

资产评估师职业资格登记管理系统

使用说明书

目 录

1 后台管理.....	3 -
1.1 访问地址.....	3 -
1.2 用户登录.....	3 -
1.3 用户注册.....	5 -
1.4 找回密码.....	5 -
1.5 申请登记管理系统权限.....	7 -
1.6 说明书下载.....	9 -
1.7 登记管理.....	9 -
1.7.1 日常管理.....	9 -
1.7.2 审核退回.....	26 -
1.7.3 审核中.....	29 -
1.8 年检管理.....	32 -
1.9 查询统计.....	36 -
1.9.1 登记信息、会员信息统计.....	36 -
1.9.2 年检信息统计.....	38 -

1 后台管理

1.1 访问地址

在浏览器地址栏中输入 <http://www.cas.org.cn/> 进入到“中国资产评估协会官网”。如下图位置，在官网首页左侧找到“资产评估师职业资格登记管理系统”图片，点击图片进入到系统登录界面：



浏览器兼容说明:请使用新版本的 360 浏览器、谷歌、IE8 及以上 IE 版本浏览器登录，以更好的获取浏览效果。

1.2 用户登录

➤ 功能简介:

通过用户名和密码登录进入系统。

➤ 操作步骤:

输入用户名、密码及验证码，点击登录按钮，如下所示：

资产评估师职业资格登记管理系统

用户登录

用户名: 用户名

密 码: 密码

验证码: QQIE

登录

立即注册

忘记密码? 点击这里进行设置>>

[个人中心使用说明书](#)

浏览器兼容说明: 请使用谷歌、IE8及以上IE版本浏览器登录, 以更好的获取浏览效果。

如密码连续输入错误超过 5 次, 点击登录按钮时, 系统会提示“错误次数过多, 请 5 分钟后在登录。”, 此时请按照提示, 在 5 分钟后进行登录。

资产评估师职业资格登记管理系统

用户登录

用户名: zy

密 码:

验证码: F0FA

错误次数过多, 请5分钟后再登录.

密码错误!

登录

立即注册

忘记密码? 点击这里进行设置>>

[个人中心使用说明书](#)

浏览器兼容说明: 请使用谷歌、IE8及以上IE版本浏览器登录, 以更好的获取浏览效果。

如您还没有被授予登记管理系统的协会管理员权限, 请参照 1.5 申请登记管理系统权限操作。

1.3 用户注册

➤ 功能简介：

填写信息，注册用户，为方便您今后能够在丢失密码时及时找回，请认真填写手机号。

➤ 操作步骤：

点击上图中的立即注册，进入注册页面，如下所示：



用户名请填写手机号，验证通过后，下方的手机号码自动显示，点击获取短信验证码并填写，图中信息填写完成后，点击“注册”按钮，当用户注册成功后，系统会跳转到登录界面。

1.4 找回密码

➤ 功能简介：

如用户忘记密码时，可进行找回密码的操作。

➤ 操作步骤：

可通过点击下图登录界面上的“忘记密码？点击这里进行设置>>”的链接，跳转到“找回密码”界面。

填写注册用户时绑定的手机号码，重新设置密码，进行登录。

1.5 申请登记管理系统权限

步骤一：在浏览器地址栏中输入 <http://i.cas.org.cn>, 进入《资产评估行业管理》平台登录界面，如您还没有账号，请点击“新用户注册”按钮，进行用户注册。

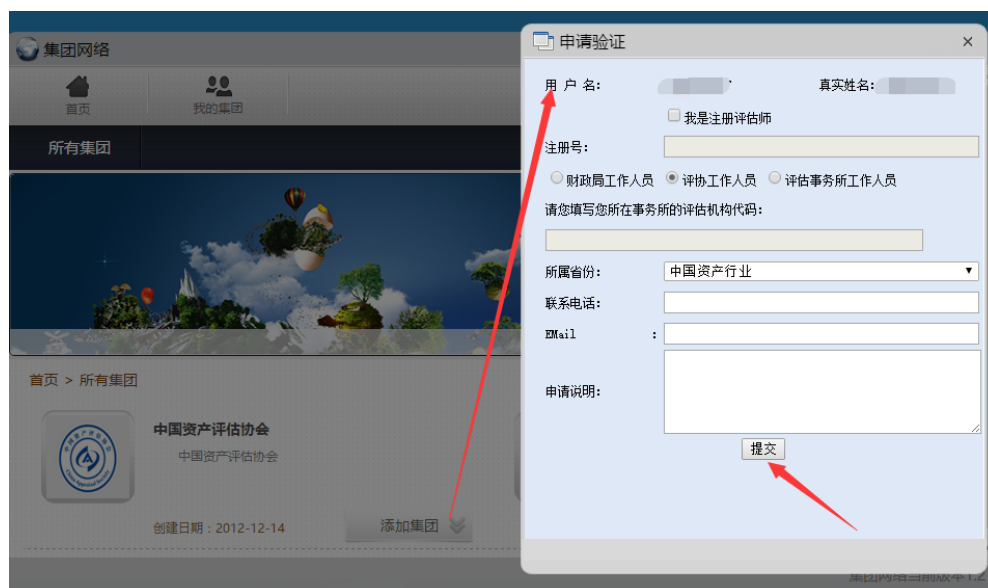
步骤二：输入用户名和密码，点击“登录”按钮，进入

平台。

步骤三：点击集团网络图标，在弹出的界面，点击“中国资产评估协会”添加集团的按钮。



步骤四：在申请验证界面，完善相关申请信息后提交，并联系协会管理员赋权。



注：为方便描述，以下中国资产评估协会简称“中评协”，登记管理为中评协和地方协会提供各类管理操作。其中中评协管理用户具有最高管理权限，地方协会的管理用户

操作需要在系统初始阶段由中评协通过“用户管理系统”授权后方可进行。

1.6 说明书下载

进入到登记系统“登记管理”后，可点击下图中右上角的“使用说明书下载”链接，下载使用说明书。



1.7 登记管理

登记管理模块为中评协及地方协会管理人员提供资产评估师职业资格管理功能。各地方协会拥有对本协会信息的管理权限，对资产评估师上报信息拥有初审权限，中评协则拥有对系统的最高管理权限，中评协要对地方协会初审通过的信息进行终审，审核通过后方可生效。

