105分钟）

3、报名方式

初级会计职称考试实行“网上报名”的方式。考生在网上报名时，须牢记报名注册号、初始密码。进行独立网上报名省份的初级会计职称考试报考人员，在各自省级会计资格考试管理机构指定的报名网站上已通过注册的，必须在本省（区、市）规定的报名时间截止日期之前，自行登录本省级会计资格考试管理机构指定的报名网站查询确认自己的报名状态。

其他各省（区、市）报考人员，在财政部会计资格评价中心官网“全国会计资格评价网”（<http://kzp.mof.gov.cn>）上已通过注册的，必须在全国统一的报名时间截止日期之前，自行登录“全国会计资格评价网”上的报名系统，查询并确认自己的报名状态。这一点非常重要，也是网上报名的规定环节，考生应对未查询确认而带来的不利后果负责。

4、准考证打印

准考证一般在考前20天左右开始打印，并且在全国报名简章公布时会要求各地区应该在x月x日前公布准考证打印时间，部分地区也会随报名简章公布本地准考证网上打印起止日期，历年初级会计资格考试全国统一准考证打印入口为：“全国会计资格评价网”。

5、资格审核

值得注意的是，不同省市报名资格审核方式不同，分为考前现场审核、网上审核、考后审核，具体流程分别如下所示（具体以当地会计管理机构规定为准）：

需现场审核地区报名流程：

登录网站→报考人员必读事项→接受网上报名协议→选择报考省份→查看报名流程→填写报考信息→生成报名注册号→打印报名注册表→到报名点审核、验证→领取报名回执表→网上交费→报名结束。

系统自动审核地区报名流程：

登录网站→报考人员必读事项→接受网上报名协议→选择报考省份→查看报名流程→填写报考信息→生成报名注册号→网上交费→报名结束。

考后资格审核地区报名流程：

登录网站→报考人员必读事项→接受网上报名协议→选择报考省份→查看报名流程→填写报考信息→生成报名注册号→网上交费→报名结束（考后资格审核的地区，考试结束之后需资格审核，才能领取合格证）。

6、考试成绩查询办法

以 2023 年初级会计成绩查询时间为例：

初级会计职称考试成绩于 2023 年 6 月 16 日前下发，并在“全国会计资格评价网”上公布，各省级考试管理机构同时公布本地区考试成绩、咨询电话和电子邮箱。实际于 6 月 12 日晚公布，每年公布时间不一，考生需重点关注。

初级会计职称考试成绩查询一般流程：

1.进入“全国会计资格评价网”，点击“考试成绩信息查询”；

2.选择当年度全国会计专业技术资格考试成绩查询(初级);

3.2022 年度以前: 选择报考省市, 填写证件号(身份证号码最后一位为"X"的使用大写字母"X")和姓名, 查询初级会计考试成绩;

4.2022、2023 年度: 利用账号密码登录会计资格评价网, 选择考试年份、报考级别、报考省份, 查询初级会计考试成绩。

7、初级会计资格证书领取

会计专业技术初级资格考试合格者, 证书由中华人民共和国人力资源和社会保障部、财政部批准颁发, 表明持证人通过国家统一组织的考试, 取得相应的专业技术资格, 该证书在全国范围内有效。各地在颁发证书时, 不得附加任何条件。

初级会计职称电子版证书可以在中国人事考试网查询、打印。根据考试管理部门的通知, 部分地区的考生可以登陆证书下载网站, 自行打印个人职称电子合格证书, 该证书效力和纸质证书一致。

8、初级会计职称人员继续教育

根据财政部人力资源社会保障部关于印发《会计专业技术人员继续教育规定》的通知(财会〔2018〕10号):

第六条 具有会计专业技术资格的人员应当自取得会计专业技术资格的次年
开始参加继续教育, 并在规定时间内取得规定学分。

不具有会计专业技术资格但从事会计工作的人员应当自从事会计工作的次
年开始参加继续教育, 并在规定时间内取得规定学分。

第十三条 参加全国会计专业技术资格考试等会计相关考试, 每通过一科考
试或被录取的, 折算为 90 学分。

只要通过初级会计职称考试其中一科就可以抵当年继续教育学分,对于会计人来说也是一项比较重要的福利,并且于取得证书次年开始参加继续教育。

9、初级会计资格证书失效情形

根据《专业技术人员资格考试违纪违规行为处理规定》,应试人员有提供虚假证明材料或者以其他不正当手段取得相应资格证书或者成绩证明等严重违纪违规行为的,由证书签发机构宣布证书或者成绩证明无效。

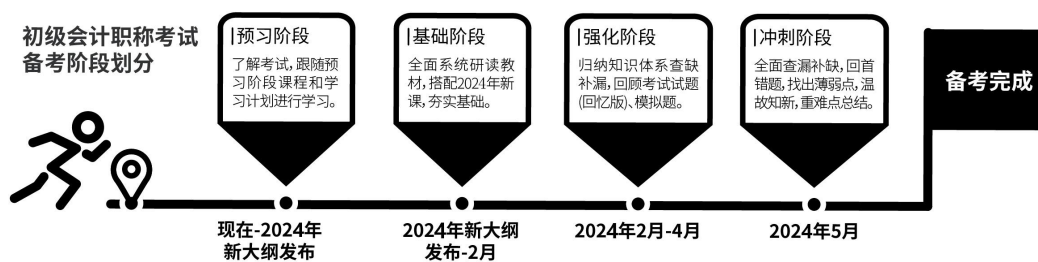
人力资源社会保障部人事考试中心将于相关数据处理、接收后完成证书查询验证数据的更新工作;已经制发电子证书的,应当同步撤销相应的电子证书。

第四节、备考攻略

本节主要从考试周期,备考计划等方面,为考生提供备考日程安排和备考思路的整体性建议,针对不同的备考人群,给予一些应对方法和备考策略。每个人学习节奏不同,大家可根据实际情况,结合本节内容,利用好本书分享的学习技巧、记忆方法、备考经验等,制定出符合自己学习节奏的考试计划,从容备考。

1、考试周期划分

初级会计职称考试备考周期一般划分为四个部分:**预习阶段、基础阶段、强化阶段、冲刺阶段**,各阶段的备考要点不同,考生可根据自身情况,配合课程及辅导资料制定自己的备考周期。



2、各阶段备考思路

初级会计职称考试各阶段的备考重点有很大差异，比如基础阶段侧重于对知识点的全面学习，此阶段需要考生跟着课程逐一学习知识点，或者自己仔细研读教材；强化阶段，则需要花费更多时间在练习、攻克重难点方面；而到了冲刺阶段，则要针对考试进行模拟演练，提升考试能力。

2.1 预习阶段

本阶段学习主要以 2023 年大纲教材为基础，教材中每章的内容都应当通读一遍，全面了解教材内容，构建本科目的知识体系框架，对于考试范围做到心中有数。通读过程中，对于无法理解的内容可以先“圈点”出来，不需“恋战”。待 2024 年新教材下发后，再结合教材和课程系统学习。

如果是追求高效备考的考生，预习阶段可少花一些时间，花 1 到 2 天熟悉一下各科知识点，看一看书籍目录，或者有针对性地先了解一些备考技巧和学习方法。

（一）学习方法：

制定计划，选择适合自己的备考方式：

凡事预则立，不预则废。一个好的学习计划是初级会计职称考试成功的前提，

所以考生应根据不同的阶段，结合自身的情况，制定属于自己的学习计划。

同时，由于初级会计职称考试知识点繁多，出题角度甚广。如果是学霸大神，完全可以购书自学，而如果作为初学入门者，还是建议报班学习，特别是平时备考时间很少的考生，通过听课学习，提高学习效率，压缩备考时间，不然最终很难坚持下来。选择适合自己的班次，很大程度上能够帮助自己顺利通过初级会计职称考试。

开始预习，主抓基础：

预习阶段要求对课本知识有大致了解，告别零基础。

看目录、读教材：初级会计职称教材中，多为文字表述性内容，涉及的部分会计语言晦涩难懂，所以不适合一开始就进行深入学习。需要考生先通读教材，了解框架体系。

按知识点进行预习：在学习过程中，可以分知识点进行学习。将章节划分为不同的知识点，根据制定的计划，合理安排学习时长，并根据自己的学习进度，适时调整学习计划。

完成预习，标记薄弱知识点：

通过预习阶段的学习，考生对初级会计职称考试内容应该有了大致的了解。将自己在学习过程中遇到的重难点进行标记，为新教材下发后的学习做铺垫。

(二) 注意事项：

结合学习进度，进行习题练习：

适当的题目训练，一方面可以加深对知识点的理解；另一方面，可以检验对知识点的掌握程度。

及时关注所在地区的考试管理机构公布的本地区本年度初级会计职称考试

相关事宜。正保会计网校也会及时更新相关信息，建议考生朋友可以同时关注。

2024 年初级会计职称考试大纲和教材还未公布，待新教材下发后，网校教研团队也会及时整理并在网站上发布教材变化对比表，以便考生从容应对教材变化内容，有针对性地进行学习。

2.2 基础阶段

本阶段是初级会计备考的关键阶段，备考时间紧迫的考生，可以忽略预习阶段，但基础阶段是不可以省略的，不管是跟着课程学习，还是自己看书学习，大家都要提前准备备考的方法和计划，做到有的放矢，有法可依。

（一）学习方法：

制定计划，高效完成：

从决定考试开始，针对学习的进度和安排，建议每一位考生制定一个具体的学习计划表。在表格中安排好每天的学习时间和学习内容，最好具体到每日的学习进度，自己应该学习哪节哪部分内容，以及在考前应对整本教材的知识点掌握到多少，掌握到哪种程度。

由于不是每一位考生都是在校状态，因此，在学习中除了不可控因素，建议考生要按计划严格要求自己，切勿三天打鱼两天晒网。当然，在学习一段时间后，大量信息涌入大脑，很可能会感觉到吃力。此时，自己可以适当调节放松，避免因学习压力过大，导致学习效率变低。

熟读教材，重视例题：

考生在准备考试时，需要做的第一项准备工作便是购买教材，教材是考试制胜的法宝。拿到教材后，考生需要认真阅读教材的各个章节，熟悉教材。由于是初级考试，教材内容虽涉及面广，但讲解不深。因此，大家在学习的过程中，切

勿花费大量时间死磕教材边边角角的生僻内容。

要多花时间研究例题，对于重难点内容，结合教材例题进行理解。另外，初级考试在近年的考试中，相当一部分题目都是围绕教材例题形式来设置的。因此大家要重视例题，多多研究例题。

课程为主，习题为辅：

建议在所报课程的授课老师中选择一位自己喜欢的老师，跟着老师认真理解基础知识点。同时，结合相应的习题进行练习，加深理解，强化记忆。在做题中对于重难点知识，有针对性地学习课程，以解决这些“拦路虎”。

总结归纳，机智减重：

以 2023 年初级会计职称考试教材为例，初级会计实务有 400 页，经济法基础有 458 页，如此多的内容对于考生来说负担很重的。考生在学习的过程中，可以将易混易错或属同一类的知识点进行总结归纳，将自己的记忆任务机智减重。

(二) 注意事项：

定期复习：结合自己的记忆周期定期复习，避免遗忘前面所学内容。

多做习题：通过做题，熟练运用知识点，整理错题，查漏补缺。

切勿死磕知识点：初级会计职称考试特点是广、细而不深，切勿纠结、死磕教材中边边角角的生僻内容。

2.3 强化阶段

经过基础阶段的学习，相信大家都有了一定基础。现在，需要在此基础上梳理重要考点，通过做题提高实战能力，并学会在做题中总结做题经验，理清解题思路，迅速提高应试水平和解题能力。

(一) 学习方法:

继续听课, 做题为主, 听课为辅:

继续听课, 将课上讲的习题弄懂弄会并保证自己能独立做出。这里大家可以进入到正保会计网校官网或 APP 端的“题库”中进行练习。

基础精讲课程和习题强化课程中, 各章的习题都要做一遍。通过做题复习各章知识点, 在此提醒各位考生一定要保证自己独立做完, 尽量别点“显示答案”。

查漏补缺, 通过做题扫描知识漏洞:

如果遇到不会的题或感觉有难度的题, 一定要做好标记, 常常翻看, 以便掌握解题思路, 总结做题方法。通过做题发现自己并未掌握的知识点, 查漏补缺, 通过看教材, 然后再回忆, 多次反复, 加深巩固基础阶段所学内容。

(二) 注意事项:

这一阶段, 大家做题可能大量出错。此时一定不要焦虑, 做错题很正常, 现在做错, 把它弄清楚明白后, 上考场遇到同类题目就不会再出错。大家一定要保持良好的心态。

另外, 大家在做题过程中要注意学会总结, 做题不是目的, 掌握知识才是核心目标。在做题的过程中, 一定要注意总结和回顾。有始有终, 循序渐进。

2.4 冲刺阶段

本阶段一切准备都应是为考试服务, 重点复习高频考点、自己总结的易错题等, 再加上模拟练习, 可结合正保会计网校提供的无纸化模拟考试系统, 锻炼自己的临场应考能力, 以提前适应真实考场氛围。本书“福利”也有模考试题, 大家可以及时利用起来, 在考前一定要多刷模拟试题。

(一) 学习方法:

学习要分“轻重缓急”：

对没有系统学过初级会计职称知识的考生而言，听课辅导是必不可少的，由于备考时间短，听课的时候要着重记忆老师讲的重点问题和记忆口诀。

模拟题是考试的基石：

模拟题是考试的试金石，通过模拟练习，可以查漏补缺。没复习到的、掌握得还不够彻底的、可以不再需要花费更多时间的知识点，都能做到心中有数，以便合理地调整复习时间和内容。另外，做模拟题要限时，可以训练自己的答题速度，有利于考场上稳定发挥，取得优异成绩。

端正做题心态：

做题心态切记不要眼高手低。很多考生做完题对答案时，针对错题原因，认为自己只是不小心或忽略了某个知识点而已。要记住，再简单的题只要错了就应该重新做一遍，看看自己是否能做对，自己的“马失前蹄”加上出题人的“哪壶不开提哪壶”等于不及格，这是铁律，“觉得会了”和“真会了”是有差距的。

(二) 注意事项：

考前模拟练习：

考前一个月是查漏补缺、模拟测试的阶段。考生可以根据答题结果对自己的薄弱点进行查漏补缺。每天睡前快速过一遍课本上标记的重点，注意理解背诵。

做好考前准备：

这个阶段要注意开始准备考试需要用到的各种物品，例如身份证、准考证等。

3、2024 年预习计划表

亲爱的 2024 年初级会计职称学员：

准备好开启 2024 年备考之路了吗？为备战 2024 年初级会计职称考试，咱

们的学习也要开始提上日程了。

预习阶段建议优先以 2023 年初级会计职称考试教材为主, 熟悉教材**内容大致框架**, 对于难懂的知识点可以备注圈出, 待 2024 年教材下发后再深入学习。

《经济法基础》

周次	章节	建议时长	主要知识点	本章考情分析及建议
1	第一章 总论(第 1~3 节)	3~5 个小时	法和法律、法的分类和渊源、法律部门与法律体系、法律关系、法律事实、法律主体的分类、法律主体资格、法律责任的概念与种类	本章重要性: ★ 本章主要介绍法律主体, 关键是要掌握法律主体的分类、法律主体资格。考试题型涉及单选题、多选题和判断题。学习过程中注意结论的理解与记忆
2	第二章 会计法律制度(第 1~4 节)	6~7 个小时	会计核算的要求及内容、会计年度、记账本位币、会计凭证、会计账簿、财务会计报告、会计档案管理、单位内部会计监督、政府监督、社会监督、会计机构与代理记账、会计岗位设置、会计人员、会计工作交接、会计法律责任	本章重要性: ★★ 本章主要介绍会计核算与监督、会计机构和会计人员相关内容。考试题型涉及单选题、多选题、判断题和不定项选择题。学习过程中侧重与实际生活的联系
3	第三章 支付结算法律制度(第 1~3 节)	10~11 个小时	支付结算概述、银行结算账户的种类、开立、变更和撤销、各类单位银行结算账户、个人银行结算账户、银行结算账户的管理、票据的概念、种类、票据的当事人、票据权利与责任、票据行为、票据的追索、银行汇票、商业汇票、银行本票、支票、	本章重要性: ★★★ 本章主要介绍票据部分与非票据部分的基本内容。考试题型涉及单选题、多选题、判断题和不定项选择题。学习过程中要做到理解与记忆, 了解考试方向, 禁“死抠”, 从而偏离考试

			汇兑、委托收款、银行卡、银行电子支付	方向
4	第三章 支付结算法律制度(第4~5节)	6~7个小时	支付机构概念和支付服务种类、网络支付、预付卡、支付结算纪律与法律责任	
5	第四章 税法概述及货物和劳务税法律制度(第1节) 注: 税收法律制度概述~特殊销售方式下销售额的确定	9~10个小时	税收法律制度概述、增值税的纳税人与扣缴义务人、销售或者进口货物、提供加工、修理修配劳务、交通运输服务、邮政服务及电信服务、金融服务、现代服务、生活服务、销售无形资产及不动产、非经营活动界定、境内销售服务、无形资产或者不动产的界定、视同销售、混合销售与兼营及不征收增值税的特殊规定、增值税的税率与征收率、销售额、含税销售额的换算、视同销售货物行为销售额的确定及组成计税价格、特殊销售方式下销售额的确定、包装物押金、“营改增”行业销售额的规定	本章重要性: ★★★ 从本章开始正式进入了我们的税法部分, 本章介绍增值税、消费税、城市维护建设税、教育费附加和地方教育附加、车辆购置税、关税, 其中增值税和消费税这两个税种是我们日常生活中常见的两大流转税。考试题型涉及单选题、多选题、判断题和不定项选择题。增值税学习过程中要注意区分两种不同计税方法的应用; 消费税学习过程中注意不同环节应纳税额的计算
6	第四章 税法概述及货物和劳务税法律制度(第2~6节) 注: 准予抵扣的进项税额~关税	7~8个小时	准予抵扣的进项税额、不得抵扣的进项税额、进项税额的转出与转入、小规模纳税人应纳税额计算、进口货物应纳税额计算、增值税税收优惠、增值税的征收管理、增值税专用发票的使用规定、消费税税目、消费税的征税范围、税率、消费税应	

	法律制度		应纳税额的计算、消费税的征收管理、城市维护建设税、教育费附加和地方教育附加法律制度、车辆购置税法律制度、关税法律制度。	
7	第五章 所得税法律制度(第 1 节)	7~8 个小时	企业所得税纳税人、税率、收入总额、不征税、免税收入、税前扣除项目、三项经费和保险费扣除、公益性捐赠、业务招待费、广告费和业务宣传费、租赁费用、手续费及佣金的扣除、不得扣除项目、亏损的弥补、资产税务处理、税收优惠、境外所得抵免税额以及应纳税额的计算、源泉扣缴和征收管理	本章重要性：★★★ 本章主要介绍企业所得税与个人所得税，其中个人所得税是近两年进行了大幅度调整的税种，学习过程中要进行全面把握。考试题型涉及单选题、多选题、判断题和不定项选择题。企业所得税学习过程中重点在于应纳税所得额的计算；个人所得税注意区分综合所得与预扣预缴的计算
8	第五章 所得税法律制度(第 2 节)	9~10 个小时	个人所得税纳税人和征税对象、综合所得概述、综合所得税目、居民个人“综合所得”计税方法的一般规定、年终汇算清缴应纳税额计算、居民个人综合所得分月或分次预扣预缴个人所得税计税规定、非居民个人应纳税额、经营所得、财产租赁所得、财产转让所得、利息、股息、红利所得；偶然所得、捐赠的扣除规定、个人所得税税收优惠、征收管理	
9	第六章 财产和行为税法律制度	8~9 个小时	房产税法律制度、契税的征税范围、应纳税额的计算、土地增值税的纳税人、征税	本章重要性：★★ 本章主要是一些小税种的学习，特点是每一个

	度(第 1~6 节)		范围、税率、计税依据、土地增值税应纳税额的计算、税收优惠、征收管理、城镇土地使用税的税收优惠、耕地占用税法律制度、车船税的征税范围、税收优惠	税种都很简单，主要掌握对应税额的计算及税收优惠。 考试题型涉及单选题、多选题、判断题及与第四章结合的不定项选择题。
10	第六章 财产和行为税法律制度(第 7~10 节)	6~7 个小时	资源税的计税依据、应纳税额的计算、环境保护税法律制度、烟叶税与船舶吨税法律制度、印花税纳税人、征税范围、税率、应纳税额的计算、印花税的税收优惠、征收管理	本章学习过程中重在总结和记忆，学习过程中一定要进行总结
11	第七章 税收征管法律制度(第 1~6 节)	4~5 个小时	税收征管法概述、税务登记管理、停业、复业登记、账簿和凭证管理、发票管理、纳税申报管理、税款征收方式、应纳税额核定、税款征收的保障措施、税务检查的范围、纳税信用管理、税收违法为检举管理、重大税收违法失信案件信息公布、税务行政复议、税收法律责任	本章重要性：★ 本章主要介绍税收征管法律制度，其中税务行政复议需要掌握。考试题型涉及单选题、多选题、判断题。本章内容过多，但是可考性不是特别的高，不建议把大量的时间放在本章
12	第八章 劳动合同与社会保险法律制度(第 1~2 节)	10~11 个小时	劳动关系与劳动合同、劳动合同的订立、劳动合同期限、工作时间和休息、休假、劳动报酬、劳动合同可备条款、劳动合同的履行和变更、解除、劳动合同的终止、限制性规定、经济补偿、法律后果及双方义务、集体合同与劳务派遣、劳动争议的解决、基本养老保险、基本	本章重要性：★★★ 本章主要介绍劳动合同与社会保险法律制度，与我们生活息息相关，因此学习起来相对比较简单。考试题型涉及单选题、多选题、判断题和不定项选择题。学习过程中，参加工作的学员可以与我们实际工作

			医疗保险、工伤保险、失业保险、社保费征缴管理与违反社会保险法律制度的法律责任	相结合便于理解；未参加工作的学员也不用担心，本章内容相对较为简单
结束预习，做好准备，正式进入 2024 年的学习				

《初级会计实务》

周次	章节	建议时长	主要知识点	本章考情分析及建议
1	第 1 章 概述(第 1~5 节)	5~9 小时	会计概念、会计职能、会计目标、会计基本假设、会计基础、会计信息质量要求、内部控制基础	本章重要性：★ 本章属于会计入门性基础知识，主要介绍会计的基本理论和方法。考查的内容多为教材原文表述，涉及知识点的定义、适用情形等基础内容。考核题型涉及单选题、多选题和判断题。在学习本章时应注重对相关文字表述的理解记忆和对理论知识点的运用
2	第 2 章 会计基础(第 1~5 节)	7~11 小时	会计要素及其确认与计量、会计等式、会计科目、借贷记账法、会计凭证、会计账簿、财产清查、账务处理程序	本章重要性：★★★ 本章属于考试重点章节，主要介绍会计的基本理论和方法，还涉及了部分管理会计、成本会计和政府会计的相关内容。考查的内容涉及相关知识点的概念、计算、分录处理等。本章涉及考试所有题型。在学习本章时应注重对相关文字表述的理解记忆和对理论知识点的运用，除此之外，还应重点掌握成本会计的计算和政府会计的有关账务处理
3	第 2 章 会计基础(第 6~8 节)	5~9 小时	会计信息化基础、成本与管理会计基础、政府会计基础	

4	第3章 流动资产(第1~3节)	11~15小时	货币资金、交易性金融资产、应收及预付款项	本章重要性：★★★ 本章属于考试的重点章节，主要介绍流动资产的有关处理。考查的内容主要涉及相关知识点的概念、计算、会计分录等。
5	第3章 流动资产(第4节)	10~14小时	存货	本章涉及考试所有题型。在学习本章时应重点掌握各项流动资产有关的账务处理
6	第4章 非流动资产(第1~2节)	13~17小时	债权投资、长期股权投资、投资性房地产	本章重要性：★★★ 本章属于考试的重点章节，主要介绍非流动资产的有关处理。考查的内容主要涉及相关知识点的概念、计算、会计分录等。
7	第4章 非流动资产(第3~5节)	13~17小时	固定资产、生产性生物资产、无形资产和长期待摊费用	本章涉及考试所有题型。在学习本章时应重点掌握各项非流动资产有关的账务处理
8	第5章 负债(第1~5节)	16~20小时	短期借款、应付及预收款项、应付职工薪酬、应交税费、非流动负债	本章重要性：★★ 本章主要介绍各类负债的相关处理，考查的内容涉及相关知识点的概念、计算、会计分录等。本章涉及考试所有题型。在学习本章时应重点掌握各项负债有关的账务处理
9	第6章 所有者权益(第1~3节)	8~12小时	实收资本或股本、其他权益工具、资本公积和其他综合收益、留存收益	本章重要性：★★ 本章主要介绍所有者权益的相关内容账务处理，考查的内容涉及相关知识点的概念、计算、会计分录等。本章涉及考试所有题型。在学习本章时应重点掌握相关交易事项对所有者权益的影响及其账务处理，由于所有者权益与其他会计要素联系紧密，学习时还应注意

				与其他章节的结合
10	第7章 收入、费用和利润（第1~2节）	7~11小时	收入	本章重要性：★★★ 本章属于考试的重点章节，主要介绍收入、费用、利润的有关处理。考查的内容主要涉及相关知识点的概念、计算、会计分录等。本章涉及考试所有题型。在学习本章时应重点掌握与收入确认有关的会计处理、各类成本费用的核算内容、利润的计算
11	第7章 收入、费用和利润（第3节）	8~12小时	费用、利润	
12	第8章 财务报告（第1~7节）	10~14小时	资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表、财务报表附注、财务报告信息披露要求、财务报告的阅读与应用	本章重要性：★★ 本章主要介绍各财务报表的编制及附注的相关内容，考查的内容主要涉及资产负债表项目、利润表项目、现金流量表项目的内容及计算。本章涉及考试所有题型，涉及的不定项选择题基本都是关于报表项目的计算，一般作为不定项选择题最后一个小题进行考核。在学习本章时应重点掌握资产负债表、利润表等项目的填列方法和计算

备注：

1.本预习计划表历时各科分别12周，考生可根据本表提供的内容，结合自己的时间合理安排学习进度，可按自身实际情况进行调整。

2.已报2024年初级会计职称辅导课程的考生应同时按网校要求完成听课、做题的学习任务，如与所在班级制定的预习计划有出入，请以班级学习计划为准。

3.由于每个人的学习基础、学习时间存在差异，以上计划安排，仅供参考。

4、预习方法及建议

《经济法基础》

要迎接 2024 年初级会计职称考试，我们该如何高效备战呢？下面是正保会计网校教研团队老师结合 2023 年教材为大家提供的一些预习方法及学习过程中的注意事项，希望对考生朋友们有所帮助。

一、2023 年教材变动分析及 2024 年预习建议

2023 年教材从整体来看变动较大，主要体现在大篇幅内容的新增与调整，但是可考性较差。细节调整体现在第一章、第二章、第三章、第七章及第八章，教材页码增加了 32 页。每一章都存在或多或少的变化，新增内容较大的章节有：第四章、第五章、第六章。从内容的调整上，我们都可以看出今年变动的章节相对来说还是比较多的，但是重点章节依旧是比较突出的。

因此针对经济法基础科目，建议学员依然把重点放在第三章、第四章、第五章、第六章及第八章，由于 2023 年教材针对第四章、第五章、第六章的内容进行了大规模的新增，因此如果有充足的时间，建议大家对新增的内容也要有一定的重视。

二、预习方法及建议

经济法基础科目特点就是“需要记忆的知识点多”，但是注意，我们需要的是理解上的记忆，并非“死记硬背”，要学会总结。

从总体上说，本科目分为税法部分（第四、五、六、七章）与非税法部分（第一、二、三、八章），而考试的重点主要放在第三、四、五、六、八章，第四章的增值税、消费税；第五章的企业所得税、个人所得税这四个税种在试卷的分值往往在 40 分以上，每年均在不定项选择题中出现，第二章会计法律制度、第三

章支付结算法律制度 and 第八章劳动合同与社会保险法律制度与学员的工作联系紧密，也会在不定项选择题中交替出现。针对考试重点我们首先要有一个明确的预习方法。

（一）合理计划，妥善安排时间

俗话说“不打没准备的仗”，要想通过 2024 年初级会计职称的考试，一定要选择一个适合自己的计划并高效的执行，当然也可以参考网校提供的“2024 年初级会计职称经济法基础考试预习计划表”。

（二）端正预习态度，学会预习

有人认为，复习才是巩固所学知识的好方法，其实，预习也有利于巩固所学的知识。首先，预习过程中会积极思考，知识点相对就难于遗忘。其次，因为预习中没有弄清的问题，经过了一番思考，听课时豁然贯通，会产生强烈的印象经久不忘。再次，因为预习中理解错误之处，听课中得到了纠正，有了正反两方面的对比，较之只有正面的认识，印象也会深刻得多。最后，因为如果预习没弄懂，可以圈出难点，有针对性的听课学习，这样更能牢牢把握知识点。

在预习阶段，由于我们使用的还是 2023 年的教材，因此建议学员以框架为主。有侧重点的预习，对于疑点难点，先圈出，不必深究，等 2024 年教材下发，我们按照老师新的课程，深入学习并解惑。

《初级会计实务》

学习结构安排及学习建议：

《初级会计实务》科目主要涉及会计基本理论，以及应用会计原理及方法进行具体账务处理，大部分内容需要在理解的基础之上进行掌握。从初级会计实务内容的整体框架来看，可划分为三部分进行学习，有些章节存在一定的联系，可

结合学习。

第一章和第二章是会计的基础内容章节，为后面章节的学习奠定了基础，这两章可以结合起来一起学习。

第三章至第七章涉及了会计六要素有关的具体账务处理。其中，第三章和第四章均为资产的核算内容，第三章介绍了流动资产的核算，第四章介绍了非流动资产的核算，这两章可以结合起来一起学习。

第八章介绍了各财务报表的编制等有关内容，其中报表项目的填列与第三章至第七章结合紧密，在学习时需要与以上章节结合理解。

根据近年章节分值占比分析，第三章、第四章和第七章为分值大章，但是由于 2023 年教材在第二章扩充了成本会计等内容，建议学习时也要重点关注这一章。另外，本科目第一章、第二章是学习会计的入门章节，如果您是零基础的考生，一定要在这两章花费多一些时间，打好基础。预习阶段考生按章节顺序学习即可，可适当在重点章节投入相对多的精力，为以后的学习奠定良好的基础。

2024 年教材变动预测：

2022 年 9 月财政部公布了《政府会计准则制度解释第 5 号》财会〔2022〕25 号，介绍了关于预算管理一体化相关会计处理、关于从结余中提取的专用基金的会计处理，预计 2024 年初级会计实务教材会对此有所体现。因此建议第二章政府会计基础的内容可先不学。

2023 年 1 月财政部新公布了《会计人员职业道德规范》财会〔2023〕1 号，预计 2024 年初级会计实务教材会对第一章会计职业道德的内容进行更新，建议该部分内容可先不学。

其他内容预计为细节的调整，无实质影响。

预习方法：

本阶段学习主要以 2023 年教材为基础，全面了解教材内容，构建本科目的知识体系框架，对于考试范围做到心中有数。对于无法理解的内容可以先“圈点”出来，不需“恋战”。待 2024 年新教材下发后，再结合教材和课程系统学习。具体方法如下：

（一）制定计划，选择辅导课程

凡事预则立，不预则废。我们应根据不同阶段的特点，结合自身的情况，选择和制定属于自己的学习计划。

由于初级会计实务涉及的知识点繁多，尤其是对于零基础学员来说，初次接触会计相关知识，很多专业术语就难以理解，再加上考试出题角度甚广，因此最好结合自身情况选择适合自己的辅导课程，可以很大程度上帮助考生迅速了解和掌握学习内容，顺利通过初级会计职称考试。

（二）围绕教材，预习基础内容

1.看目录、读教材

初级会计实务的考试多围绕教材进行考核，所以我们要先以教材为基础展开学习，需要通读教材，了解框架体系。

2.按知识点进行预习

在学习过程中，可以分知识点进行学习。将章节划分为不同的知识点，根据制定的计划，合理安排学习时长，并根据自己的学习进度，适时调整学习计划。

（三）完成预习，标记薄弱知识点

通过预习阶段的学习，考生应对初级会计实务这一科的考试内容有大致的了解。将自己在学习过程中遇到的重难点进行标记，为新教材下发后的学习做铺垫。

注意事项:

1.结合学习进度, 进行习题练习

适当的题目训练, 一方面可以加深对知识点的理解; 另一方面, 可以检验对知识点的掌握程度。

2.关注信息, 按时报名

及时关注所在地区的考试管理机构公布的本地区本年度初级会计职称考试相关事宜。正保会计网校也会及时更新相关信息, 建议考生朋友可以同时关注。

2024 年初级会计职称考试大纲和教材还未公布, 待新教材下发后, 正保会计网校老师会及时整理并在网校的网页发布教材变化, 以便考生了解教材变化的内容, 有针对性地进行学习。

温馨提示: 历年初级会计职称考试中, 《初级会计实务》科目每个章节都会涉及到题目, 考查范围既细致又广泛, 对于基础知识的考查比重相对较大, 所以考生在学习过程中, 应尽量做到整体掌握, 侧重有度。

5、备考常见问题分析

其实每个人的备考时间, 面对的备考难题都是不一样的, 具体问题要具体分析, 正保会计网校根据考生面临的不同情况提出不同的备考建议, 希望大家结合自身问题, 找到合适的解决方法。

5.1 按备考人群分类:

在校生: 近年来, 初级会计职称考试呈现出考点零散、覆盖全面、通过率低的特点, 学生党切勿因自身备考时间充裕而小瞧了初级这个并不好啃的骨头, 需要制定一份合理的备考学习计划。在制定计划之前, 一定要对自己的基础和学习能力有准确的认识, 比如, 自己是适合长期作战还是短期突破。

找准定位之后，制定一份详细的计划表，具体到基础学习阶段自己每天需要学习到哪个知识点，掌握到哪个程度，强化巩固阶段自己需要巩固强化哪部分内容，查缺补漏；冲刺阶段，需要通过系统做题练习达到怎样的做题速度和准确率。当然，制定了计划就需要高效执行，如果担心自己会松懈，懒散备考，可以寻找小伙伴相互监督，一起备考。

零基础考生：没有接触过初级会计职称，不知如何下手，学习无方向。该类考生备考缺乏计划性，遇到问题不知道如何解决，学习压力大。建议选择好适合的辅导课程和教材，帮助自己梳理知识脉络，在正保会计网校，很多零基础考生也顺利通过了初级会计职称考试。

上班族考生：已经迈入社会，开始工作，每天忙忙碌碌，学习时间较为零散的这类备考群体，需要同时兼顾工作、家庭和学习，备考过程会比较辛苦。所以一定要合理安排，给学习备考留出充足的时间。“打工人”每天的学习时间较少，因此需要提早备考，这样可以缓解备考压力。

在备考初期可以每天给自己少定一些任务量，定期给自己一个休息缓冲的时间，缓解备考的压力和情绪；随着学习习惯的养成以及考试的临近，一步步加大每天的学习任务。另外要注意在学习的过程中对知识点需反复温习，加深巩固，通过做题查缺补漏，避免遗忘。制定合理的学习计划，按照学习计划的进度严格执行，积极备考。

宝妈级考生：宝妈们可能是这个备考群体中最辛苦的，她们需要一边照顾孩子，一边学习备考，精力和体力上都是不小的挑战。很多不确定因素的存在，宝妈们每天的学习时间是不固定的，所以备考过程中需要提高专注力，提高学习效率，有效地利用零散时间学习，例如平时孩子午睡的时间，做家务的时间统统可

以利用起来听一听老师的课程，做一做练习题等等。

其次在学习过程中要注重理解，切忌死记硬背，最后要定期整理及时复习，不断重复加强记忆。此外，宝妈们还可以准备知识点小册子，随时随地就能温习，方便高效。

每位考生的备考之路都是艰辛的，既然选择了初级会计职称考试，我们就坚持下去，证书就在前方等我们。现在 2024 年初级会计备考刚刚开始，考生们可结合自身的情况，理清备考思路，掌握高频考点，透析经典习题，高效备考。

考分不一定要多高，只要我们尽力而为，攻破及格线，足矣。

5.2 按参与考试次数分类

第一次备考的考生：

这类考生的问题主要是对初级会计职称考试不了解，没有财会相关基础，需从零学起。在学习过程中因为不了解考试情况，无法关注到重难点。

那么这类考生要先掌握最基本的知识点，特别是初级会计实务第二章，会计基础的内容，需要重点学习，这是会计学习的开端。而对于其他知识点可以先选择性学习，能理解的先尝试理顺，不能理解的最好结合老师讲解再去理解贯通。多做历年试题，总结把握考试的一些核心考点，也可以跟着正保会计网校的辅导课程一起系统学习重难点内容。

再战考生：

这类考生其实有一定的基础，再战备考其实只要方法用对，相对来讲是比较轻松的，就怕因为之前的失利，影响了此次的心态。还有就是如果上一次导致失利的问题没有解决的话，那还是会面临一定的备考难度。

