

2020 年高级会计职称《高级会计实务》预习计划

凡事预则立，不预则废。为帮助大家尽快适应《高级会计实务》的学习，中华会计网校制定了 2020 年预习计划表，以方便同学们整体把握高会的预习进度，希望这份计划表帮助大家顺利通过 2020 年的考试。

周次	学习章节	学习重点	学习提示
1	第一章	1. 战略制定 2. 企业总体战略类型及其选择 3. 企业经营战略类型及其选择 4. 业务组合管理模型 5. 财务战略	第一章考核分值一般在 3 分左右。重点掌握企业总体战略类型，企业经营战略类型，波士顿矩阵和 SWOT 模型，财务战略分类，投资战略、融资战略、分配战略的类型选择、原则、作用等。
2	第二章	1. 投资决策方法 2. 现金流量估计 3. 投资项目的风险调整 4. 私募股权投资决策 5. 境外直接投资决策	第二章考核分值一般在 10 分左右。重点掌握投资决策的五种方法，能够进行计算、分析决策；理解现金流量估计中应注意的问题、现金流量的相关性，熟练掌握净现金流量的计算；掌握私募股权投资，境外直接投资的动机与方式等。
3	第二章	1. 融资规划与企业增长管理 2. 企业融资方式决策 3. 企业资本结构决策与管理 4. 企业集团资金管理	重点掌握外部融资需要量预测、内部增长率和可持续增长率计算及增长管理框架，可根据计算结果判断观点是否合理；熟悉战略投资者特征、增发条件与配股相关指标计算；掌握可转换债券的基本要素及相关指标的计算；掌握无差别点分析法、资本成本比较分析法的计算及决策分析；熟

			悉企业集团财务公司的服务对象、设立条件、业务范围、管理模式和风险管控等。
4	第三章	1. 全面预算编制 2. 全面预算执行	第三章考核分值一般在 8 分左右。重点掌握预算目标确定方法的应用、全面预算编制方法的类型判断及其优缺点、全面预算分析方法类型、全面预算控制方式和控制原则、全面预算调整的条件和原则；熟悉全面预算编制方式、全面预算编制流程等。
5	第四章	1. 企业绩效计划的制定 2. 关键绩效指标法	第四章考核分值一般在 5 分左右。掌握绩效评价指标分类、指标权重设置方法、目标值如何确定、评价计分法的运用、关键绩效指标的类型。
6	第四章	1. 经济增加值法 2. 平衡计分卡	重点考核经济增加值的计算，平衡计分卡不同维度指标的识别；掌握经济增加值法和平衡计分卡的优缺点。
7	第五章	1. 企业风险的分类 2. 企业风险管理的作用、构成要素、目标、特征和原则 3. 企业风险管理方法 4. 企业风险管理体系及其建立	第五章考核分值一般在 10 分左右。重点掌握企业风险的分类、企业风险管理基本内涵、基本理念和主要作用、企业风险管理与其他管理体系的关系、风险评估方法、风险应对策略类型、危机性因素、控制性风险和机会风险管理；熟悉企业风险管理信息系统需具备的主要功能、企业风险

			管理的三道防线。
8	第六章	<ol style="list-style-type: none"> 1. 内部控制目标、原则和要素 2. 内部控制建设的组织体系 3. 企业层面控制 4. 业务层面控制 	第六章考核分值一般在 15 分左右。重点掌握内部控制目标、原则和要素、企业层面控制和业务层面控制。
9	第六章	<ol style="list-style-type: none"> 1. 内部控制评价 2. 内部控制审计 	重点掌握内部控制评价原则、内部控制评价报告的编制时间、编制主体、编制程序、报送和使用；重点掌握内部控制审计意见类型；理解内部控制审计与内部控制评价、内部控制审计与财务报表审计的联系与区别。
10	第七章	<ol style="list-style-type: none"> 1. 价值链分析 2. 变动成本法 3. 标准成本法 	第七章考核分值一般在 10 分左右。掌握价值链分析中的各种活动识别、纵向价值链和横向价值链的识别及其优势、重点掌握变动成本与损益的计算、标准成本差异的计算以及责任归属。
11	第七章	<ol style="list-style-type: none"> 1. 作业成本法 2. 目标成本法 	重点考核作业成本法的相关计算、目标成本的确定、确定竞争性市场价格需要考虑的因素、目标成本控制与持续改善；掌握作业基础管理、作业成本法和目标

			成本法的应用环境及优缺点。
12	第八章	<ol style="list-style-type: none"> 1. 并购的动因和类型 2. 并购流程 3. 并购价值评估 4. 并购融资与支付 5. 并购后整合 	第八章考核分值一般在 20 分左右。重点掌握企业并购的动因和类型，并购溢价、并购收益和并购净收益的计算，并判断财务可行性、并购价值评估的收益法和市场法，并购融资渠道与方式，并购支付方式，并购后的整合。
13	第八章	企业合并会计	重点掌握企业合并的判定、企业合并类型的划分、购买日（合并日）的确定、企业合并的处理、多次交易分步实现的企业合并的会计处理、反向购买的会计处理、购买子公司少数股权、不丧失控制权情况下处置部分对子公司投资的会计处理、丧失控制权情况下处置子公司投资的处理。
14	第九章	<ol style="list-style-type: none"> 1. 金融资产和金融负债的确认和计量 2. 金融资产的转移 3. 金融负债和权益工具的区分 	第九章考核分值一般在 10 分左右、2019 年单独考核了 20 分的选做题，重点掌握金融工具的类型、确认和计量、金融负债与权益工具的区分、金融资产转移的会计处理。
15	第九章	<ol style="list-style-type: none"> 1. 套期保值 2. 股权激励 	重点掌握套期保值的原则与方式、套期保值的操作及会计处理、股权激励方式的特征及适用范围、实施股权激励的条件、股权激励计划的拟定和实施、股份支付的会计处理。

16	第十章	1. 部门预算管理 2. 国库集中收付制度 3. 政府采购制度 4. 行政事业单位国有资产管理 5. 预算绩效管理	第十章考核分值一般在 30 分左右。重点掌握中央部门预算的编制原则、政府收支分类、中央部门收入预算编制、中央部门支出预算编制、预算执行及调整、中央部门结转和结余资金管理、国库集中收付制度、政府采购制度的相关内容、行政事业单位国有资产配置、使用和处置，行政事业单位国有资产评估、清查、登记和报告，中央级行政事业单位国有资产管理的特殊规定、预算绩效管理。
17	第十章	1. 行政事业单位会计处理	重点掌握行政事业单位的会计处理（政府会计制度）。
18	第十章	1. 行政事业单位内部控制	重点掌握行政事业单位内部控制的目标与原则、内部控制建设的组织、行政事业单位风险评估和控制方法、行政事业单位单位和业务层面内部控制、内部控制的评价与监督及内部控制报告。

备注：

1. 整体进度说明：计划从 11 月中旬开始到三月下旬结束，共计 18 周；学员可根据本表的提示，结合自己的时间安排，学习情况进行细化，并按网校要求完成听课、做题的学习任务。

2. 已报网校 2020 年高级会计职称课程的同学，可在“我的网校我的家”查看更详尽的计划表，如与本表不一致，请以购课后获得的学习计划为准。

3. 以上预习计划，包含学员预习教材，正式听课，做练习题的时间，对刚接触高会考试的同学来说，刚开始学习节奏可能比较慢，但没关系，以后熟悉高级

会计实务教材及考试特点后，大家的学习效率就会逐步提升。最后建议各位学员要根据自己的工作和生活情况合理安排好学习进度，祝大家顺利通过 2020 年高会考试。