登记管理分为日常管理，审核退回和审核中。

1.7.1 日常管理

➤ 功能简介：

日常管理：即“已审核通过”，包括解绑账号、查询、不符合事项、新建人员、变更登记类型、变更个人信息、撤销、转会、转所、历史记录、打印证书等。

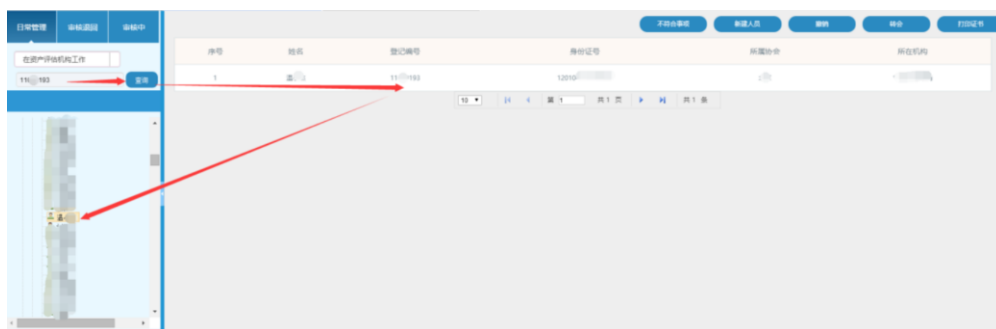
1.7.1.1 查询

➤ 操作步骤：

点击下图中的日常管理，如下图所示：



点击查询按钮,系统根据下拉框选择的登记类别及文框中的关键字(可通过评估师姓名或登记编号)进行搜索,并可双击右侧界面的查询结果,定位到左侧的树状图中。如下图：



1.7.1.2 不符合事项

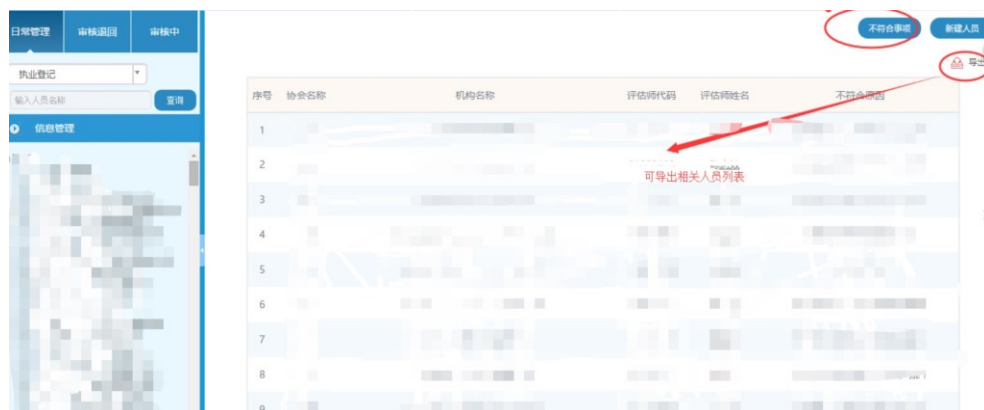
➤ 功能简介：

可查看所有不符合条件的在资产评估机构工作的人员信息。

➤ 操作步骤：

点击不符合事项按钮，可查看当前协会下不符合条件的

“在资产评估机构工作的”资产评估师信息记录，如下图所示：



1.7.1.3 登记基本信息管理

➤ 功能简介：

用户 对象	资产评估师	地方协会	中国资产评估协会
资产评估师职业资格通过的人员	新建登记 变更个人信息 变更登记类型	新建登记 变更个人信息 变更登记类型 初审功能	查看功能 复核功能
认定批准文号的人员	变更个人信息 变更登记类型	变更个人信息 变更登记类型 初审功能	查看功能 新建登记 复核功能

注：资产评估师的新建登记工作，提交资料到地方协会，并由地方协会进行初审，初审通过提交至中评协进行终审，中评协审核通过后，资产评估师申请登记信息生效，未审核通过的由中评协退回到地方协会，再经由地方协会退回至资产评估师，期间资产评估师资料不可更改，直至退回至资产评估师，资产评估师可进行修改重新提交。

➤ 操作步骤：

点击“新建人员”按钮,此处是根据考试档案号新建,考试通过的人员及以前通过考试但未注册的人员可通过身份证信息验证,匹配考试系统数据库调取个人考试信息。如下图:

(一) 匹配个人信息

请根据您的以下情景描述,选择适合您的选项操作。

情景一: 如通过资产评估师职业资格考试但未注册的人员,请选择考试档案号,录入身份证信息,点击“资产评估师职业资格登记身份验证”按钮,系统将根据您填写的身份证信息,匹配考试系统数据库个人考试信息。

情景二: 如通过资产评估师职业资格考试并已注册的人员,请选择考试档案号,录入身份证信息,点击“资产评估师职业资格登记身份验证”按钮,系统将根据您填写的身份证信息,检测考试合格信息完成后,匹配之前注册的评估师信息。

情景三：如之前是通过认定批准文号注册的人员，请选择认定批准文号按钮，录入身份证信息，点击“资产评估师职业资格登记身份验证”按钮，系统将根据您填写的身份证信息，匹配之前注册的评估师信息。

情景四：如之前是通过认定批准文号但是并未注册过（或已撤销）的人员，您无法通过系统进行注册，请联系中国资产评估协会。

资产评估师职业资格登记表

[未申请](#)
[打印](#)

提示：变更时只有修改姓名或身份证号时才提交协会进行审核，修改其他信息时系统自动审核通过；头像暂不支持png格式。
打印时，页眉页脚可在浏览器的打印设置中取消掉。

姓名	<input type="text"/>	性别	<input type="text" value="请选择"/>	
出生年月	<input type="text"/>	民族	<input type="text" value="请选择"/>	
国籍地区	<input type="text" value="请选择"/>	政治面貌	<input type="text" value="请选择"/>	
身份证号码	<input type="text"/>			
省份	<input type="text" value="--请选择--"/>	地市	<input type="text"/>	
毕业学校	<input type="text"/>	毕业日期	<input type="text"/>	
所学专业	<input type="text"/>	最高学历、学位	<input type="text" value="请选择"/>	
现工作单位	<input type="text"/>	参加工作时间	<input type="text"/>	
职称	<input type="text" value="请选择"/>	职务	<input type="text"/>	

（二）初次申请登记

办理登记的资产评估师，在完善登记信息时，请务必认真填写，需要特别注意的是，如您选择的是“在资产评估机构工作”，则需要选择所在的资产评估机构名称，并通过附件上传按钮，上传相关的证明材料，以便协会进行审核。