先平衡备考心态。焦虑、怀疑、否定，这些情绪并不利于备考。无论是“几

战”，都先把自己当成备考新人，忘记失败，忘记过往，落实每天的学习最为重要。

再归纳总结经验。如果之前是因为备考时自觉性差，学习计划难以施行才考试失利的，那么这次就要针对这个问题，集中解决。建议加入备考交流群，群友互相监督学习，或者报私教督学的课程，让辅导老师监督上课，监督备考。一个人无法解决的问题，一定要寻求外部帮助。再如，上次是因为备考时间不充分而导致失利的，那么这次就要抓紧提高效率，不管是刷新自己的备考方法还是报短时高效的针对性班次，都不失为可行的解决办法。

5.3 按备考时间充裕程度分类

备考时间充裕：

这类人精力时间都比较充沛，他们学习起来相对轻松一些，但是通常有一个致命点就是对于考取初级会计资格证书的想法意愿并不是很高，大多跟随潮流，看到别人都在考证，自己也报一个吧。报名之后就不管了，考前囫囵吞枣，刷刷题就上考场，导致成绩不是那么理想。

虽然备考时间充裕，但是因为自身不重视，自律性差、生活作息不规律等问题，备考就会显得非常吃力。首先应该确定目标，了解初级会计资格证书的重要性，然后制定计划严格实施，一个人备考非常考验自律性，不妨和其他考生一起**组团备考**，一起准备初级会计职称考试。因为人都是有惰性的，一个人学习的时候往往会放松懈怠，但是如果有其他人和我们一起学习，可以起到监督互助的作用。

备考时间不足：

这类考生一般是在职考生或者同时兼顾其他考试的考生，这类考生备考时间

非常紧张，每一分钟都要精打细算，提高时间利用率是当务之急。

可以利用本书提到的一些时间管理办法，划分好每天的学习时间，将这些时间管理方法都用到自己的备考实践中，再调整更新出更适合自己的版本。其次，利用好一些碎片时间和白皮书提供的附录资料，帮助自己快速地理解记忆。

6、备考方法与答题技巧

如果说初级会计备考是一场航行，那么备考方法和技巧就是船只，是我们这趟旅程必不可少的工具，找到优质的学习方法技巧，并在实践中加以利用，可以让我们学习更高效，备考更轻松。下面将分享一些记忆方法、时间管理办法，以及针对初级会计的答题技巧，希望能帮助广大考生提升效率，顺利通过考试。

6.1 记忆方法

【费曼记忆法】

费曼学习法是由费曼提出来的一种学习记忆方法，费曼是物理学家，曾于1965年获得诺贝尔物理学奖，被誉为爱因斯坦后最睿智的物理学家。他强调的核心就是要用自己的语言来记录或讲述要学习的概念。

具体做法如下：

第一步，假设你在给一个小孩子**讲课**，可以是一个主题，也可以是你正在学习的初级会计的一个很难的知识点；

第二步，**回顾**，在讲的过程中有没有什么卡壳的地方，找到问题，并分析原因；

第三步，**优化**，找到原因后分析解决途径和办法，例如如何能更流畅地讲解，如何更通俗易懂，如何将语言更简化精炼等；

第四步，**传授**，也就是再讲一遍，将找到的解决办法再应用一遍。

曾有这样一个民间故事，讲一个农民父亲将自己的几个孩子都培养上了清华、北大，记者就问他是怎么做到的，他笑呵呵地说：“其实我没有什么文化，就是觉得小孩上学不能白花钱，每天放学回家就让孩子把白天在课上学的知识给自己讲一遍，如果有不懂的地方我就问孩子，如果孩子也不懂就第二天再去问老师，这样一份学费就教了两个人。”

其实这位父亲所用的正是费曼学习法。表面上是孩子教父亲，其实是孩子在查漏补缺，用输出倒逼输入，让学习效果拉满，迅速提高。

在学习很难的知识点的时候，很多特别难懂的专业名词，要学会转换成自己的语言体系去理解，这也是在教学过程中最考验老师的一招，如何将难点讲解的通俗易懂。

【思维导图记忆法】

理清知识点，汇集成知识体系：

在备考初级会计的过程中，利用思维导图整合章节、科目的知识点，并把它们串联起来，可以形成科目独特的知识体系，借助知识体系可以增强思考与联想能力，提高学习速度和效率，更快地学习新知识与复习整合旧知识。

提升自身逻辑思维能力：

思维导图是根据知识点之间的联系制作而成的，这个过程需要同学自主思考并理清知识点间的逻辑，一定程度上提升了自身逻辑思维能力。

根据内容和自我理解制作思维导图：

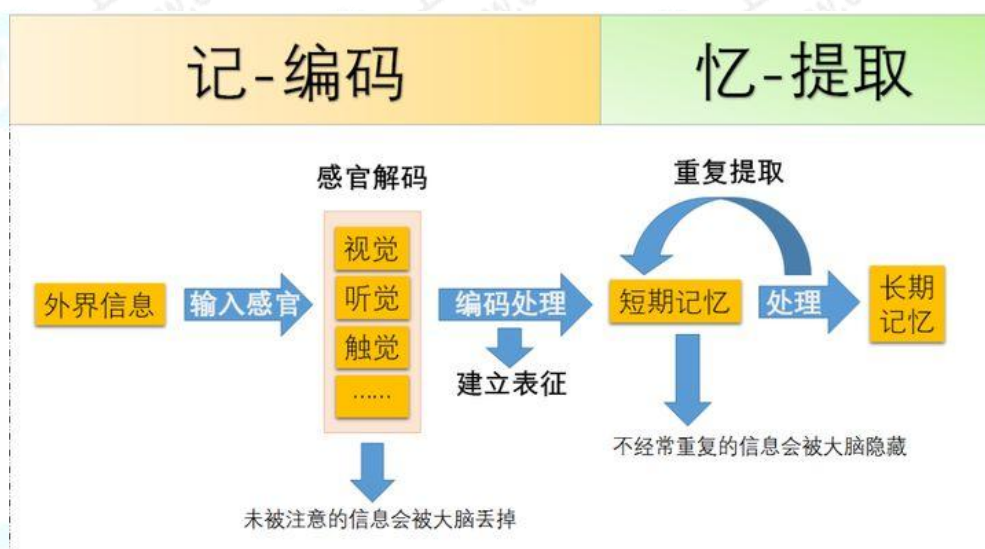
大家可以首先自我尝试制作一份思维导图，借助软件、APP、纸笔都可以，只要自己思考了知识点之间的联系并把他们串联起来，一份属于你的思维导图就产生了！

根据思维导图联想、巩固知识点：

平时复习的时候，可以先看思维导图，然后联想对应的知识点具体内容，以此来背诵和巩固理解，比单纯看书更有效果，也能加强我们的逻辑记忆。

【学霸记忆法】

为什么学霸总有超强的记忆力？其实记忆的原理就是编码 & 提取。



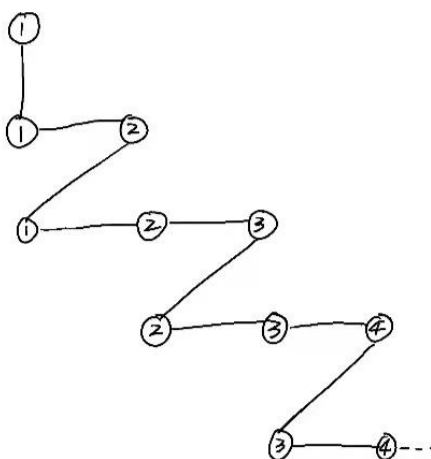
记的本质就是在编码表征，表征就是所闻所见所听，编码表征的方式决定记的深刻程度，表征在脑中越清晰，记忆的就越深刻。例如在提到榴莲时，你的脑海中想到的是一个金黄色的像流星锤一样布满刺的东西，浑身散发着刺鼻的臭味，内部的果肉却很清香软糯。



那么我们如何提高“忆”的能力，从而提高我们在学习上的记忆力呢？

第一步、三画圈法

一页书，一个章节或者一个段落都可以作为一个学习单位。以会计学科为例，面对众多门类的会计科目，采取三画圈法进行记忆：



每一个单位的知识都学习了三遍，在间隔均匀的时间段里分别学习，第一遍是理解，第二遍是巩固，第三遍就是烙印，这个知识点就刻进脑子里了。

第二步、刺激记忆法

大脑脑容量是有限的，每一个想要进入大脑的信息都会先审核一下，想要信息通过审核，我们首先要对信息进行处理。当很难背诵下来，苏轼的《水调歌头明月几时有》这首词时，结合音乐《但愿人长久》，同时刺激视觉和听觉，记忆起来就会比单独照背古诗词效率要高很多。

水调歌头·明月几时有

苏轼(宋)

丙辰中秋,欢饮达旦,大醉,作此篇,兼怀子由。

明月几时有?把酒问青天。不知天上宫阙,今夕是何年。我欲乘风归去,又恐琼楼玉宇,高处不胜寒。起舞弄清影,何似在人间。

转朱阁,低绮户,照无眠。不应有恨,何事长向别时圆?人有悲欢离合,月有阴晴圆缺,此事古难全。但愿人长久,千里共婵娟。

但愿人长久

演唱:王菲

明月几时有 把酒问青天	我欲乘风归去 唯恐琼楼玉宇
不知天上宫阙 今夕是何年	高处不胜寒 起舞弄清影 何似在人间
我欲乘风归去 唯恐琼楼玉宇	转朱阁 低绮户 照无眠
高处不胜寒 起舞弄清影 何似在人间	不应有恨 何事长向别时圆
转朱阁 低绮户 照无眠	人有悲欢离合 月有阴晴圆缺
不应有恨 何事长向别时圆	此事古难全
人有悲欢离合 月有阴晴圆缺	但愿人长久 千里共婵娟
此事古难全	
但愿人长久 千里共婵娟	

第三步、模块化记忆

能够被大脑长期记住的事物,都是有**结构有模块**的。例如在备考初级会计时,将所学到的库存现金、银行存款、应付票据、预收账款、实收资本、资本公积等,按照反映经济内容不同,将会计科目进行分类。

资产类科目:库存现金、银行存款,负债类科目:应付票据、预收账款,所有者权益类科目:实收资本、资本公积。

将知识独立思考为模块化去记忆,能够更有效地对内容进行记忆。

6.2 时间管理方法

【帕累托原则】

时间悖论法则表明，时间一直不够用的人，才是高效利用时间的人。只有浪费了时间而不自知的人，时间才会一直充足，可以将所有的各种事项填满日程表，而正视时间的人会专注一件事。想让自己的时间变的更加珍贵，核心在于合理的分配时间。

第一、帕累托原则

将 80%的时间用在 20%的事情上，因为这 20%的事情会带来 80%的收益。专注去做可以出成绩和结果的事情上，例如背经济法考点，刷会计实务的往年试题。持续在重要的事情上去输出时间。时间管理的核心不是管理时间，而是管理任务的优先级。可以利用时间管理四象限法则：重要且紧急、重要但不紧急、紧急但不重要、既不紧急也不重要，对任务进行分配。

第二、认识时间调性

人的精力存在生物节律，去迎合你时间的调性，在精力高峰期做高价值的事情，例如：刷历年题、背高频知识点。在低谷期做低价值的事情，例如：抄写错题、整理会计笔记等。分配好自己的能量，遵循生物钟的规律，找到最适合自己的时间法则。

第三、做时间的掌控者

将备考学习计划列成清单表格，以此倒逼自己。利用番茄工作法，明确每个时间段的目标。在对应的目标完成后，及时反馈，从制定每日计划开始，由点到面地分配每周、每月的学习计划形成习惯。

第四、化整为零

定下系统目标，拆解行动计划，拆解得越细越好。利用碎片化时间，不断调

整休息和工作，找到生活的平衡点。整合时间，将琐事集中起来做，利用长线时间集中精力，做更重要的事情。

规划时间是为了有效利用时间、达成目标，只有真正的实践，时间规划才有存在的价值。

【如何实现计划】

所有的计划都需要一个动机：你需要什么或者你想达成什么目的。我们如何才能命中自己的目标，制定自己的计划？

在做计划之前，我们明确一个概念：计划是实现目标的路径，而不是一份愿望清单和待办任务表。你必须要知道目标完成的状态，再以这个终点为出发点，完成计划中的每一步，以终为始。

第一步、将目标标准化

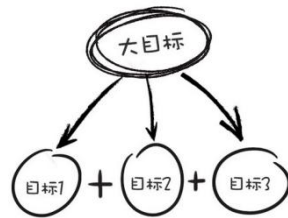
目标要按照 **SMART 原则** 进行确定。S: Specific, 明确的，具体的；M: Measurable, 可衡量的；A: Achievable, (自力) 可达到的；R: Relevant, 与其他目标是相关联的；T: Time-bound, 有时间限制的。将目标替换成清晰明确的行动。

例如：目标是幸福——目标是一份稳定的工作，每年旅行一次，每周看一次电影，加上一组数据维度进行衡量，例如：目标是让客户满意——用户好评在 9.5 分以上。在实现目标的过程中，一定是自己力量可以控制的过程，不能将目标达成与否寄托在不可控制的事情上。最后给自己一个时间限制，不然任何目标都没有意义，不要让目标变成口号。

推进目标的过程中，需要注意区分目标和手段。你制定了一年读 50 本书的目标，读完后却感觉很迷茫，这是因为读书是手段，不是目的。正确的姿势是读

书是为了发表学术论文，准备重要的演讲，这样的读书才有效果，而不是单纯的读多少本书。

第二、目标拆解



将目标拆解成小目标，你决定一个月拿下初级会计资格证书，那**拆分到每一天**，就是你需要看完多少页书，刷多少道题，背多少知识点。让每个小目标看上去都有可实现的路径，再通过逐个击破小目标来完成最终的大目标。

6.3 答题技巧

【单项选择题篇】

每小題备选答案中，只有一个符合题意的正确答案，错选、不选均不得分。是四个题型中的基础题，难度较低，主要是**考查对知识点熟练程度**。

观察法：由于是单选题，一般出题人在设置选项时都会设置迷惑选项，该选项通常和正确答案很相近。那么答题时，如果 2 个及以上答案里有相同表述，其中之一有较大可能是正确答案。

排除法：题干要求选出正确的答案，那么这个时候可以进行逆向思维，排除错误的就可以找到正确的。如果这部分知识点学的一知半解甚至是完全不会，可以用自己的经验、常识判断进行排除，这样选出正确答案的概率就大一些。

直选法：在答题时，要相信自己的第一直觉，如果认为某一选项为正确选项，那么即便不能确定其他选项的正确与否，也不要再纠结犹豫，直接选择自己认为对的答案即可。

【多项选择题篇】

每小题备选答案中，有两个或两个以上符合题意的正确答案。请至少选择两个答案，全部选对得满分，少选得相应分值，多选、错选、不选均不得分。多选题较单选题来说，难度更大一些，不仅需要熟悉相关的知识概念，还需要举一反三。

对比法：考试中经常出现这样的题目：四个选项中两两相近，看起来差不多但是观点互斥，一般正确答案就是两组各取一个。

归类法：多选题的正确答案个数必须是大于或者等于 2 个，那么在答题是遇到，如 ABC 选项是一类，D 是另一类，那么答案大概率为 ABC。

常识法：会计工作是不能脱离实际的，一些问题，即便大家对教材相关内容记忆模糊了，也可以利用生活常识来猜一猜，从而选出正确选项。

【判断题篇】

以前考查每道小题的表述是否正确，判断正确得 1 分，不作答不得分，判断错误倒扣 0.5 分。在判断困难时可采用一些答题方法如倒推法、排除法、绝对词对错法等，在没有十足地把握判断对错的情况下，不要胡乱猜测作答。

现在每小题答题正确的得 1 分，**错答、不答均不得分，也不扣分。**所以，考生现在放心大胆作答。

绝对法：如果题目出现“总是”、“绝不”等绝对概念的词语时，往往是错误的。

常识逻辑法：例如像经济法基础的一些法条还是会遵循一定的常识逻辑，在答题时遇到没有印象的知识点，可以凭借自己的常识作答。

【不定项选择题篇】

又称为主观题客观化，围绕一个案例 5 小问，每问有 4 个选项，从 4 个选项中选择 1-4 个符合题意的选项，全部选对得满分，少选得相应分值，多选、错选、不选均不得分。因此有些选项在**没有把握的情况下尽量不要选**。

审题法：不定项选择题出题方式为一道大题中包含几道小题，因文字内容较多，很容易忘记或者遗漏重要信息。因此大家在阅读材料时要看清题干描述，认真审题。

数据关联法：因不定项的小题是围绕同一个案例发出，所以做题时要注意到各个小题之间的数据关联，从而利用好相关数据。

保守法：遵循“稳准”原则，只选择非常有把握的选项，对于模棱两可的选项宁可少得分也不要冒险选择。

【题海战术篇】

题海战术对通过初级会计有作用吗？是有用的，初级会计实务偏逻辑，经济法基础偏记忆。实务主要测试考试会计核算业务基本的能力，三分之二的内容与核算有关，这部分题目灵活性很大，具有一定难度，对考生的逻辑思维能力与计算能力有较高的要求。

经济法内容多而杂，只有通过理解记忆，才能更好掌握相关内容。

怎样才能利用好题海战术呢？我们首先要明白，刷题只是题海战术一个最开始的环节，题海战术真正重要的是通过刷题，在错题中精确地定位到薄弱知识上，以及自己使用方法上的漏洞。我们需要将之前从未见过的解答方向研究清楚，弄懂它的内部原理，将其内化成已有的知识。

第一、每做一份题需要**对知识点进行总结**，对掌握的知识点采用艾宾浩斯记忆曲线进行记忆，没有掌握的知识点则寻找类似的题型连续做，反复理解、思考，

直到掌握。再根据艾宾浩斯记忆曲线去记忆相关的知识点。

第二、每做一份题可以每隔一周或每隔半月或一个月**重新**拿出来继续**做一遍**，同时计时，看自己能用多长时间把题做完并且检查是否答题完整。这样在考试时才可以用最短的时间把题做完，并且有充分的时间检查试卷。

第三、**注意高效**，尤其是在做难题和订正题目的时候，我们很可能完全没有方向和思路，做这类难题。两分钟没思路，直接看答案，对应答案提炼思路看是忽略了哪一个点，因为花的时间很多，所以一定要保证高效。对于应该做出来却没有做出来或者你很疑惑的题目，就优先校对并做好标注进行归类。

记忆性题目：没记住、忘了；

有思路，但时间紧没做出来：看答案梳理步骤流程，优化步骤流程，看完答案过一遍这道题的思路方法；

计算错误：提醒自己就好，如果说是特定的计算步骤一定要加强；

完全没思路的题目：如果答案复杂，不用管，不需要越级打怪，如果看的懂答案，照第二条进行。

第三章 知识篇

本章节可等同为初级会计职称考试教材，含全科导学与各科知识点梳理的基本属性，带你稳步了解初级会计职称考试两科目：《经济法基础》与《初级会计实务》的具体内容及学习要求。建议刚入门的考生朋友，在正式学习教材和课程之前，仔细阅读本章内容；亦可配合初级会计职称考试教材与网校正式课程，将本章内容作为学习备考的完全指南。

注：因篇幅有限，本章节涉及的重难点专项知识篇内容只列出部分。

第一节、《经济法基础》

1、初识《经济法基础》

《经济法基础》其实更偏文科性质，也就是大家认为的需要多理解、多背诵的科目，考试题目一般分为直接针对法律规定原文字面考查的简单题目，以及经过案例化处理考查应用能力的复杂题目。

《经济法基础》需要掌握的内容整体分为 8 个章节，下面为大家逐章介绍。

经济法基础	
第一章总论	本章重要性：★，难易程度：★，预测分值：5 分，通关分数：5 分。 本章主要内容：包括法律基础、法律主体和法律责任。 本章知识点主要涉及法律的基本常识，以前年度考查分值 7-8 分，但 2022 年教材内容出现大篇幅的修改，预计未来每年分值 5 分。考试题型主要以单项选择题与多项选择题为主。
第二章会计法律制度	本章重要性：★★；难易程度：★；预测分值：10 分；通关分数：8 分。 本章主要内容：包括会计法律制度概述、会计核算与会计监督、会计机构与会计人员、违反会计法律制度的法律责任。 本章内容上整体难度不大，考试中各种题型均会涉及，本章涉及的内容比较细碎，可以从理解的角度进行记忆。
第三章支付结算法律制度	本章重要性：★★★；难易程度：★★★；预测分值：17 分；通关分数：12 分。 本章主要内容：包括支付结算概述、银行结算账户、票据、银行卡与预付卡。 本章难度较大，历年考试各种题型都会涉及，内容多，记忆量大，需要大家准确理解。
第四章税法概述及	本章重要性：★★★；难易程度：★★★；预测分值：20 分；通关分数：15 分。

货物和劳务税法律制度	<p>本章主要内容：包括税收法律制度概述、增值税、消费税、其他相关法律制度。</p> <p>本章分值较高，考试中各种题型都会涉及，三个不定项选择题正常会有一题来自本章。本章内容尤其是增值税部分内容多，学习难度大，学习时应以理解为主，强化记忆，联系考试命题特点进行掌握。</p>
第五章所得税法律制度	<p>本章重要性：★★★；难易程度：★★★；预测分值：20分；通关分数：15分。</p> <p>本章主要内容：包括企业所得税、个人所得税。</p> <p>本章整体重要性比较高，考试中三个不定项选择题往往有一道题来自本章，单选、多选、判断、不定项选择题均有出题。两个所得税在学习难度上会感觉比较大，学习过程需要在理解的基础上进行记忆，掌握两个税种的基本概念和计算，尤其是企业所得税税前扣除项目标准和个人所得税应纳税额的计算方法，应结合考试命题的特点进行把握。</p>
第六章财产和行为税法律制度	<p>本章重要性：★★★；难易程度：★★★；预测分值：10分；通关分数：8分。</p> <p>本章主要内容：包括房产税、城镇土地使用税、契税、土地增值税、耕地占用税、车船税、船舶吨税、资源税、烟叶税、印花税、环境保护税。</p> <p>本章涉及税种比较多，考试中多以单选题、多选题和判断题的形式考查。单一税种的学习难度不大，但不同税种的相似政策容易出现混淆，尤其是涉及税收优惠和征收管理的内容多数需要进行总结和强化记忆。</p>
第七章税收征管法律制度	<p>本章重要性：★；难易程度：★；预测分值：6分；通关分数：6分。</p> <p>本章主要内容：包括税收征纳主体的权利与义务、税务管理、税款征收、税务检查、税务行政复议、税收法律责任。</p> <p>本章属于税收程序法的内容，历年分值在5分左右，主要以单选、多选、判断的形式出现。</p>
第八章劳动合同与	<p>本章重要性：★★；难易程度：★；预测分值：15分；通关分数：12分。</p>

社会保险法律制度	本章主要内容：包括劳动合同法律制度、社会保险法律制度。 考试中各种题型都可能出现，历年考题分值在 15 分左右。本章有记忆的考试重点，也有计算的考试重点，需要在理解的基础上学习，难度并不大，但本章关于时间数字的规定较多，内容涵盖范围也比较广，需要多做总结。
----------	---

2、重难点专项知识篇

《经济法基础》科目的有效备考方式，除了系统性地夯实和巩固上述 8 个章节的基础知识外。还需要重点理解和掌握、运用重难点的专项知识，梳理难点，针对性强化提升。本节特列出该科目需要掌握的若干项重难点内容，希望考生朋友格外注意，加以重视，各个击破。

2.1 劳动合同必备条款和可备条款

必备条款：用人单位名称、住所和法定代表人或主要负责人、劳动者的姓名、住址和居民身份证或其他有效身份证件号码、劳动合同期限、工作内容和工作地点、工作时间和休息、休假、劳动报酬、社会保险、劳动保护、劳动条件和职业危害防护和法律、法规规定应当纳入劳动合同的其他事项。

可备条款：试用期、服务期、保守商业秘密和竞业限制等。

2.1.1 劳动合同的签订与解除

(1) 形式：

应当订立“书面”劳动合同。

(2) 劳动合同的订立时间

用人单位应当自用工之日起“1 个月”内与劳动者签订书面劳动合同。

(3) 试用期

①试用期的期限

合同期限	试用期
非全日制用工、以完成一定工作任务为期限、不满 3 个月	不得约定
3 个月 ≤ 合同期限 < 1 年	≤ 1 个月
1 年 ≤ 合同期限 < 3 年	≤ 2 个月
合同期限 ≥ 3 年、无固定期限	≤ 6 个月

②试用期的工资

劳动者在试用期的工资不得低于本单位相同岗位最低档工资或者劳动合同约定工资（试用期满后工资）的 80%，并不得低于用人单位所在地的最低工资标准。

(4) 解除

①劳动者可随时通知解除劳动合同的情形：

- a.用人单位未按照劳动合同约定提供劳动保护或者劳动条件的；
- b.用人单位未及时足额支付劳动报酬的；
- c.用人单位未依法为劳动者缴纳社会保险费的；
- d.用人单位的规章制度违反法律、法规的规定，损害劳动者权益的；
- e.用人单位以欺诈、胁迫的手段或者乘人之危，使劳动者在违背真实意思的情况下订立或者变更劳动合同致使劳动合同无效的；
- f.用人单位在劳动合同中免除自己的法定责任、排除劳动者权利的；
- g.用人单位违反法律、行政法规强制性规定的；
- h.法律、行政法规规定劳动者可以解除劳动合同的其他情形。

②劳动者不需事先告知用人单位即可解除劳动合同的情形：

- a.用人单位以暴力、威胁或者非法限制人身自由的手段强迫劳动者劳动的；
- b.用人单位违章指挥、强令冒险作业危及劳动者人身安全的。

2.1.2 休息、休假

(1) 休息

项目	分类	具体内容
休息	工作日内的间歇时间	工作日的中午时间
	工作日之间的休息时间	工作日与工作日之间
	公休假日	周末

(2) 休假

累计工作年限	享受时长	排除事项		
		病假	带薪事假	寒暑假
满 1 年不满 10 年	5 天	累计 ≥ 2 个月	累计 ≥ 20 天	假期天数 > 年休假天数
满 10 年不满 20 年	10 天	累计 ≥ 3 个月		
满 20 年	15 天	累计 ≥ 4 个月		

2.1.3 服务期

(1) 服务期的适用范围。

用人单位为劳动者“提供专项培训费用”，对其进行专业技术培训的，可以与该劳动者订立协议，约定服务期。

(2) 服务期期间。

服务期超过合同期的，合同期顺延，双方另有约定，从其约定。

(3) 违约责任。

①劳动者违反服务期约定的，应当按照约定向用人单位支付“违约金”。

②约定的违约金不得超过用人单位提供的培训费用。

③用人单位要求劳动者支付的违约金不得超过服务期“尚未履行部分”所应分摊的培训费用。

(4) 解除劳动合同后的违约金问题。

①服务期满，劳动合同期亦满，劳动者解除劳动关系无须支付违约金。

②劳动合同期满，服务期未满，劳动合同应顺延，若劳动者解除劳动关系则需支付违约金。

③劳动者因违纪等“重大过错”行为而被用人单位解除劳动关系，用人单位仍“有权要求”其支付违约金。

④由于“用人单位过错”导致劳动者解除劳动合同的，用人单位“不得要求”劳动者支付违约金。

2.2 会计工作岗位设置要求

项目	解释	
主要会计工作岗位	会计机构负责人或会计主管人员、出纳、财产物资核算、工资核算、成本费用核算、财务成果核算、资金核算、往来结算、总账报表、稽核、档案管理等。 【注意】档案管理部门的人员管理会计档案，不属于会计岗位。	
会计岗位设置要求	各单位应当根据会计业务需要设置会计工作岗位。	
	可以一人一岗、一人多岗或者一岗多人。	
	出纳人员不得兼任（兼管）稽核、会计档案保管和收入、支出、费用、债权债务账目登记工作。	
	会计人员的工作岗位应当有计划地进行轮换。	
会计人员回避制度	适用范围	国有企业、国家机关、事业单位
	回避情形 (直系亲属)	单位领导人的直系亲属不得担任本单位会计机构负责人、会计主管人员；
		会计机构负责人、会计主管人员的直系亲属不得担任本单位出纳

2.3 会计工作交接

项目	解释
概念	会计工作交接，是指会计人员工作调动或因故离职时与接管人员办理交接手续的一种工作程序，会计人员工作调动或者因故离职，必须将本人所经管的会计工作全部移交给接替人员。没有办清交接手续的，不得调动或者离职。
交接情形	会计人员工作调动或者因故离职；
	会计人员临时离职或者因病不能工作且需要接替或者代理；

项目	解释	
	临时离职或者因病不能工作的会计人员恢复工作。	
	【注意】 ①没有办清交接手续的，不得调动或者离职。 ②移交人员对所移交的会计凭证、会计账簿、会计报表和其他有关资料的合法性、真实性承担法律责任。 ③不能亲自办理移交的，经单位领导人批准，可由移交人员委托他人代办移交，但委托人应当承担对所移交的会计凭证、会计账簿、会计报表和其他有关资料的合法性、真实性的法律责任。 ④单位撤销时，必须留有必要的会计人员，会同有关人员办理清理工作，编制决算。未移交前，不得离职。	
交接与监交	监交人	一般会计人员交接由会计机构负责人监交
		会计机构负责人交接由单位负责人监交（必要时主管单位可派人会同监交）
交接要求	现金、有价证券要根据会计账簿有关记录进行点交。	
	会计资料必须完整无缺。	
	银行存款账户余额要与银行对账单核对，如不一致，应当编制银行存款余额调节表调节相符，各种财产物资和债权债务的明细账户余额要与总账有关账户余额核对相符；	
	其他实物等必须交接清楚；移交人员从事会计电算化工作的，要对有关电子数据在实际操作状态下进行交接。	
	会计机构负责人（会计主管人员）移交时，还必须将全部财务会计工作、重大财务收支和会计人员的情况等，向接替人员详细介绍。对需要移交的遗留问题，应当写出书面材料。	
交接后相关事项	交接完毕后，交接双方和监交人要在移交清册上签名或者盖章，并应在移交清册上注明：单位名称，交接日期，交接双方和监交人的职务、姓名，移交清册页数以及需要说明的问题和意见等。	
	移交清册一般应当填制一式三份，交接双方各执一份，存档一份。	
	接替人员应当继续使用移交的会计账簿，不得自行另立新账，以保持会计记录的连续性。	

2.4 会计凭证

项目	解释
会计凭证的	会计凭证按其来源和用途，分为原始凭证和记账凭证两种。

分类	
原始凭证有错误的处理方法	原始凭证记载的各项内容均不得涂改；
	原始凭证有错误的，应当由出具单位重开或者更正，更正处应当加盖出具单位印章；
	原始凭证金额有错误的，应当由出具单位重开，不得在原始凭证上更正。
记账凭证是否应该附有原始凭证	除结账和更正错误的记账凭证可以不附原始凭证外，其他记账凭证必须附有原始凭证。
原始凭证是否可以外借	原始凭证不得外借，其他单位如因特殊原因需要使用原始凭证时，经本单位会计机构负责人、会计主管人员批准，可以复制。
会计凭证的保管	从外单位取得的原始凭证如有遗失，应当取得原开出单位盖有公章的证明，并注明原来凭证的号码、金额和内容等，由经办单位会计机构负责人、会计主管人员和单位领导人批准后，才能代作原始凭证。如果确实无法取得证明的，如火车、轮船、飞机票等凭证，由当事人写出详细情况，由经办单位会计机构负责人、会计主管人员和单位领导人批准后，代作原始凭证。

2.5 会计档案归档的要求

当年形成的会计档案，在会计年度终了后，可由单位会计管理机构临时保管1年，再移交单位档案管理机构保管。

因工作需要确需推迟移交的，应当经单位档案管理机构同意。单位会计管理机构临时保管会计档案最长不超过3年。出纳人员不得兼管会计档案。

2.6 增值税的征税范围

2.6.1 视同销售货物

- ①将货物交付其他单位或者个人代销；
- ②销售代销货物。
- ③设有两个以上机构并实行统一核算的纳税人，将货物从一个机构移送至其

他机构用于销售，但相关机构设在同一县（市）的除外。

④将自产、委托加工的货物用于集体福利或者个人消费；

⑤将自产或者委托加工的货物用于非增值税应税项目；

⑥将自产、委托加工或者“购进”的货物作为投资，提供给其他单位或者个体工商户；

⑦将自产、委托加工或者“购进”的货物分配给股东或者投资者；

⑧将自产、委托加工或者“购进”的货物无偿赠送其他单位或者个人。

2.6.2 不征收增值税项目

(1) 存款利息。

(2) 被保险人获得的保险赔付。

(3) 房地产主管部门或者其指定机构、公积金管理中心、开发企业以及物业管理单位代收的住宅专项维修资金。

(4) 在资产重组过程中，通过合并、分立、出售、置换等方式，将全部或者部分实物资产以及与其相关联的债权、负债和劳动力一并转让给其他单位和个人，其中涉及的不动产、土地使用权转让行为。

(5) 纳税人在资产重组过程中，通过合并、分立、出售、置换等方式，将全部或者部分实物资产以及与其相关联的债权、负债和劳动力一并转让给其他单位和个人，不属于增值税的征税范围，其中涉及的货物转让，不征收增值税。

(6) 财政补贴收入：与其销售货物、劳务、服务、无形资产、不动产的收入或者数量直接挂钩的，应按规定计税；取得的其他情形的财政补贴收入，不属于应税收入，不征税。

2.7 企业所得税税前扣除项目

2.7.1 扣除项目范围

(一) 工资、薪金支出

企业发生的合理的工资、薪金支出，准予扣除。

(二) 职工福利费、工会经费、职工教育经费

企业发生的职工福利费、工会经费、职工教育经费按标准扣除。未超过标准的按实际发生数额扣除，超过扣除标准的只能按标准扣除。

(三) 公益性捐赠

企业当年发生以及以前年度结转的公益性捐赠支出，不超过年度利润总额12%的部分，在计算应纳税所得额时准予扣除；超过年度利润总额12%的部分，准予结转以后3年内在计算应纳税所得额时扣除。

(四) 业务招待费、广告费和业务宣传费

(1) 业务招待费：企业发生的与生产经营活动有关的业务招待费支出，按照发生额的60%扣除，但最高不得超过当年销售（营业）收入的5‰。

(2) 广告费和业务宣传费（广宣费）：企业发生的符合条件的广告费和业务宣传费支出，除国务院财政、税务主管部门另有规定外，不超过当年销售（营业）收入15%的部分，准予扣除；超过部分，准予在以后纳税年度结转扣除。

2.7.2 不得扣除项目

(1) 向投资者支付的股息、红利等权益性投资收益款项。

(2) 企业所得税税款。

(3) 税收滞纳金，是指纳税人、扣缴义务人违反税收法律、法规，被税务征收机关加收的滞纳金。

(4) 罚金、罚款和被没收财物的损失，是指纳税人违反国家有关法律、法

规规定，被有关部门处以的罚款，罚金和被没收财物。

(5) 超过《企业所得税法》第九条规定以外的捐赠支出。

(6) 赞助支出，是指企业发生的与生产经营活动无关的各种非广告性质支出。

(7) 未经核定的准备金支出，是指不符合国务院财政、税务主管部门规定的各项资产减值准备、风险准备等准备金支出。

(8) 企业之间支付的管理费、企业内营业机构之间支付的租金和特许权使用费，以及非银行企业内营业机构之间支付的利息。

(9) 与取得收入无关的其他支出。

2.8 综合所得

2.8.1 居民个人综合所得应纳税额的计算

(1) 工资、薪金所得的预扣预缴：“累计预扣法”计算预扣税款，并按月办理全员全额扣缴申报。

本期应预扣预缴税额=（累计预扣预缴应纳税所得额×预扣率-速算扣除数）
- 累计减免税额 - 累计已预扣预缴税额

累计预扣预缴应纳税所得额=累计收入 - 累计免税收入 - 累计减除费用 -
累计专项扣除 - 累计专项附加扣除 - 累计依法确定的其他扣除

(2) 劳务报酬、稿酬和特许权使用费所得的预扣预缴办法：

每次收入	预扣预缴税额		
	劳务报酬（3级累进）	稿酬	特许权使用费
不超过4 000元	=（收入 - 800）×预扣率	（收入 - 800）×70%×20%	=（收入 - 800）×20%
每次收入4 000元以上	=收入×（1 - 20%）×预扣率 - 速算扣除数	收入×（1 - 20%）×70%×20%	收入×（1 - 20%）×20%

2.8.2 全年综合所得汇算清缴的税务处理

1.应退或应补税额=[(综合所得收入额 - 60000 元 - “三险一金”等专项扣除 - 子女教育等专项附加扣除 - 依法确定的其他扣除 - 符合条件的公益慈善事业捐赠) × 适用税率 - 速算扣除数] - 已预缴税额