用户初次办理登记时，选择登记类别及输入身份证号码后，系统自动获取其考试库信息进行显示，除姓名、性别、身份证号、照片几项为不可修改项外，其余各项调整为可修

改项。

注册须知：注册为会员时，需上传近期免冠彩色照片，照片规格为2寸，背景为白色，尺寸为25mm×35mm，格式为jpg或png。注册成功后，系统将自动生成会员编号，该编号为会员的唯一标识，请妥善保管。注册成功后，系统将自动将会员信息同步至中国资产评估协会数据库，用于会员管理及统计工作。注册成功后，系统将自动将会员信息同步至中国资产评估协会数据库，用于会员管理及统计工作。

申请登记类别	<input checked="" type="radio"/> 在资产评估机构工作 <input type="radio"/> 不在资产评估机构工作		所在评估机构	请选择--	登记编号	
姓名			性别	女		
出生年月	1990-03-12		民族	汉族		
国籍地区	中国		政治面貌	中共党员		
身份证号码						
省(市)	陕西		地(市)			
毕业学校			毕业日期			
所学专业	与报考专业同		最高学历、学位	大学		
现工作单位	请选择--		参加工作时间			
职称	无		职称			
通讯地址						

(三) 申请入会

关于办理入会申请的说明:申请入会与办理登记可同时办理,在《登记表》郑重承诺栏下方确认是否勾选了“本人自愿申请加入中国资产评估协会,承诺遵守《中国资产评估协会章程》及相关规定”。

申请入会功能默认勾选,并可取消勾选,已注册资产评估师并已入会时不可取消勾选。“在资产评估机构工作”默认为加入“执业会员”,“不在资产评估机构工作”默认为加入“非执业会员”,可选择加入或不加入。

登记审核通过后,对应的入会申请同时通过。如果第一次没有申请入会,后续仍可通过登记模块提交入会申请,且需中评协进行审核。

(四) 照片上传

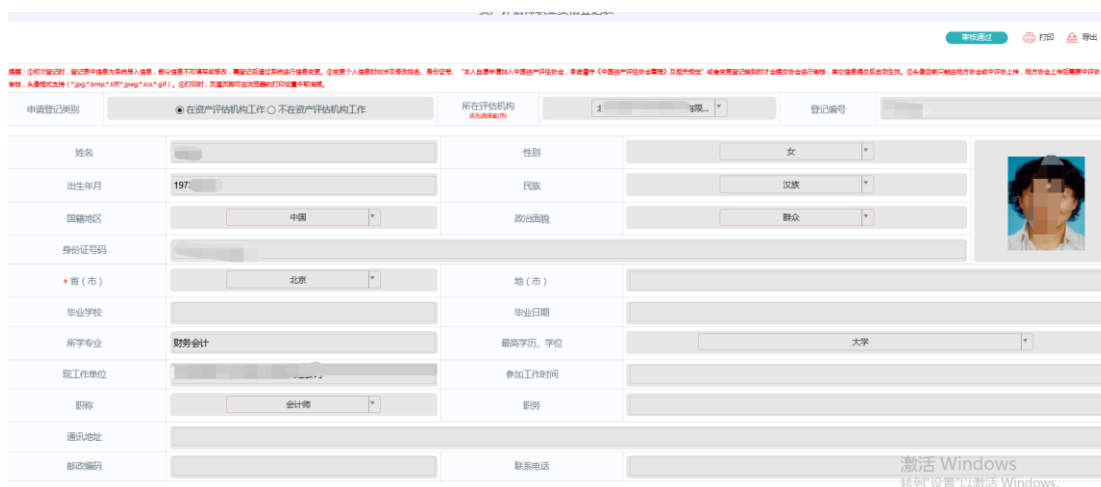
需要特别注意的是照片目前必须由管理用户去上传修改,暂不对个人用户进行开放。

地方协会用户在审核资产评估师初次登记时,可在“登

记信息模块-审核中-地方协会审核”下，点击评估师姓名获取其登记信息，此时地方协会用户可通过点击该登记信息右上角的“变更个人信息”按钮，对其照片进行上传并提交中评协用户审核。

如初次办理登记信息时，地方协会用户通过系统为资产评估师代为录入登记信息时，可直接在录入过程中对照片进行上传，提交后待中评协审核。

资产评估师用户需要变更登记信息照片时，需将照片信息提交到地方协会，由地方协会用户代为上传提交，中评协用户审核。




资产评估师职业资格登记管理系统

审核通过 打印 导出

说明：①初次登记时，登记表中信息为系统默认信息，部分信息不可修改或限制，需登记后通过其他途径进行修改。②变更个人信息需经地方协会审核，身份证书、本人信息需经地方协会审核后，方可变更。③《中国资产评估师职业资格管理办法》及《资产评估师职业资格管理办法》规定，资产评估师职业资格实行注册制度，注册有效期为五年，注册有效期满后应重新注册。④头像照片需经地方协会审核后上传，地方协会审核后中评协审核。头像格式为jpg/png/gif，大小不超过100KB，上传后不可修改。

申请登记类别：☒ 在资产评估机构工作 ☐ 不在资产评估机构工作 所在评估机构： 登记编号：

姓名	<input type="text"/>	性别	<input type="text"/>	
出生年月	1970	民族	汉族	
国籍地区	中国	政治面貌	群众	
身份证号码	<input type="text"/>			
*省(市)	北京	地(市)		
毕业学校	<input type="text"/>		毕业日期	
所学专业	财务管理	最高学历、学位	大学	
现工作单位	<input type="text"/>		参加工作时间	
职称	会计师	职务		
通讯地址	<input type="text"/>			
邮政编码	<input type="text"/>	联系电话	<input type="text"/>	

激活 Windows
转到“设置”以激活 Windows。

(五) 附件上传

评估师用户查看最新的评估师登记表单时，附件列表显示最新的附件信息，如果没有上传附件则不显示。

附件上传分为五个类型。当用户选择的是“在资产评估机构工作时”，其中档案证明，劳动合同，身份证三个附件

类型必须上传，其余的社保证明及其他类型可选。对登记类型为“不在资产评估机构工作”的资产评估师上传附件时，只保留身份证类型选项且必填。且一种类型只让用户上传一个附件，在界面增加提示信息。已审核通过的附件信息不能删除修改，未审核通过的附件信息可在被退回后进行删除修改操作。（注：压缩包文件无法提供预览。）

1. 当选择“不在资产评估机构工作时”，档案证明、劳动合同以及身份证三个附件必须上传，其余类型可选。
2. 每种类型只能上传一个附件，上传附件打包成压缩包上传。
3. 当选择不在资产评估机构工作时，身份证必须上传，其余类型可选。
4. 评估机构人员由所在资产评估机构为其缴纳社会保险费的，办理登记时应由提供社会保险费凭证复印件。