2.居民个人全年一次性奖金的计税方法

(1) 一次性奖金包括年终加薪、实行年薪制和绩效工资办法的单位根据考核情况兑现的年薪和绩效工资。

(2) 2023 年 12 月 31 日前，居民个人取得全年一次性奖金，可选择并入当年综合所得，单独计算缴纳个人所得税。

2.8.3 非居民个人“四项所得”的应纳税额计算

项目	应纳税所得额
工资、薪金所得	= 每月收入额 - 5 000/月
劳务报酬所得	= 收入 × (1 - 20%) × 税率 - 速算扣除数
稿酬所得	= 收入 × (1 - 20%) × 70% × 税率 - 速算扣除数
特许权使用费所得	= 收入 × (1 - 20%) × 税率 - 速算扣除数

2.9 票据的基本规定

2.9.1 基本当事人

种类	出票人	收款人	付款人
银行汇票	银行	取得票据所载金额的人	银行（出票人）
商业汇票	银行承兑汇票		银行（承兑人）
	商业承兑汇票		企业或组织（承兑人）
银行本票	银行		——
支票	企业、组织和个人		出票人开户银行

2.9.2 票据期限

种类	提示承兑	提示付款
汇票	银行汇票	无需
		出票日起 1 个月

	商业汇票	定日付款	到期日前	到期日起 10 日
		出票后定期付款		
		见票后定期付款	出票日起 1 个月	
银行本票			无需	出票日起 2 个月
支票				出票日起 10 日

3、《经济法基础》经典例题分析

本部分列出部分《经济法基础》相关例题，通过解析，以更好地帮助考生们理解和运用上述重难点专项知识篇中提及的重要知识点。

【例题·不定项选择题】甲公司从事建材生产作业，其在外地设有一分公司乙，并且已取得营业执照；2021 年 8 月，因生产规模扩大，乙公司决定新招一批生产工人。随后乙公司在当地招聘了包括王某和李某在内的 15 名工人，9 月 1 日开始工作。乙公司与应聘者口头约定了工作内容和工资数额。

10 月初，王某要求与乙公司签订书面劳动合同，公司领导以种种借口推托。直至劳动监察部门发现，乙公司才与包括王某和李某在内的 15 名工人签订了 2 年的书面劳动合同，合同中约定试用期 6 个月，试用期的工资为合同约定工资的 70%。

某日，生产机器出现故障，公司主管强令李某去高空维修故障机器，且不能提供安全器具，被李某拒绝。公司主管认为李某不服从领导安排，违反了劳动合同，要求公司对李某进行处罚；李某则提出与公司解除劳动合同，并要求公司支付经济补偿。

要求：

根据上述资料，不考虑其他因素，分析回答下列小题。

(1) 下列选项中，属于乙公司与王某等签订的劳动合同中的必备条款的是

()。

- A.乙公司的名称
- B.王某等人的姓名
- C.劳动合同的期限
- D.王某等人的试用期

【正确答案】ABC

【答案解析】试用期属于劳动合同的可备条款，不属于必备条款。

(2) 下列关于王某要求签订书面劳动合同的说法中，正确的是 ()。

- A.王某要求签订书面劳动合同合法
- B.王某要求签订书面劳动合同不合法
- C.对于已建立劳动关系，未同时订立书面劳动合同的，应当自用工之日起 1 个月内订立书面劳动合同
- D.对于已建立劳动关系，未同时订立书面劳动合同的，应当自用工之日起 2 个月内订立书面劳动合同

【正确答案】AC

【答案解析】王某要求签订书面劳动合同合法。根据规定，对于已建立劳动关系，未同时订立书面劳动合同的，应当自用工之日起 1 个月内订立书面劳动合同。

(3) 关于乙公司与工人签订的劳动合同，下列说法正确的是 ()。

- A.合同约定的试用期时间符合法律规定
- B.劳动合同期限 1 年以上不满 3 年的，试用期不得超过 6 个月
- C.合同约定的试用期内工资待遇不符合法律规定

D.合同约定的工作内容和工资数额为必备条款

【正确答案】CD

【答案解析】选项 AB，劳动合同期限 1 年以上不满 3 年的，试用期不得超过 2 个月；选项 C，劳动合同法规定，劳动者在试用期的工资不得低于本单位相同岗位最低档工资或者劳动合同约定工资的 80%。

(4) 下列关于劳动合同解除和终止的说法中，不正确的是（ ）。

A.用人单位未按照劳动合同约定提供劳动保护或者劳动条件的，劳动者不需要事先告知即可解除劳动合同

B.对于劳动者不需事先告知即可解除劳动合同的，用人单位不需向劳动者支付经济补偿

C.用人单位违章指挥、强令冒险作业危及劳动者人身安全的，劳动者可以随时通知解除劳动合同

D.对于劳动者可以随时解除劳动合同的，用人单位需向劳动者支付经济补偿

【正确答案】ABC

【答案解析】用人单位未按照劳动合同约定提供劳动保护或者劳动条件的，劳动者可以随时通知解除劳动合同，选项 A 的说法不正确；对于劳动者不需事先告知即可解除劳动合同的，用人单位需向劳动者支付经济补偿，选项 B 的说法不正确；用人单位违章指挥、强令冒险作业危及劳动者人身安全的，劳动者不需要事先告知即可解除劳动合同，选项 C 的说法不正确。

【例题·多项选择题】根据劳动合同法律制度的规定，下列情形中，职工不能享受当年年休假的有（ ）。

A.依法享受寒暑假，其休假天数多于年休假天数的

B.请事假累计 20 天以上，且单位按照规定不扣工资的

C.累计工作满 1 年不满 10 年，请病假累计 2 个月以上的

D.累计工作满 20 年以上，请病假累计满 3 个月的

【正确答案】ABC

【答案解析】职工有下列情形之一的，不享受当年的年休假：（1）职工依法享受寒暑假，其休假天数多于年休假天数的；（2）职工请事假累计 20 天以上且单位按照规定不扣工资的；（3）累计工作满 1 年不满 10 年的职工，请病假累计 2 个月以上的；（4）累计工作满 10 年不满 20 年的职工，请病假累计 3 个月以上的；（5）累计工作满 20 年以上的职工，请病假累计 4 个月以上的。

【例题·单项选择题】张某的日工资为 160 元，每周工作 5 天，每天工作 8 小时。2021 年 5 月，张某在“五一”期间的法定劳动节假期加班一天，在某一个周末加班一天，在某一天加班三个小时。事后均未安排补休。张某在 2021 年 5 月应当得到的加班工资是（ ）。

A.890 元

B.320 元

C.480 元

D.570 元

【正确答案】A

【答案解析】“五一”法定假日加班一天，加班工资是： $160 \times 3 = 480$ （元）；在某一个周末加班一天，加班工资是： $160 \times 2 = 320$ （元）；在某一天加班三个小时，加班工资是： $160 \div 8 \times 1.5 \times 3 = 90$ （元）；加班工资合计 = $480 + 320 + 90 = 890$ （元）。

【例题·单项选择题】甲公司将职工刘某派去参加为期 3 个月的专业技术培训，公司为此支付培训费用 10 万元。双方约定，刘某培训结束后须在甲公司工作满 5 年，否则应向公司支付违约金 10 万元。刘某培训结束后在公司连续工作满 2 年时提出解除劳动合同。甲公司依法要求刘某支付的违约金数额最高是（ ）。

A.10 万元

B.8 万元

C.6 万元

D.0

【正确答案】C

【答案解析】刘某违反服务期约定，应支付违约金。公司为其支付的培训费为 10 万元，约定的服务期为 5 年，每年分摊的费用为 2 万元。因已履行劳动合同 2 年，刘某应支付违约金 $10 - 2 \times 2 = 6$ （万元）。

【例题·不定项选择题】2018 年 2 月，某国有企业甲公司聘任赵某、钱某担任公司出纳。分别兼任固定资产卡片登记、会计档案保管。钱某为会计机构负责人吴某的儿媳。

2018 年 9 月，钱某休产假，按程序将出纳工作交与赵某，将会计档案保管交与负责稽核工作的会计人员孙某并分别办理工作交接手续。

2018 年 10 月，赵某审核原始凭证时发现所收乙公司开具的两张发票有问题。W 发票金额的大小写不一致，Y 发票商品名称出现错误。

2019 年 2 月，孙某将会计凭证等会计资料整理归档立卷，编制会计档案保管清册，请示吴某将档案移交档案管理部门。

要求：

根据上述资料，不考虑其他因素，分析回答下列小题。

(1) 甲公司的下列会计工作岗位设置中，不符合法律规定的是（ ）。

- A. 聘用赵某担任公司出纳
- B. 钱某兼任会计档案保管工作
- C. 赵某兼任固定资产卡片管理工作
- D. 聘用钱某担任公司出纳

【正确答案】 BD

【答案解析】 出纳人员不得兼任稽核、会计档案保管和收入、支出、费用、债权债务账目的登记工作，选项 B 不符合规定；国有企业的会计机构负责人、会计主管人员的直系亲属不得在本单位会计机构中担任出纳工作，选项 D 不符合规定。

(2) 关于会计人员钱某和赵某、孙某办理工作交接的下列表述中，正确的是（ ）。

- A. 移交后赵某应另立新账进行会计记录
- B. 每项工作的移交清册一式三份，交接双方各执一份，存档一份
- C. 移交清册由交接双方和监交人签名或盖章
- D. 由吴某进行监交

【正确答案】 BCD

【答案解析】 接替人员应当继续使用移交的会计账簿，不得自行另立新账，以保持会计记录的连续性，选项 A 的表述错误。

(3) 赵某拟对 W、Y 发票的下列处理方式中，符合法律制度规定的是（ ）。

- A.要求乙公司重开 W 发票
- B.要求乙公司就 Y 发票商品名称填写错误出具书面说明并由乙公司加盖公章
- C.在 Y 发票上对记载的商品名称直接更正
- D.要求乙公司重新开具 Y 发票

【正确答案】AD

【答案解析】原始凭证记载的各项内容均不得涂改；原始凭证有错误的，应当由出具单位重开或者更正，更正处应当加盖出具单位印章。原始凭证金额有错误的，应当由出具单位重开，不得在原始凭证上更正。

(4) 关于会计档案保管和移交的下列表述中正确的是（ ）。

- A.会计档案可由甲公司会计管理机构临时保管 1 年,再移交其档案管理机构保存
- B.会计档案的保管期是从会计年度终了后的第一天算起
- C.甲公司会计管理机构临时保管会计档案最长不超过 3 年
- D.会计档案因工作需要确需推迟移交的，应当经甲公司档案管理机构同意

【正确答案】ABCD

【答案解析】本题考核“会计档案的归档要求”。

【例题·多项选择题】根据增值税法律制度的规定，企业发生的下列行为中，属于视同销售货物的有（ ）。

- A.将购进的货物用于免税项目
- B.将本企业生产的货物分配给投资者
- C.将委托加工的货物用于集体福利

D.将购进的货物作为投资提供给其他单位

【正确答案】BCD

【答案解析】视同销售行为包括：（1）将货物交付其他单位或者个人代销；（2）销售代销货物；（3）设有两个以上机构并实行统一核算的纳税人，将货物从一个机构移送其他机构用于销售，但相关机构设在同一县（市）的除外；（4）将自产或委托加工的货物用于非增值税应税项目；（5）将自产、委托加工或购进的货物作为投资，提供给其他单位或个体工商户；（6）将自产、委托加工或购进的货物分配给股东或投资者；（7）将自产、委托加工的货物用于集体福利或个人消费；（8）将自产、委托加工或购进的货物无偿赠送给其他单位或者个人。选项 A，属于外购货物进项税额不得从销项税额中抵扣的情形。

【例题·单项选择题】根据增值税法律制度的规定，下列各项中，应征收增值税的是（ ）。

- A.物业管理单位代收的住宅专项维修资金
- B.商业银行提供直接收费金融服务收取的手续费
- C.存款人取得的存款利息
- D.被保险人获得的保险赔付

【正确答案】B

【答案解析】下列项目属于不征收增值税的项目：根据国家指令无偿提供的铁路运输服务、航空运输服务；存款利息；被保险人获得的保险赔付；房地产主管部门或者其指定机构、公积金管理中心、开发企业以及物业管理单位代收的住宅专项维修资金；在资产重组过程中，通过合并、分立、出售、置换等方式，将全部或者部分实物资产以及与其相关联的债权、负债和劳动力一并转让给其他单

位和个人，其中涉及的货物、不动产、土地使用权转让行为；纳税人取得的财政补贴收入，与其销售货物、劳务、服务、无形资产、不动产的收入或者数量直接挂钩的，应按规定计算缴纳增值税。纳税人取得的其他情形的财政补贴收入，不属于增值税应税收入，不征收增值税。选项 B，应按照“金融服务——直接收费金融服务”缴纳增值税。

【例题·单项选择题】甲公司 2021 年度利润总额 300 万元，预缴企业所得税税额 60 万元，在“营业外支出”账户中列支了通过公益性社会组织向灾区的捐款 38 万元。已知企业所得税税率为 25%；公益性捐赠支出不超过年度利润总额 12% 的部分，准予在计算企业所得税应纳税所得额时扣除。计算甲公司当年应补缴企业所得税税额的下列算式中，正确的是（ ）。

- A. $300 \times 25\% - 60 = 15$ 万元
- B. $(300 + 300 \times 12\%) \times 25\% - 60 = 24$ 万元
- C. $[300 + (38 - 300 \times 12\%)] \times 25\% - 60 = 15.5$ 万元
- D. $(300 + 38) \times 25\% - 60 = 24.5$ 万元

【正确答案】C

【答案解析】公益性捐赠支出的扣除限额 = $300 \times 12\% = 36$ （万元） < 实际发生额 38（万元），因此应调增 $38 - 36 = 2$ （万元）；应纳税额 = $(300 + 2) \times 25\% - 60 = 15.5$ （万元）。

【例题·单项选择题】甲公司 2021 年度取得销售收入 6 000 万元，发生与生产经营活动有关的业务招待费支出 35 万元。已知业务招待费支出按照发生额的 60% 扣除，但最高不得超过当年销售（营业）收入的 5‰。根据企业所得税法律制度的规定，计算甲公司 2021 年度企业所得税应纳税所得额时，准予扣除

的业务招待费支出是（ ）。

A.21 万元

B.18 万元

C.30 万元

D.35 万元

【正确答案】A

【答案解析】业务招待费支出的 $60\% = 35 \times 60\% = 21$ 万元, 销售收入的 $5\% = 6\,000 \times 5\% = 30$ 万元, $21 \text{ 万元} < 30 \text{ 万元}$, 因此准予扣除的业务招待费支出是 21 万元。

【例题·单项选择题】中国公民张某 2019 年 1 月取得工资 10 000 元, 缴纳基本养老保险费、基本医疗保险费、失业保险费、住房公积金 2 000 元, 支付首套住房贷款本息 2 500 元。已知, 工资、薪金所得个人所得税预扣率为 3% , 减除费用为 5 000 元/月, 住房贷款利息专项附加扣除标准为 1 000 元/月, 由张某按扣除标准的 100% 扣除。计算张某当月工资应预扣预缴个人所得税税额的下列算式中, 正确的是（ ）。

A. $(10\,000 - 5\,000 - 2\,000 - 1\,000) \times 3\% = 60$ 元

B. $(10\,000 - 5\,000 - 2\,000 - 2\,500) \times 3\% = 15$ 元

C. $(10\,000 - 5\,000 - 2\,000) \times 3\% = 90$ 元

D. $(10\,000 - 2\,500) \times 3\% = 225$ 元

【正确答案】A

【答案解析】住房贷款利息专项附加扣除按法定标准 (1 000 元/月) 扣除, 而非按实际发生额 (2 500 元) 扣除。

【例题·单项选择题】2019 年 1 月中国居民张某将一项专利的使用权提供给甲公司，取得收入 50 000 元，已知特许权使用费所得个人所得税预扣税率为 20%；每次收入 4 000 元以上的，减除费用按 20% 计算，张某该笔所得应预扣预缴个人所得税税额为（ ）。

A.12 500 元

B.9 200 元

C.7 360 元

D.8 000 元

【正确答案】D

【答案解析】特许权使用费所得应预扣预缴税额 = 预扣预缴应纳税所得额 × 20% = 50 000 × (1 - 20%) × 20% = 8 000 (元)。

【例题·单项选择题】根据支付结算法律制度的规定，下列关于票据提示付款期限的表述中，正确的是（ ）。

A.支票的提示付款期限是自出票日起 1 个月

B.银行汇票的提示付款期限是自出票日起 1 个月

C.商业汇票的提示付款期限是自到期日起 1 个月

D.银行本票的提示付款期限是自出票日起 1 个月

【正确答案】B

【答案解析】选项 A，支票的提示付款期限自出票日起 10 日；选项 C，商业汇票的提示付款期限自到期日起 10 日；选项 D，银行本票的提示付款期限自出票日起 2 个月。

【例题·单项选择题】甲公司签发了一张收款人为乙公司、背书人为丙公司

的转账支票，支票上记载的付款银行名称为甲公司的开户银行 M 银行，下列当事人中，不属于该支票基本当事人的是（ ）。

A.乙公司

B.甲公司

C.丙公司

D.M 银行

【正确答案】 C

【答案解析】支票的基本当事人有出票人、付款人与收款人。丙公司为背书人，选项 C 错误。

第二节、《初级会计实务》

1、初识《初级会计实务》

《初级会计实务》其实更偏向于理科思维，每一章节的学习是一个循序渐进的过程，不同于《经济法基础》以背诵作为学习重点，《初级会计实务》更注重的是对会计分录的理解和运用。

《初级会计实务》需要掌握的内容整体分为 8 个章节，8 章内容的重要程度、难易程度均有所不同，相应的考试分值也不同。同学们学习的侧重点也不同。下面为大家逐章介绍。

初级会计实务	
第一章 概述	本章重要性：★，难易程度：★，预测分值：5 分，通关分数：5 分
	本章属于会计入门性基础知识，主要介绍会计的基本理论和方法。考查的内容多为教材原文表述，涉及知识点的定义、适用情形等基础内容。考核题型涉及单选题、多选题和判断题。在学习本章时应注重对相关文字表述的理解记忆和对理论知识点的运用
第二章	本章重要性：★★★，难易程度：★★★，预测分值：15 分，通关分数：

会计基础	12 分
	本章属于考试重点章节，主要介绍会计的基本理论和方法，还涉及了部分管理会计、成本会计和政府会计的相关内容核算。考查的内容涉及相关知识点的概念、计算、分录处理等。本章涉及考试所有题型。在学习本章时应注重对相关文字表述的理解记忆和对理论知识点的运用，除此之外，还应重点掌握成本会计的计算和政府会计的有关账务处理
第三章 流动资产	本章重要性：★★★，难易程度：★★★，预测分值：14 分，通关分数：12 分 本章属于考试的重点章节，主要介绍流动资产的有关处理。考查的内容主要涉及相关知识点的概念、计算、会计分录等。本章涉及考试所有题型。在学习本章时应重点掌握各项流动资产有关的账务处理
第四章 非流动资产	本章重要性：★★★，难易程度：★★★，预测分值：14 分，通关分数：10 分 本章属于考试的重点章节，主要介绍非流动资产的有关处理。考查的内容主要涉及相关知识点的概念、计算、会计分录等。本章涉及考试所有题型。在学习本章时应重点掌握各项非流动资产有关的账务处理
第五章 负债	本章重要性：★★，难易程度：★★，预测分值 12 分：，通关分数：10 分 本章主要介绍各类负债的相关处理，考查的内容涉及相关知识点的概念、计算、会计分录等。本章涉及考试所有题型。在学习本章时应重点掌握各项负债有关的账务处理
第六章 所有者权益	本章重要性：★★，难易程度：★★，预测分值：10 分，通关分数：8 分 本章主要介绍所有者权益的相关内容核算与账务处理，考查的内容涉及相关知识点的概念、计算、会计分录等。本章涉及考试所有题型。在学习本章时应重点掌握相关交易事项对所有者权益的影响及其账务处理，由于所有者权益与其他会计要素联系紧密，学习时还应注意与其他章节的结合
第七章 收入、费用和利润	本章重要性：★★★，难易程度：★★★，预测分值：20 分，通关分数：15 分 本章属于考试的重点章节，主要介绍收入、费用、利润的有关处理。考查的内容主要涉及相关知识点的概念、计算、会计分录等。本章涉及考试所有题型。在学习本章时应重点掌握与收入确认有关的会计处理、各类成本费用的核算内容、利润的计算
第八章	本章重要性：★★，难易程度：★★，预测分值：10 分，通关分数：8

财务报告	分
	本章主要介绍各财务报表的编制及附注的相关内容,考查的内容主要涉及资产负债表项目、利润表项目、现金流量表项目的内容及计算。本章涉及考试所有题型,涉及的不定项选择题基本都是关于报表项目的计算,一般作为不定项选择题最后一个小题进行考核。在学习本章时应重点掌握资产负债表、利润表等项目的填列方法和计算

2、重难点专项知识篇

学好《初级会计实务》科目,除了系统性地夯实8个章节的基础知识,构建好整体的科目知识框架,还需要重点理解和掌握、运用重难点的专项知识,梳理难点,针对性强化巩固。本节列出该科目需要掌握的若干项重难点内容,希望考生朋友格外注意,加以重视,各个击破。

2.1 要素费用的归集和分配

2.1.1 材料、燃料、动力、职工薪酬的归集和分配

(1) 分配标准。

①材料、燃料、动力的分配标准:可用产品重量或体积、耗用的原材料、生产工时或机器工时等作为分配标准。

②职工薪酬的分配标准:生产工时等。

(2) 分配率。

①材料、燃料、动力的分配率 = 材料、燃料、动力消耗总额 ÷ 分配标准

材料、燃料、动力的分配额 = 某产品所耗标准 × 分配率

②生产职工薪酬费用分配率 = 各种产品生产职工薪酬总额 ÷ 各种产品生产工时之和

某种产品应分配的生产职工薪酬 = 该种产品生产工时 × 生产职工薪酬费用分配率

【提示】如果取得各种产品的实际生产工时数据比较困难，而各种产品的单件工时定额比较准确，也可按产品的定额工时比例分配职工薪酬，相应的计算公式如下：

某种产品耗用的定额工时 = 该种产品投产量 × 单位产品工时定额

生产职工薪酬费用分配率 = 各种产品生产职工薪酬总额 ÷ 各种产品定额工时之和

某种产品应分配的生产职工薪酬 = 该种产品定额工时 × 生产职工薪酬费用分配率

2.1.2 制造费用的归集和分配

制造费用是指企业为生产产品和提供劳务而发生的各项间接费用，在月末，应按照一定的方法将通过“制造费用”科目归集的制造费用从贷方分配转入有关成本计算对象。制造费用的分配公式：

制造费用分配率 = 制造费用总额 / 各产品分配标准之和（如，产品生产工时总数或生产工人定额工时总数、生产工人工资总和、机器工时总数、产品计划产量的定额工时总数）

某产品应分配的制造费用 = 该种产品分配标准 × 制造费用分配率

制造费用分配计入产品成本的方法常用的有：生产工人工时比例法、机器工时比例法、生产工人工资比例法和按年度计划分配率分配法。

制造费用的分配方法一经确定，不应随意变更。

2.2 约当产量比例法

特点：先计算在产品约当产量（即在产品相当于完工产品的产量），再按照完工产品的产量与月末在产品约当产量的比例分配全部成本。

适用范围：适用于产品数量较多，各月在产品数量变化也较大，且生产成本中直接材料成本和直接人工等加工成本的比重相差不大的产品。

计算公式：

在产品完工程度 = 已完成工时 ÷ 总工时

在产品约当产量 = 在产品数量 × 在产品完工程度

单位成本 = (月初在产品成本 + 本月发生生产成本) ÷ (完工产品产量 + 在产品约当产量)

完工产品成本 = 完工产品产量 × 单位成本

在产品成本 = 在产品约当产量 × 单位成本

【提示 1】各工序的在产品数量和单位工时定额都相差不多时，可按 50% 确定在产品的完工程度。

【提示 2】在很多加工生产中，材料是在生产开始时一次性投入的。这种情况下，不需要计算在产品的约当产量，直接按照在产品和完工产品实际数量的比例分配直接材料费用。

2.3 备抵法

备抵法是采用一定的方法按期估计坏账损失，计入当期损益，同时建立坏账准备，待坏账实际发生时，冲销已计提的坏账准备和相应的应收款项。

【提示】企业应当设置“坏账准备”科目，核算应收款项的坏账准备计提、转销等事项该账户是应收账款的备抵账户，增加在贷方，减少在借方。

2.3.1 备抵法相关的会计处理

① 计提坏账准备

借：信用减值损失

贷：坏账准备

②转回多计提的坏账准备

借：坏账准备

贷：信用减值损失

③实际发生坏账损失（转销）

借：坏账准备

贷：应收账款

④收回已作坏账转销的账款

借：应收账款

贷：坏账准备

同时

借：银行存款

贷：应收账款

2.3.2 计算本期应计提的坏账准备

期末应计提坏账准备 = 期末应有坏账准备 - 已有坏账准备

2.3.3 应收账款账面价值

①账面价值概述

应收账款账面余额：资产负债表日应收账款账户的余额

应收账款账面价值：资产负债表日应收账款真正的价值

②应收账款账面价值的计算

应收账款的账面价值 = 应收账款的账面余额 - 应收账款的坏账准备

③坏账准备对应收账款账面价值的影响

时点	坏账准备的账务处理	应收账款 账面余额	坏账准备 科目余额	应收账款 账面价值
计提 坏账	借：信用减值损失 贷：坏账准备	不变	增加	减少
转回 坏账	借：坏账准备 贷：信用减值损失	不变	减少	增加
实际发生 坏账	借：坏账准备 贷：应收账款	减少	减少	不变
收回已作 坏账转销 的账款	借：应收账款 贷：坏账准备 借：银行存款 贷：应收账款	不变	增加	减少

2.4 自行建造固定资产

方式	账务处理
自营方式	<p>(1) 购入工程物资：</p> <p>借：工程物资 应交税费——应交增值税（进项税额） 贷：银行存款等</p> <p>(2) 领用工程物资</p> <p>借：在建工程 贷：工程物资</p> <p>(3) 领用原材料、自产产品、分配工程人员薪酬，支付其他相关费用时：</p> <p>借：在建工程 贷：原材料 库存商品 银行存款 应付职工薪酬等</p> <p>(4) 工程完工：</p> <p>借：固定资产（必要支出） 贷：在建工程</p>
出包方式	借：在建工程

	应交税费——应交增值税（进项税额） 贷：银行存款等 借：固定资产 贷：在建工程
--	--

2.5 固定资产的更新改造

(1) 将固定资产转入在建工程：

借：在建工程累计折旧

固定资产减值准备

贷：固定资产

(2) 终止旧零件账面价值：

借：营业外支出

贷：在建工程

(3) 购入新零件并安装：

借：工程物资

应交税费——应交增值税（进项税额）

贷：银行存款

借：在建工程

贷：工程物资

(4) 支付安装费用：

借：在建工程

应交税费——应交增值税（进项税额）

贷：银行存款等

(5) 达到预定可使用状态：

借：固定资产

贷：在建工程

2.6 非货币性职工薪酬

方式	账务处理	
自产产品作为非货币性福利	借：生产成本/制造费用/管理费用/销售费用等（根据受益对象不同） 贷：应付职工薪酬（含税公允价值）	借：应付职工薪酬 贷：主营业务收入 应交税费——应交增值税（销项税额） 借：主营业务成本 贷：库存商品
将企业拥有的房屋无偿提供给职工使用	借：生产成本/制造费用/管理费用/销售费用等（根据受益对象不同） 贷：应付职工薪酬（固定资产折旧金额）	同时： 借：应付职工薪酬 贷：累计折旧
租赁住房等资产供职工无偿使用	借：生产成本/制造费用/管理费用/销售费用等（根据受益对象不同） 贷：应付职工薪酬（每期应付的租金）	借：应付职工薪酬 贷：银行存款

2.7 在某一时段内履行履约义务确认收入的账务处理

项目	内容及账务处理	
履约进度能够合理确定时	计算公式	当期应确认收入的金额 = 交易价格总额 × 履约进度 - 以前期间已确认的收入
	确定履约进度指标	产出指标：实际测量的完工进度、评估已实现的结果、时间进度、已完工或交付产品等
		投入指标：投入的材料数量、花费的人工工时、机器工时、发生的成本和时间进度等
履约进度不能合理确定时	已经发生的成本预计能够得到补偿的，应当按照已经发生的成本金额确认收入，直到履约进度能够合理确定为止	
合同取得	增量成本：销售佣金	

成本及销售 收入账 务处理	当期损益：无论是否取得合同均会发生的差旅费、投标费、为准备投标资料发生的相关费用等（明确由客户承担除外）		
	①发生合同取得成本时： 借：合同取得成本 贷：银行存款等		②对合同取得成本进行摊销时： 借：销售费用等 贷：合同取得成本
合同履约 成本及销 售收入账 务处理	确认为合同履约成本的三个条件：①该成本与一份当前或预期取得的合同直接相关；②该成本增加了企业未来用于履行（包括持续履行）履约义务的资源；③该成本预期能够收回		
	计入当期损益的支出：①管理费用（明确由客户承担除外）；②非正常消耗的；③与已履行部分相关的支出；④无法区分的相关支出		
	劳务收入	实际发生劳务成本： 借：合同履约成本 贷：应付职工薪酬	按履约进度确认收入、成本： 借：银行存款 贷：主营业务收入【收入总额× 履约进度－已确认收入】 应交税费——应交增值税 （销项税额） 借：主营业务成本 贷：合同履约成本
合同负债	会员费收入	预收会员费： 借：银行存款 贷：合同负债 应交税费—— 待转销项税额	期末确认劳务收入： 借：合同负债 应交税费——待转销项税额 贷：主营业务收入 应交税费——应交增值税 （销项税额）

2.8 采用间接法编制现金流量表

间接法即将报告期利润表中净利润调节为经营活动产生的现金流量。

在进行调整时，净利润需要加回或减去的项目如下表所示：

加回	减去
资产减值准备	反冲减值准备
信用减值准备	
固定资产折旧、油气资产折耗、生产	——

性生物资产折旧	
无形资产摊销	——
长期待摊费用摊销	——
处置固定资产、无形资产和其他长期资产的损失	处置固定资产、无形资产和其他长期资产的收益
固定资产报废损失	固定资产报废收益
公允价值变动损失	公允价值变动收益
财务费用	财务收益
投资损失	投资收益
存货减少	存货增加
递延所得税资产减少	递延所得税资产增加
递延所得税负债增加	递延所得税负债减少
经营性应收项目的减少	经营性应收项目的增加
经营性应付项目的增加	经营性应付项目的减少

3、《初级会计实务》经典例题分析

本部分列出部分《初级会计实务》相关例题，通过解析，以更好地帮助考生们理解和运用上述重难点专项知识篇中提及的重要知识点。

【例题·单项选择题】A 公司生产甲乙两种产品领用某材料 5 190 千克，每千克 22 元。本月投产的甲产品为 230 件，乙产品为 270 件。甲产品的材料消耗定额为 16 千克，乙产品的材料消耗定额为 12 千克。则材料消耗量分配率为（ ）。

- A.0.75 B.0.47
C.0.79 D.0.49

【正确答案】A

【答案解析】材料消耗量分配率 = $5\,190 / (230 \times 16 + 270 \times 12) = 0.75$ 。

【例题·单项选择题】某企业本月生产 A 产品耗用机器工时 3 000 小时，生产 B 产品耗用机器工时 2 000 小时。本月发生车间管理人员工资 100 000 元，产品生产人员工资 300 000 元。该企业按机器工时比例分配制造费用。假设不考虑其他因素，本月 B 产品应分配的制造费用为（ ）元。

- A.160 000 B.60 000
C.40 000 D.140 000

【正确答案】C

【答案解析】该题中本月发生车间管理人员工资 100 000 元计入到制造费用中。机器工时比例法下，制造费用分配率 = 制造费用总额 ÷ 机器运转总工时数 = $100\,000 / (3\,000 + 2\,000) = 20$ ；本月 B 产品应分配的制造费用 = $20 \times 2\,000 = 40\,000$ （元）。

【例题·单项选择题】甲公司主要生产 A 产品，本月完工 36 件，在产品 20 件，平均完工程度为 70%，共发生生产费用 5 000 万元。原材料随生产过程陆续投入，生产费用采用约当产量比例法在完工产品和在产品之间进行分配。不考虑其他因素，甲公司本月完工产品和在产品的成本分别为（ ）万元。

- A.2 000 和 3 000 B.1 400 和 3 600
C.3 600 和 1 400 D.3 400 和 1 600

【正确答案】C

【答案解析】在产品约当产量 = $20 \times 70\% = 14$ （件）；

单位成本 = 生产费用 ÷（完工产品产量 + 在产品约当产量） = $5\,000 \div (36$

+ 14) = 100 (万元/件) ;

完工产品成本 = 完工产品产量 × 单位成本 = 36 × 100 = 3 600 (万元) ;

在产品成本 = 在产品约当产量 × 单位成本 = 14 × 100 = 1 400 (万元) 。

【例题·不定项选择题】某企业采用备抵法核算应收账款减值。2021 年年初，“应收账款”科目借方余额为 600 万元，“坏账准备”科目贷方余额为 30 万元。2021 年发生与应收账款相关的经济业务如下：

(1) 3 月 31 日，甲客户因长期经营不善破产，经批准后，将甲客户所欠货款 5 万元作为坏账转销。

(2) 8 月 2 日，收回 2020 年已作坏账转销的应收乙客户货款 10 万元存入银行。

(3) 12 月 31 日，确定应收账款的坏账准备余额为 20 万元。

要求：根据上述资料，不考虑其他因素，分析回答下列小题。

(1) 根据资料 (1)，关于采用备抵法核算应收账款减值的表述正确的是 ()。

- A. 确认应收账款预期信用减值损失会导致营业利润减少
- B. 对应收账款确认预期信用减值损失符合谨慎性会计信息质量要求
- C. 将无法收回的应收账款作为坏账转销不影响坏账转销时的应收账款账面价值
- D. 已计提的坏账准备在以后期间不得转回

【正确答案】ABC

【答案解析】选项 A，确认的应收账款预期信用减值损失计入信用减值损失，所以会导致营业利润减少；选项 B，对应收账款确认预期信用减值损失体现企业

不高估资产，所以符合谨慎性会计信息质量要求；选项 C，坏账转销时，借记“坏账准备”科目，贷记“应收账款”科目，又因应收账款账面价值 = 应收账款账面余额 - 坏账准备，所以坏账转销不影响应收账款账面价值；选项 D，已计提的坏账准备在以后期间可以转回。

(2) 根据资料 (1)，转销坏账相关会计科目的处理结果正确的是 ()。

- A. “坏账准备”科目减少 5 万元
- B. “信用减值损失”科目增加 5 万元
- C. “坏账准备”科目增加 5 万元
- D. “应收账款”科目减少 5 万元

【正确答案】AD

【答案解析】资料 (1) 会计分录：

借：坏账准备 50 000

贷：应收账款 50 000

(3) 根据资料 (2)，下列各项中，收回已确认并转销的应收账款的会计处理正确的是 ()。

A.借：应收账款 100 000

贷：坏账准备 100 000

B.借：银行存款 100 000

贷：应收账款 100 000

C.借：坏账准备 100 000

贷：信用减值损失 100 000

D.借：应收账款 100 000

贷：信用减值损失 100 000

【正确答案】 AB

【答案解析】 资料 (2) 会计分录：

借：应收账款 100 000

贷：坏账准备 100 000

借：银行存款 100 000

贷：应收账款 100 000

(4) 根据期初资料、资料 (1) 至 (3) , 该企业 12 月 31 日计提坏账准备对 “坏账准备” 科目的影响表述正确的是 () 。

A.增加 20 万元

B.冲减 10 万元

C.增加 55 万元

D.冲减 15 万元

【正确答案】 D

【答案解析】 计提坏账准备金额前, 已有坏账准备金额 = 30[期初资料] - 5[资料 (1)] + 10[资料 (2)] = 35 (万元) ; 期末应计提坏账准备金额 = 应有坏账准备金额 - 已有坏账准备金额 = 20[资料 (3)] - 35 = - 15 (万元) , 所以应当冲减坏账准备 15 万元。

资料 (3) 会计分录：

借：坏账准备 150 000

贷：信用减值损失 150 000

(5) 根据资料 (1) 至 (3) , 2021 年 12 月 31 日, 该企业资产负债表中 “应收账款” 项目期末余额栏应填列的金额是 () 万元。

A.585

B.575

C.595

D.0

【正确答案】B

【答案解析】“应收账款”科目期末余额 = 600[期初资料] - 5[资料(1)] = 595(万元)；“坏账准备”科目期末余额 = 20 万元[资料(3)]；资产负债表中“应收账款”项目期末余额栏应填列的金额 = “应收账款”科目期末余额 - “坏账准备”科目期末余额 = 595 - 20 = 575(万元)。

【例题·单项选择题】2023 年 1 月 1 日，“坏账准备——应收账款”明细贷方余额为 8 万元，当期发生坏账损失 5 万元，经减值测试，12 月 31 日“坏账准备——应收账款”应有贷方余额为 16 万元，当期应计提“坏账准备——应收账款”金额是（ ）万元。