附件类型: 文件浏览

类型	名称	大小(M)	上传时间	操作
档案证明	人才市场证明.rar	0.08	2016/8/18 17:39:55	预览 下载
劳动合同	劳动合同.rar	1.44	2016/8/18 17:41:14	预览 下载
身份证	身份证.rar	1.12	2016/8/18 17:41:45	预览 下载

信息附属表

姓名拼音	<input type="text" value=""/>	登记编号	<input type="text" value=""/>
职称等级	<input type="text" value="中级"/>	初次注册日期	2005-08-12
出资额	<input type="text" value="0"/>	批准日期	2005-08-12
农业户口所在地	<input type="text" value=""/>	档案存放单位	人才市场
进所前单位	资产评估有限公司		
备注	<input type="text" value=""/>		

提交 暂存

(六) 暂存信息功能

登记系统增加“临时保存”功能。即填写登记信息后点击暂存按钮，系统会将登记信息进行暂存，待下次进入系统后会给与提示“检测到您有暂存信息，是否加载”，点击确定则加载，点击取消则不加载。

信息附属表			
姓名拼音		旧登记编号	
职称等级	中级	初次注册日期	2009-04-20
出资额	0	批准日期	2009-04-20
农业户口所在地		档案存放单位	
进所前单位			
备注	撤销		

[提交](#) [保存](#)

(七) 提交信息，打印、导出登记表

信息填写完成后，点击表格下方的提交按钮。您可对登记信息表格进行打印或导出。并可通过登记表格右上角的状态，知晓登记信息审核情况。

申请登记类别				所在评估机构		登记编号	
* 在资产评估机构工作		* 不在资产评估机构工作		* 事务所		* 事务所	
姓名		性别	女	头像		头像	
出生年月	1	民族	汉族	头像		头像	
国籍地区	中国	政治面貌	群众	头像		头像	
身份证号码	C			头像		头像	
* 省(市)	新疆	地(市)	库尔勒	头像		头像	
毕业学校				头像		头像	
所学专业	会计	最高学历、学位	大专	头像		头像	

审核通过 完善个人信息 更新登记类别 打印 导出

《登记表》预览及打印，除显示《资产评估师职业资格证书登记办法（试行）》附件一内容外，在“郑重承诺”下方增加“本人自愿申请加入中国资产评估协会，承诺遵守《中国资产评估协会章程》及相关规定”信息的显示。如果入会则打勾，如果不入会则取消打勾。

资产评估师职业资格证书登记表					
姓名		性别		男	
出生年月		1970-01-10		民族	
国籍地区		中国		政治面貌	
身份证号码		群众			
省(市)		北京		地(市)	
毕业学校		毕业日期			
所学专业		会计		最高学历、学位	
现工作单位		参加工作时间		大学	
职称		会计师		职务	
通讯地址					
邮政编码					
联系电话					
电子邮箱					
主要工作经历	起止时间	工作地点	工作单位	担任职务	
考试报名号 (认定批准文号)		考试时间			
是否重新登记	是	否	是否在资产评估机构工作	是	否
职业资格证书编号		评估机构人是否由所在机构为其缴纳社会保险		是	否
郑重承诺	本人承诺(请在对应□中√):				
	具有完全民事行为能力			是	否
	不存在因在资产评估相关工作中受到刑事处罚, 刑满执行期满未逾5年的情形			是	否
	不存在因在资产评估相关工作中违反法律、法规、规章或者职业道德被取消登记未逾5年的情形			是	否
	不存在因在资产评估、会计、审计、税务、法律等相关工作中受到行政处罚, 自受到行政处罚之日起未逾5年			是	否
不存在在申报登记过程中有弄虚作假行为未予登记或者被取消登记的, 自不予登记或者取消登记之日起未逾5年的情形			是	否	
本人对上述承诺资料内容的真实性承担责任。					
承诺人签字: 年 月 日					
本人自愿申请加入中国资产评估协会, 承诺遵守《中国资产评估协会章程》及相关规定。					
地方协会 审核意见	经办人		(公章)		
	年 月 日				

备注: 本表一式两份。

(八) 变更个人信息

变更个人登记信息时，在表格上方点击“变更”按钮。

变更个人信息时如涉及修改姓名、身份证号、“本人自愿申请加入中国资产评估协会，承诺遵守《中国资产评估协会章程》及相关规定”或者变更登记类别时才会提交协会进行审核，其它信息提交后自动生效。

登记信息变更后会员信息同步更新。

资产评估师职业资格登记表

提示：变更时只有持有效身份证件时才能提交协会进行审核，修改其他信息时系统会自动提示，头像暂不支持png格式。
打印时，头像否则可在浏览器打印设置中取消。

姓名： 性别：男

出生年月：1977-08-15 民族：请选择

国籍地区：请选择 政治面貌：请选择

身份证号码：

省份：北京 地市：

毕业学校： 毕业日期：

所学专业： 最高学历、学位：请选择

现工作单位： 参加工作时间：

(九) 变更登记类别

变更登记类型时，在表格上方点击“变更登记类别”按钮，系统会根据您当前的登记类型弹出相应提示信息，如下所示

信息

您当前的登记类别是‘在资产评估机构工作’，确定要变更为‘不在资产评估机构工作’吗？

确定 取消

点击确定按钮后，可对当前的登记信息进行修改后提交，由中国资产评估协会进行终审后生效。

其中由“不在资产评估机构工作”转为“在资产评估机构工作”时，系统要求上传档案证明、劳动合同、身份证复印件。

1.7.1.4 撤销

➤ 功能简介：

实现撤销“评估师”功能。（支持批量操作），需中评协

管理用户审核。需要说明的是，办理登记撤销后，则登记信息和会员信息则同时注销。

➤ 操作步骤：

- 1: 左侧目录树选中要撤销的人员。
- 2: 点击下图中撤销按钮，出现如下图所示。
- 3: 点击图中确定按钮，申请撤销的人员进入待审核中，等待中评协审核。
- 4: 要撤销的人员不能包含股东，股东是不能被撤销的。左侧目录树中红色小人图标代表股东。



1.7.1.5 转会

➤ 功能简介：

实现“评估师”转会功能。其中，股东不能转会，转所，下图中红色图标为股东（支持批量操作）。

如勾选的资产评估师所属机构在其他协会有总分所，则可勾选“所属机构下的执业调动”后，选择相应的总分所进行转会。

► 操作步骤:

- 1: 左侧目录树选中要转会的人员
- 2: 点击下图中转会按钮, 出现如下图所示。
- 3: 点击图中确定按钮, 申请转会的人员进入待审核中, 等待转入协会的审核。



1.7.1.6 转所

► 功能简介:

实现“评估师”转所功能。其中，股东不能转会，转所，下图中红色图标为股东（支持批量操作）。

如勾选的资产评估师所属机构在本协会有总分所，则可勾选“所属机构下的执业调动”后，选择相应的总分所进行转所。

► 操作步骤:

- 1: 左侧目录树选中要转会的人员
- 2: 点击下图中转会按钮，出现如下图所示。
- 3: 点击图中确定按钮，转所完成。（转所不需要审核，

由协会管理员操作直接通过。)



1.7.1.7 打印证书

➤ 功能简介：

实现登记证书的打印及导出 pdf 格式文件。

➤ 操作步骤：

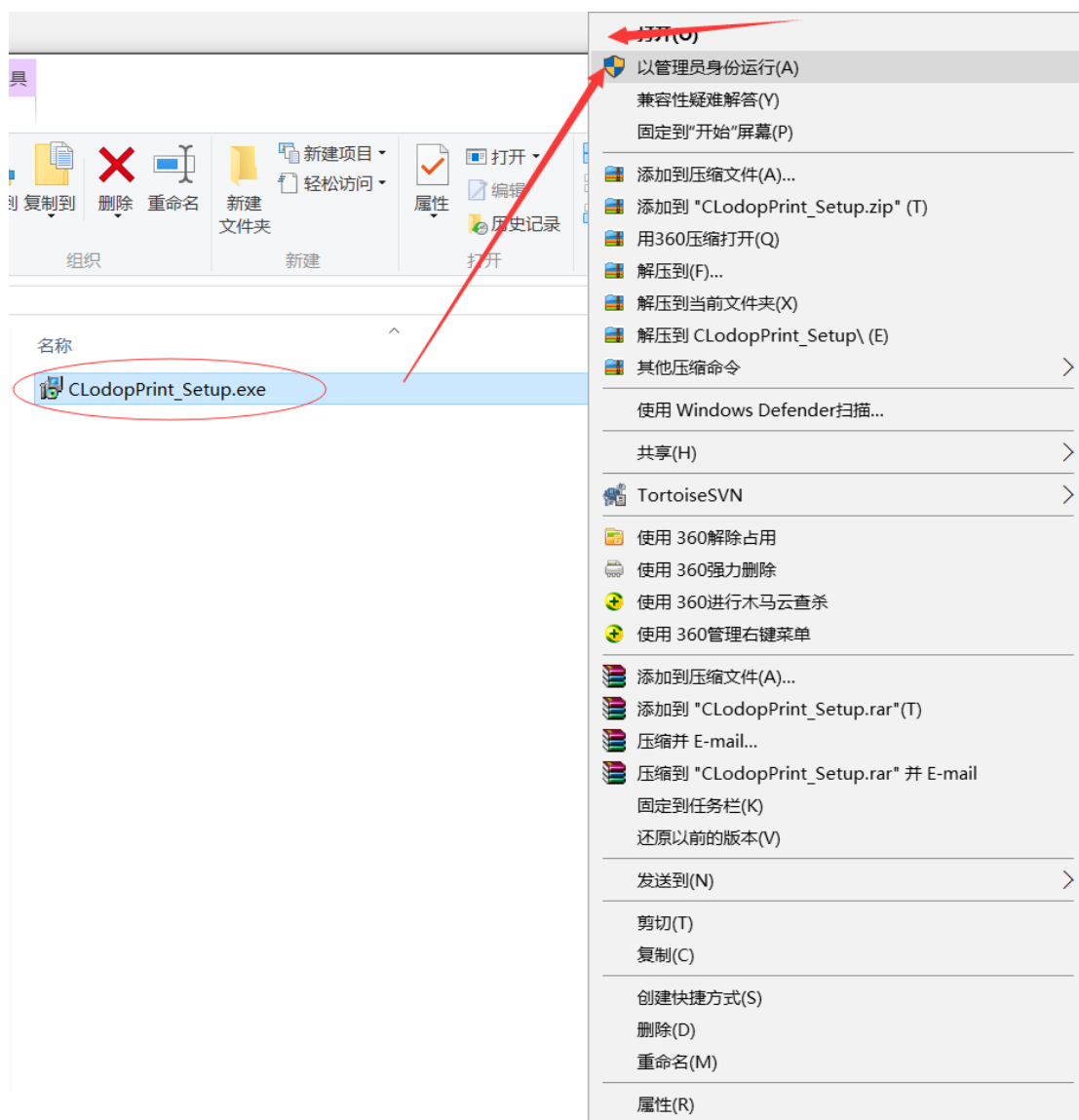
1：左侧目录树选中要打印证书的人员，鼠标点击，右侧页面会加载选中人员信息。

2：点击打印证书按钮，如果没有安装打印插件，如下：需要进行插件的安装。

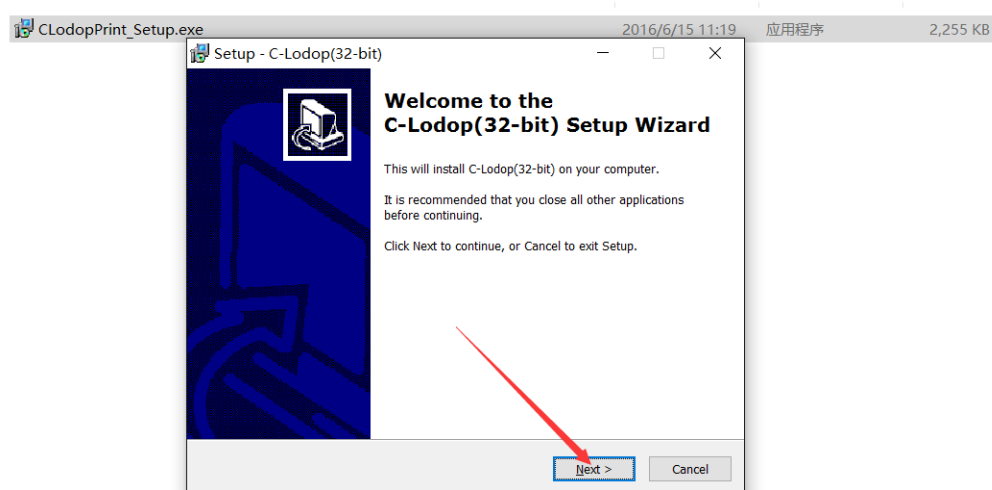


3：如电脑是 windows10 的操作系统，请先找到下载完成的打印插件，然后鼠标右键插件，点击右键菜单中的”以

管理员身份运行”，如下图所示。



4：如下图，点击”next>”按钮。



5: 如下图，安装完成后的提示信息，如您安装过程中提示安装成功不能启动，您需要重新刷新系统即可。



安装完成后，重新进入系统，如下：



3: 点击证书打印按钮，进行证书打印。

4: 点击导出 pdf 按钮，进行证书 pdf 格式导出。

➤ 登记卡年检信息的说明

年检状态分为：通过、未通过、未年检、暂缓、新登记。

不在机构工作的资产评估师，登记卡上年检信息显示“通过”。不可打印及导出登记卡。

在机构工作的资产评估师，年检信息分如下几种情况显示：

(1) 能够读取本年度年检信息的，获取最新录入的本年度的年检信息，登记卡上年检信息显示格式为“年检状态(年检日期)”，其中年检状态为“通过”的，可以打印和导出登记卡。

(2) 不能读取本年度年检信息的，分如下几种情况：
如该评估师是本年度新登记人员。新登记人员指最新批准日

期为本年度的初次登记人员、重注人员、非机构人员转为机构人员。则登记卡上年检信息显示格式为“XXXX 年登记”

(注：XXXX 指本年度)；如该评估师不是新登记人员，但是当前日期在“上一年度年检有效日期”规定时间内，那上一年度可通过登记系统打印登记卡的资产评估师，可继续通过登记系统打印登记卡。其他情况均显示“XXXX 年未年检”，如“2018 年未年检”。

1.7.1.8 历史纪录

➤ 功能简介：

实现“评估师”查看历史记录功能。

➤ 操作步骤：

在系统左侧树状图中，点击人员姓名，右侧界面出现此人的登记信息表，点击登记信息头右上角的“历史纪录”按钮，可查看此人的历史记录信息，如下所示：



1.7.2 审核退回

➤ 功能简介：

审核退回即审核未通过，协会工作人员可查看所有审核退回的评估师记录。

审核退回分为“地方协会退回”与“中评协退回”。

地方协会初审审核过程中，直接退回的信息，将会显示在审核退回的“地方协会退回”节点下。此时资产评估师或地方协会工作人员均可修改信息，重新提交，或者再次退回撤销此次申请信息。

当地方协会初审通过后，提交信息至中评协终审，中评协终审退回的，则退回到地方协会（地方协会对终审退回信息保有查看操作的权限），再由地方协会退回到评估师本人，期间资产评估师资料不可做修改。直至退回到资产评估师。

1.7.2.1 搜索

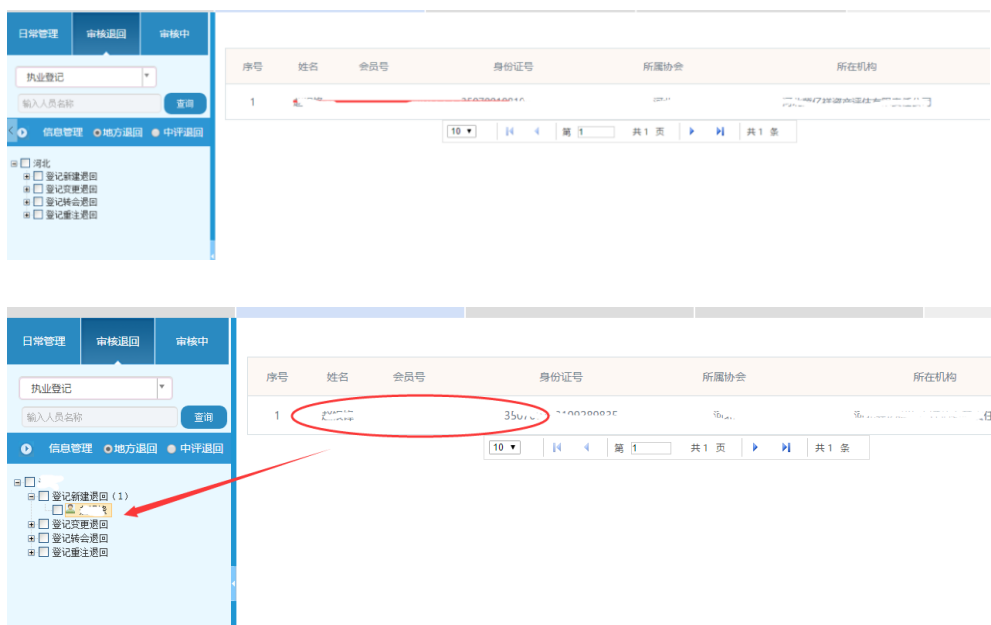
➤ 操作步骤：

如您查找地方协会退回的信息，请在审核中，点击“地方协会审核”，对相关信息进行查询及审核通过或退回的操作。

如您查找中评协退回的信息，请在审核中，点击“中评协审核”，对相关信息进行查询及审核通过或退回的操作。

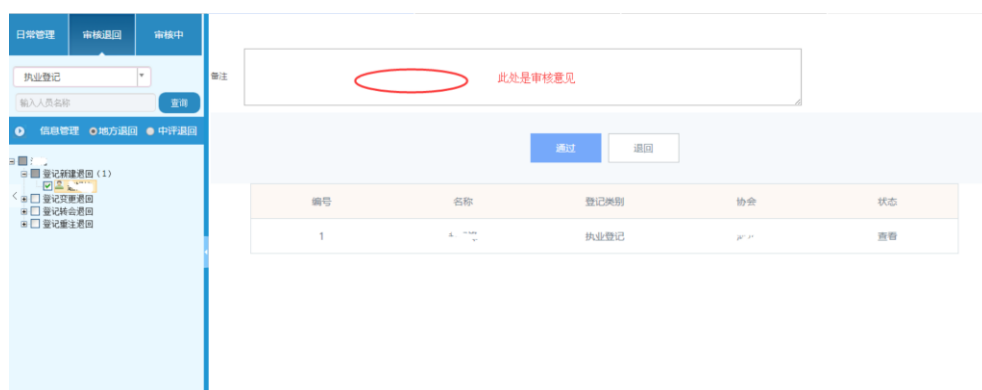


点击查询按钮,系统根据您在下拉框选择的登记类别及文框中的关键字搜索,并可双击右侧界面的查询结果,定位到左侧的树状图中。如下图:



1.7.2.2 审核通过、退回

勾选目录树中的复选框,右侧会显示审核页面,如下图所示:



地方协会：点击“地方协会退回”类别，勾选相应人员信息，点击退回按钮，即将此次该人员的申请信息彻底删除。因此请慎重操作。点击“通过”按钮则是，再次将信息提交到中评进行审核。

点击“中评协退回”类别，勾选相应人员信息，点击退回按钮，即将此次该人员的申请信息退回到资产评估师个人（此时资产评估师可以再次修改申请信息进行提交或者撤销此次申请记录）。因此请慎重操作。点击“通过”按钮则是，再次将信息提交到中评进行审核。

1.7.3 审核中

➤ 功能简介：

审核中即待审核，地方协会和中评协查看待办事项并进行审核。审核分为地方协会审核与中评协审核，地方协会审核即为地方协会审核，中评协审核即为中国资产评估协会审核。

当地方协会初审通过后，提交至中评协进行终审，期间

资产评估师信息无法被修改

地方协会对资产评估师资料保有查看权限，因此对终审审核结果保有查看权限。但是不能进行操作。

1.7.3.1 搜索

➤ 操作步骤：

如您的身份是地方协会，请在审核中，点击“地方协会审核”，对相关信息进行查询及审核通过或退回的操作。

如您的身份是中评协，请在审核中，点击“中评协审核”，对相关信息进行查询及审核通过或退回的操作。



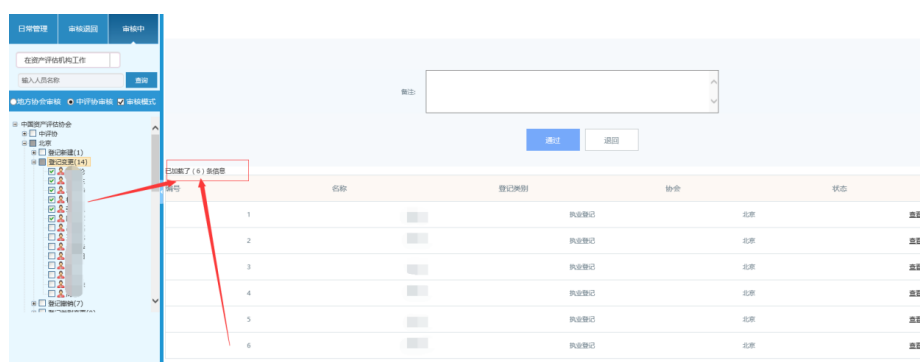
点击查询按钮,系统根据您再下拉框选择的登记类别及文框中的关键字搜索,并可双击右侧界面的查询结果,定位到左侧的树状图中。如下图：





1.7.3.2 审核通过、退回

勾选左侧树形图上的人员时，右侧审核界面自动加载勾选人员列表，且在列表左上方显示勾选的数量。如下图所示：

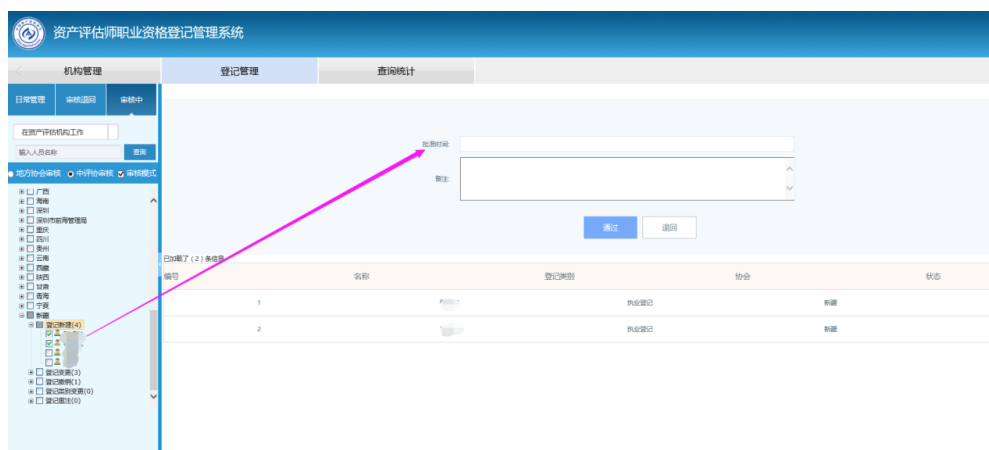


地方协会只能操作“地方协会审核”类别下的登记人员信息：点击“通过”按钮则是将信息提交给中评协审核，提交后，可在审核中的“中评协审核”中查看到提交的人员信息；点击“退回”按钮，则是将信息退回到个人。然后可以在审核退回中，选择“地方协会退回”根据类别可以找到被退回的人。

中评协可以对“中评协审核”类别下的登记人员信息进行操作，点击“通过”则该登记信息审核通过，可在日常管理中查看到此通过人员的信息；点击“退回”按钮，则是将

信息退回到地方协会。然后可以在审核退回中，选择“中评协退回”查看被退回的人。

待审核的界面中，当中评协管理员进行“登记新建”“登记类别变更”“登记重注”“登记撤销”四类事项审核时，审核界面的备注栏上方增设“批准日期”选项，点击“通过”按钮时，批准日期必填，点击“退回”按钮时，批准日期可以不填写。



1.8 年检管理

➤ 功能简介：

实现对“在资产评估机构工作”的资产评估师的年检信息管理。

➤ 操作步骤：

(1) 拥有操作登记系统权限的中评协用户、地方协会用户登录后，即可操作“年检管理”模块。

(2) 该模块按自然年显示。即从每年的1月1日起至

12月31日止，该模块只能对本年度的资产评估师的年检信息情况进行展示。且只展示本协会目前管辖范围内的资产评估师年检情况。

(3) 页面分上中下三部分，分为搜索区域，检索结果展示区域及设置年检状态区域。

(4) 搜索区域中，年检状态默认全部勾选。中评协用户进入后，协会搜索框默认显示“中国资产评估协会”，且可选择。地方协会用户进入后，协会下拉框默认为当前协会且不可选。用户均可以通过机构列表，输入评估师姓名，及五种年检状态随意组合查询年检信息。

2017年度年检信息管理

提示：上一年度年检有效日期截止到2017-12-31

所属协会：北京 所在评估机构：请选择所在评估机构 评估师：输入评估师姓名或登记编号 年检状态：通过 未通过 未年检 暂缓 新登记 查询 导出

全选 序号 协会 机构 姓名 登记编号 身份证号码 上一年度年检信息 年检状态 本年度年检日期 操作人 登记信息详情

<input type="checkbox"/>	1	北京	北京资产评估有限公司	张立	1101020	11010203316		暂缓	2017-04-24	张立	查看详情
<input type="checkbox"/>	2	北京	北京资产评估有限公司	张立	1101020	1101020302		暂缓	2017-04-24	张立	查看详情
<input type="checkbox"/>	3	北京	北京资产评估有限公司	张立	1101020	42060204529		暂缓	2017-04-24	张立	查看详情