A.3

B.8

C.13

D.16

【正确答案】C

【答案解析】当期计提的“坏账准备——应收账款”金额为：当期按应收账款计算应计提坏账准备金额 - “坏账准备”科目的贷方金额 = 16 - (8 - 5) = 13(万元)。

【例题·多项选择题】下列各项中，会引起应收账款账面价值发生增减变化的有（ ）。

A.收回应收账款

B.计提应收账款坏账准备

C.收回已作为坏账核销的应收账款

D.结转已到期未兑现的应收票据

【正确答案】 ABCD

【答案解析】 应收账款账面价值 = 应收账款账面余额 - 坏账准备

会计分录为：

选项 A，收回应收账款

借：银行存款

贷：应收账款

选项 B，计提应收账款坏账准备

借：信用减值损失

贷：坏账准备

选项 C，收回已作为坏账核销的应收账款

借：应收账款

贷：坏账准备

借：银行存款

贷：应收账款

选项 D，结转已到期未兑现的应收票据

借：应收账款

贷：应收票据

【例题·单项选择题】甲公司为增值税一般纳税人，2022 年 10 月 1 日，自行建造管理用房屋一栋，购入所需的各种物资 100 000 元，增值税专用发票上注明的增值税税额为 13 000 元，全部用于建造工程。另外还领用本企业所生产的产品一批，市场售价为 2 500 元，实际成本为 2 000 元，相关进项税额为 260 元。计提工程人员工资 20 000 元，计提工程人员的福利费 2 800 元。支付的其

他费用并取得增值税专用发票，注明的费用为 3 755 元，增值税税额为 337.95 元。2023 年 1 月 1 日自建房屋工程完工并达到预定可使用状态。不考虑其他因素，2023 年 1 月 1 日该房屋的入账价值为（ ）元。

- A.128 555 B.129 055
C.141 555 D.141 815

【正确答案】A

【答案解析】自行建造的固定资产的成本由建造该项资产达到预定可使用状态前所发生的必要支出构成，房屋的入账价值 = 100 000 + 2 000 + 20 000 + 2 800 + 3 755 = 128 555（元）。

购入工程物资时：

借：工程物资 100 000

 应交税费——应交增值税（进项税额） 13 000

 贷：银行存款 113 000

全部工程用于工程物资时：

借：在建工程 100 000

 贷：工程物资 100 000

领用自产产品时：

借：在建工程 2 000

 贷：库存商品 2 000

计提工人工资和职工福利费时：

借：在建工程 22 800

 贷：应付职工薪酬 22 800

支付工程发生的其他费用时：

借：在建工程 3 755

 应交税费——应交增值税（进项税额） 337.95

 贷：银行存款 4 092.95

交付使用时：

借：固定资产 （100 000 + 2 000 + 22 800 + 3 755） 128 555

 贷：在建工程 128 555

【例题·单项选择题】某公司为增值税一般纳税人，2019 年对一条生产线进行改建，原价为 100 万元，已提折旧为 40 万元。改建过程中购买新部件发生支出 27 万元（符合固定资产确认条件），增值税专用发票上注明的增值税税额为 3.51 万元，发生安装费 3 万元，增值税税额为 0.27 万元；被替换部分的账面原值为 25 万元，计提折旧比例与总体相同。不考虑其他因素，该生产线改建后的成本为（ ）万元。

A.65

B.70

C.75

D.130

【正确答案】C

【答案解析】改建后的入账价值 = $(100 - 40) + (27 + 3) - (25 - 25 \times 40 \div 100) = 75$ （万元）。

将固定资产转入在建工程：

借：在建工程 60

 累计折旧 40

 贷：固定资产 100

购入并安装新部件：

借：工程物资 27

 应交税费——应交增值税（进项税额） 3.51

 贷：银行存款 30.51

借：在建工程 27

 贷：工程物资 27

支付安装费：

借：在建工程 3

 应交税费——应交增值税（进项税额） 0.27

 贷：银行存款 3.27

终止确认旧部件的账面价值：

被替换部分的账面价值 = 被替换部分账面原值 25 - 对应的折旧金额

$40 \times 25 / 100 = 15$ （万元）

借：营业外支出 15

 贷：在建工程 15

新生产线安装完毕，投入使用：

借：固定资产 75

 贷：在建工程 $(60 + 27 + 3 - 15)$ 75

【例题·多项选择题】甲公司总部共有部门经理及以上职工 20 名，经批准，甲公司自 2022 年 1 月起，为部门经理及以上职工每人提供一辆桑塔纳汽车免费使用，每辆桑塔纳汽车每月计提折旧 1 000 元。不考虑其他因素，2022 年 1 月甲公司为职工提供汽车免费使用的相关会计处理正确的有（ ）。

A.借：管理费用 20 000

贷：应付职工薪酬——非货币性福利 20 000

B.借：销售费用 20 000

贷：应付职工薪酬——非货币性福利 20 000

C.借：应付职工薪酬——非货币性福利 20 000

贷：累计折旧 20 000

D.借：销售费用 20 000

贷：累计折旧 20 000

【正确答案】AC

【答案解析】会计分录为：

确认提供汽车的非货币性福利：

借：管理费用 20 000

贷：应付职工薪酬——非货币性福利 (20×1 000) 20 000

借：应付职工薪酬——非货币性福利 20 000

贷：累计折旧 (20×1 000) 20 000

【例题·多项选择题】某企业为增值税一般纳税人，2022 年 12 月该企业将 500 台自产加湿器作为非货币性福利发放给基本生产车间工人，每台成本为 100 元，每台不含税市场售价为 200 元，销售商品适用的增值税税率为 13%。不考虑其他因素，下列各项中，关于该项经济业务的相关会计科目处理正确有（ ）。

A.借记“生产成本”科目 113 000 元

B.借记“主营业务成本”科目 50 000 元

C.贷记“应付职工薪酬”科目 63 000 元

D.贷记“应交税费——应交增值税（销项税额）”科目 13 000 元

【正确答案】 ABD

【答案解析】 会计分录为：

借：生产成本 113 000

贷：应付职工薪酬 $[200 \times 500 \times (1 + 13\%)] 113\,000$

借：应付职工薪酬 113 000

贷：主营业务收入 $(200 \times 500) 100\,000$

应交税费——应交增值税（销项税额） $(200 \times 500 \times 13\%) 13\,000$

借：主营业务成本 $(100 \times 500) 50\,000$

贷：库存商品 50 000

【例题·单项选择题】2022 年 12 月 1 日，某企业接受一项安装任务，安装期为 3 个月，合同总价款为 30 万元。当月实际发生成本 6 万元，预计还将发生成本 18 万元。该项安装劳务属于在某一时段内履行的履约义务，按照实际发生成本占预计总成本的比例确定履约进度。不考虑其他因素，该企业 2022 年 12 月应确认的收入为（ ）万元。

A.6

B.0

C.7.5

D.30

【正确答案】 C

【答案解析】 对于在某一时段内履行的履约义务，企业应当在该段时间内按照履约进度确认收入。

履约进度 = $6 / (6 + 18) \times 100\% = 25\%$ ；2022 年 12 月应确认的收入 = 合同交易价格总额 × 履约进度 - 以前会计期间累计已确认的收入 = $30 \times 25\% - 0 =$

7.5（万元）。

【例题·单项选择题】甲公司是一家咨询公司，其通过竞标赢得一个新客户，为取得该客户的合同，甲公司发生下列支出：（1）聘请外部律师进行尽职调查的支出为 15 000 元；（2）因投标发生的差旅费为 10 000 元；（3）销售人员佣金为 5 000 元。甲公司预期这些支出未来能够收回。此外，甲公司根据其年度销售目标、整体盈利情况及个人业绩等，向销售部门经理支付年度奖金 1 000 元。甲公司应当将其作为合同取得成本确认为一项资产的金额是（ ）元。

- A.30 000
- B.40 000
- C.15 000
- D.5 000

【正确答案】D

【答案解析】企业为取得合同发生的增量成本（不取得合同就不会发生）预期能够收回的，应作为合同取得成本确认为一项资产。尽职调查支出和差旅费的发生并不能保证甲公司一定取得该合同，应作为费用处理；销售人员佣金应予资本化，其他支出应在发生时计入当期损益，则甲公司应确认的合同取得成本为 5 000 元。

【例题·单项选择题】企业采用间接法编制现金流量表，计算经营活动现金流量时应加回的项目是（ ）。

- A.处置固定资产净收益
- B.销售商品应收账款的增加
- C.固定资产计提减值计入资产减值损失
- D.交易性金融资产公允价值上升

【正确答案】C

【答案解析】选项 A，属于计入净利润项目的投资活动产生的现金流量，所以将净利润调节为经营活动产生的现金流量时，应作为调减项目；选项 B，使得净利润增加，但是并未导致现金流入，所以将净利润调节为经营活动产生的现金流量时，应作为调减项目；选项 D，交易性金融资产公允价值上升使得净利润增加，但是并未导致现金流入，所以将净利润调节为经营活动产生的现金流量时，应作为调减项目。

第四章 就业篇

第一节、整体前景

2021 年 12 月 23 日财政发布《会计改革与发展“十四五”规划纲要》，规划纲要中明确提出：我国已转入高质量发展阶段，加快构建以国内大循环为主体、国内国际双循环相互促进的新发展格局，推进国家治理体系和治理能力现代化，将促使广大会计人才在挖掘经济增长潜能、优化经济结构，加强财会监督、防范化解重大风险，提升会计服务业发展能级和竞争力，推动经济社会持续健康发展等方面发挥更大作用。

其次，我国将深入实施新时代人才强国战略，加快建设世界重要人才中心和创新高地，深化人才发展体制机制改革，加快建立以创新价值、能力、贡献为导向的人才评价体系，全方位培养、引进、用好人才，将为我国会计人才干事创业营造更加积极的政策环境。

简单来说，就是未来随着我国经济发展和产业转型，会计人才将在社会经济各个方面发挥举足轻重的作业，而国家将**优化实施人才政策，优化会计行业的就业环境**。所以从国家整体来看会计行业发展前景广阔，国家政策支持力度大，经

济发展转型对会计人才需求大。

1、会计行业个人发展前景

那么从个人出发呢，社会对于会计人才的需求和就业情况又是怎样的，一起来了解下。

（一）源源不断的社会需求

需要会计的地方很多，首先，专业的会计师事务所；其次，各个企业；再其次，政府及非盈利组织。会计掌握的是一个团体的经济命脉，所以，每一个团体都需要他们，且每年新增的企业数以万计，有企业，就有对会计的需求。

（二）企业中的主导地位

会计部门在企业里是一个核心部门，无论是职工日常工资的下发、年度奖金的发放、出差人员差旅费的报销等等都得经过会计的手。可想而知，企业的每一份奖金都会有会计部门的一份。

（三）一技在手，走遍全天下

会计其实是一门技术，也可以说是一门手艺。会计学培养人才的方式是纵向培养，从初级会计到中级会计再到高级会计师，每个阶段都是技能和知识的积累，当你掌握了这些技能之后，在任何单位都能很快的上手。

（四）会计工作性质稳定，就业机会普遍

由于职业的特殊性，公司一般不会经常更换会计人员，因此财会人员的流动性较小，多数企业非会计岗位裁员率平均在 50%以上，财务部门的裁员率一般不超过 1%。

（五）会计职业发展前景好

以会计作为职业会获益很多，其中最重要的是，可以了解企业到底是如何运

作的。会计领域为从业者提供了不断变化并富有挑战性的工作，所以很多商界成功人士早期都是从事会计工作的。同时，很多大企业的财务总监必须具有会计的背景，在国际 500 强公司，**40%以上**的高级管理人员出身财务管理部门，有的甚至出任 CEO。

(六) 就业面广，发展空间大

会计人员可以从事会计、出纳、审计、税务、理财咨询等工作，每年新增的企业数以万计，职业需求大，就业面广。会计从业资格证书取消后，会计行业不再设立准入类门槛，但多数敏锐的会计人还是将目光锁定在初级会计师证上，事实上绝大多数企业在招聘时也要求应聘者具备初级会计职称，可以说只要会计人员不断丰富会计知识，取得初级、中级、注会等证书，提高工作能力，不会找不到工作，在既有岗位上也可以获得持久发展，晋升空间大，潜力十足。

(七) 专业性高，工作越久越吃香

会计是一个专业性比较强的岗位，专业性要求高，相应的可替代性就弱，学好会计的专业技能，在财务工作中就能站住脚步。只要有专业技能，换工作也较容易，有能力的人向来机会多。会计领域为从业者提供了不断变化并富有挑战性的工作，很多商界成功人士最早都是从事会计工作的，而且会计的工作需要时间经验的积累，所以会计是越老越吃香，在积累的基础上不断提升自己，提高自我价值。

所以会计的工作地位相对来说比较稳定，只要有能力，就不怕没机会。

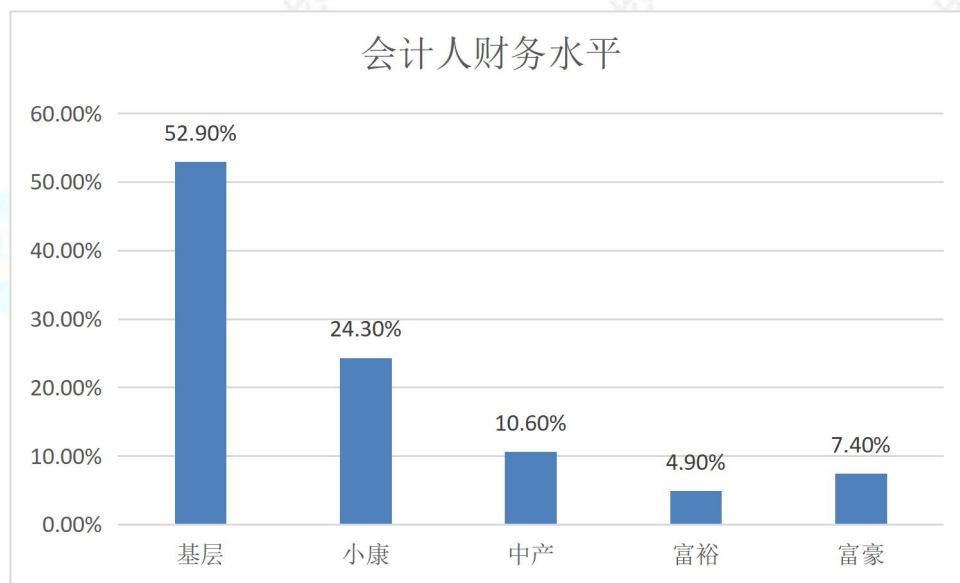
2、会计行业薪资前景

一份工作对于个人来说，除了职业发展前景，它的“钱”景也是非常重要的。薪资到底如何，拿数据说话最有意义，以下是 2022 年财务人员薪资调查，来看

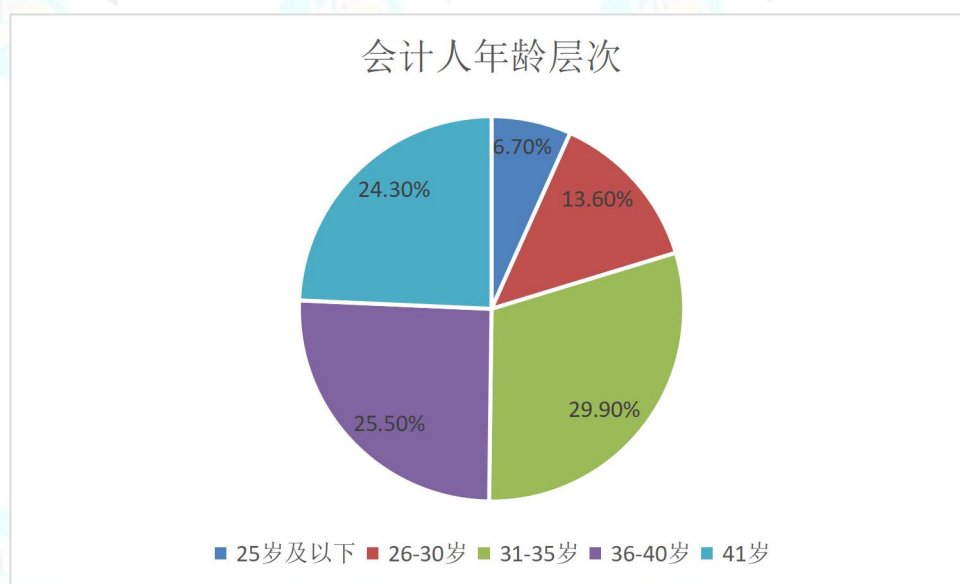
看财会圈的会计人们 2022 年薪资情况到底如何？

(以下数据源于正保会计网校《2022 年财务人员薪资调查》，仅供参考)

(一) 会计人的基本现状：



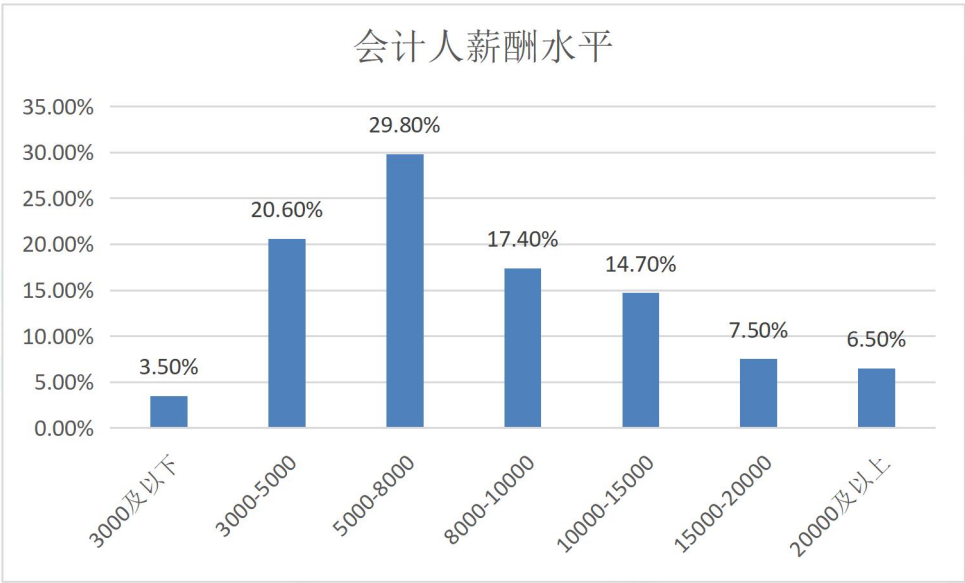
薪资决定生活品质，从调查数据来看，**52.9%**的会计人薪资足够生活，满足日常生活所需，**24.3%**的会计人已经迈入小康生活。



80 后是会计行业的主力军，这反映了会计行业的特点，工作稳定，随着年龄的增长，价值积累，越来越多的人在财会行业稳步发展。都是会计人，差距咋这么大呢？全面的实操技能、丰富的职场经验、清晰的职业规划，是你获得高薪

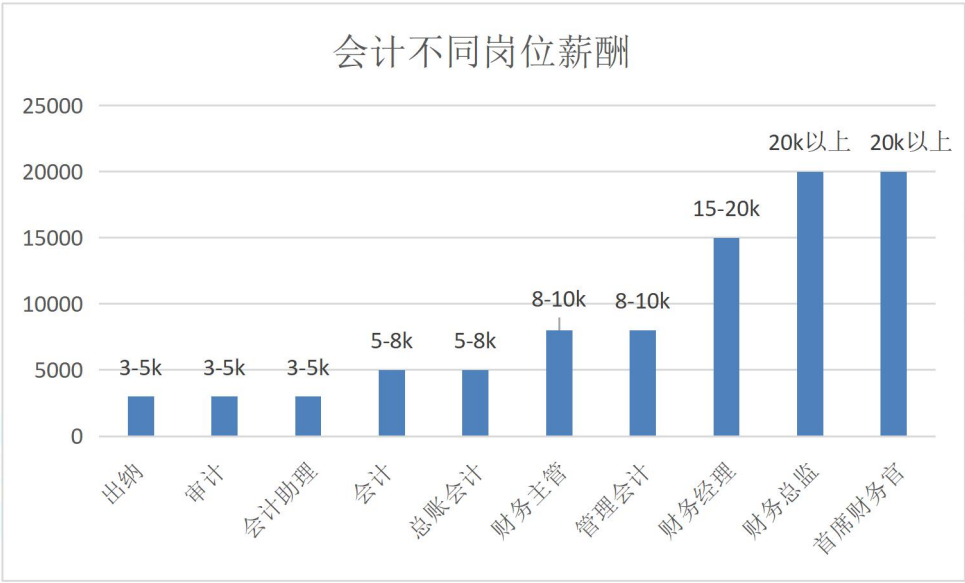
的有效途径。

(二) 薪资情况



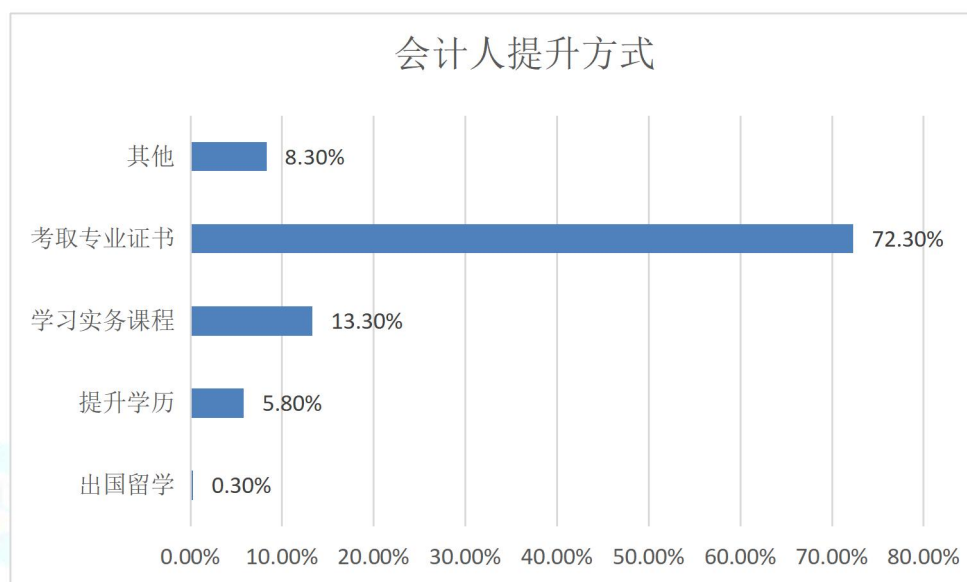
从调查数据来看，薪酬占比最多的是 **5000-8000/月**，月薪 8000 以上的人员占 46.1%，可以看出，会计行业薪资待遇还是很高的，未来有很大的晋升空间。

(三) 薪资与岗位的关系



不同岗位代表不同知识含量和工作能力，与之匹配的薪资水平自然也不同。

(四) 会计人提升薪资的途径



想实现财务自由就要从投资自己开始，高达 **72.3%**的人选择考取专业证书提升，13.3%的人希望学习实务课程来提升，5.8%的人选择提升学历。

总体而言，会计行业发展前景趋于稳定，薪资在各行业中也属于中上水平，对于刚毕业或者即将毕业的大学生来说是不错的职业选择，而国家经济的大环境也适合会计行业发展，未来有很大的发展空间。大家是否对这个行业心动了呢，心动不如行动，考取初级会计资格证书就是第一要务哦。

第二节、晋升路径

本节主要从会计常见的三种晋升路径开始，带大家了解会计行业的一些职业晋升选择，以及各个岗位的工作职责和工作内容，帮助大家会计行业有更直观的了解。让大家在取得初级会计资格证书后会自己以后的发展路线有清晰的认识。

1、三种常见的会计人晋升路线

第一条：企业会计晋升路线

出纳—成本会计—税务会计—总账会计—会计主管—财务经理—财务总监

—财务副总

企业会计是大部分的选择，刚开始进入企业从小小的出纳做到会计，到会计主管，到财务经理，最后做到财务总监，一定要比别人付出更多的努力。CFO或将来还有可能会出任 CEO，财务出身的管理者，有着得天独厚的优势，他们更懂资本运作，更懂成本控制和投资，大局意识会更强，看的会更全面更长远，更容易变通。

第二条：会计师事务所晋升路线

审计助理—审计—高级审计—审计经理—高级审计经理—合伙人。

进入会计师事务所也是很多人的第一选择，工作体面，工资高，锻炼能力，以四大为代表的会计师事务所，因其起薪较高，体系完善，强度大，能在短时间内积累到较多的实操经验，往往备受财会人的青睐。

四大也是一个非常好的跳板。高强度的工作量加深了从业人员对于专业的理解，并且国际化的平台和起点，使员工能够接触到很多公司，跳槽之后也能与新岗位无缝衔接，四大的人也是深受猎头、企业的青睐。

第三条：体制内事业单位路线

这种一般走职称路线，也就是初级会计，中级会计，高级会计等发展路径。因为职称是和自身工资挂钩的。考入体制内也不是那么容易的，而且往往好的岗位都是几个人抢一个位置。

2、企业会计各岗位介绍

2.1 出纳

想要从事会计行业，一般都是从出纳开始做起的，因此很多想要从事财会行业的小白不知道出纳岗位的工作职责是什么。

出纳人员的职责：

- 1.办理现金收付和银行结算业务
- 2.管理库存现金和银行账户
- 3.保管库存现金和各种有价证券的安全与完整
- 4.保管有关印章、空白票据
- 5.办理外汇出纳业务

ps：出纳不得兼管会计稽核、会计档案，以及收入、支出、费用、债权、债务等账目登记工作。

出纳工作的具体流程

①现金收付

(1) 现金收付当面点清，并应在原始单据上加盖“现金收讫”或“现金付讫”印章。(2) 收到的现金存入银行，现金不允许坐支——收支两条线。(3) 每日将收付款单据登记现金日记账，做好每日现金盘点工作，做到账账相符、账实相符。(4) 大额现金支付业务，支付用转账或网银办理，特殊情况需审批。

(5) 员工借款无论金额多少，都须有单位审批权限人签字批准并填列“借款单”借款，且要登记入账，不得白条抵库。

②银行处理

(1) 银行有多个账户要分别登记银行日记账。(2) 每日结出各银行账户存款日记账余额，且每日填报“资金日报表”，以便总经理及财务负责人了解公司资金运作情况，以调度资金。(3) 保管各种空白支票，不得随意乱放。(4) 月度终了，总账、银行日记账余额与银行对账单余额进行核对，如不符，编制银行余额调节表，调节相符。

③支付、报销审核

(1) 付款（或报销）时，审核付款（或报销）凭证手续或签字是否齐全。

(2) 审核附在支付（或报销）凭证后的原始单据是否有涂改，报销金额是否正确、是否及时报销，发票是否真实有效。(3) 报销内容是否属合理规定的报销。

做出纳最重要的是细心认真、耐心仔细，无论是银行收支还是现金收支都不容许丝毫差错，所以必须仔细认真，而在与各部门同时交流、与会计对接工作、配合审计工作的时候更是需要耐心仔细。做好出纳工作，你将收获许多。

2.2 成本会计

下面一起了解成本会计的**工作内容和职责**：

1、负责完成每笔订单成本的材料、人工、制造费用的归集、核算，及时准确的提供成本信息；

2、审查原材料的采购价格，采购原材料的应付账款凭证生成，应付账款的核对工作；

3、负责完成研发费用的归集，核算，及时准确的提供研发费用成本信息；

4、核对往来明细账，并根据部门需求提供财务数据支持；

5、参与存货的清查盘点工作，公司清查中盘盈、盘亏的资产，要分不同情况进行不同的账务处理；

6、协助制定年度预算，并对执行情况进行跟踪；

7、成本财务分析，提出分析意见和合理化成本的建议，针对公司的成本支出和收入数据的分析，发现公司运行中存在的问题，提出可执行的财务专业建议和意见；

8、负责财务月报的编制及报送；

9、协助外部、内部审计和上级机关的工作检查。

2.3 税务会计

听到税务会计很多人都会想到税务师，其实税务师和税务会计是不同的，这是由他们的工作内容决定的，以下是为大家整理的**税务会计的工作内容**：

- 1.负责了解国家各项税收政策，做好筹划与申报纳税工作
- 2.负责公司税务的变更、年审等业务工作
- 3.负责编制与报送各项税收财务报表
- 4.负责有关税务会计核算的账务处理工作
- 5.负责税务发票的申领、开具、认证、保管、缴销等工作
- 6.负责税务会计凭证的装订、归档等工作
- 7.负责有关合同的收集、审核工作
- 8.负责税务会计档案资料的分类、保管工作
- 9.负责规范本地、异地各项涉税事项的核算、管理流程
- 10.负责每月对纳税申报、税负情况进行综合分析，提出合理化建议
- 11.负责公司税务筹划，对公司筹资、投资、经营、利润分配等活动提供决策支持

税务会计和税务师的区别

税务会计是以现行税收法律法规为准绳，运用会计学的理论、方法和程序，对企业涉税事项进行确认、计量、记录、申报、纳税的专业会计。

税务师是指经全国统一考试合格，取得《税务师职业资格证书》并经注册登记的、从事税务代理活动的专业技术人员。

2.4 总账会计

相信从事会计行业的小伙伴们应该都听说过总账会计吧,但是总账会计具体是干什么的,想必很多人都还不了解吧,今天就带大家来了解一下总账会计,它工作的岗位职责是什么?

总账会计岗位职责概括:

一般职责:覆盖公司全业务的全盘账务处理。(汇总数据登记总账、出具财务报表;审核其他相关会计的相关单据、合同等),另一套账的税务处理(开票、纳税申报),资产监督(现金资产、存货、固定资产等)。

特殊职责: 1.成本分析及控制; 2.税务筹划及风险管控; 3.内部控制; 4.财务制度的编写; 5.财务分析和资产分析及管理; 6.管理能力。

总账会计的岗位职责:

账务处理: 1.一般会计只负责对应业务模块,总账会计需要全盘了解企业业务; 2.在财务软件核算情形下,总账会计需要了解全面的相关功能。

税务管理: 1.营改增&金税三期&五证合一&税收实名制&国税地税联合稽查&个税改革; 2.税收筹划,税务风险识别及防范。

资产管理: 1.资产监督; 2.资产管控。

成本分析及控制: 相对于成本核算,更侧重; 成本分析、成本控制。

财务制度编写、内部控制: 1.财务制度(费用报销、资金管理、资产盘点等制度)编写; 2.内部控制体系的建设和执行。

财务分析: 1.财务指标分析、预测、控制、考核; 2.财务分析结合业务分析,为经营决策提供依据。

管理能力: 1.专业人员向管理人员的转变; 2.心态、情商远远比专业经验更重要。

2.5 会计主管

会计主管想必是各位从事财会行业的小伙伴都想努力争取的岗位吧!要想在会计主管的岗位上游刃有余,除了具备财会的专业能力,还要掌握一些本身岗位需要加强的能力。

财务主管的工作职责:

- 1.负责公司的全面财务会计工作;
- 2.负责制定并完成公司的财务会计制度、规定和办法;
- 3.解释、解答与公司的财务会计有关的法规和制度;
- 4.分析检查公司财务收支和预算的执行情况;
- 5.审核公司的原始单据和办理日常的会计业务;
- 6.编制销售公司的记账凭证,登记会计账簿;
- 7.编制公司的会计报表,在每月 10 日前报送分管副总及总经理;
- 8.编制、核算每月的工资、奖金发放表;
- 9.定期检查销售公司库存现金和银行存款是否账实相符;
- 10.不定期检查统计岗位的商品是否账实相符;
- 11.按照印鉴分管制度,负责保管银行预留印鉴中的一枚财务章;
- 12.承办总经理和财务总监交办的其他工作。

财务主管需要具备的能力:

1.专业知识精通:财务主管需要具备的能力主要包括:会计核算、预算管理、纳税筹划、内控管理、纳税筹划、财务分析、资金管理。

2.熟悉财务岗位分工:财务岗位主要包括:资金、应收、应付、成本、资产、税务、报表、预算、分析等。

3.熟悉业务流程：要做一个优秀的财务主管，必须要懂业务。要懂：行业发展趋势、企业产品生命周期、企业产品生产、销售过程。

2.6 财务经理

财务经理是企业的中层干部，负责整个财务部门，不仅负责财务后会计工作、会计报表，还负责公司的财务预算、资金分配、投资方向等参与公司的管理。工作重点在于完善企业内部财务管理制度，提高经营效益，完成经营者任期内经营目标。

财务经理工作内容：

- 1、全面负责财务部的日常管理工作；
- 2、组织制定财务方面的管理制度及有关规定，并监督执行；
- 3、制定、维护、改进公司财务管理程序和政策，制定年度、季度财务计划；
- 4、负责编制及组织实施财务预算报告，月、季、年度财务报告；
- 5、负责公司全面的资金调配，成本核算、会计核算和分析工作；
- 6、负责资金、资产的管理工作；
- 7、监控可能会对公司造成经济损失的重大经济活动；
- 8、管理与银行及其他机构的关系；
- 9、协助财务总监开展财务部与内外的沟通和协调工作；
- 10、完成上级交给的其他日常事务性工作。

2.7 财务总监

财务总监是企业的高管，高级管理层参与公司的管理，参与重大原则和政策的决定。工作重点在于以财务专家身份对公司经营战略作出可行性评估，负责制定公司财务考核标准并监督其完成情况，代表所有者利益对企业经营行为进行财

务监控，是财务经理的上级。

财务总监的工作内容：

- 1、制定该公司的财务目标、政策及操作程序，并根据授权向总经理、董事会报告；
- 2、建立健全该公司财务系统的组织结构，设置岗位，明确职责，保障财务会计信息质量，降低经营管理成本，保证信息通畅，提高工作效率；
- 3、对该公司的经营目标进行财务描述，为经营管理决策提供依据，并定期审核和计量公司的经营风险，采用有效的措施予以防范；
- 4、建立健全该公司内部财务管理、审计制度并组织实施，主持公司财务战略的制定、财务管理及内部控制工作；
- 5、协调该公司同银行、工商、税务、统计、审计等政府部门的关系，维护公司利益；
- 6、审核财务报表，提交财务分析和管理工作报告；参与投资项目的分析、论证和决策；跟踪分析各种财务指标，揭示潜在的经营问题并提供管理当局决策参考；
- 7、确保该公司财务体系的高效运转；组织并具体推动公司年度经营/预算计划程序，包括对资本的需求规划及正常运作；
- 8、根据该公司实际经营状况，制定有效的融资策略及计划，利用各种财务手段，确保公司最优资本结构；
- 9、完成董事会、总经理交办的其他临时工作。

2.8 财务副总（CFO）

CFO 的职责不仅在于统筹好会计、投融资、税务筹划等基本事务。优秀的

CFO 会更多地参与到企业的财务决策和资本运营中，成为实现公司战略和投资人价值最大化的重要角色。

财务是唯一能够全盘吸取所有数据的部门，业务数据、生产数据等都可通过中台技术应用于财务系统中。站在这个重要起点，CFO 要有效整合更多层面的数据，并结合公司战略，发掘有价值的数据，并对数据做战略性的规划使用。

CFO 的工作内容：

- 1、组织领导公司的财务管理、成本管理、预算管理、审计监察、会计核算、会计监督、审计监察、存货控制等方面工作，加强公司经济管理，提高经济效益；
- 2、负责重要内审活动的组织与实施；
- 3、参与制订公司年度总预算和季度预算调整，汇总、审核下级部门上报的月度预算，召集并主持公司月度预算分析与平衡会议；
- 4、掌握公司财务状况、经营成果和资金变动情况，及时向总经理和董事长汇报工作情况；
- 5、组织执行国家有关财经法律、法规、方针、政策和制度，保障公司合法经营，维护股东权益；
- 6、按规定审批从银行提现金的作业；
- 7、负责审核签署公司预算、财务收支计划、成本费用计划、信贷计划、财务报告、会计决算报表，会签涉及财务收支的重大业务计划、经济合同、经济协议等；
- 8、参与公司融资、投资行为、重要经营活动等方面的决策和方案制定工作，参与重大经济合同或协议的研究、审查，参与重要经济问题的分析和决策；
- 9、做好财务系统各项行政事务处理工作，提高工作效能，增强团队精神；

10、组织做好财务系统文件、资料、记录的保管与定期归档工作。

3、会计师事务所各岗位介绍

事务所是很多会计小伙伴向往的发展平台,它不仅能接触到各行各业财务工作,小公司、大集团都是潜在的被审单位,同时也能在短时间内锻炼财会专业能力。尤其是像“四大”“八大”这样的会计师事务所,更是被看作事务所中的佼佼者。

那么,这些会计师事务所工作有着怎样的职业发展路线呢?现在就带大家揭秘事务所晋升路线,一起来看看从“审计小白”到“合伙人”的蜕变几大阶段吧!

3.1 审计助理/审计员

工作经验: 0-2 年以上

薪资参考: 12-15 万元/年

事务所的职业发展路线是典型的“金字塔结构”,而“审计助理”就处于金字塔的**底层阶段**,不少应届毕业生参加工作就是从此开始的。

作为审计助理,前期的工作就是尽快了解并熟悉审计的各个环节,从抽凭、盘点、跟函等工作开始,虽然琐碎,但却是最能感受到审计“乐趣”的阶段,盘点个食人鱼、数个煤等情况都可能遇到。而在中后期阶段,成为审计员后,将会正式结束学习各项底稿的编写工作。

3.2 高级审计员

工作经验: 3-5 年以上

薪资参考: 25-30 万元/年

想要从审计员向高级审计员晋升,必要条件之一,就是完成注册会计师的全部考试,甚至申请到执业证书,反之,若是未在从事审计工作的前 3-4 年内拿

到 CPA 证书，那么你的成长速度将会受限许多。

在工作职责上，高级审计员不再局限于一些基础的底稿的编制工作，而是需要充分发挥自己的专业胜任能力，灵活应对审计工作中遇到的各种变化，学习对整体流程的把控，并领导审计小组讨论和实施工作方案。

3.3 经理/高级经理

工作经验：6-12 年以上

薪资参考：50-80 万元/年

参加审计工作一段时间后，凭借优秀的表现以及必备的职业资格证书后，大家将有机会晋升为项目经理。一个审计项目的参与人员可能众多，但最终能真正在审计报告上最后行使“签字权”的可能只有合伙人和经理。

经理作为事务所的中层管理人员，不仅是业务的骨干，同时又肩负着带领审计团队开展工作、培训员工等管理职能工作。因此，除了具备专业能力之外，出色的沟通与管理能力也是经理们需要建立的。

例如，在审计环节中，项目经理需要建立并维护与客户间的沟通，及时发现客户忽视的问题并给出最恰当的解决方案。

3.4 合伙人

工作经验：13 年以上

薪资参考：基础工资 & 分红，100 万元及以上/年

对于绝大多数热爱审计工作的人来说，都渴望未来能够被邀请加入合伙人，成为会计师事务所的“老板”，实现年薪百万的梦想。

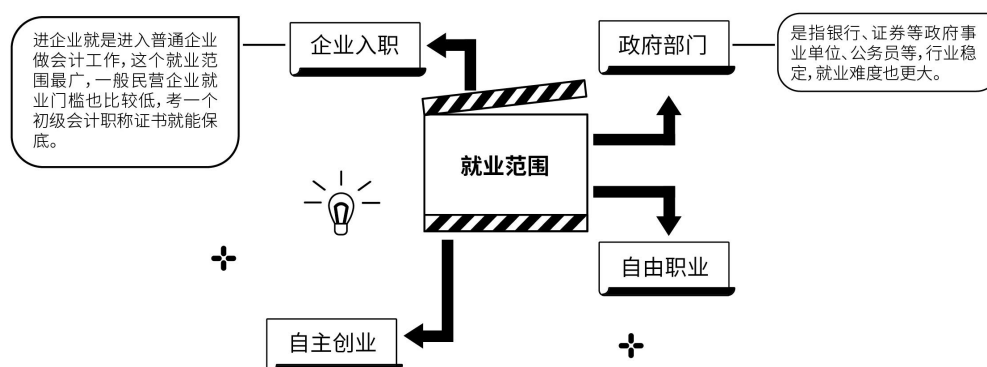
作为事务所**金字塔顶层**般的存在，合伙人不仅需要应对各种挑战、复杂的项目，提高各项目组工作效率，也要肩负起为事务所创造更多价值、扩大业务范围

的责任。

此外，由于国内大部分事务所采用的是特殊普通合伙制，所以合伙人还需要对所负责的业务负无限责任，对其他合伙人的工作也将视具体情况承担相应责任。

第三节、就业方向与职业规划

说起会计的就业范围，那真是五花八门，各行各业都有。但其实会计行业的就业方向归根结底就是四个大类，分别是：企业入职、政府部门、自主创业、自由职业。进企业就是进入普通企业做会计工作，这个就业范围最广，一般民营企业就业门槛比较低，考一个初级会计资格证书就能保底。政府部门是指银行、证券等政府事业单位、公务员等，行业稳定，但就业难度相对较大。此外，还有自主创业、自由职业，需要一定的资源资本。



1、企业入职

一般分为进企业做会计工作、进会计师事务所工作等。不同的企业单位，其职业发展和应对的职业规划都是不同的，大家一起来了解下吧，为自己未来就业提前做好打算。

1.1 会计企业就业

1、晋升路径：会计专员—会计主管—财务经理—财务总监—财务总经理/CFO。

2、工作选择：建议先定地方（就业城市）—再定企业—再定岗位。国企、外企最佳，外企薪资高也是履历表的加分项。而国企基层收入低，出头难，但制度健全、福利完善，工作量相对小于民企和外企，对于财务新人来说，考证、提升都是免不了的，多点学习时间对以后发展很有意义。民企，要看规模，规模越大越好，规模越大，管理制度就越完善。小公司不是不能去，但不太适合应届生，经验不足容易跑偏。

3、工作岗位：报表会计、税务会计>成本会计>会计助理、费用会计、往来会计>结算会计。

4、工作节奏：工作节奏在月底和年底的时候会比较忙，平常压力没有会计师事务所那么大。

5、求职准备：会计岗位非常重视专业知识和经验，建议多学习实操、提前实习和考证。

6、总结：会计岗位非常重视经验。在企业待几年后，可以在公司晋升也可以跳槽，如跳槽到会计师事务所，还可以跳槽做财务咨询。另外，建议把注册会计师考下来，对以后的职业发展帮助非常大。

1.2 会计师事务所就业

1、晋升路径：审计助理—初级审计师—高级审计师—审计经理—高级审计经理—事务所合伙人。

2、主要工作内容：客户地现场工作、完善审计底稿、沟通审计结果、制作审计报告。

3、工作节奏：审计师的工作一般是项目制，有项目的时候非常忙，从早上7点工作到晚上凌晨是很正常的。没项目的时候就轻松一些。但出差比较多，需要各地跑。相比于企业财务岗位来说，审计工作的强度、压力和不稳定性都相对较高，但是高强度和规范化工作可以让人快速成长。

4、求职准备：

- (1) 有较高的 GPA，请让你的成绩排名至少在 30%以内；
- (2) 有财会相关岗位实习经历：含金量四大>内资八大>排名靠前的地方事务所>在校项目经验（毕马威的精英计划、安永的校园大使计划）；
- (3) 加强英语语言能力学习。托业、托福、雅思、四六级高分；
- (4) 尽量拿到学校里所有能拿的荣誉（次数尽量多，级别尽量高）等。

5、总结：对于刚毕业的同学来说，如果能接受高强度的工作和经常出差，希望获得快速成长，那么进入会计师事务所做一名审计师，是很不错的选择。工作几年后，也可以跳槽进入甲方公司，或者其他乙方公司，如财务咨询、知名券商和投行等。

2、政府部门

这类型主要是指和政府有关的企事业单位，例如**国有银行、证券、公务员**等，想要朝这个方向发展，那么大家一定要在毕业之前就做好准备。不管是国有银行还是公务员都要经历非常严格的笔试、面试，并不是简单投递简历就可以，最好提前开始规划学习。如果打算做会计相关工作，那么初级会计资格证书是必须要具备的。根据自己所需，还可以考取银行从业资格证、证券从业资格证等。下面来了解下银行等具体的职业规划吧。

2.1 会计银行就业

1、晋升路径：柜员—柜长—支行会计主管—支行副行长—各分行会计部门领导—会计部总经理—总行相关职位。

2、工作内容：营业前，要完成以款箱交接和晨会为主体的准备工作。营业时，处理个人业务或公司账户业务。营业后，日终现金的清点捆扎、当日业务流水核对等。

3、工作节奏：上升较难，可能一直要从事柜员的工作。部分岗位需要出去跑业务，但福利待遇完善，工资相对可观。

4、求职准备：

(1) 多练习说话技巧，提升自己的沟通和表达能力；

(2) 进入银行实习；

(3) 毕业季参与银行应届生招聘，四大国有银行一般要求 211 及大学本科以上学历，而地方性银行则要求相对低一些，普通一本甚至二本也有机会。简历过审后会安排机考笔试和面试，笔试一般涉及财会知识，而面试一般为结构性面试。

5、总结：柜员作为基层岗位，工作比较辛苦，工作内容比较琐碎，重复度较高。所以需要你有足够的耐心和严谨细致的态度，从银行出来后，可以跳槽到其他传统金融机构，如券商、投行等。

2.2 证券行业就业

1、晋升路径：做业务岗—初级业务人员—高级经理或 VP—项目负责人。

2、薪资情况：应届生的起薪一般在 8-12K，做到项目负责人，年薪百万不是梦。

3、工作内容：

(1) 公司股改，至少要在所服务的公司现场工作一个月。

(2) 准备报审材料、写报告。

4、工作节奏：需要在高强度的工作压力下高质量的完成工作，且出差多，加班多。

5、求职准备：

(1) 实习：券商投行部的暑期实习项目，或者找学长学姐内推实习；

(2) 提前考证券从业资格证、初级会计资格证书；

(3) 提高自己的沟通和写作能力。

6、总结：证券行业门槛相当高，对学校背景非常看重，如果学校背景不是名校，建议尽早积累实习经验或者多考取一些金融财会类的证书做准备。

2.3 会计体制内就业-高校&事业编&公务员

管理会计的政府部门，如国家审计部门（国务院审计署、地方审计厅与审计局等）、税务部门（税务专管稽查局/厅）、财政部门（会计业务管理处、预算管理处）、国家监察和和管理部门（银/保/证监会）等，以及其他机构（如中注协，审计学会，总会计师协会，成本协会等），还有各个单位的会计职位（近两年的考公热，让体制内的会计岗位的竞争也是越来越大了）、学校教师、会计师协会研究员，这类人员在全国有 3 万人左右，主要在各类教学机构、国家政府研究所任职。研究会计类工作中教师的人才缺口较大，但大学的准入门槛比较高。

利：应届生参加公考和事考有应届生身份优势（很多岗位只面向应届生，竞争会小很多），各种补贴、公积金一般都是最高配置。上升主要看职称，基本不会面临裁员的风险。

弊：高校招聘：辅导员要求硕士及以上学历、党员，财务岗位要求会计硕士

及以上学历。这些高标准要求，对于只拥有会计本科学历的人基本无希望。考公务员竞争压力大，比较难考，如果去偏远地区条件又会比较艰苦。

3、自主创业

除了去各大企业、政府机构当“打工人”，作为会计人，自己创业也是不错的选择，不管是哪个行业都需要进行会计处理，会计账务的知识对于创业来说是非常管用和必要的。等大家在会计行业深耕数年，有了一定的行业经验、职业资历，自然可以走上创业道路。下面介绍一些常见的会计人创业方向，供大家参考。

3.1 投资公司

投资公司是一种**金融中介机构**，它将个人投资者的资金集中起来，投资于众多证券或其他资产之中。广义投资公司，是指汇集众多资金并依据投资目标进行合理组合的一种企业组织。既包括信托投资公司、财务公司、投资银行、基金公司、商业银行和保险公司的投资部门等金融机构，也包括涉足产权投资和证券投资的各类企业。

其业务范围包括购买企业的股票和债券、参加企业的创建和经营活动、提供中长期贷款、经营本国及外国政府债券、基金管理等，资金来源主要是发行自己的债券、股票或基金单位，从其他银行取得贷款，接受委托存款等。狭义的投资公司，则专指公司型投资基金的主体，这是依法组成的以营利为目的的股份有限公司，投资者经由购买公司股份成为股东，由股东大会选定某一投资管理公司来管理该公司的资产。

想要开设一家投资公司，作为创始人或者投资人，必要的财会和金融知识是必不可少的。

（一）会计公司

会计公司是指经县级以上财政部门批准。取得许可证书后，并在市场监督管理部门注册成立的专门**提供会计服务的中介机构**。

服务内容：审计业务、验资业务、资产评估、工程造价审核、税务代理、咨询服务、代理记账。

会计公司成立条件之一是必须有一定数量的专职从业人员，所以一般都是会计行业的一些高层次人才在行业积累足够人脉威望后，会考虑自主创业，开设会计服务公司。

(二) 会计师事务所

会计师事务所是指依法**独立承担注册会计师业务的中介服务机构**，是由一定会计专业水平、经考核取得证书的会计师组成的、受当事人委托承办有关审计、会计、咨询、税务等方面业务的组织。中国对从事证券相关业务的会计师事务所和注册会计师实行许可证管理制度。

经营范围：审查企业会计报表，出具审计报告，验证企业资本，出具验资报告，办理企业合并、分立、清算事宜中的审计业务，出具有关报告，基本建设年度财务决算审计，代理记账、会计咨询、税务咨询、管理咨询、会计培训、法律和法规规定的其他业务（企业经营涉及行政许可的，凭许可证经营）。

会计师事务所一般主要做企业审计，从业人员一般都有会计职称证书也有注册会计师证书、税务师证书等。业内知名的从业人员有一定资历经验后开设或者投资会计师事务所者不在少数，由于国内对高端会计、审计人才非常缺乏，所以对会计师、税务师的政策扶持也很多。

(三) 会计培训机构

会计培训机构是专业提供职称考试课程、会计做账实务操作等培训，培养会

计人员会计上岗、会计实务操作、会计账务处理等职业技能的职业教育培训机构。会计培训机构提供的培训课程，有助于帮助培训单位适应行业的工作发展变化，提高会计实务实操工作能力，提升培训单位在行业中的竞争力。

会计培训机构对场地及师资有一定的要求，需要**教育主管部门给予认证**并且取得**社会力量办学资格**方可营业，需要上报教育部门批准。

如果自身有较多的会计培训资源，开设会计培训类机构也是不错选择。很多地方财政局会和本地的会计培训机构合作，开展会计的继续教育和培养工作，行业有着不错的发展前景。

4、自由职业

不愿意朝九晚五上班，想凭借自己的能力找出路，请问会计人成为自由职业者容易吗？需要具备什么条件，有什么机会呢，挣钱多吗？

困惑于这个问题的学员大概认为自由职业者很清闲，还能挣大把的钱。

自由职业者或许表面很潇洒，背后的艰辛外人未必知道。做自由职业者等于把自己包装成一个利润中心，既要提供产品，又要找渠道销售产品，创意、生产、销售一肩挑。做自由职业者看起来不用朝九晚五上班，以为自己是自由的，实际是时时刻刻都处在工作状态之中。

如果你想少些工作时间而打算成为自由职业者，那你错了。华为任正非先生说，一周只工作 40 个小时出不了科学家，也出不了艺术家。自由职业者是半个企业家，他们一周的工作时间要远远多于 40 小时。

会计人要想成为自由职业者，路径不宽，但**要求不低**。

1、首先应具备扎实的会计专业功底、丰富的会计实践经验，知识和经验是他们未来可以营销的产品；

- 2、其次要有广泛的渠道和人脉，要有办法把自己的知识与经验售卖出去；
- 3、再次要有良好的沟通能力、讲演能力与文字功底，说穿了就是要有能耐把“货”倒出来；
- 4、最后一点就是营销自己的收益要远高于上班拿的工资，要有性价比，否则，何苦费心费力地做自我营销呢？

目前，会计人成为自由职业者有几个方向：

1、中小企业的代账兼顾问

这个方向比较低端，账务经验丰富的老会计比较适合。头痛的是现在代理记账的报价低廉，会计人单纯做代账收入难有保障。如果能同时给代账的小微企业提供咨询顾问服务，或许可以给出一个差强人意的报价。

2、培训讲师与财务咨询

这个方向比较有前景，但对人的要求比较高，能做成的人不多，做成的人大多比较滋润。以担任会计培训讲师为例，语言表达能力只是一项要求。讲课只是末端环节，在这之前需要有实务经验，需要把经验升华为方法论，再将之做成富有逻辑的 PPT 课件。成与不成需要得到学员的首肯。一旦课程落地，学员满意，后面就顺风顺水；学员不满意，口碑相传会让你走不下去。

3、自媒体

做自媒体平台需要原创能力，需要日复一日地坚持，这是个苦差事。没有才华的人做不了，没有“板凳功”的人坚持不了。吸引粉丝后找到恰当的变现模式这是根本，但找变现模式是商业设计的过程，并不轻松。稍有懈怠，前功尽弃。以微博与微信公众号为例，热得快，消热也快，没有敏锐的洞察力很难跟上形势。成为会计自由职业者是一条坎坷的道路，对大多数会计人来说，在实现财务自由

之前不建议贸然尝试。如果会计人有余力与余暇，又期望另外获得一份收益，不妨考虑做些力所能及的兼职。做兼职一方面可检验自己的市场认可度，另一方面可让自己不至于承担过大的职业风险。倘若兼职在未来能撑起一片天，到时不妨考虑把兼职转换为自由职业。

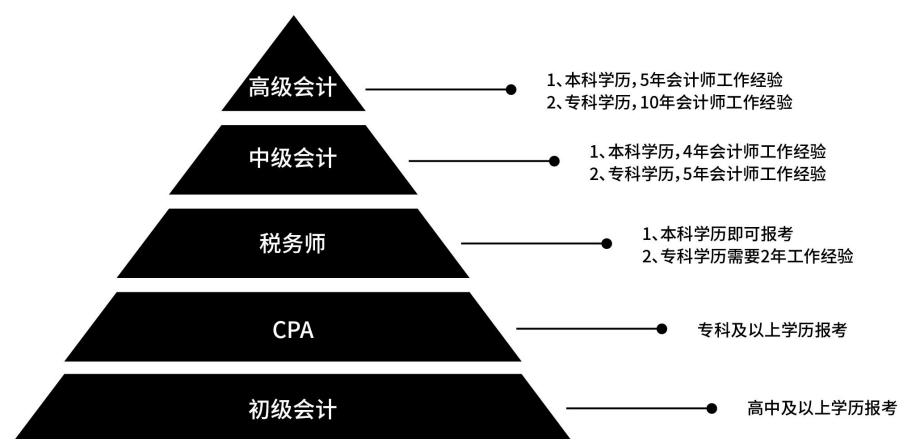
第四节、会计人需要终身学习

初级会计资格证书只是会计行业的准入证书，想要在会计行业长足发展，需要会计人持续不断的学习进步，积累工作实操经验的同时，提升职业素养。除了行业的晋升证书，还有很多实操经验需要会计人不断积累学习，会计的人生就是不断学习不断追求的人生！

1、职称考试之旅

取得初级会计资格证书之后，会计人还可以继续自己的考证之旅，**中级会计职称证书、高级会计师、注册会计师、税务师等**，下面简单了解下这些考试吧。

会计考证顺序



1.1 中级会计职称证书

证书简介：（中级）会计专业技术资格实行全国统一组织、统一考试时间、统一考试大纲、统一考试命题、统一合格标准的考试制度，原则上每年举行一次。

从事会计工作的人员，达到基本条件并符合学历以及相应的工作年限要求，均可报考。中级会计职称考试合格者，由中华人民共和国人力资源和社会保障部、财政部批准颁发《会计专业技术资格证书》，该证书在全国范围内有效。

考试方式：中级会计职称考试采用**无纸化考试**方式。即，在计算机终端获取试题、作答并提交答题结果。

发展方向：财务经理、会计主管、财务分析师、预算主管、资金主管、等财务管理层人员。

持证前景：中级会计职称证书的含金量非常高的，对于会计行业来讲，通常将中级的证书称之为**行业分水岭**。在单位想从事会计机构负责人或者会计主管人员，通常情况下是要求从业人员有中级职称证书。所以无论从实务工作上来看，还是说从未来对个人的职业发展来看，这个证书都可以称之为会计行业的分水岭。

对于很多的考生来讲，有了这个证书之后就已经够了，后续只要跟着国家的政策的更新，税法的更新，准则的更新，不断的更新你的知识，参加继续教育就可以了。

如果还想继续参加考试的同学，考取了中级职称证书，又积累了大量的会计、法律、税法等等相关方面专业知识，为你未来向更高的一个层次迈进，例如由会计人员向审计去转化，像这些更精专的行业去转化，都是有非常大的帮助。

1.2 高级会计师

发展方向：国企、事业单位总会计师、财务负责人

职责：负责草拟和解释、解答财务会计法规、制度、办法；组织和指导部门的经济核算和财务会计工作；培养中级以上会计人才。

作用：具有较高的政策水平和丰富的财务会计工作经验，能担负一个地区、一个部门或一个系统的财务会计管理工作。

考试由国家统一组织：财政部、人力资源和社会保障部全国会计专业技术资格考试领导小组办公室（全国会计考办）负责确定考试科目、制定考试大纲和确定合格标准，对阅卷工作进行指导、监督和检查。

- (1) 财政部负责组织专家命题；
- (2) 人力资源和社会保障部负责组织专家审定试题。

申请参加高级会计师资格评审的人员，须持有高级会计师资格考试成绩合格证或本地区、本部门当年参评使用标准的成绩证明。

持证前景：在成为高级会计师后可以胜任中型、大型企业财务总监、政府部门的高级管理人员等，不仅薪资待遇好，而且工作相对稳定，可以说发展前景一片光明。而往往能够取得高级会计师职称的人，基本也属于企事业单位的骨干。高级会计师证书是财会人员晋升的重要依据，薪资待遇自然也就水涨船高。同一城市中，高级会计师的年薪能达中等偏上的水平，甚至可以更高。再加上从专业人才的紧缺度来看，高级会计师证书含金量还是比较高的。

1.3 注册会计师

注册会计师（简称 CPA Certified Public Accountant）考试是中国的一项职业资格考试。

财政部成立注册会计师考试委员会（简称财政部考委会），组织领导注册会计师全国统一考试工作。财政部考委会设立注册会计师考试委员会办公室（简称财政部考办），组织实施注册会计师全国统一考试工作。财政部考办设在中国注册会计师协会。各省、自治区、直辖市财政厅（局）成立地方注册会计师考试委

员会（简称地方考委会），组织领导本地区注册会计师全国统一考试工作。地方考委会设立地方注册会计师考试委员会办公室（简称地方考办），组织实施本地区注册会计师全国统一考试工作，地方考办设在各省、自治区、直辖市注册会计师协会。

发展方向：会计师事务所、企业、事业单位财务、投行分析师

职责：可以依法进行**鉴证**业务。

持证前景：作为执业资格系列证书之一，拥有注会证书代表你在这个专业领域里面具备一定的资格，可以从事该专业较为高级别的工作，其证书的含金量也相对较高，很多企业在招聘中高级财会人员时，明确要求具备此类证书，就业前景非常好。

1.4 税务师

税务师是指经全国统一考试合格，取得《税务师职业资格证书》并经注册登记的、从事税务代理活动的专业技术人员。税务师的英文译为：Tax Advisor（简称：TA）

2015 年 11 月，根据人力资源社会保障部、国家税务总局印发的《税务师职业资格制度暂行规定》和《税务师职业资格考试实施办法》（人社部发〔2015〕90 号）获悉，人力资源社会保障部、国家税务总局共同负责税务师职业资格制度的政策制定，并按职责分工对税务师职业资格制度的实施进行指导、监督和检查。全国税务师行业协会具体承担税务师职业资格考试的评价与管理工作。虽然名称有所变更，但是“含金量”还在。

发展方向：税务师事务所、税务咨询、税务顾问

职责：可以依法进行**涉税鉴证**业务

持证前景：税务师行业已成为继律师、注册会计师之后的第三大鉴证咨询类专业服务行业，税务师已成为继注册会计师含金量第二高的证书。涉税服务人才的专业价值将不断提升，涉税服务行业也将进入高速发展阶段。而且随着我国税制的改革，以及企业对税务问题的重视，需要大量的涉税服务专业型人才，涉税服务业务日益频繁，涉税服务行业和税务师在经济生活中的影响会越来越大，社会各业对税务师的需求会越来越大，行业迎来快速发展，难得的机遇。

2、会计实操技能

不同的行业对会计人的实操要求都是不一样的，除了一些必备的基础做账技能、报税之外，各行业还有对应的一些实操要求，下面就简单带大家了解一下会计需要的一些实操技能。

2.1 基础账务处理

1、会计上岗必备的理论知识：会计概述、会计要素、会计凭证、会计账簿、财务报告填制。

2、财务人员的自我修养（税务方面）：掌握一般纳税人与小规模纳税人的区别、掌握增值税税目与税率（掌握不同行业发生的不同纳税行为所适用的增值税税率）、能够正确选择小规模与一般纳税人身份、熟悉办理一般纳税人资格及申请发票的相关事宜、知道哪些凭证可以作为进项税额抵扣、熟悉增值税进项发票认证流程、能够使用税控盘开具发票、熟悉月末一般纳税人的注意事项等。

2.2 出纳

1、出纳需要的基础知识：出纳人员的工作内容、工作要求及工作职责。

2、出纳必备的基本技能：单据书写要求、人民币防伪特征及鉴定方法、保险柜使用及日常保管、印鉴管理、常用的会计科目及分录、原始凭证审核要点及

粘贴方法、发票相关知识、出纳相关的账证表处理、出纳工作交接。

3、出纳工作的基本业务：现金收支的核算与管理、现金清查管理、银行结算账户业务、网上银行操作、银行存款收付业务与借款业务的核算与管理、银行存款清查、基本票据知识。

2.3 小规模纳税人实操技能

1、熟悉“企业”设立的流程：营业执照的领取、税务报道与办理税种登记手续、发票实操、使用税控设备开票、建账与办理工作交接。

2、小规模纳税人的全盘账务处理技能。

2.4 税务申报理论与实操

1、发票填开：申请发票的实际步骤、增值税进项发票认证方法、税控盘开具发票、红字发票的开具步骤。

2、纳税申报：个人所得税代扣代缴申报、增值税与附加税联合申报、企业所得税季度预缴申报、印花税（财产税、行为税）联合申报表的纳税申报。

2.5 商业会计实操技能

1、公司基本情况及经营中所涉及的业务核算：固定资产与无形资产的取得、折旧摊销与处置；不同采购方式下的账务处理与供应商的选择；不同销售模式下的账务处理与涉税；期间费用的账务处理与抵扣凭证的取得；工资薪金、社保等职工薪酬的核算；期末成本结转的方法；各项税费的计算。

2、商业企业全盘账务处理技能。

3、编制财务报表与申报：利润表的编制与申报、资产负债表的编制与申报、现金流量表的编制与申报。

4、增值税税负率的计算与控制：增值税小规模纳税人的税负率、增值税一

般纳税人的税负率的计算与如何控制。

2.6 各行业实操技能

工业企业：

1、公司注册程序、银行开户程序以及申领发票程序；工业企业一般纳税人的认定标准和建账。

2、供产销业务的账务处理；期间费用的账务处理；期末业务的账务处理；编制财务报表中资产负债表、利润表和现金流量表。

3、税务处理全流程、生产过程中的成本核算。

快消及零售业：

1、熟悉零售连锁企业的业务逻辑、行业特点及快消品企业常见的盈利模式，能用财务视角分析电商本质及常见的电商模式、热门模式。

2、采购业务的账务处理；批发及零售企业销售的账务处理；分期收款、销售折让、销售折扣等特殊销售的账务处理；库存管理；快消行业（商超、连锁企业等）的账务处理；电商业务的处理。

3、增值税的涉税风险、消费税的注意事项和涉税处理、零售业通道费的涉税风险、电商业务的涉税风险、金税四期下直播的涉税风险。

餐饮业：

1、餐饮店面筹建过程账务处理、餐饮行业成本与费用的核算、餐饮行业成本管控、餐饮行业成本与费用审核、财务报表出具、年度企业所得税汇算。

2、餐饮行业的成本与控制。综合毛利率的控制、出品毛利率的控制、单位出品标准的控制、原材料入库价格的控制、原材料的二次利用与处理、原材料质量的控制、员工餐成本控制。

3、需要了解：餐饮行业财务的新要求；税务稽查如何稽查企业问题、餐饮企业如何应对税务局稽查、税务稽查连锁反映；餐饮行业财税规范、个税与社保如何缴纳；餐饮行业合规问题；餐饮行业税收筹划工作、行业内税收筹划的要点；小微企业优惠税收政策。

以上只是罗列了一些常见行业的实操技能，并作了简要概述。各个行业需要的会计技能不尽相同，但一般会计人只需要熟悉掌握本行业的实操技能即可，除非涉及跨行转业，这就要求会计人在工作中要**不断积累实操经验，学习新的行业知识**。

会计之路是不断攀登的旅程，初级会计资格证书只是起点，终身学习，终身受益！现在的你准备好开启会计人生了吗？

附录：考生最关心的高频问题汇总——零基础考证 74 问

(数据来源于正保教育集团近 3 年初级考生关心的高频问题)

【备考篇】一 什么人群适合报考初级会计职称考试？

1、从事财会工作但是没有初级证书的人

很多财务人工作了好几年，手里只有一张会计证甚至没有证书，如今会计从业资格考试已取消，一定要尽早考下初级会计职称，否则不是“无证从业”了吗？

2、想要跳槽、转行进入财会行业的人

初级证书是财会行业的入门必备和敲门砖，尤其是没有相关工作经验的朋友，这更是你入行的砒码。

3、财会专业大学生和非财会专业但是想增加一技之长的大学生

身作为一名财会大学生，没有初级证如何去面试应聘呢？

4、其他专业的在校生

如果对自己的职业规划还有些迷茫，不妨考一下。一是在校生有学习环境的优势，备考相对轻松；二是技多不压身，多一个证书就多一个就业的机会。

5、想更新财会知识、想要不断提升自己的人

个税、增值税、财务报表变动等政策频变，只有不断学习、更新知识体系的人才能跟得上时代，保持领先优势。考初级会计也是一个不错的选择，一方面督促自己学习，一方面了解行业趋势。

【备考篇】二 为什么这么多人都在报考初级会计职称考试？

原因一：通过初级会计职称考试即为助理会计师

财政部发布：考下初级会计证即可取得助理会计师职称，不需要评审。广东发布的《广东省深化会计人员职称制度改革实施方案》，附件中也有关于会计人员职称评价标准条件：会计职称分为三个层次，分别有对应的职称名称，其中初级对应的为助理会计师。可见，考取初级会计职称证书是实力的一种有效证明。

原因二：初级会计证可以提高竞争优势

自从会计从业资格考试取消以后，初级会计资格证书成为了入门会计行业的敲门砖，甚至有的单位招聘会计，必须持有初级会计资格证书，无论你是否的工作经验。

但是也不例外，确实有很多单位还不强制要求拥有初级会计资格证书，如果有初级会计资格证书，就有了竞争优势，尤其对于应届毕业生，没有工作经验且没有初级会计资格证书来傍身，很难找到一份满意的工作。

原因三：初级会计已过科目可抵继续教育学分

据财政部《会计专业技术人员继续教育规定》：参加全国会计专业技术资格

考试等会计相关考试，每通过一科考试或被录取的，折算为继续教育 90 学分。

原因四：考取初级会计证可领技能补贴

为鼓励会计人员不断提高职业技能，多地为通过考试的人员提供了技能补贴，具体需要以当地官方部门公布的新规定为准。

原因五：为其它更高级的考试打基础

初级会计职称考试考查的内容是基础的，像中级、注会这样更高级的证书，难度是逐层递增的，而我们的学习是一个循序渐进的过程，直接报考中级、注会，可能会因为基础不牢固而吃不消，学习效果不好。但大家可以选择先报考初级会计职称考试，不仅会为备考其他会计类考试打下良好基础，也会对日后挑战高难度会计考试更有信心。

【备考篇】三 在校大学生报考初级会计职称考试有什么好处？

（一）方便毕业时找工作

因为在校生的学历刚好满足初级会计报名条件，但因为学历和工作年限不足，暂时无法报考中级会计职称和注册会计师，不过和其他在校生成比起来，拿到初级会计资格证书的学生在兼职中也会受到 HR 的青睐。

（二）方便找相关兼职

从初级会计资格证书的考试科目内容来看，大概就能知道拿到初级会计证的话可以找到什么类型的工作。

初级会计资格证书的考试科目为《初级会计实务》和《经济法基础》，所以拿到证书的小伙伴可以兼职的工作有：应收会计、应付会计、成本会计、负责报税的税务专员、会计师事务所的审计助理、税务师事务所的助理、银行柜员等工作。

鉴于这些岗位的工作比较基础,所以许多用人单位更倾向于招收在校生来实习或兼职相关岗位以节省用人成本。但对于在校生来说,却是不可多得的历练机会,可以通过这些工作来提高自己的实操技能,还可以积累学分或者充实求职简历的内容!

(三) 方便财会专业的学生学习专业知识

因为初级会计职称考试的内容与财会专业的小伙伴必修课内容重合,所以无论考试的知识内容是备考生本学年的课程,或是上学年,甚至是下一学年的课程,对备考生来说,都可以作为预习、复习的重要知识基础,正保会计网校老师教授的课程内容会更系统,较大学的专业课程更容易形成知识体系,各位同学学习起来会更具针对性!

(四) 为会计考研的复试打下坚实基础

毕竟会计专业是热门专业,mpacc考生中有很多为跨专业的会计小白,另外在考研初试时,没有会计专业课,所以在备考复试专业课时,很多考生会比较吃力,如果在寒假的时候准备一下初级会计职称考试,系统地学习一下会计知识,对备考复试专业课有很大帮助。

【备考篇】四 非财会专业大学生可以报考初级会计职称考试吗,有什么用处?

首先、非财会专业大学生可以报考

参考报名简章,在校大学生的学历刚好满足初级会计报名条件!

(一) 报名参加会计资格考试的人员,应具备下列基本条件:

- 1.遵守《中华人民共和国会计法》和国家统一的会计制度等法律法规。
- 2.具备良好的职业道德,无严重违反财经纪律的行为。
- 3.热爱会计工作,具备相应的会计专业知识和业务技能。

(二) 报名参加初级资格考试的人员,除具备基本条件外,还必须具备国家教育部门认可的高中毕业(含高中、中专、职高和技校)及以上学历。

其次、拿到初级证书方便找兼职

从初级会计资格证书的考试科目内容来看,我们就能知道拿到初级会计证的话可以找到什么类型的工作。

初级会计资格证书的考试科目为《初级会计实务》和《经济法基础》,所以拿到证书的小伙伴可以兼职的工作有应收会计、应付会计、成本会计、负责报税的税务专员、会计师事务所的审计助理、税务师事务所的助理、银行柜员等工作。

鉴于这些岗位的工作比较基础,所以许多用人单位更倾向于招收在校大学生来实习或兼职相关岗位以节省用人成本。但对于在校大学生来说,却是不可多得的历练机会,可以通过这些工作来提高自己的实操技能,还可以积累学分或者充实求职简历的内容!

再次、可以拓宽毕业时的就业范围

在毕业季时,一般各大银行都会开展校园招聘,如果应届生不是财会相关专业,但如果有初级会计资格证书,也是可能通过资格审核的。银行等工作,国企性质,工作相对稳定,是毕业就业的好选择,多一条路总是不错的。

此外,各大国企也会有会计部门的招聘,如果不是财会专业,那就必须有初级会计资格证书才可能获得面试机会。而且有该证书,也证明有一定的财会基础,做一些涉及财会知识的工作也更加容易,相关企业也会更青睐有证书的同学。例如证券行业、金融行业等。

【备考篇】五 想线下学习初级会计考试备考课程,可以吗?

这里可能会有一个误区，就是线下比线上的学习效果要好，其实并不然。

线下和线上学习各有各的优势，正保远程教育集团作为 20+ 年老品牌，在会计培训领域不管是从师资还是服务方面都是口碑不错的。不仅有线上辅导课程，同时也有线下面授课程。考证是要追求一个结果，选择辅导课程，要看机构的品牌、口碑和师资、服务等因素综合来考虑，选择适合自己的才是最重要的，选择了就要坚持到底，不要功亏一篑。

【备考篇】六 学习备考初级需要多少时间？

需要根据自身的知识基础和学习时间去确定备考时间，《初级会计实务》和《经济法基础》共包含 16 章的内容，且考试的特点是泛而细，每一章节都需要认真学习，重点的章节更是需要再多花费一些时间。另外，如果是零基础或者是基础薄弱的同学，有些重难点章节，是需要反复去琢磨学习的，所以建议尽早开始学习，把基础打好，前期基础打好了，后期就会轻松很多。

【备考篇】七 初级会计职称考试教材是不是每年都要更新？

根据近几年的考试情况，初级会计职称考试教材每年或多或少都会有一些变化，建议各位考生针对内容变化的部分重点学习。

2024 年初级会计职称考试大纲暂未公布，考生可参考 2023 年考试教材。2024 年考试教材上市后网校教研团队会根据教材变化，整理变动对比及解析，助力大家备战 2024 年初级会计职称考试。

【备考篇】八 2024 年初级会计备考可以不买新教材，用旧的吗？

初级会计备考，教材是很重要的学习资料，有时候教材上的原话都可能是考试的题目，初级会计考试越来越重视细节，在备考的过程中，大家一定要重视对

教材的学习，边角知识点也不要忽略，每一个点都要学到。不要因为没有认真仔细读教材而失分，得不偿失。

建议大家利用考试教材，并且不建议延用旧教材备考，每年或多或少都会有一些变化。

【备考篇】九 2024 年初级会计职称考试教材从哪里购买？

1. “梦想成真” 考试用书购买入口：正保会计网校财会书店

实用特点：体例新-按照模块划分，让知识变得简单明了。内容优-知识重点双色标记让学习更为便捷。团队精-由网校师资团队、教研团队编写。

2. 官方教材购买入口：初级报名系统购买教材

全国会计资格评价网及各地考试管理机构的官方网站，在组织考生报名初级会计职称考试时，会在报名系统内开通考试教材订购服务，考生自愿订购，网上缴付书款。

【备考篇】十 初级会计职称考试在备考前要做哪些准备？

- 1.了解初级会计报名条件、报名流程、考试科目、教材等相关考试政策要求。
- 2.了解初级会计辅导课程、陪考老师，选择适合自己的学习工具。
- 3.选择适合自己的学习方式，并做一定的学习计划，做好学习的准备。
- 4.做好充足的心理准备，长时间投入到初级会计的学习中，不中途放弃，不在了解初级会计考试的艰难后生出退避的心理。。

【备考篇】十一 备考阶段如何分配时间？

关于初级会计职称两个科目的学习时间分配，每位考生要根据自己的实际情况进行分配，但是总体上可以这样安排：

1.预习阶段，先根据上一年考试大纲学习，建议跟着预习课程/上年课程视频对基础知识学习，提早备考打好基础。

2.考试报名后，需要细致学习整体内容，对考试方向有初步了解。零基础考生，建议跟着基础阶段课程逐章学习。

3.考前 3 个月，整体复习第二轮并加强相关题目练习。零基础考生，建议跟着习题阶段课程学习，加强课后习题利用。

4.考前 2 个月，要回归考试教材，做模拟题熟悉考试环境，查漏补缺。零基础考生，建议利用无纸化模拟系统刷题，并结合冲刺阶段课程进行最后一轮复习。

5.考前 1 个月，不要搞题海战术，多回顾先前做错的题目，把以前的题目做精做透、彻底弄懂，同时多利用总结讲义。

【备考篇】十二 历年真题都要完整做一遍吗？模拟题要完成多少题量？

历年真题建议做近 3-5 年的试题，太久远的试题不建议做。每年考试大纲变化较多，其参考性也会相应降低。最好是在完成基础学习后再进行真题的学习，因为这个时候有了一定的知识储备，能最大程度地发挥试题的价值。

各类模拟题，最好在冲刺阶段的时候进行练习，抽出完整的时间，《初级会计实务》105 分钟，《经济法基础》75 分钟，完全以考试的时间和状态要求自己，这样才能达到全真模拟的效果。模拟题的题量，一般控制在 4-6 套左右，不能太多也不能太少，做得太多没有时间对错题进行分析总结，无法查漏补缺；做得太少则难以找到自身知识盲区，达不到练习的目的。

【备考篇】十三 备考初级会计考试，自学还是报班？

如果你满足以下几点，可以考虑自学：

1.有一定的会计基础：有会计基础是自学的前提，在此情况下，才可能更好的备考，否则连最基本的名词都不懂的话，谈何自学。

2.学习总结能力较强：想要自学肯定是需要有较强的自学、总结能力，不然学成“一锅粥”也是没办法应对考试的。

3.比较自律，学习能动性较强：选择自学需要学会自我管束，假如没有较好的学习环境的话，就需要自我约束、学会主动学习。

如果你有以下困扰，可以报班学习：

1.非会计专业，也没有从事过相关工作的零基础型考生

没有任何基础，希望跟着老师从最基本的知识点学起，建议大家选择自己喜欢的老师跟着学。

2.不知道如何制定学习计划，制定了计划也执行不了的拖延症考生

拖延症非常严重，不知道该怎么去学习，需要有人监督备考的考生，可以选择有班级督学服务的课程，在班主任督学的前提下提高学习效率。

3.学习时间较少，需要高效率备考的上班族型考生

平时上班比较忙碌且没有时间备考的考生，大家可以选择录播课程，支持反复多次听课，根据自己的时间来进行备考。

【备考篇】十四 零基础考初会难吗？备考周期长吗？

初级会计职称考试的难度不算太高，很多考生都有自学的打算，但是对零基础的考生，建议大家还是报班学习。

首先，零基础的考生缺少专业知识，记忆型的考点自学和报班区别不大，但是理解型的考点，同学们掌握起来费时费力，还很容易吃力不讨好，错误的认识考试内容。

其次,零基础的考生多半是首次报名,对初级会计职称考试的了解程度有限,自学的话很难把握住考试的重点和趋势,容易出现学非所考的问题,白白浪费时间。因此,零基础考生最好是报班学习。

初级会计职称考试的备考周期较长,对零基础考生来说,在正式学习前,同学们需要一个合适的课程作为入门指引,否则面对难以理解的概念,大家很容易因为教材看不懂,做题都不对等问题而产生厌学心理。

【备考篇】十五 初级会计职称备考难点是什么?

初级会计职称考试包括两个考试科目,有《初级会计实务》和《经济法基础》,这两个科目性质不同,自然备考难点也就不同。

首先来看一下《初级会计实务》科目:

☛ 细节容易被落下。考生备考时,很可能会忽略很多的小点,但鉴于初级会计职称考试考得较细,较全,大家还是要认真对待,做好基础备考的准备。

☛ 偏实务性。对于一些涉及计算或者是会计账务处理的题目,很多考生会手足无措。

☛ 公式等内容要注重理解,灵活运用。考验各位考生,对于《初级会计实务》科目有没有真的学会、学懂。

其次来看看《经济法基础》科目:

☛ 记忆知识点繁多。《经济法基础》科目类型较偏向于文科的性质,多以需要大家背诵记忆的内容还算是比较多的,这是各位备考的一个难点。

☛ 考点分散,涉及范围较广。从历年考试经验来看,对于经济法基础来说,教材上的每句话都可能成为考试题目,考生在备考时,稍不留神就会产生遗漏。

☛ 知识框架构建难。很多考生对于知识框架的梳理构建,其实不是很在行,

没有自己的学习框架，反而会增加备考经济法基础科目的难度，考生很容易感到越学越多，越学越乱。

【备考篇】十六 2024 年初级会计什么时候开始学习更合适？

可以根据自己的实际情况决定开始学习的时间。

工作忙学习时间少的考生，建议大家不要太晚开始。虽然有些基础，但考试理论和平时工作的实际操作还是有所不同的，所以早点开始学习，趁早打基础，对顺利通过考试有一定的帮助。

平时时间比较充裕，有基础的考生战线不需要拉的太长，不过自己要合理安排时间，留出充足的学习时间，虽然有一定的基础又有时间学习，但切记不要骄傲，扎实基础为后续其他证书做准备。

【备考篇】十七 事情多、没时间备考怎么办，有无短时高效的方法？

相信有实力雄厚的教研团队和师资团队的指导备考初级会计职称考试会事半功倍，正保会计网校为备考时间有限的考生准备了适合各类备考需求的辅导课程，课程内容、包含知识点不压缩，录播、直播，全程督学，帮助考生自觉备考等根据个人情况选择。

初级会计职称考试只要拿到 60 分就可以拿到合格证书，本课程旨在用较短的时间培养考生的“考试能力”，力求学员花小力气达到大的学习效果。除了系统基础学习，课程着重提升答题正确率，真正做到会答题、会考试。

【备考篇】十八 备考没有自律性、很拖延怎么办？

在初级会计备考过程中，很多考生都会遭遇到自律性不足、拖延症等一系列问题，解决这类问题的核心点在于考生自己需要养成良好的学习习惯。但自己一

个人想要改变过去的拖延状态是很困难的，这时候就需要发挥外部力量，比如加入备考群，或者报一个有督学服务的课程，让同学和老师监督自己。

正保会计网校 C 位夺魁班、VIP 签约特训班辅导课程，配备全程督学服务，帮助考生积极备考，树立良好学习习惯，在直播课堂上随时与老师互动，及时提问沟通，学习效率更高。短时高效的课程设置也是考生想要快速备考的好选择。

【备考篇】十九 《初级会计实务》和《经济法基础》应该先学哪一门呢？

综合来看，初级会计实务的考试内容和经济法基础的考试内容分属两个逻辑体系，仅有的几处交集出现在，初级会计实务的资产和负债章节中，有关货币资金、应收票据等分类中会与经济法基础的支付及结算法律制度有相关，以及应交税费账务处理中，涉及经济法基础的增值税、消费税和企业所得税内容。

但这些有交集的内容，在学习起来也无先后之分，所以可以不用考虑先学习哪个科目的这些内容，这样反而有可能会打乱自己的复习规划，只需按照自己的进度掌握学习情况，在复习到另外一个科目时能回想到之前学习过的内容就好。

那么这两个科目比起来，先复习哪一科更容易呢？

这个要根据个人的情况，但经济法基础科目理解起来会更容易一些。如果是零基础考生，先复习经济法基础比较容易接受知识，备考也会更有自信一些。

但经济法基础的考试内容也并不简单，涉及的税率计算也不少，也并非全是需要机械记忆的内容。

而初级会计实务科目也并没有那么难，如果了解借贷记账法的流程和科目分类的逻辑体系，初级会计实务并非是拿到高分的“拦路虎”。

综上所述，初级会计职称考试的备考过程，没有绝对的谁先备考谁后备考之分，比较好的备考状态还是齐头并进，各有侧重，避免因长时间学习另外一科而

忘记之前学过的知识。及时复习应该始终是备考工作的重点。

【备考篇】二十 初级会计备考到底应该如何刷题才更高效？

大家都知道刷题很重要，但是到底应该如何刷题才有效呢，一起来看看。

（一）胡乱刷题不可取，要有计划地去做题

做题时千万不要一股脑儿乱做，可以按照一定的顺序做题，比如按照章节顺序，这样每一部分的题目是心中有数。

另外，在考前强化阶段，大家可以选择一些比较综合的试卷来摸底测试。

为什么要这么做呢？按照顺序刷题，可以帮助大家记忆知识点，检验某个知识点是否真的学会了，而综合试卷刷题，就是综合检验自己的学习效果。

（二）强化冲刺阶段，做题要懂得取舍

备考后期，大家不要去钻牛角尖，对于一些难题，不会做的话，不如先适时放弃，主抓基础，毕竟初级会计职称考试还是以基础为主的。

基础比较好，备考效果也会比较好，备考时间比较充裕的考生，可以考虑多花费一些时间去钻研较难的题目，争取考试拿更高的分数哦~正保会计网校为鼓励学员刻苦钻研、努力奋进，推出年总奖金额高达 50 万元的“正保会计网校奖学金”，每年度评比、发放一次，取得高分成绩的学员可以申请网校奖学金！

（三）重视错题，及时复学

很多考生题做完了就以为结束了，殊不知其实错题整理，及时复学也非常的关键。在一定程度上，错题是可以看出大家比较薄弱的部分，然而这部分是需要强化冲刺备考当中重视起来。

【报考篇】二十一 初级的考试形式、报考条件 and 考试内容、时间是什么？

- 1.首先初级会计的考试形式是电脑操作的无纸化机考模式。
- 2.高中、中专、职高和技校及以上学历都是可以报考初级会计职称考试的。
- 3.一般在 11 月-2 月期间安排报名，当年 5 月参加考试，考试科目初级会计实务和经济法基础 2 科，2 科都达到 60 分才能够拿证。
- 4.两个科目试题全部为客观题，题型均为：单项选择题、多项选择题、判断题、不定项选择题。

【报考篇】二十二 报名初会需要什么个人资料？

学历或学位证书或相关专业技术资格证书、居民身份证明（香港、澳门、台湾居民应提交本人有效身份证明）一般用于资格审核、报名时使用的个人照片。

照片将用于制作准考证、会计专业技术资格证书等（白色背景，JPG 格式，大于 10KB，像素大于等于 295*413），下载照片审核处理工具，对报名照片格式进行预处理后再进行上传。

各地区要求不一，请以当年公布的报名简章为准。

【报考篇】二十三 往年初级会计职称考试的报名、通过情况怎么样？

2017 年考试通过率为 20.89%，2018 年考试通过率为 24.77%，2019 年仅为 22.89%。（近 4 年数据官方暂未公布）

从报考人数来看，2021 年相较于 2020 年的 471.1 万减少了 8.5 万，2022 年减少到 325 万人，但 2023 年又呈增长趋势。具体数据如下：

年份	2017 年	2018 年	2019 年	2020 年	2021 年	2022 年	2023 年
报名人数	186.9 万	403.6 万	439 万	471.1 万	462.6 万	325 万	344.8 万
同比	29.3%	115.9%	8.8%	7.3%	-1.8%	-29.7%	6.09%

增长							
通过率	20.89%	24.77%	22.89%	/	/	/	/

【报考篇】二十四 初级会计职称报名如何缴费？

初级会计职称考试缴费方式为网上缴费，缴费网址通常为全国会计资格评价网，但部分地区有所差异，具体以各地官方通知为准。

2023 年初级会计职称考试缴费时间在 2 月 28 日 18:00 前，登录网上报名系统，通过网上银行自行缴费，未在规定时间内缴费的视为自动放弃考试资格。各个地方考试收费标准也有所不同。

【报考篇】二十五 可以异地报名初级会计职称考试吗？

2024 年初级会计报名简章暂未公布，考生可参考 2023 年初级会计报名简章，具体报考地点要求如下：

- (1) 符合报名条件的在职在岗人员，在其工作单位所在地报名；
- (2) 符合报名条件的在校学生，在其学籍所在地报名；
- (3) 符合报名条件的其他人员，在其户籍所在地或居住地报名；
- (4) 符合报名条件的香港、澳门和台湾居民，在其内地的居住地或工作单位所在地报名；在内地学校学习的，在其学籍所在地报名。

初级会计职称考试实行属地管理原则，初级会计报名简章公布后，各位考生除关注全国报名简章外，还需要关注自己所在考区相关政策通知，并且按照相关要求要求进行报名，以免不符合报名要求，耽误报名。

【报考篇】二十六 初级会计职称考试报名后需要现场审核吗？

根据近年来初级会计职称的报名简章，绝大多数地区都不需要进行现场审

核，只有极少部分地区会进行现场审核，但是 2023 年初级会计考试，有不少地区考后也需要现场审核。具体以各地区公布的报名简章为准。

【报考篇】二十七 高中毕业证找不到了能报考初级会计职称考试吗？

请大家放心，是可以的！

但需要大家提供相关学历证明，以佐证高中毕业证的“存在”。根据《普通高等学校学生管理规定》(2005 年教育部令第 21 号)第三十九条规定：“毕业、结业、肄业证书和学位证书遗失或者损坏，经本人申请，学校核实后应当出具相应的证明书。证明书与原证书具有同等效力。”

高中毕业证丢失补办步骤如下：

1、去原学校的教务处或去当地的教育局拿到毕业证明书或毕业证明补办申请表，按表格内容填写，填写的内容要完全依据自己的实际情况进行填写，填写后让学校盖章确认。

2、然后去学校查找自己的学籍档案，调出自己的学籍号。

3、提交自己的身份证原件及复印件、登记照等给学校，学校与教育局确认完成后进行补办，并盖上公章，这样毕业证明书或毕业证明就可以生效了。

【报考篇】二十八 国外高中学历可以报名初级会计职称考试吗？

参考 2023 年报名简章：报名参加初级资格考试的人员，除具备基本条件外，还必须具备高中毕业（含高中、中专、职高和技校）及以上学历。

技校学历，是指经国务院人力资源社会保障行政部门认可的技工院校学历。其他学历或学位，是指经国务院教育行政部门认可的学历或学位。

因为有些国外学校可能不被教育部认可，所以可能需要考生向大使馆那边认

证，咨询该校是否被中国教育部门认可。

【报考篇】二十九 在读大专能报考 2024 年初级会计职称考试吗？

大专的学历年限一般分为两年、三年和五年，三年制大专主要招收高中毕业生，五年制大专主要招收初中毕业生。

五年制大专在读生最高学历认定为初中毕业，不符合报名条件，没有拿到高中毕业证的小伙伴，暂时就没有办法报考初级会计证，可以等到大专毕业拿到学历证书的时候再报考。

如果现阶段有想要从事会计工作的打算，可以考虑准备着其他关于实务操作方面的课程，因为初级证书也是对理论知识的考察更多一些，而实操课程更多地是针对具体业务处理，例如如何做账？如何报税？工业企业会计和个体工商户会计如何处理业务？找到适合自己工作方向的课程，工作时也能更快上手！

如果是拿到高中毕业证的大专在读生，就可以准备初级会计考试了！趁学生时期把想考的能考的证书都考到，不仅对求职找工作有帮助，而且也有利于备考啊，毕竟工作之后很难有在校期间那么多的精力和时间准备一门考试。

【报考篇】三十 未满 18 岁可以报考初级会计职称考试吗？

不满 18 岁也可以报考初级会计考试，参考 2023 年初级会计报名简章，根据报名条件来看，初级会计职称考试在报考条件中并没有针对年龄做限制，而主要是限制了报考考生的学历层次。

【报考篇】三十一 考生如何确认是否报名成功？

考生应在所在省（区、市）会计考试管理机构公布的报名及交费时间内，登录财政部会计资格评价中心官网“全国会计资格评价网”，阅读《考生必读事项》

及《公告》内容及要求，完全同意网上报名承诺，选择报考省份，查看报名流程，填写报考信息，完成注册报名及交费。

实行考试前报名资格审核的省（区、市）的考生，在完成报名资格审核后方可在网上进行报名确认及交费；实行考试后报名资格审核的省（区、市）的考生，可直接在网上进行报名确认及交费。

需要提醒考生的是，报名确认及交费是网上报名不可缺少的环节。未在公布的时间内进行报名确认及完成交费的考生，视为自动放弃考试报名，届时将不能参加考试。在报名确认及交费成功后，考生所填写的信息将不能在网上自行修改。

【报考篇】三十二 准考证是单面打印还是双面打印？

准考证打印包含准考证打印的信息以及考生须知，可以在一张 A4 纸上完全显示出来的，单面打印就可以。

除了准考证外，部分地区还增加了承诺书等，需要下载签字提交给考场，所以尽量不要和准考证在一张纸上，建议大家单面打印。

【报考篇】三十三 报名时的注册号和密码忘了，还能打印准考证吗？

考生登录官方会计网时需要密码，如果密码忘了，可以根据本人的身份信息找回密码，或咨询当地的考试中心相关详细情况。有时打印准考证只需要输入本人报考地区、姓名、身份证号等信息即可。

【报考篇】三十四 错过准考证打印时间怎么办？

个别地区是有准考证补打印时间的，考生可以在规定时间内进行补打印；如果没有设置补打印，请咨询当地考试中心，确认是否有补印入口或现场补办手续，然后携带相关材料到当地会计管理机构补打印准考证。

【报考篇】三十五 准考证打印之后，发现信息有误怎么办？

一般来说，初级会计职称考试信息审核通过后就不能再进行修改了，若出现此情况，请及时联系当地报考机构查明原因，并携带相关资料到当地考试中心办理手续，具体操作请以报名当地政策为准。

【报考篇】三十六 初级会计职称考试承诺书如何下载？

由于疫情原因，2020-2022 年初级会计考试部分考区要求考生进入考场前需提供承诺书。考试承诺书并不是每个省市地区都有，大家仔细阅读本地财政局发布考试要求，确定是否需要下载承诺书或者其他内容，2024 年要看届时的具体情况。

【报考篇】三十七 报名后再登录报名网站，提示“无此人数据”是为什么？

可能是有以下两种原因：

信息填写错误：可能是报名时考生身份证号填写有误。考生要及时核对信息，如发现错误的，要第一时间联系所在地区的财政局会计科处理。

报名未成功：可能因为没有及时缴费导致报名失败；也有可能因为报名信息填写错误导致审核或者报名没有成功，大家需要及时核对错误信息，联系当地考试管理部门处理。

【报考篇】三十八 初级会计职称考试可使用手机报名吗？

参考 2023 年初级会计职称考试的报名情况，部分地区是可以使用手机报名的，具体的省份和报名方式如下：

湖南省：报考人员在手机上关注“湖南财政”微信公众号，进入“便民服务”

- “会计职称考试报名” 报考。

陕西省：报考人员在完成信息采集后，关注并进入“陕西财政”微信公众号，点击“会计管理”，通过“会计业务掌上办理”菜单下的“会计专业技术资格报名”入口，可在手机上完成报名。

云南省：下载安装“一部手机办事通”APP，实名注册登陆后，在“个人服务—>我要考资质”中选择对应会计资格考试级别。按要求如实填写个人报名信息，上传照片并缴费，缴费成功后报名完成。

辽宁省：报考人员可登录“辽宁会计”手机APP进行信息采集和考试报名（完成信息采集的人员也可以登陆“辽事通”报名）。

每年初级会计报名政策，还需要考生及时关注当地财政局官网或者正保会计网校获取最新报考信息。

【考试篇】三十九 考生可以提前多久进入考场？

考试开始前 30 分钟，考生凭本人准考证和有效居民身份证（香港、澳门、台湾籍考生凭有效身份证明）进入考场，完成电子签到后，按照监考人员指定的位置入座，并将准考证和有效居民身份证放置在桌面右上角。

【考试篇】四十 考生携带的物品应该存放到哪里？

考生进入考场时，应将准考证和有效居民身份证之外的其他物品（手机、电子设备应设置成关闭状态）存放在考场指定位置。携带准考证和有效居民身份证之外的物品（含电子、通讯、计算、存储等设备）进入考位，按违纪进行处理。

【考试篇】四十一 考试中途如果想去洗手间怎么办，可以离开吗？

考生在完成签到后不得随意离开考场，如确有特殊情况需要暂时离开考场，

必须经监考人员同意并由指定的监考人员陪同，凭本人有效居民身份证出入考场。考生在考试中途暂离考场，其离场时间计入本人的考试时间。

【考试篇】四十二 开考后，考生多久才可交卷离开考场？

考试开始 90 分钟后，考生方可交卷离开考场。考生交卷后应当立即自行离开考场，严禁关闭考试机，不得在考场附近逗留、交谈或喧哗。

【考试篇】四十三 考场为考生统一提供演算纸笔吗？

考场为考生统一提供演算纸笔。考试结束后，演算纸笔由监考人员统一收回，考生不得带出考场，违者按违纪进行处理。

【考试篇】四十四 初级会计资格考试是否允许携带计算器？

《考生须知》中第二条明确规定：考生进入考场时，应将准考证和有效居民身份证之外的其他物品（手机、电子设备应设置成关闭状态）存放在考场指定位置。携带准考证和有效居民身份证之外的物品（含电子、通讯、计算、存储等设备）进入考位，按违纪进行处理。

所以，参加初级会计职称考试不允许携带计算器！但是大家也不用担心，考试系统上有计算功能，大家可以使用考试系统上自带的计算器哦！

【考试篇】四十五 考试过程中，如机器设备等出现异常情况，应如何做？

考试过程中，如机器设备、网络、电力出现异常情况，考生应及时举手示意，请监考人员协调解决，不得自行处置，严禁自行关闭或重启考试机。因机器设备故障等客观原因导致答题时间出现损失，考生可以当场向监考人员提出补时要求，由监考人员根据有关规定予以处理。考试结束后，不再受理考生未当场提出

的补时要求。

【考试篇】四十六 考试结束，忘记交卷，成绩还有效吗？

考试时间到，考试系统将自动为所有未交卷的考生统一交卷。所以即使没有点交卷，一样会有成绩。

【考试篇】四十七 如果身份证丢失或者过期怎么办，临时身份证可以使用吗？

初级会计报名采取网上报名的形式，无论是否需要审核，在考前还是考后，都有给考生补办身份证的时间，而且一般初级会计的报名时间会持续一段时间，所以考生及时去补办身份证即可。另外有些地区报名时并不需要考生提供原始证件信息，有留存的照片和证件号即可。

如果是在考试前丢失了身份证，人力资源和社会保障部曾在 2019 年的通知中提到：“自 2019 年下半年起，报考人员可持有效居民身份证或社会保障卡作为身份证件进入考场，按照资格考试有关规定参加考试”。用社保卡也可以参加考试，或者可以用临时身份证，公安局开的临时证明参加考试，但是一定要是原件，不可以使用复印件。

【考试篇】四十八 初级会计考试缺考会被记录吗？是否会影响下一年呢？

不会记录缺考情况，不影响下一年报考。

缺考或者申请退费的考生，第二年正常按照报名流程重新报名考试即可，是不会有影响的。当然，个别地区有特殊政策的话，考生可以咨询当地财政局进行确认，以免造成影响。

【成绩查询篇】四十九 查询初级会计职称考试成绩时需要什么？

考生查询自己的初级会计职称考试成绩时，一般需要报考地区、身份证号、姓名就可以查询。但具体要按照当年成绩公布时查询流程为准。

2022 年度以前：选择报考省市，填写证件号(身份证号码最后一位为"X"的使用大写字母"X")和姓名，查询初级会计考试成绩；

2022、2023 年度：利用账号密码登录会计资格评价网，选择考试年份、报考级别、报考省份，查询初级会计考试成绩。

【成绩查询篇】五十 忘记自己的准考证号怎么办？

考生查询成绩时需进入“全国会计资格评价网”，点击“考试成绩信息查询”选择当年度全国会计专业技术资格考试成绩查询(初级)，进入初级会计考试成绩查询页面，根据提示填写相关信息即可获取自己的成绩。

虽然可以用身份证号码、账号密码进行成绩查询，但建议大家还是记录一下自己的准考证号，以备不时之需。

【成绩查询篇】五十一 查分入口太火爆，网页打不开怎么办？

如果出现“无法登录网站”的状况，可能是登录人数太多、网速太慢、系统繁忙，可以避开高峰期再行查询。

【成绩查询篇】五十二 输入证件号码后无法进行初级会计成绩查询怎么办？

考生请检查自己输入的证件号码是否正确，身份证号码最后一位为 X 的应使用大写字母。

【成绩查询篇】五十三 初级会计职称考试单科成绩保留吗？

初级会计职称考试单科成绩不保留。目前，初级会计职称考试一年仅进行一

次，初级会计职称考试需要考生一次两科成绩合格，才能算通过初级会计职称考试，领取初级会计师证书。

【成绩查询篇】五十四 如果对成绩有异议怎么办，如何申请成绩复核？

考生可以向报考地区相关的考试管理机构提出成绩复核申请。一般是成绩查询后 20-30 天左右。具体成绩复核时间，以所在当地财政局或者考试相关部门官方通知为准！复核只能申请一次，复核结果公布后不接受再次复核的申请。

到人事考试部门或者财政局申请登记复查试卷，具体情况需要咨询当地财政或者考试部门。

【成绩查询篇】五十五 成绩复核需要带哪些资料？

考生须携带本人准考证、有效身份证原件到人事考试部门或者财政局申请登记复查试卷。具体所需材料以官方通知要求为准。在考生完成初级会计师成绩复核申请后，相关事项将按如下流程进行：

- 1、资料上报：等待考生上报资料并审核之后，各局级单位将进行统一汇总，同时向考试中心提出查分申请，并附详细要求查分的考生名单(包括考号、姓名、语种、级别、查分理由)。
- 2、试卷复查：考试中心将安排相关人员对查分考生的试卷进行复查，并将复查结果通知各单位职改办。
- 3、结果通知：复查结果会在受理日期之后一个月左右通知到考生本人。(具体时间以实际情况为准)。

【领证篇】五十六 初级会计职称考试通过后什么时候可以领取证书？

财政部要求初级会计职称考试成绩与合格标准公布后一个月内，各省级考试

管理机构完成初级会计资格考试合格人员相关信息复核、确认工作，并向财政部会计司和会计资格评价中心报送考试合格人员相关信息及书面报告。

初级会计职称考试合格证一般在考后 3-4 个月左右开始领取，也有部分地区在考后半年左右开始办理。

初级会计职称电子版证书可以在中国人事考试网查询、打印。

【领证篇】五十七 初级会计资格证书领取需要什么材料？

各地初级会计职称考试管理要求不同，领证时间和需提供的材料也不尽相同，以下为往年初级会计资格证书领取所需材料，仅供大家参考。

(一) 合格成绩单：考试成绩单，可能一些地方不需要成绩单，各位考生可以准备上一份，有备无患。

(二) 毕业证：考生本人具备报名资格的学历（或学位）证书原件。部分部门还要求提供复印件，可以提前准备好，以备不时之需。

(三) 身份证：考生本人有效身份证件原件（委托代领需同时提供代领人有效身份证件原件和复印件一份）。

(四) 报名信息表：没有工作单位的考生报名信息表上可以不加盖公章，各地要求不同。

(五) 照片：近期正面免冠同底彩色照片，一寸和二寸照片（张数各省市也有差异，具体以当地管理部门为准）。

(六) 考试合格登记表：用钢笔或签字笔填写《资格考试合格人员登记表》一式二份（具体表样下载及张数会在当地证书通知上会注明）。

(七) 工本费用：有些地方会收取办理证书的工本费用，可以随身带些零钱。

注意：上述材料领取证书的时候可能不需要全部携带，具体以各地区财政部门通知为准。

【领证篇】五十八 初级会计资格证书领取流程是怎么样的？

现场领取的流程一般需要考生到当地人事考试中心(或者财政局等)填表《资格考试合格人员登记表》——由当地人事考试中心(或者财政局等)把资料报省职改办审核——下发证书。为了更加方便快捷的将证书发放到考生手中，部门省市还可以申请邮寄，但是有些地区要求考生在网上预约申请后才能领取证书，具体的流程还要以当地公告为主。

【领证篇】五十九 初级会计职称考试分数过了，怎样到财政局进行资格审核？

初级会计对报考资格审查主要通过网上审核、现场审核和考后资格审核三种方式进行。其中考后资格审核与前两者不太相同，一般是在考生通过初级会计职称考试后再提交材料予以审核。如果在考后审核过程中发现不符合报名条件者，经查实后将取消考试成绩。考生在成绩及格后，各地区财政局官网会陆续公布考后资格审核时间、审核方式及审核流程，考生可以关注本地区财政局网站或者正保会计网校，及时了解审核信息。

【领证篇】六十 《报名信息表》什么，如何打印？

《报名信息表》是部分地区现场审核、考后审核的重要材料。

例如：吉林：缴费完成后，报名系统提示“报名成功”。考生应自行打印并留存《全国会计资格考试网上报名考生信息表》和《网上报名回执表》作为报名和缴费成功的凭证。

部分地区在考生考试合格后领取合格证书时，也要求考生携带初级会计报名信息表、回执表等材料，因此小编建议大家在报名成功后打印并保存报名信息表，以免影响初级会计合格证的领取！

例如：内蒙古：初级资格考试，符合报考条件的考生，在网上注册并打印信息表后，在报名表承诺书承诺人处签名并留存。考试成绩及合格分数线公布后，合格人员提供报名表、本人身份证、考试成绩合格单原件到报名地会计考试管理机构现场审核。经会计考试管理机构审核通过后，领取证书。

考生在进行网上报名时，需自行下载打印并保存好考试网上报名信息表，在考试通过后进行考后资格审核时提交。

提醒：没有特殊要求打印报名信息表的地区，建议大家留存电子版，以防万一。

【领证篇】六十一 忘了打印报名信息表怎么办？能补打印吗？

部分地区会提供补打印入口，需要考生关注本地区财政局网站或者关注正保会计网校，及时了解相关不打印信息。具体也可以咨询当地会计考试管理部门看下是否提供补打印，或者是否有其他方法可以解决。

其他不再提供补打印报名信息表时间的地区，考生可提供与报名表信息相关的证明材料予以代替，具体考后审核事宜敬请咨询报考所在地会计考试管理部门或关注其官网发布的考后资格审核公告。

【领证篇】六十二 初级会计资格证书如何下载电子版呢？

- 1、进入中国人事考试网→点击资格证书
- 2、点击证书查询验证
- 3、点击持证人员查询
- 4、根据提示注册或者直接登录

友情提醒：①注册需要填比较多的信息，但是大家不用担心，这是个官方网站，放心填就是；②首次登录系统时，必须阅读并同意服务须知，才能继续操作。

5、点击“查看”或“下载”初级会计资格证书

进入持证人员查询页面后, 根据注册信息, 查询已开通证书, 点击右下角“查看”或“下载”, 就可以看到自己的初级会计资格证书了。

【就业篇】六十三 考取初级会计资格证书后可以从事哪些工作?

(1) 企业财务的发展路线一般比较固定

职业发展蓝图: 出纳--会计助理--会计-- 职能会计--总账会计--财务主管--财务经理--CFO。

初级职称证书是开启会计人职业生涯的关键一步, 是会计人走向专业的第一步, 是会计人坚实的垫脚石, 可以从事出纳/会计助理等工作, 但想要有更高的发展, 需要具备相应的实操能力、知识体系和证书傍身。

如果你选择了这条路, 那么就应该“死心塌地”地坚守自己的选择, 它不能给你快速发财的机会, 做企业财务, 还需要不断的挑战自己, 考取更高层次的证书, 探索企业的经营管理, 熟悉企业的业务性质和流程, 这样才能最终实现“CFO”的目标。财务说到底还是企业管理的一种工具, 所以只有懂管理才能最终实现“财务”的价值。

(2) 事务所这个方向的通道比较散

发展轨迹一般是: 审计助理--审计--高级审计--项目经理--高级审计经理--合伙人。

财会领域的事务所有: 会计师事务所、税务师事务所、资产评估师事务所等。

主要的业务包括: 1. 鉴证服务: 审计、审核、审阅和执行商定程序等业务;
2. 资产评估: 对受托评估的资产价值进行估计和计算; 3. 管理咨询: 会计处理、纳税筹划、代理客户处理纠纷等。

进入会计师事务所也是很多人的第一选择，工作体面，工资高，锻炼能力，以四大为代表的会计师事务所，因其起薪较高，体系完善，强度大，但却能在短时间内积累到较多的实操经验，往往备受财会人的青睐。如果你业务熟练了，也有了证书，不可能一直做“审计”，因为大多数事务所的业务都在发展，机会也比较多。

但事务所的辛苦程度非企业财务可比，不仅要承担着相当大的工作强度，还要考取 CPA、税务师、资产评估师等各种证，因为这些证书是向上升迁的基础。

(3) 体制内事业单位路线，这种一般走职称路线

也就是初级会计，中级会计，高级会计等发展路径，职称是和自身工资挂钩的。

(4) 一些另辟蹊径的职业发展方向

例如：基金公司、保险公司、投资银行等。这些地方不仅要求你具备一定的财务知识，还需要你了解更多的金融知识，算是与更广的“财务”概念有关的职业。能进入这些“金领”的领域，也是大多数人梦寐以求的事情。

【就业篇】六十四 有初级会计证的大学生可以找什么兼职？

初级会计资格证书的考试科目为《初级会计实务》和《经济法基础》，所以拿到证书的小伙伴可以兼职的工作有应收会计、应付会计、成本会计、负责报税的税务专员、会计师事务所的审计助理、税务师事务所的助理、银行柜员等等工作。

下面专门来跟大家聊一聊会计和审计这两个方向吧，毕竟这两个方向的“门槛”较低，并不需要应聘者拥有太多的经验，还可以通过兼职学到一些东西。

一、会计

不管是应收会计还是应付会计等工作，从事会计作为兼职，实质上对会计相关专业或者经济管理类专业的小伙伴更友好。但持有初级会计证也能证明大家了解了一些有关会计的知识，也了解了一些实操技能，所以很多企业在招收实习生的时候，更倾向于持证的小伙伴。因为能直接上手会计工作的人也没有那么多，都是需要老师傅带教的。

面试这些岗位的时候，各位小伙伴需要提前了解对应工作的主要内容，例如成本会计可能涉及对很多单据的汇总、统计核算，而应收应付往往需要对接采购流程、交货流程的票据，熟悉自己的工作内容会更有利于面试成功。

二、审计

大家都知道进入会计事务所很锻炼人，也能学到很多东西，虽然薪资上并不一定让人期待，但作为兼职来说，也算客观。

而因为会计师事务所的项目往往需要很多人力，而用工成本较高，所以每当年审忙季，事务所会招收一大批的实习生来参与工作，这对各位小伙伴来说是个不错的机会。

因为大多数应届生进入事务所，也是从“打杂”开始的，所以各位小伙伴不用担心自己是否匹配岗位的问题，审计工作所需要的知识和技能一般是要多了解审计流程，然后熟悉 Excel 表格的使用，各位小伙伴如果想要去事务所工作的话，就需要自己多多学习。

【就业篇】六十五 “四大”会计师事务所是什么？

四大一般是指：普华永道(PwC)、安永(EY)、毕马威(KPMG)、德勤(DTT)四大会计师事务所。

（一）普华永道会计师事务所

特点：规模最大，客户最多。

普华永道在四大中是规模最大的一个，拥有世界 500 强企业中 85% 的客户，是四大中客户最多的。其接手的项目也比较大，业务量较多，每年收益丰润。

普华永道的晋升非常具体，具体来说就是：

A2 >> A1 >> SA3 >> SA2 >> SA1 >> manager >> senior
manager >> partner

(二) 安永会计师事务所

特点：工作量最少，最重视员工感受。

安永是四大里面工作量最少的，工作压力最小，假期最多。但是这并不影响安永的业绩，其客户有超过 80% 是世界 500 强企业。

安永的晋升相对会简单一些，等级比起普华简单了许多：

SA >> Senior >> Manager >> Senior manager >> Director >> partner

(三) 毕马威会计师事务所

特点：规模最小，但客户质量高。

毕马威是全球也是大陆地区规模最小的一家。金融业上优势明显，金融行业客户市场占有率第一。此外，毕马威有最高质量的客户，毕马威的客户有超过 75% 是世界 500 强企业。

毕马威的晋升和德勤的一样，估计大部分人平常见到的都是这个版本：

Accountant >> Senior >> Manager >> Senior manager >> partner

(四) 德勤会计师事务所

特点：中国区成长最快的，本地化程度高。

德勤是四大中中国区成长最快的一家，德勤的客户有超过 78% 是世界 500

强企业，在发展日本客户方面最有优势。

德勤本土化程度比较高，四大中使用英语程度最低的一家，除非必要情况下与老外沟通，否则邮件也是中文的，任何官方资料及培训材料大多也是中英双语。

德勤的晋升和安永差不多，也不算复杂：

Accountant>>Senior>>Manager>>Senior manager>>partner

【就业篇】六十六 “四大” 晋升体系是什么样子的？

四大的薪酬体系并不复杂，和职级划分及晋升体系紧紧联系在一起，具体来看：

PART 1 初级审计师 Associate, Accountant

从业年限 1-2 年

应届生进四大后默认为初级审计师。

一般工作两年之后会进行考核，考核标准是打分以及 CPA 通过科目，考核合格就可以升为高级审计师。

所以，初级审计师也是会有具体细分的：

◆Associate Year 1 (A Year 1)

日常工作都是项目组中的基础性支持工作。例如准备各类询证函，抽凭测试的执行，文件归档整理等。

◆Associate Year 2 (A Year 2)

这个级别会参与到项目组中，并且开始负责财务报表科目中审计工作，甚至被成为是这个阶段的中坚力量。

主要工作内容包括除收入、成本、所得税及权益等复杂科目以外的所有财务报表科目审计工作，工作内容也从之前的简单执行到科目审计程序的规划和选

取。

PART 2 高级审计师 Senior Associate

从业年限 3-5 年

同样也是分 3 个子职称的

SA Year 1 开始，高级审计师已经可以独立负责项目了，除了负责一些比较复杂的财务报表审计执行之外，还需要参与到许多项目中。

高级审计师的考核标准和上面一样，也是需要考核合格同时获得 CPA 证书。

PART 3 经理 / 高级经理 Manager / Senior Manager

从业年限 6-12 年

经理级别以上，就需要负责整个审计项目的所有事情了，大大小小开始统筹规划，工作的重点也从之前的具体负责事件，转移到对于项目整体的把控。

PART 4 合伙人 Partner

从业年限至少 12 年以上

四大的合伙人分为授薪合伙人（Salary Partner）和权益合伙人（Equity Partner），授薪合伙人可以理解为领工资的高级打工仔，而权益合伙人则可以理解为事务所的股东，能更多的分享事务所权益的回报。

【就业篇】六十七 八大会计师事务所是哪八大？他们的薪资是怎样的？

“八大”一般是指国内的八大会计师事务所，八大的薪资相对来说是不太透明的，因此也只能从八大事务所的招聘信息上了解相关的薪资情况，一起来看看吧！

天健会计师事务所：薪资上，通常除杭州总部外，北京上海分所的薪酬会略高一些，不同部门的薪资水平差异也比较大。不过一般助理起薪大概就 3K 出头，

但是会有提成和差补，差补 50-80 一天，算下来待遇其实差不多，但是之后的上升空间很大。

立信会计师事务所：立信的薪资水平在内资所中比较高，部门的话，薪酬可能会超过四大的薪酬和福利，奖金可能比薪资还多。不过地区差异也会有，一般在消费水平高一些的一线城市，助理起薪在 4K 多一点。第二年起加项目提成和差补等，水平会上升很多。

大华会计师事务所：大华的薪资水平在内资所属于中等。第一年助理的起薪在 3.5K-4K 左右，也分底薪加项目提成，不过一般第一年的话，不会让新人负责主要项目，还是跟着负责人学东西，做一些简单的事情。

容诚会计师事务所：容诚工资待遇相对来说属于中等，起薪在 3K-5K 左右，存在一定的地区差异，在消费高的一线城市，较多人的工资收入位于区间 5K-8K，工作节奏快，加班强度大，周日一般会休息，淡季有项目时单休，在所里内勤会双休。

天职国际会计师事务所：天职国际的薪资水平也属于内资所中相对比较高的，第一年助理起薪的话在 4K 出头，加上奖金，年薪也能达到 6-7 万左右。内资所大都遵循多劳多得的原则，在之后的项目中薪资会提升很多。

信永中和会计师事务所：信永中和的一体化程度高，但是薪酬在内资所中竞争力偏弱。有底薪加项目提成，助理起薪比较低，一般按照工时算薪酬，加班的话一个小时 25-35 左右，所以刚进去想要高薪的话，就得加班。

致同会计师事务所：致同在内资所中算是薪酬高的了，作为第一年的助理来讲，起薪大概在 4.6-5K，当然会随地区的经济水平的不同有些出入。虽然和国际四大相比差的比较远，但是之后的项目提成等等会很多。据悉，今年致同的应

届生起薪就有了大幅的提升，今年审计岗基本工资税前达到 7500 元，差补 150 元一天，只要项目好，第一年平均每月薪资可达到税前 9000 多元，而税务的起薪更是直接逼平四大 8500 元。

大信会计师事务所：大信的薪资水平在内资所中也不算高，助理起薪 3K+，北京上海深圳的话会高一些，但是项目会比较多，加班的时间也比较多，不过只要出了业绩，拿到了 CPA，晋升、加薪基本都是水到渠成。

【就业篇】六十八 应届毕业生进入事务所需要满足哪些条件？

没有经验的应届毕业生想要进入事务所是很不容易的，事务所的应聘条件要求比较高，应届毕业生想去事务所一些基本的筛选条件还是要满足的，一起来看看需要哪些条件吧。

1、财会类证书

通过注册会计师 1 门及以上者，尤其是审计科目，优先考虑。虽然在校大学生不能报考 CICPA，但是研究生在读的时候可以报考。

本科应届生除了 CICPA，AIA、ACCA、USCPA、CMA 等国际会计证书考过几门也是一个很大的加分项。

当然还有初级会计职称、英语四六级证书这些必备证书。

2、事务所实习经历

不管什么工作，简历上有相关工作经验总是很容易抓住 HR 的眼睛。事务所做审计，有工作经验的员工更容易上手，事务所就省去了培训的成本。如果毕业后想进会计师事务所工作，建议在校期间去事务所实习，如果实习期间表现优秀，和事务所老师打好关系，还可以建立长期实习关系，毕业后优先录取都是有可能的。

3、学习能力、沟通能力以及团队合作精神

审计工作是以项目为导向的，一个项目有若干工作人员，一个项目就是一个团队。沟通能力不仅仅是与领导同事之间的沟通，还有与客户之间的沟通。一个项目的新人不会只有一个人，项目经理交给你做的工作，只有快速的上手，才能得到更多的工作机会，这就要求具备较强的学习能力。

【就业篇】六十九 怎么在事务所快速积累更多的经验？

进入事务所只是职业生涯的第一步，如何在事务所站稳脚跟实现更好的发展才是目标方向，万事开头难，刚开始都是比较困难的，想要在事务所积累经验实现快速发展，以下几点内容要掌握：

- 1.熟练使用 excel，数据透视表、vlookup、筛选、排序、邮件合并等功能；
- 2.熟练使用 word，快速排版、录入等；
- 3.掌握年审底稿的填制，包括内控底稿、实质性底稿；
- 4.掌握审计软件的功能，各类取数底稿生成等；
- 5.掌握专业知识，至少掌握 CPA 教材会计和审计；
- 6.良好的沟通协调能力，与被审计单位有效沟通，安排助理工作；
- 7.熟练掌握合并报表编制；
- 8.准确快速的编制审核现金流量表；
- 9.钻研业务独立思考解决问题的能力；

看到这里相信有些朋友已经意识到其实在事务所中积累经验，靠的还是基本的审计能力，做好审计这些技能必须要熟练掌握。

【就业篇】七十 应届毕业生没有工作经验怎么应聘会计？

做过会计的都知道，会计实操能力和工作经验是很重要的，但是有很多应届毕业生并没有什么经验，在找工作的时候就比较担心，给大家整理了几个应聘的小妙招，看看吧。

1、做一份优秀的求职简历

简历可是求职筛选的第一关，只有简历通过了 HR 的筛选，才能有机会参加面试，才能有更多的就业机会。没有工作经验如何做一份优秀的求职简历呢？

写好简历能给你带来更多的就业机会，所以写好简历是第一步，尤其没有工作经验的小伙伴，要尽可能的优化简历。

2、做好充分的面试准备，提前了解会计面试流程

如果通过了简历筛选进入了面试流程，也不要毫无准备的就上场了，既然工作经验上边有欠缺，就要从其他地方弥补上来，做好充分的面试准备，了解基本的会计知识，展现自己学习能力、沟通协调、细心认真等其他方面的优点优势。

当然会计面试还需要提前准备以下专业的问题，例如会计的 6 大要素是什么？你对财务什么看法？企业如何面对金融危机等等。

3、知己知彼

求职也是一场战斗，要做到知己知彼，既然是求职会计，那对会计就要有足够的了解，会计基本的工作内容、岗位职责以及需要掌握哪些能力，这些都要知道。除此之外，对自己进行分析，看看求职有哪些优势有哪些劣势，有针对性的进行自我提升。

【就业篇】七十一 应届毕业生，是进事务所好还是企业好？

对于应届生来说，马上面临的的就是就业，进企业和进事务所有什么不同？不管是进事务所还是进企业，大家一定要想好自己的职业规划，避免多走弯路。

1、企业和事务所在角色定位上不同

会计师事务所：事务所是专业服务机构，在事务所不论从事何种专业服务都是直接创造收入的业务职能。

企业：企业财务部门是不直接创造收入的辅助职能。

2、企业和事务所在内部管理体系不同

会计师事务所：事务所的运营是“项目制”，其组织结构不像企业结构性那么强，项目结束后团队解散，项目上的上下级关系也就消失。

企业：企业里的组织结构和上下级关系相对固定。

3、企业和事务所在职级含义不同

会计师事务所：在事务所，职位的头衔更像是一种职称。事务所的职级与岗位无关，是通过项目上的角色体现出来的。

企业：在企业里，职位头衔往往意味着一个岗位，工作没有可预见的升职期限，晋升很大程度上取决于机遇，即有无空缺岗位或组织结构有无调整。

4、企业和事务所在所需技能不同

会计师事务所：在事务所要为不同客户服务，一年下来会接触不同公司、不同行业甚至超出财会领域的项目，所以学习成长的速度更快、更见多识广。

企业：企业做财务只服务于一家公司，学到的财务和业务知识受限。

企业 or 事务所，其实并非是一项对立的选择。说到底，两者都是适合财会人取得长久职业发展之地。只不过事务所锤炼的是专业知识和专业态度；而企业可以培养财务管理实务的深厚底蕴。

【就业篇】七十二 财会面试一般会问哪些专业问题？

会计是专业性比较强的职业，那自然在求职面试的时候少不了专业的考核，

财会人面试一定会被问到一些专业性的问题,下面为大家整理了一下常见的面试问题,一起来看看吧。

1、固定资产折旧采用的方法有哪些?

分为两类:直线法和加速折旧法 直线法包括平均年限法和工作量法 加速折旧法包括双倍月递减法和年数总和法

2、固定资产账面价值在什么情况下会出现负值?

什么情况下都不应该出现负值,现在的准则不允许负资产的存在,理论上固定资产超龄服役继续计提折旧,或超价值计提减值准备等都可能造成固定资产出现负值,但这样做会使资产负债表上的资产总额减少,而实际上其他资产价值并没有减少,会误导信息使用者。所以所有资产出现负值时,最多在备查簿上予以记录。

3、企业应该如何面对金融危机?

加大力度,催收货款;减人增效,降低成本,保本经营;稳定市场,站稳脚跟;降低库存,盘活资产。

4、市场前景和升职加薪你更看重哪一个?

我选择职业前景,我始终坚信提高个人的专业素养和技能后,升职加薪的机会只会多不会少。

5、对于成本控制你怎么看?

充分掌握和透彻了解企业成本控制问题是做好内控服务的重要条件。成本控制在企业运营中的重要性无须讨论,可以毫不夸张地说,现代企业管理管的就是成本。

6、客户扣款(已开具发票)如何进行会计处理?需要哪些原始单据?

增值税专用发票：发票未抵扣,同时是当月的话，可以要求客户把发票把原发票作废重开；如未抵扣，是上月的，可以让客户开具退发票证明，你到当时税务局开具红字发票申请单，然后开红字发票，现按实际收款开具发票；如已抵，让客户去他们的税务局开具红字发票申请单，申请理由可以写成商品折让。

面试会问到的问题有很多,这里简单给大家举例了几个,无论面试问到什么,求职最看重的还是你的知识储备以及专业能力。

【就业篇】七十三 财务人员在职场上晋升发展，需要具备什么能力？

每个人的职场规划都是晋升的趋势，没有谁会选择一直原地踏步，这样终究会被淘汰的。财务人更是如此，不选择进步那只能被替代。面对职场困境，来看一下财会人员在职场上如何发展，需要做些什么？

1、发现问题，解决问题

职场中重要的一点就是能够发现问题，还要有解决问题的能力，公司招聘员工来工作其实也是为了解决问题，财会这个岗位在工作中不仅要发现问题，更关键的还要解决问题。试想只发现问题，留下一堆问题给领导给老板，增加工作量又没什么实际效果，老板喜欢的还是可以解决问题的员工。

能够发现问题的人一定具备的特质

(1) 思路清晰，部分人先天具备这种特质，大部分人都是通过大量工作积累经验锻炼出这种特质

(2) 吃苦耐劳，发现问题必然面临着解决问题，解决问题必然付出劳动

(3) 勇于担当，只有不怕解决问题的人、才会努力发现问题

(4) 不怕失败，工作初期往往是做的多、错的多，但是领导喜欢多做事的人多于碌碌无为的人。

2、善于思考，敢于行动

思考提供行动的方向，详细的思考有利于行动计划的制定，目的、计划是行动的前提条件。切记一直停留在思考计划阶段，外界条件的变化会影响既定的计划，事情可以想好在做、或者边做边想、或者先做在想。

财会人如果一直是执行不思考的话，是很难有更好的晋升发展机会的，基础的财务工作以执行操作为主，越是高层的财务人员越是善于思考，在工作中掌握主动权。

3、自我审视，突破自己

人无完人，在工作中总会存在一些或多或少的缺点，我们要做的就是正视自己的缺点，通过努力克服改进。会计的发展其实也是一个自我突破的过程，打破现状改变自己，实现更长远的发展。

财会人员在职场上实现发展，这些能力都是需要具备的，当然财会人的发展离不开自身专业的提升。

【就业篇】七十四 会计工作的从业风险有哪些？如何规避？

会计工作负责公司的资金财务的工作，涉及这些内容自然工作中会有一些风险，下面我们就来看看会计工作有哪些从业风险，以及有哪些注意事项。

从业风险

1、业务不规范造成的账务处理困难，让会计人员承担了较高的做账风险。

(1) 买的资产没有发票，但价值很高；生产成本中的折旧是否该计提该类资产，税务稽查如何交待？

(2) 平时采购没有发票，但又不得不给客户开票，出现材料负库存咋办？有客户不要销售发票，造成的库存又怎么出库？

(3) 公司想少交税，多方搜集没有实际交易的材料发票抵扣进项；如何处理对应往来账目；另外，大量购买进项发票，而对外开具的销售发票比例很低，造成增值税税负过低；以及账面存货大量积压，引来税务部门关注，怎么办？

规避：提高会计实操经验，熟悉掌握全盘账务，特别是一些税务问题要紧跟时事，全面掌握纳税申报以及税务处理流程。

(4) 公司进行虚假贸易融资，怎样处理好账务？

2、对政策不够了解，造成会计人员的内在风险。

(1) 老会计，明显知识有断层，更新程度差；很多老会计是半路出家，当月开的票当月不知道下账，普通的会计科目使用错误比比皆是，最起码的总账、明细账以及报表金额相符都做不到。

(2) 新会计，明显在学校只接受了高层次的理论教育，严重缺乏与实践的挂勾。比如，一个本科生，能够掌握税法的原理，考试成绩也不错，但让他实际操作报税，他很可能无从下手。还有的公司用的是兼职会计，对公司情况不了解。

规避：及时了解最新财税政策，不管是会计准则还是税务政策都要及时掌握，关注税务局、财政部官网以及其他媒体平台，多学习，多了解。

【福利】试卷篇：正保导师模拟卷及答案解析

为帮助广大考生更有效地备考 2024 年初级会计职称考试，正保教研团队倾力研发模拟试题，为广大考生备考之旅添砖加瓦！

《经济法基础》导师模拟卷

一、单项选择题（本类题共 23 小题，每小题 2 分，共 46 分。每小题备选答案中，只有一个符合题意的正确答案。错选、不选均不得分。请使用计算机鼠标在计算机答题界面上点击试题答案备选项前的按钮“○”作答。）

1.下列法律事实中，属于法律事件的是（ ）。

- A.经济管理行为
- B.签订合同
- C.社会革命
- D.发行股票

【正确答案】C

【答案解析】法律事实包括法律行为、法律事件和事实行为，选项 ABD 属于法律行为。

2.下列关于解决法的效力冲突的特殊方式的表述中，错误的是（ ）。

- A.同一机关制定的新的一般规定与旧的特别规定不一致时，由制定机关裁决
- B.法律之间对同一事项新的一般规定与旧的特别规定不一致，不能确定如何适用时，由全国人民代表大会常务委员会裁决
- C.地方性法规与部门规章之间对同一事项的规定不一致，不能确定如何适用时，直接提请全国人民代表大会常务委员会裁决
- D.部门规章与地方政府规章之间对同一事项的规定不一致时，由国务院裁决

【正确答案】C

【答案解析】根据规定，地方性法规与部门规章之间对同一事项的规定不一致，不能确定如何适用时，由国务院提出意见，国务院认为应当适用地方性法规的，应当决定在该地方适用地方性法规的规定；认为应当适用部门规章的，应当提请全国人民代表大会常务委员会裁决。

3.下列选项中，不需要进行会计核算的是（ ）。

- A.从银行提取现金
- B.签订销售合同
- C.计提坏账准备

D.提取法定盈余公积

【正确答案】B

【答案解析】签订销售合同时并不代表经济活动实际发生，因此不需要进行会计核算。

4.会计机构负责人因调动工作或离职办理交接手续的，负责监交的人员是（ ）。

A.单位负责人

B.主管单位派出的人员

C.人事部门负责人

D.内部审计机构负责人

【正确答案】A

【答案解析】会计机构负责人（会计主管人员）办理交接手续，由单位负责人负责监交，必要时主管单位可以派人会同监交

5.某出纳在 10 月 20 日填写支票的出票日期，下列填写正确的是（ ）。

A.零拾月零贰拾日

B.零壹拾月贰拾日

C.零壹拾月零贰拾日

D.拾月零贰拾日

【正确答案】C

【答案解析】票据的出票日期必须使用中文大写。为防止变造票据的出票日期，在填写月、日时，月为壹、贰和壹拾的，日为壹至玖和壹拾、贰拾、叁拾的，应在其前加“零”；日为拾壹至拾玖的，应在其前加“壹”。

6.某公司为员工马某提供专项培训费用 5 万元，对其进行专业技术培训，双方约定服务期 5 年。工作满 2 年时，马某辞职，马某最多应向该公司支付的违约金为（ ）。

A.0

B.2 万元

C.3 万元

D.5 万元

【正确答案】C

【答案解析】劳动者违反服务期约定的，应当按照约定向用人单位支付违约金。违约金的数额不得超过用人单位提供的培训费用。对已经履行部分服务期限的，用人单位要求劳动者支付的违约金不得超过服务期尚未履行部分所应分摊的培训费用。本题中约定的服务期为 5 年，每年扣减 1 万元。因已履行劳动合同 2

年，则马某最多应支付的违约金数额为 3 万元。

7.根据个人所得税法律制度的规定，下列项目中，不属于工资、薪金所得应税项目的是（ ）。

- A.加班费
- B.特殊工种补助
- C.独生子女补贴
- D.奖金

【正确答案】C

【答案解析】独生子女补贴不属于工资、薪金所得，不计算征收个人所得税。

8.根据支付结算法律制度的规定，下列关于支付机构为客户开立支付账户的说法中不正确的是（ ）。

- A.支付机构应当对客户实行实名制管理
- B.支付机构应当登记并采取有效措施验证客户身份基本信息
- C.支付机构应当建立客户唯一识别编码
- D.支付机构在与客户业务关系存续期间不再需要采取持续的身份识别措施

【正确答案】D

【答案解析】支付机构在与客户业务关系存续期间采取持续的身份识别措施，确保有效核实客户身份及其真实意愿。

9.根据劳动合同法律制度的规定，下列关于无效劳动合同法律后果的表述中，不正确的是（ ）。

- A.劳动合同被确认无效，给对方造成损害的，有过错的一方应承担赔偿责任
- B.无效劳动合同从订立时起就没有法律约束力
- C.劳动合同被确认无效，劳动者已付出劳动的，用人单位无须支付劳动报酬
- D.劳动合同部分无效，不影响其他部分效力的，其他部分仍然有效

【正确答案】C

【答案解析】劳动合同被确认无效，劳动者已付出劳动的，用人单位应当向劳动者支付劳动报酬。

10.根据税收征收管理法律制度的规定，税收征收管理的起点是（ ）。

- A.办理营业执照
- B.纳税人资格认定
- C.税务登记
- D.纳税申报

【正确答案】C

【答案解析】税务登记是税务机关对纳税人的基本情况及生产经营项目进行

登记管理的一项基本制度，是税务机关对纳税人实施税收征收管理的起点。

11.甲企业为一小型作坊，生产经营规模较小、产品零星、税源分散、会计账册不健全，甲企业适用的税款征收方式是（ ）。

- A.查账征收
- B.查验征收
- C.查定征收
- D.定期定额征收

【正确答案】C

【答案解析】选项 A，适用于财务会计制度健全的企业；选项 B，适用于财务制度不健全、生产经营不固定、零星分散、流动性大的小型非生产型企业；选项 D，适用于小型无账证的个体工商户和个人独资企业。

12.根据消费税法律制度的规定，下列关于从量计征销售数量的确定的说法不正确的是（ ）。

- A.销售应税消费品的，为应税消费品的销售数量
- B.自产自用应税消费品的，为应税消费品的移送使用数量
- C.委托加工应税消费品的，为纳税人收回应税消费品后的销售数量
- D.进口的应税消费品，为海关核定的应税消费品进口征税数量

【正确答案】C

【答案解析】委托加工应税消费品的，为纳税人收回的应税消费品数量。

13.根据支付结算法律制度的规定，下列票据中，不可以办理挂失止付的是（ ）。

- A.已承兑的商业汇票
- B.现金支票
- C.填写“现金”字样和代理付款人的银行汇票
- D.无法确定付款人的票据

【正确答案】D

【答案解析】根据规定，已承兑的商业汇票、支票、填明“现金”字样和代理付款人的银行汇票以及填明“现金”字样的银行本票丧失，可以由失票人通知付款人或者代理付款人挂失止付。

14.某企业一幢房产原值 600 000 元，已计提折旧 100 000 元。已知房产税税率为 1.2%，当地规定的房产税扣除比例为 30%，该房产全年应缴纳的房产税税额的下列算式中，正确的是（ ）。

- A. $600\,000 \times 1.2\% = 7\,200$ 元
- B. $(600\,000 - 100\,000) \times 1.2\% = 6\,000$ 元

C. $600\,000 \times (1 - 30\%) \times 1.2\% = 5\,040$ 元

D. $(600\,000 - 100\,000) \times (1 - 30\%) \times 1.2\% = 4\,200$ 元

【正确答案】C

【答案解析】房产税以房产余值为计税依据，房产余值为房产原值扣除规定比例后的余额。不得扣除折旧。则应纳房产税 = $600\,000 \times (1 - 30\%) \times 1.2\% = 5\,040$ (元)。

15. 2017年6月，甲公司销售自行开发的房地产项目，取得不含增值税销售收入10 000万元，准予从房地产转让收入中减除的扣除项目金额6 000万元，且增值额超过扣除项目金额50%、未超过扣除项目金额100%的部分，税率为40%，速算扣除系数为5%，计算甲公司该笔业务应缴纳土地增值税税额的下列算式中，正确的是（ ）。

A. $(10\,000 - 6\,000) \times 40\% + 6\,000 \times 5\% = 1\,900$ 万元

B. $10\,000 \times 40\% = 4\,000$ 万元

C. $(10\,000 - 6\,000) \times 40\% - 6\,000 \times 5\% = 1\,300$ 万元

D. $10\,000 \times 40\% - 6\,000 \times 5\% = 3\,700$ 万元

【正确答案】C

【答案解析】土地增值税应纳税额 = 增值额 $\times 40\%$ - 扣除项目金额 $\times 5\%$ 。

16. 根据城市维护建设税法律制度的规定，纳税人向税务机关实际缴纳的下列税款中，应为城市维护建设税计税依据的是（ ）。

A. 房产税税款

B. 消费税税款

C. 土地增值税税款

D. 车船税税款

【正确答案】B

【答案解析】城市维护建设税的计税依据为纳税人依法实际缴纳的“增值税、消费税税额”。

17. 下列各项中，不征收环境保护税的是（ ）。

A. 光源污染

B. 噪音污染

C. 水污染

D. 大气污染

【正确答案】A

【答案解析】环境保护税的征税范围是规定的大气污染物、水污染物、固体废物和噪声等应税污染物。光源污染不征收环境保护税。

18.根据企业所得税法律制度的规定,下列税金不可以从应纳税所得额中扣除的是()。

- A.印花税
- B.增值税
- C.消费税
- D.车船税

【正确答案】B

【答案解析】企业缴纳的增值税属于价外税,不计入企业收入总额,故不在扣除之列。

19.关于会计档案的移交,下列表述中错误的是()。

- A.纸质会计档案移交时应当保持原卷的封装
- B.电子会计档案移交时应当将电子会计档案及其元数据一并移交,且文件格式应当符合国家档案管理的有关规定
- C.特殊格式的电子会计档案应当与其读取平台一并移交
- D.单位会计管理机构在办理会计档案移交时,应当编制会计档案移交清册,不需要办理移交手续

【正确答案】D

【答案解析】单位会计管理机构在办理会计档案移交时,应当编制会计档案移交清册,并按照国家档案管理的有关规定办理移交手续。

20.2018年甲企业实现利润总额600万元,发生公益性捐赠支出62万元。上年度未在税前扣除完的符合条件的公益性捐赠支出12万元。已知公益性捐赠支出在年度利润总额12%以内的部分,准予扣除。计算甲企业2018年度企业所得税应纳税所得额时,准予扣除的公益性捐赠支出是()。

- A.72万元
- B.84万元
- C.60万元
- D.74万元

【正确答案】A

【答案解析】捐赠支出扣除限额=利润总额 \times 12%=600 \times 12%=72万元;当年捐赠支出+上年结转=74万元,因此允许扣除的公益性捐赠支出为72万元。

21.2018年3月12日,吴某应聘到甲公司工作,每月领取工资2000元,直至2019年2月12日甲公司方与其订立书面劳动合同。未及时订立书面劳动合同的工资补偿为()。

- A.18 000 元
- B.20 000 元
- C.22 000 元
- D.44 000 元

【正确答案】B

【答案解析】未及时订立书面劳动合同的工资补偿应该自 2018 年 4 月 12 日开始计算，到 2019 年 2 月 11 日，共计 10 个月，除正常工资外，要支付的工资补偿为 $10 \times 2\,000 = 20\,000$ （元）。

22.甲公司为增值税一般纳税人，本月采用以旧换新的方式零售冰箱 50 台，冰箱每台零售价 2 000 元，同时收到旧冰箱 50 台，每台折价 200 元，实际收到销售款 9 万元，已知甲公司适用的增值税税率为 13%，则甲公司本月销售冰箱的增值税销项税额的下列计算中，正确的是（ ）。

- A. $90\,000 \div (1 + 13\%) \times 13\% = 10\,353.98$ 元
- B. $2\,000 \times 50 \div (1 + 13\%) \times 13\% = 11\,504.42$ 元
- C. $90\,000 \times 13\% = 11\,700$ 元
- D. $2\,000 \times 50 \times 13\% = 13\,000$ 元

【正确答案】B

【答案解析】以旧换新方式销售货物的，按新货物（金银首饰除外）的售价计算增值税，不得扣减旧货物的收购价格。零售价为含税价，需换算成不含税价。

23.某企业对 X 省 Y 市税务部门给予其行政处罚的决定不服，申请行政复议。下列各项中，应当受理该企业行政复议申请的机关是（ ）。

- A.Y 市税务部门
- B.Y 市人民政府
- C.X 省税务部门
- D.X 省人民政府

【正确答案】C

【答案解析】对各级税务局的行政行为不服的，向其上一级税务局申请行政复议。对 X 省 Y 市税务部门给予其行政处罚的决定不服的，应当向 X 省税务部门申请行政复议。

二、多项选择题（本类题共 10 小题，每小题 2 分，共 20 分。每小题备选答案中，有两个或两个以上符合题意的正确答案。请至少选择两个答案，全部选对得满分，少选得相应分值，多选、错选、不选均不得分。请使用计算机鼠标在计算机答题界面上点击试题答案备选项前的按钮“□”作答。）

- 1.根据会计法律制度的规定，企业和其他组织的下列会计档案中，应永久保

管的有（ ）。

- A.年度财务报告
- B.半年度财务报告
- C.会计档案销毁清册
- D.纳税申报表

【正确答案】AC

【答案解析】半年度财务报告的保管期限为 10 年，选项 B 不是答案；纳税申报表的保管期限为 10 年，选项 D 不是答案。

2.根据劳动合同法律制度的规定，关于劳务派遣的下列表述中，正确的有（ ）。

- A.劳动合同关系存在于劳务派遣单位与被派遣劳动者之间
- B.劳务派遣单位是用人单位，接受以劳务派遣形式用工的单位是用工单位
- C.被派遣劳动者的劳动报酬可低于用工单位同类岗位劳动者的劳动报酬
- D.被派遣劳动者不能参加用工单位的工会

【正确答案】AB

【答案解析】被派遣劳动者享有与用工单位的劳动者同工同酬的权利，故选项 C 错误；被派遣劳动者有权在劳务派遣单位或者用工单位依法参加或者组织工会，维护自身的合法权益，故选项 D 错误。

3.根据个人所得税法律制度的规定，下列关于个人取得股息红利所得的处理，表述正确的有（ ）。

- A.个人取得的上市公司股票，持有期限在 1 个月以内（含 1 个月）的，股息红利所得全额计入应纳税所得额
- B.个人取得的上市公司股票，持有期限在 1 个月以上至 1 年（含 1 年）的，股息红利所得减半计入应纳税所得额
- C.个人取得的上市公司股票，持有期限超过 1 年的，股息红利所得暂免征收个人所得税
- D.个人持有的上市公司限售股，解禁前取得的股息红利所得暂免征收个人所得税

【正确答案】ABC

【答案解析】对个人持有的上市公司限售股，解禁前取得的股息红利继续暂减按 50% 计入应纳税所得额，适用 20% 的税率计征个人所得税。

4.根据税收征收管理法律制度的规定，下列各项中属于增值税专用发票的有（ ）。

- A.增值税专用发票

- B.增值税电子专用发票
- C.农产品收购发票
- D.二手车销售统一发票

【正确答案】AB

【答案解析】选项CD，属于其他发票。

5.根据增值税法律制度的规定，下列属于增值税免税项目的有（ ）。

- A.由残疾人的组织直接进口供残疾人专用的物品
- B.一般纳税人销售旧货
- C.直接用于科学研究、科学试验和教学的进口仪器、设备
- D.外国政府、国际组织无偿援助的进口物资和设备

【正确答案】ACD

【答案解析】一般纳税人销售旧货，按简易办法依照3%征收率减按2%征收增值税。其他三项都属于增值税免税项目。

6.根据支付结算法律制度的规定，下列银行结算账户中不得支取现金的有（ ）。

- A.一般存款账户
- B.证券交易结算资金专用存款账户
- C.信托基金专用存款账户
- D.预算单位零余额账户

【正确答案】ABC

【答案解析】选项A，一般存款账户可以办理现金缴存，但不得办理现金支取；选项BC，证券交易结算资金、期货交易保证金和信托基金专用存款账户，不得支取现金；选项D，预算单位零余额账户用于财政授权支付，可以办理转账、提取现金等结算业务。

7.根据支付结算法律制度的规定，发卡机构向持卡人收取的下列费用中，不得计收利息的有（ ）。

- A.违约金
- B.年费
- C.取现手续费
- D.货币兑换费

【正确答案】ABCD

【答案解析】发卡机构对向持卡人收取的违约金、年费、取现手续费、货币兑换费等服务费用不得计收利息。

8.根据印花税法法律制度的规定，下列各项中，属于印花税征收范围的有（ ）。

- A.审计咨询合同
- B.财产保险合同
- C.技术中介合同
- D.建筑工程分包合同

【正确答案】BCD

【答案解析】根据规定，技术咨询合同是合同当事人就有关项目的分析、论证、评价、预测和调查订立的技术合同，而一般的法律、会计、审计等方面的咨询不属于技术咨询，其所立合同不贴印花。

9.下列法律责任中，属于行政处罚的有（ ）。

- A.罚款
- B.没收违法所得
- C.支付违约金
- D.罚金

【正确答案】AB

【答案解析】选项 C，属于民事责任；选项 D，属于刑事责任的附加刑。

10.根据车辆购置税法律制度的规定，下列各项中，属于车辆购置税征税范围的有（ ）。

- A.汽车
- B.排气量超过 150 毫升的摩托车
- C.有轨电车
- D.汽车挂车

【正确答案】ABCD

【答案解析】以上四项均属于车辆购置税的征税范围。

三、判断题（本类题共 10 小题，每小题 1 分，共 10 分。请判断每小题的表述是否正确。每小题答题正确得 1 分，错答、不答均不得分，也不扣分。请使用计算机鼠标在计算机答题界面上点击试题答案备选项前的按钮“○”作答。）

1.活人的整个身体或者部分器官，可以是法律关系的客体。（ ）

【正确答案】N

【答案解析】活人的整个身体，不得作为法律关系的客体。但是当人体器官脱离人身时，是可以成为法律关系的客体的，如角膜捐赠、器官移植等。

2.甲公司招用王某时，要求其缴纳 600 元的工作服押金，甲公司的做法不符合法律规定。（ ）

【正确答案】Y

【答案解析】用人单位招用劳动者，不得扣押劳动者的居民身份证和其他证

件，不得要求劳动者提供担保或者以其他名义向劳动者收取财物。

3.以融资租赁方式租入的固定资产，不得计算折旧在企业所得税前扣除。

()

【正确答案】N

【答案解析】以融资租赁方式租出的固定资产，不得计算折旧在企业所得税前扣除。以融资租赁方式租入的固定资产，可以计算折旧在企业所得税前扣除。

4.企业职工因公出差乘坐交通工具发生的人身意外保险费支出，不得在计算企业所得税的应纳税所得额时扣除。()

【正确答案】N

【答案解析】企业职工因公出差乘坐交通工具发生的人身意外保险费支出，准予企业在计算应纳税所得额时扣除。

5.企业职工的病假工资或疾病救济费不得低于当地最低工资标准。()

【正确答案】N

【答案解析】病假工资或疾病救济费可以低于当地最低工资标准支付，但最低不能低于最低工资标准的80%。本题中的表述是错误的。

6.免征额是对应纳税款全部予以免征。()

【正确答案】N

【答案解析】免征额是税法规定的课税对象总额中免予征税的数额，并不是全部免征。

7.邮寄申报的实际申报日期为寄出的邮戳日期。()

【正确答案】Y

8.承兑是指汇票付款人在汇票到期日支付汇票金额并签章的行为，仅适用于商业汇票。()

【正确答案】N

【答案解析】承兑是指汇票付款人承诺在汇票到期日支付汇票金额并签章的行为，仅适用于商业汇票。

9.依法不需要在车船登记管理部门登记的，只在机场内部行驶，负责运送旅客登机的客车不属于车船税的征税范围，不征收车船税。()

【正确答案】N

【答案解析】车船税的征税范围包括：(1)依法应当在车船登记管理部门登记的机动车辆和船舶；(2)依法不需要在车船登记管理部门登记的在单位内部场所行驶或者作业的机动车辆和船舶。

10.任何单位和个人都有权检举违反《会计法》的行为。()

【正确答案】Y

【答案解析】《会计法》规定，任何单位和个人对违反《会计法》和国家统一的会计制度规定的行为，有权检举。这是为了充分发挥社会各方面的力量，鼓励任何单位和个人检举会计违法行为，也属于会计工作社会监督的范畴。

四、不定项选择题（本类题共 12 小题，每小题 2 分，共 24 分。每小题备选答案中，有一个或一个以上符合题意的正确答案。每小题全部选对得满分，少选得相应分值，多选、错选、不选均不得分。请使用计算机鼠标在计算机答题界面上点击试题答案备选项前的按钮“□”作答。）

1. 甲公司为居民企业，2019 年有关收支情况如下：

(1) 取得产品销售收入 5 000 万元，转让机器设备收入 40 万元，国债利息收入 20 万元，客户合同违约金收入 2 万元。

(2) 支付税收滞纳金 3 万元，银行加息 10 万元，向投资者支付股息 30 万元，向关联企业支付管理费 17 万元。

(3) 发生业务招待费 50 万元，其他可在企业所得税前扣除的成本、费用、税金合计 2 600 万元。

已知：在计算企业所得税应纳税所得额时，业务招待费支出按发生额的 60% 扣除，但最高不得超过当年销售（营业）收入的 5‰。

要求：

根据上述资料，不考虑其他因素，分析回答下列小题。

(1) 甲公司下列收入中，应计入企业所得税应纳税所得额的是（ ）。

- A. 国债利息收入 20 万元
- B. 客户合同违约金收入 2 万元
- C. 产品销售收入 5 000 万元
- D. 转让机器设备收入 40 万元

【正确答案】BCD

【答案解析】国债利息收入免税。

(2) 甲公司下列支出中，在计算 2019 年企业所得税应纳税所得额时，不得扣除的是（ ）。

- A. 银行加息 10 万元
- B. 向关联企业支付的管理费 17 万元
- C. 税收滞纳金 3 万元
- D. 向投资者支付的股息 30 万元

【正确答案】BCD

【答案解析】银行加息属于经营性质的，可以税前扣除。

(3) 甲公司在计算 2019 年企业所得税应纳税所得额时，允许扣除的业务

招待费是（ ）。

- A.30 万元
- B.25.2 万元
- C.50 万元
- D.25 万元

【正确答案】D

【答案解析】扣除标准 $5\,000 \times 0.5\% = 25$ （万元），实际发生额的 $60\% = 50 \times 60\% = 30$ （万元），所以可以扣除的业务招待费为 25 万元。

(4) 甲公司 2019 年度企业所得税应纳税所得额是（ ）。

- A.2 407 万元
- B.2 387.69 万元
- C.2 406.8 万元
- D.2 352 万元

【正确答案】A

【答案解析】应纳税所得额 = $5\,000 + 40 + 2 - 10 - 25$ （允许扣除的业务招待费） - $2\,600 = 2\,407$ （万元）。

2.甲商业银行 M 支行为增值税一般纳税人，主要提供相关金融服务，乙公司为其星级客户，甲商业银行 M 支行 2018 年第四季度有关经营业务的收入如下：

- (1) 提供贷款服务，取得含增值税利息收入 6 491.44 万元。
- (2) 提供票据贴现服务，取得含增值税利息收入 874.5 万元。
- (3) 提供资金结算服务，取得含增值税服务费收入 37.1 万元。
- (4) 提供账户管理服务，取得含增值税服务费收入 12.72 万元。

已知，金融服务增值税税率为 6%，乙公司为增值税一般纳税人。

要求：

根据上述资料，不考虑其他因素，分析回答下列小题。

(1) 甲商业银行 M 支行 2018 年第四季度取得的下列收入中，应按照“金融服务——直接收费金融服务”税目计征增值税的是（ ）。

- A.账户管理服务费收入 12.72 万元
- B.票据贴现利息收入 874.5 万元
- C.资金结算服务费收入 37.1 万元
- D.贷款利息收入 6 491.44 万元

【正确答案】AC

【答案解析】账户管理和资金结算服务属于直接收费金融服务，贷款服务和

票据贴现服务属于贷款服务。

(2) 乙公司向甲商业银行 M 支行购进的下列金融服务中, 不得从销项税额中抵扣进项税额的是 ()。

- A. 票据贴现服务
- B. 账户管理服务
- C. 贷款服务
- D. 资金结算服务

【正确答案】AC

【答案解析】购进的贷款服务、餐饮服务、居民日常服务和娱乐服务的进项税额不得从销项税额中抵扣。

(3) 计算甲商业银行 M 支行 2018 年第四季度贷款服务增值税销项税额的下列算式中, 正确的是 ()。

- A. $(6\,491.44 + 874.5) \div (1 + 6\%) \times 6\% = 416.94$ 万元
- B. $37.1 \times 6\% + 12.72 \div (1 + 6\%) \times 6\% = 2.946$ 万元
- C. $37.1 \div (1 + 6\%) \times 6\% + 874.5 \times 6\% = 54.57$ 万元
- D. $(6\,491.44 + 37.1) \times 6\% = 391.7124$ 万元

【正确答案】A

【答案解析】业务 (1) (2) 属于贷款服务, 且都是含税收入, 销项税额 = $(6\,491.44 + 874.5) \div (1 + 6\%) \times 6\% = 416.94$ (万元)。

(4) 计算甲商业银行 M 支行 2018 年第四季度直接收费金融服务增值税销项税额的下列算式中, 正确的是 ()。

- A. $37.1 \div (1 + 6\%) \times 6\% + 12.72 \times 6\% = 2.8632$ 万元
- B. $(37.1 + 12.72) \div (1 + 6\%) \times 6\% = 2.82$ 万元
- C. $(6\,491.44 + 37.1) \div (1 + 6\%) \times 6\% = 369.54$ 万元
- D. $874.5 \times 6\% + 12.72 \div (1 + 6\%) \times 6\% = 53.19$ 万元

【正确答案】B

【答案解析】业务 (3) (4) 属于直接收费金融服务, 且都是含税收入, 销项税额 = $(37.1 + 12.72) \div (1 + 6\%) \times 6\% = 2.82$ (万元)。

3. 2018 年 5 月 10 日, 甲公司向乙公司签发一张金额为 50 万元, 出票后 1 个月付款的银行承兑汇票, 经其开户行 P 银行承兑后交付乙公司。

5 月 15 日, 乙公司将该票据背书转让给丙公司;

5 月 20 日, 丙公司将该票据背书转让给丁公司, 并在票据上记载 “不得转让” 字样;

5 月 25 日, 丁公司在票据上记载 “只有戊公司交货后, 该背书转让方发生

效力”的字样后，将该票据背书转让给戊公司；

6月12日，戊公司向P银行提示付款时，P银行以甲公司存款不足为由拒绝付款。

要求：

根据上述资料，不考虑其他因素，分析回答下列小题。

(1) 关于该票据当事人的下列表述中，正确的是（ ）。

- A. 甲公司为出票人
- B. 乙公司为收款人
- C. 戊公司为最后一手转让背书的被背书人
- D. P 银行为承兑人

【正确答案】 ABCD

【答案解析】 上述 4 个选项表述正确。

(2) 下列票据当事人中，丙公司应对其承担保证付款责任的是（ ）。

- A. 丁公司
- B. 甲公司
- C. P 银行
- D. 戊公司

【正确答案】 A

【答案解析】 背书人在背书时记载“不得转让”字样的，原背书人对后手的被背书人不承担保证责任。

(3) 关于丁公司附条件背书在票据上效力的下列表述中，正确的是（ ）。

- A. 所附条件无效，该票据无效
- B. 所附条件有效，该背书有效
- C. 所附条件无效，该背书有效
- D. 所附条件有效，该票据无效

【正确答案】 C

【答案解析】 根据规定，背书不得附有条件。背书时附有条件的，所附条件不具有汇票上的效力。条件无效，背书仍然是有效的。

(4) 关于该汇票付款的下列表述中，正确的是（ ）。

- A. P 银行应于 6 月 12 日足额付款
- B. P 银行对甲公司尚未支付的汇票金额按照日万分之五计收利息
- C. P 银行有权以甲公司存款不足为由拒绝付款
- D. 甲公司应于 6 月 10 日前将票款足额交存 P 银行

【正确答案】 ABD

【答案解析】银行承兑汇票的出票人应于汇票到期前将票款足额交存其开户行。承兑银行应在汇票到期日或到期日后的见票日当日支付票款。银行承兑汇票的出票人于汇票到期日未能足额交存票款时，承兑银行除凭票向持票人无条件付款外，对出票人尚未支付的汇票金额按每天万分之五计收利息。

《初级会计实务》导师模拟卷

一、单项选择题（本类题共 20 小题，每小题 2 分，共 40 分。每小题备选答案中，只有一个符合题意的正确答案。错选、不选均不得分。请使用计算机鼠标在计算机答题界面上点击试题答案备选项前的按钮“○”作答。）

1.企业以银行存款偿还债务，表现为（ ）。

- A.一项资产增加，另一项资产减少
- B.一项负债增加，另一项负债减少
- C.一项资产增加，一项负债增加
- D.一项资产减少，一项负债减少

【正确答案】D

【答案解析】银行存款属于企业的资产，债务属于企业的负债，以银行存款偿还债务，使得企业的资产减少，同时负债也减少。

2.下列各项中，不属于所有者权益类科目的是（ ）。

- A.实收资本
- B.资本公积
- C.盈余公积
- D.应付股利

【正确答案】D

【答案解析】选项 D，“应付股利”属于负债类科目。

3.下列各项中，对企业在生产经营期间的资产负债表日，按合同约定的利率计算的短期借款利息费用的会计处理正确的是（ ）。

- A.借记“财务费用”科目，贷记“短期借款”科目
- B.借记“管理费用”科目，贷记“应付利息”科目
- C.借记“财务费用”科目，贷记“应付利息”科目
- D.借记“短期借款”科目，贷记“应付利息”科目

【正确答案】C

【答案解析】企业在生产经营期间的资产负债表日，按合同约定的利率计算的短期借款利息费用应当记入“财务费用”科目，同时作为一项负债记入“应付利息”科目。

4. 应交消费税的委托加工物资收回后用于连续生产应税消费品的, 按规定准予抵扣的由受托方代收代缴的消费税, 应当计入 ()。

- A. 生产成本
- B. 应交税费
- C. 主营业务成本
- D. 委托加工物资

【正确答案】 B

【答案解析】 委托加工收回用于连续加工应税消费品的, 加工完成的应税消费品是按售价来交消费税的, 由于委托加工时交过一次消费税, 故最后应交消费税的金额为售价计算的消费税与委托加工时交纳消费税的差额, 所以委托加工时的消费税可以抵扣, 记入“应交税费——应交消费税”科目的借方, 不计入委托加工物资成本。

5. 2019 年 12 月 31 日, A 上市公司因某些原因决定采用回购股票方式减资。经股东大会批准, A 上市公司以现金回购本公司股票 50 万股并注销。假设 A 公司按照每股 0.8 元回购股票。则 A 上市公司回购股票的分录为 ()。

- A. 借: 库存股 50
 贷: 银行存款 40
 资本公积——股本溢价 10
- B. 借: 股本 40
 贷: 银行存款 40
- C. 借: 库存股 40
 贷: 银行存款 40
- D. 借: 股本 50
 贷: 银行存款 40
 资本公积——股本溢价 10

【正确答案】 C

【答案解析】 企业为减少注册资本而收购本公司的股份, 应按实际支付的金额, 借记“库存股”, 贷记“银行存款”等科目。

6. 2019 年 1 月 1 日, 某企业开始自行研究开发一套软件, 研究阶段发生支出 30 万元, 开发阶段发生支出 125 万元, 开发阶段的支出均满足资本化条件。4 月 15 日, 该软件开发成功并依法申请了专利, 支付相关手续费 1 万元。不考虑其他因素, 该项无形资产的入账价值为 () 万元。

- A. 126
- B. 155

C.125

D.156

【正确答案】A

【答案解析】无形资产的入账价值 = $125 + 1 = 126$ (万元)。

7.下列各项中,采用支付手续费方式委托代销商品,委托方支付的手续费应借记的会计科目()。

A.其他业务成本

B.管理费用

C.销售费用

D.主营业务成本

【正确答案】C

8.下列各项中,关于企业无法查明原因的现金短款,经批准后应借记的会计科目是()。

A.管理费用

B.营业外支出

C.其他应收款

D.财务费用

【正确答案】A

【答案解析】企业应当按规定进行库存现金的清查,如果账款不符,发现有待查明原因的现金短缺或溢余,应先通过“待处理财产损溢”科目核算,按管理权限经批准后,分别两种情况处理:如为现金短缺,属于应由责任方赔偿的部分,计入其他应收款;属于无法查明原因的,计入管理费用。如为现金溢余,属于应支付给有关人员或单位的,计入其他应付款;属于无法查明原因的,计入营业外收入。

9.某企业采用先进先出法核算发出存货成本。2019年11月期初结存M材料100千克,每千克实际成本为30元;11日购入M材料260千克,每千克实际成本为23元;21日发出M材料240千克。不考虑其他因素,该企业发出M材料的成本为()元。

A.5 986.67

B.7 200

C.5 520

D.6 220

【正确答案】D

【答案解析】21日发出的240千克材料,其中100千克为期初结存的材料,

剩余 140 千克为 11 日购入的材料,所以 21 日发出材料的成本 = $100 \times 30 + 140 \times 23 = 6\,220$ (元)。

10. 甲公司与乙公司签订合同,向乙公司销售 E、F 两种产品,不含增值税的合同总价款为 3 万元。E、F 产品不含增值税的单独售价分别为 2.2 万元和 1.1 万元。该合同包含两项可明确区分的履约义务。不考虑其他因素,按照交易价格分摊原则,E 产品应分摊的交易价格为 () 万元。

- A.2
- B.2.2
- C.1.1
- D.1

【正确答案】A

【答案解析】E 产品应分摊的交易价格 = $2.2 \div (2.2 + 1.1) \times 3 = 2$ (万元);
F 产品应分摊的交易价格 = $1.1 \div (2.2 + 1.1) \times 3 = 1$ (万元)。

11. 下列各项中,企业已经发出但不符合收入确认条件的商品成本,应借记的会计科目是 ()。

- A.主营业务成本
- B.发出商品
- C.销售费用
- D.其他业务成本

【正确答案】B

【答案解析】会计分录:

借:发出商品

贷:库存商品

12. 2019 年 12 月 6 日,某企业购入生产设备一台,原价 1 000 000 元,预计使用年限为 5 年,预计净残值 4 000 元,按双倍余额递减法计提折旧。不考虑其他因素,该设备 2020 年应计提的折旧额为 () 元。

- A.398 400
- B.332 000
- C.400 000
- D.200 000

【正确答案】C

【答案解析】该设备 2020 年应计提的折旧额 = $1\,000\,000 \times 2/5 = 400\,000$ (元)。

13. 下列各项中,属于会计监督职能的是 ()。

- A.参与经济决策
- B.预测经济前景
- C.评价经营业绩
- D.审查经济活动的真实性

【正确答案】D

【答案解析】选项 ABC，属于会计的拓展职能。

14.2020 年 12 月 1 日，甲公司与乙公司签订一份为期 3 个月的劳务合同，合同总价款为 120 万元（不含增值税）。当月收到乙公司预付合同款 30 万元，截至月未经确认的劳务合同履行进度为 40%，符合履约进度确认收入的条件。不考虑其他因素，甲公司 2020 年 12 月应确认的劳务收入为（ ）万元。

- A.12
- B.30
- C.48
- D.40

【正确答案】C

【答案解析】12 月应确认的劳务收入 = $120 \times 40\% = 48$ （万元）。

15.记账人员在结账前发现总账账簿记录将 5 000 元误记为 500 元，而记账凭证正确无误。下列各项中，应采用的正确错账更正方法是（ ）。

- A.补充登记法
- B.蓝字更正法
- C.红字更正法
- D.划线更正法

【正确答案】D

【答案解析】在结账前发现账簿记录有文字或数字错误，而记账凭证没有错误，应当采用划线更正法。

16.下列各项中，企业以实际发生的经济业务为依据，如实进行会计确认和计量，体现的会计信息质量要求是（ ）。

- A.可比性
- B.可靠性
- C.重要性
- D.及时性

【正确答案】B

【答案解析】可靠性要求企业应当以实际发生的交易或者事项为依据进行会计确认、计量、记录和报告，如实反映符合确认和计量要求的各项会计要素及其

他相关信息，保证会计信息真实可靠、内容完整。

17.下列各项中，企业办理银行承兑汇票贴现时，实际收到的金额与票面金额之间的差额应记入的会计科目是（ ）。

- A.营业外支出
- B.财务费用
- C.管理费用
- D.其他业务成本

【正确答案】B

【答案解析】对于票据贴现，企业通常应按实际收到的金额，借记“银行存款”科目，按应收票据的票面金额，贷记“应收票据”科目，按其差额，借记或贷记“财务费用”科目。

18.2020年12月31日，某企业“固定资产”科目余额为800万元，“累计折旧”科目余额为100万元，“在建工程”科目余额为80万元，“固定资产减值准备”科目余额为50万元。不考虑其他因素，该企业2020年12月31日资产负债表中“固定资产”项目“期末余额”栏应填列的金额为（ ）万元。

- A.700
- B.800
- C.650
- D.730

【正确答案】C

【答案解析】“固定资产”项目应根据“固定资产”科目的期末余额，减去“累计折旧”和“固定资产减值准备”科目的期末余额后的金额，以及“固定资产清理”科目的期末余额填列。“固定资产”项目“期末余额”栏应填列的金额 $=800-100-50=650$ （万元）。

19.下列各项中，属于政府财务会计要素的是（ ）。

- A.预算支出
- B.预算收入
- C.所有者权益
- D.净资产

【正确答案】D

【答案解析】政府会计包括预算会计要素和财务会计要素，预算会计要素包括预算收入、预算支出与预算结余，财务会计要素包括资产、负债、净资产、收入和费用。

20.2021年10月，某企业支付材料采购款180万元，其中以商业承兑汇票

支付 125 万元，申请签发银行本票支付 25 万元，银行汇票支付 30 万元。不考虑其他因素，该企业当月应记入“应付票据”科目贷方的金额为（ ）万元。

- A.125
- B.30
- C.25
- D.55

【正确答案】A

【答案解析】应付票据是指企业购买材料、商品和接受服务等而开出、承兑的商业汇票，包括商业承兑汇票和银行承兑汇票。银行本票和银行汇票通过“其他货币资金”科目核算。

二、多项选择题（本类题共 10 小题，每小题 2 分，共 20 分。每小题备选答案中，有两个或两个以上符合题意的正确答案。请至少选择两个答案，全部选对得满分，少选得相应分值，多选、错选、不选均不得分。请使用计算机鼠标在计算机答题界面上点击试题答案备选项前的按钮“□”作答。）

1.下列各项中，关于“资产 = 负债 + 所有者权益”这一会计等式表述正确的有（ ）。

- A.是复式记账的理论基础
- B.是设置账户的理论依据
- C.是编制资产负债表的理论依据
- D.是发生额试算平衡的理论依据

【正确答案】AC

【答案解析】选项 AC，“资产 = 负债 + 所有者权益”这一等式是复式记账法的理论基础，也是编制资产负债表的依据。选项 B，设置账户的理论依据是会计科目；选项 D，发生额试算平衡的直接依据是借贷记账法的记账规则。

2.下列账簿中，一般采用数量金额式的有（ ）。

- A.原材料明细账
- B.库存商品明细账
- C.应收账款明细账
- D.应付账款明细账

【正确答案】AB

【答案解析】选项 CD，一般采用三栏式明细分类账。

3.下列各项中，影响固定资产折旧的因素有（ ）。

- A.固定资产原价
- B.固定资产的使用寿命

- C.固定资产预计净残值
- D.已计提的固定资产减值准备

【正确答案】ABCD

【答案解析】影响固定资产折旧的因素包括：固定资产原价、预计净残值、固定资产减值准备、固定资产的使用寿命。

4.下列各项，影响企业利润总额的有（ ）。

- A.资产减值损失
- B.公允价值变动损益
- C.所得税费用
- D.营业外支出

【正确答案】ABD

【答案解析】所得税费用不影响利润总额，影响净利润。

5.下列各项中，属于企业库存商品的有（ ）。

- A.库存产成品
- B.发出展览的商品
- C.存放在门市部准备出售的商品
- D.受托代销商品

【正确答案】ABC

【答案解析】选项D，属于委托方的库存商品，不属于本企业的库存商品。

6.下列各项中，应通过“应交税费”科目核算的有（ ）。

- A.应交土地增值税
- B.应交个人所得税
- C.应交印花税
- D.应交房产税

【正确答案】ABD

【答案解析】应交印花税的会计分录为：

借：税金及附加

贷：银行存款

7.下列各项中，应作为填列资产负债表“货币资金”项目依据的有（ ）。

- A.库存现金
- B.银行存款
- C.其他货币资金
- D.交易性金融资产

【正确答案】ABC

【答案解析】选项 D，为资产负债表“交易性金融资产”项目的填列依据。

8.下列各项中，属于会计职业道德内容的有（ ）。

- A.提高技能
- B.强化服务
- C.诚实守信
- D.爱岗敬业

【正确答案】ABCD

【答案解析】会计职业道德的主要内容可概括为爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、客观公正、坚持准则、提高技能、参与管理、强化服务等八个方面。

9.下列各项中，属于企业内部控制要素的有（ ）。

- A.内部环境
- B.控制活动
- C.信息与沟通
- D.风险评估

【正确答案】ABCD

【答案解析】企业内部控制要素包括内部环境、风险评估、控制活动、信息与沟通、内部监督。

10.下列原始凭证中，属于专用凭证的有（ ）。

- A.差旅费报销单
- B.折旧计算表
- C.银行转账结算凭证
- D.工资费用分配表

【正确答案】ABD

【答案解析】选项 C，银行转账结算凭证属于通用凭证。

**三、判断题（本类题共 10 小题，每小题 1 分，共 10 分。请判断每小
题的表述是否正确。每小题答题正确的得 1 分，错答、不答均不得分，也不扣分。
请使用计算机鼠标在计算机答题界面上点击试题答案备选项前的按钮“○”作
答。）**

1.谨慎性要求企业对交易或者事项进行会计确认、计量、记录和报告时保持应有的谨慎，不应高估资产或者收益、低估负债或者费用。（ ）

【正确答案】Y

2.在借贷记账法下，“借”表示增加，“贷”表示减少。（ ）

【正确答案】N

【答案解析】在借贷记账法下，“借”“贷”只作为记账符号使用，用以表

明记账方向。

3.资产负债表日，存货应该按照成本与可变现净值孰高计量。（ ）

【正确答案】N

【答案解析】资产负债表日，存货应该按照成本与可变现净值孰低计量。

4.无形资产的减值损失确认后，以后期间减值因素消失时，要将原确认的减值损失转回。（ ）

【正确答案】N

【答案解析】无形资产减值损失一经确认，在以后会计期间不得转回。

5.表结法下，月末需要将损益类科目的余额转入“本年利润”科目，但是月末不需要将本年利润转入“利润分配——未分配利润”。（ ）

【正确答案】N

【答案解析】表结法下月末不需要将损益类科目转入“本年利润”，年末才进行结转。

6.“生产成本”科目余额不应反映在资产负债表中，应列示在利润表中。（ ）

【正确答案】N

【答案解析】“生产成本”科目余额反映的是企业在产品成本，也属于企业的存货，应反映在资产负债表“存货”项目中。

7.在借贷记账法下，企业为检查账户记录是否正确，可以采取发生额试算平衡和余额试算平衡两种试算平衡方法。（ ）

【正确答案】Y

8.企业对于确实无法支付的应付账款应予以转销，按其账面余额计入短期借款。（ ）

【正确答案】N

【答案解析】企业对于确定无法支付的应付账款应予以转销，按其账面余额计入营业外收入。

9.年度终了，企业应将“本年利润”科目的年末余额转入“利润分配——未分配利润”科目。（ ）

【正确答案】Y

【答案解析】年度终了，企业应将“本年利润”科目的本年累计余额转入“利润分配——未分配利润”科目。

10.权益法下，长期股权投资的初始投资成本小于投资时应享有被投资单位可辨认净资产公允价值份额的差额，应计入资本公积。（ ）

【正确答案】N

【答案解析】该差额应计入营业外收入。

四、不定项选择题（本类题共 15 小题，每小题 2 分，共 30 分。每小题备选答案中，有一个或一个以上符合题意的正确答案。每小题全部选对得满分，少选得相应分值，多选、错选、不选均不得分。请使用计算机鼠标在计算机答题界面上点击试题答案备选项前的按钮“□”作答。）

1.甲企业为增值税一般纳税人，2019 年发生如下与交易性金融资产相关的经济业务：

(1) 4 月 12 日，从深圳证券交易所购入乙企业股票 20 000 股，该股票的公允价值为 900 000 元，另支付相关交易费用 3 000 元，取得的增值税专用发票上注明的增值税税额为 180 元，发票已通过税务机关认证，甲企业将该股票划分为交易性金融资产。

(2) 6 月 30 日，甲企业持有乙企业股票的市价为 920 000 元。

(3) 7 月 6 日，乙企业宣告以每股 0.2 元发放上年度的现金股利。7 月 10 日，甲企业收到乙企业向其发放的现金股利，假定股利不考虑相关税费。

(4) 7 月 18 日，将持有的乙企业股票全部出售，价款为 1 006 000 元，转让该金融商品应交增值税 6 000 元，款项已收到。

要求：

根据上述资料，不考虑其他因素，分析回答下列小题（答案中的金额单位用元表示）。

(1) 根据资料 (1)，甲企业购入该交易性金融资产的初始入账金额是 () 元。

A.902 820

B.903 000

C.900 000

D.903 100

【正确答案】C

【答案解析】交易性金融资产的初始入账成本 = 900 000 (元)。

资料 (1) 会计分录：

借：交易性金融资产——成本 900 000

投资收益 3 000

应交税费——应交增值税（进项税额） 180

贷：其他货币资金——存出投资款 903 180

(2) 根据资料 (1) 和 (2)，下列各项中，甲企业 6 月 30 日应计入公允价值变动损益的金额是 () 元。

A.20 000

B.17 000

C.16 820

D.17 180

【正确答案】A

【答案解析】资料(2)会计分录:

借:交易性金融资产——公允价值变动 (920 000 - 900 000) 20 000

贷:公允价值变动损益 20 000

(3)根据资料(1)和(3),下列各项中,关于甲企业现金股利的会计处理结果表述正确的是()。

A.实际收到股利时,冲减交易性金融资产成本 4 000 元

B.实际收到股利时,确认投资收益 4 000 元

C.宣告发放股利时,确认公允价值变动损益 4 000 元

D.宣告发放股利时,确认投资收益 4 000 元

【正确答案】D

【答案解析】资料(3)会计分录:

7月6日,宣告发放现金股利:

借:应收股利 4 000

贷:投资收益 4 000

7月10日,收到现金股利:

借:其他货币资金——存出投资款 4 000

贷:应收股利 4 000

(4)根据资料(1)至(4),下列各项中,甲企业出售乙企业股票的会计处理正确的是()。

A.借:投资收益 6 000

贷:应交税费——转让金融商品应交增值税 6 000

B.借:公允价值变动损益 20 000

贷:投资收益 20 000

C.借:投资收益 20 000

贷:公允价值变动损益 20 000

D.借:其他货币资金——存出投资款 1 006 000

贷:交易性金融资产——成本 900 000

——公允价值变动 20 000

投资收益 86 000

【正确答案】AD

【答案解析】资料（4）会计分录：

出售交易性金融资产：

借：其他货币资金——存出投资款 1 006 000

贷：交易性金融资产——成本 900 000

——公允价值变动 20 000

投资收益 86 000

借：投资收益 6 000

贷：应交税费——转让金融商品应交增值税 6 000

（5）根据资料（1）至（4），该交易性金融资产业务引起甲企业 2019 年营业利润增加的金额是（ ）元。

A.101 000

B.104 000

C.107 000

D.81 000

【正确答案】A

【答案解析】营业利润 = - 3 000[资料（1）投资收益] + 20 000[资料（2）公允价值变动损益] + 4 000[资料（3）投资收益] + 86 000[资料（4）投资收益] - 6 000[资料（4）投资收益] = 101 000（元）。

2.某企业为增值税一般纳税人。该企业下设一个基本生产车间和专设销售机构，其他均为行政管理部门，按月进行成本费用核算和编制财务报表。2019 年 9 月份有关费用、支出如下：

（1）1 日，向当地报社支付广告费，取得增值税专用发票并通过认证，增值税专用发票上注明的价款为 100 000 元，增值税税额为 6 000 元，开具转账支票付讫。广告服务期为自本月起 2 个月止，全部费用一次性计入本月费用。

（2）8 日，因经济合同纠纷被提起诉讼，发生诉讼费用 10 000 元，并支付律师费 80 000 元，不考虑增值税等其他因素。

（3）30 日，计提本月固定资产折旧如下：生产车间计提 40 000 元，专设销售机构计提 18 000 元，行政管理部门计提 27 000 元，经营租出闲置生产设备计提 6 000 元。

要求：

根据上述资料，不考虑其他因素，分析回答下列小题（答案中的金额单位用元表示）。

（1）根据资料（1），下列各项中，关于该企业支付广告费的会计处理结果表述正确的是（ ）。

- A. “应付票据”科目贷方增加 106 000 元
- B. “应交税费——应交增值税（进项税额）”科目借方增加 6 000 元
- C. “管理费用”科目借方增加 100 000 元
- D. “销售费用”科目借方增加 100 000 元

【正确答案】BD

【答案解析】资料（1）会计分录：

借：销售费用 100 000
 应交税费——应交增值税（进项税额） 6 000
 贷：银行存款 106 000

（2）根据资料（2），下列各项中，关于该企业诉讼费和律师费的会计处理结果表述正确的是（ ）。

- A. 律师费 80 000 元计入管理费用
- B. 诉讼费 10 000 元计入管理费用
- C. 诉讼费 10 000 元计入营业外支出
- D. 律师费 80 000 元计入营业外支出

【正确答案】AB

【答案解析】资料（2）会计分录：

借：管理费用 90 000
 贷：银行存款 90 000

（3）根据资料（3），该企业本月计提折旧计入期间费用的金额是（ ）元。

- A. 85 000
- B. 45 000
- C. 51 000
- D. 91 000

【正确答案】B

【答案解析】资料（3）会计分录：

借：制造费用 40 000
 销售费用 18 000
 管理费用 27 000
 其他业务成本 6 000
 贷：累计折旧 91 000

期间费用包括销售费用、管理费用和财务费用，所以本题计入期间费用的金额 = 18 000 + 27 000 = 45 000（元）。

(4) 根据资料 (3), 下列各项中, 该企业经营出租设备计提折旧的会计处理正确的是 ()。

A.借: 主营业务成本 6 000

贷: 累计折旧 6 000

B.借: 管理费用 6 000

贷: 累计折旧 6 000

C.借: 其他业务成本 6 000

贷: 累计折旧 6 000

D.借: 生产成本 6 000

贷: 累计折旧 6 000

【正确答案】C

【答案解析】经营租出设备的租金通过“其他业务收入”科目核算, 所以对应的折旧费用通过“其他业务成本”科目核算。

(5) 根据资料 (1) 至 (3), 使该企业本月利润表“营业利润”项目减少的金额是 () 元。

A.231 000

B.225 000

C.235 000

D.241 000

【正确答案】D

【答案解析】“营业利润”项目减少的金额 = 100 000 (资料 1 销售费用) + 90 000 (资料 2 管理费用) + 51 000 (资料 3 销售费用 18 000 + 管理费用 27 000 + 其他业务成本 6 000) = 241 000 (元)。

3.甲有限责任公司为增值税一般纳税人, 原材料按实际成本核算。2019 年 12 月初该公司资产总额为 3 500 万元。当月该公司发生如下经济业务:

(1) 5 日, 收到乙公司作为资本投入的原材料一批并验收入库, 合同约定的不含增值税的价值为 50 万元, 增值税税额为 6.5 万元 (由乙公司支付税款并开具增值税专用发票)。合同约定的价值与公允价值相符, 乙公司投入的原材料按合同约定在甲公司注册资本中占有的份额为 50 万元。

(2) 20 日, 购入需要安装的设备一台, 价款为 80 万元, 增值税税额为 10.4 万元; 另发生安装费 0.5 万元, 增值税税额 0.045 万元, 当日设备安装完毕并交付使用, 全部款项本月尚未支付, 已全部取得可抵扣的增值税专用发票。

(3) 25 日, 购入一项行政管理用非专利技术, 取得的增值税专用发票上注明的价款为 120 万元, 增值税税额为 7.2 万元, 款项尚未支付。该项非专利技

术预计可使用年限为 5 年，预计净残值为零，采用直线法摊销。

要求：

根据上述资料，不考虑其他因素，分析回答下列小题。

(1) 根据资料 (1)，下列各项中，甲公司接受投资的相关会计处理结果正确的是 ()。

- A. 资产总额增加 50 万元
- B. 资产总额增加 56.5 万元
- C. 所有者权益总额增加 50 万元
- D. 所有者权益总额增加 56.5 万元

【正确答案】AD

【答案解析】资料 (1) 会计分录：

借：原材料 50

 应交税费——应交增值税（进项税额） 6.5

贷：实收资本 50

 资本公积——资本溢价 6.5

(2) 根据资料 (2)，下列各项中，甲公司购入设备的会计处理正确的是 ()。

A. 购入设备时：

借：在建工程 80

 应交税费——应交增值税（进项税额） 10.4

贷：应付账款 90.4

B. 发生安装费时：

借：在建工程 0.5

 应交税费——应交增值税（进项税额） 0.045

贷：应付账款 0.545

C. 设备安装完毕交付使用时：

借：固定资产 80.5

贷：在建工程 80.5

D. 设备安装完毕交付使用时：

借：固定资产 90.945

贷：在建工程 90.945

【正确答案】ABC

【答案解析】资料 (2) 会计分录：

购入设备时：

借：在建工程 80

 应交税费——应交增值税（进项税额） 10.4

 贷：应付账款 90.4

发生安装费时：

借：在建工程 0.5

 应交税费——应交增值税（进项税额） 0.045

 贷：应付账款 0.545

设备安装完毕交付使用时：

借：固定资产 80.5

 贷：在建工程 80.5

增值税进项税额可以抵扣，不计入固定资产的成本。

（3）根据资料（3），下列各项中，甲公司购入非专利技术的会计处理表述正确的是（ ）。

A.借记“无形资产——非专利技术”科目 127.2 万元

B.贷记“应付账款”科目 127.2 万元

C.借记“应交税费——应交增值税（进项税额）”科目 7.2 万元

D.借记“无形资产——非专利技术”科目 120 万元

【正确答案】BCD

【答案解析】资料（3）会计分录：

借：无形资产——非专利技术 120

 应交税费——应交增值税（进项税额） 7.2

 贷：应付账款 127.2

（4）根据资料（3），下列各项中，甲公司 2019 年 12 月无形资产摊销的会计处理表述正确的是（ ）。

A.摊销额为 2 万元

B.摊销额计入管理费用

C.当月不应摊销

D.贷记“累计摊销”科目

【正确答案】ABD

【答案解析】对于使用寿命有限的无形资产，企业应当按月进行摊销。自可供使用（即其达到预定用途）当月起开始摊销，处置当月不再摊销，所以 12 月非专利技术的摊销额 = $120/5/12 = 2$ （万元）。

资料（3）会计分录：

借：管理费用 2

贷：累计摊销 2

(5) 根据期初资料、资料 (1) 至 (3) , 2019 年 12 月 31 日甲公司资产总额是 () 万元。

A.3 755.7

B.3 757.7

C.3 750.5

D.3 748.5

【正确答案】 D

【答案解析】 2019 年 12 月 31 日甲公司资产总额 = 3 500 (期初) + 50[资料 (1)] + 80.5[资料 (2)] + 120[资料 (3)] - 2[资料 (3)] = 3 748.5 (万元)。

本书参考文件:

1. 《中华人民共和国会计法》中华人民共和国主席令〔2017〕第 81 号
2. 《企业会计准则——基本准则》财政部令第 76 号
3. 《会计改革与发展“十四五”规划纲要》财会〔2021〕27 号
4. 《会计行业人才发展规划（2021-2025 年）》财会〔2021〕34 号
5. 《中华人民共和国国民经济和社会发展第十四个五年规划和 2035 年远景目标纲要》——2021 年 3 月 13 日，中华人民共和国中央人民政府门户网站
6. 《关于开展 2022 年度国际化高端会计人才选拔培养的通知》财办会〔2022〕18 号
7. 《关于推荐 2022 年全国先进会计工作者候选人的通知》财会〔2022〕7 号
8. 《关于落实“证照分离”改革事项 优化会计行业准入服务的通知》财办会〔2018〕30 号
9. 《加强新时代会计人才队伍建设 为高质量发展提供有力支撑——《会计改革与发展“十四五”规划纲要》系列解读之五》——2022 年 1 月 30 日，会计司
10. 《关于失业保险支持参保职工提升职业技能有关问题的通知》人社部发〔2017〕40 号
11. 《2022 年第四季度全国招聘大于求职“最缺工”的 100 个职业排行》——2023 年 1 月 18 日，人力资源和社会保障部
12. 《会计专业技术人员继续教育规定》的通知（财会〔2018〕10 号）
13. 《财政部人事部关于修订印发<会计专业技术资格考试暂行规定>及其实施办法的通知》（财会〔2000〕11 号）