共3条，已选0条，未选3条

第3条 上一页 1 下一页 1条/页 1 页 确定

调整年检状态为：通过 确定

(5) 检索结果展示区域会以列表形式展示，展示信息包括：序号、协会、机构、姓名、登记编号、身份证号码、上一年度年检信息、年检状态、本年度年检日期、操作人。其中上一年度年检信息展示内容同登记卡上“年检信息”的显示信息。

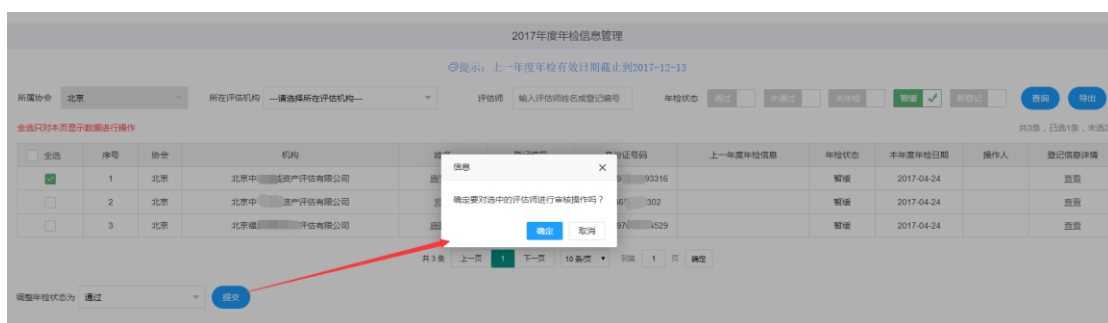
点击查询按钮，可查看满足条件的资产评估师的本年度的最新登记信息。年检信息展示按照机构名称排序。点击每行数据的“登记信息详情”列的查看按钮，可查看该资产评估

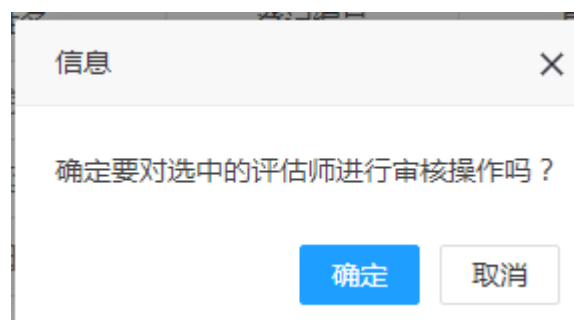
估师最新的登记信息表。

其中搜索结果中如未查找到本年度的年检信息，需判断是否是新登记人员，新登记人员年检状态显示为“当前年份+登记”例如 2018 年登记，对于本年度未年检的资产评估师，本年度年检状态显示为“未年检”。

（6）设置年检状态区域中，可通过系统设置的年检状态仅限于通过、未通过和暂缓。新登记和未年检两类状态由系统自动判断。

地方协会用户可以勾选列表前面的复选框，或者列表头部的全选框来选中评估师。选中评估师之后选择页面最底部的调整年检状态，然后点击提交按钮，进行年检状态的审核提交工作。在点击提交之后会弹出确认提示框，点击取消则终止操作，点击确定则提交年检审核，提交完成后，界面列表显示提交的资产评估师的最新年检信息，如下图。





全选按钮只能对本页显示数据进行操作，同时用户可年检信息下的分页信息对每页显示的条数进行自定义设置，系统支持的最大值为 800 条。

全选按钮上方，系统增加提示信息“全选只对本页显示数据进行操作”。

2. “上一年度年检有效日期设置”功能。

注：该功能仅对中评协用户开放。

(1) 只有中评协用户进入年检管理模块，才能看到“上一年度年检有效日期设置”窗口，并进行设置。设置后，年间管理模块的标题下方将显示设置的相关信息。

(2) 在本年度内，可随时对“上一年度年检有效日期设置”进行修改。

(3) 在“上一年度年检有效日期”规定时间内，上一年度可通过登记系统打印登记卡的资产评估师，可继续通过登记系统打印登记卡。

如 2018 年对“上一年度年检有效日期”设置为“2018 年 4 月 30 日”，2017 年可通过登记系统打印登记卡的资产评估师，在“2018 年 4 月 30 日”当日及之前均可通过登记系

统打印登记卡。

(4) 未设置时，系统默认“上一年度年检有效日期”截至到本年度 12 月 31 日均有效。

如 2018 年度未对“上一年度年检有效日期”进行设置，即 2017 年可通过登记系统打印登记卡的资产评估师，可在 2017 年全年内继续通过登记系统打印登记卡。

上一年度年检有效日期

确定

1.9 查询统计

1.9.1. 登记信息、会员信息统计

➤ 功能简介：

实现对登记和会员信息的智能查询统计功能。

➤ 操作步骤：

如上图所示：勾选要统计的登记或会员信息，点击“生成报表”按钮，出现下图的统计表格。

Step 01 勾选报表信息
Select statements information items

☒ 登记信息 ☐ 会员信息

<input checked="" type="checkbox"/> 姓名	<input type="checkbox"/> 性别	<input checked="" type="checkbox"/> 出生日期	<input type="checkbox"/> 民族	<input type="checkbox"/> 政治面貌
<input type="checkbox"/> 国籍地区	<input type="checkbox"/> 身份证号码	<input type="checkbox"/> 省份	<input type="checkbox"/> 地市	<input type="checkbox"/> 毕业学校
<input type="checkbox"/> 学历	<input type="checkbox"/> 现工作单位	<input type="checkbox"/> 职称类型	<input type="checkbox"/> 职务	<input type="checkbox"/> 通讯地址
<input type="checkbox"/> 电子邮件	<input type="checkbox"/> 传真	<input type="checkbox"/> 考试档案号	<input type="checkbox"/> 考试合格时间	<input type="checkbox"/> 姓名拼音
<input type="checkbox"/> 初次注册日期	<input type="checkbox"/> 认定批准文号	<input type="checkbox"/> 批准日期	<input type="checkbox"/> 农业户口所在地	<input type="checkbox"/> 档案存放单位
<input type="checkbox"/> 机构名称	<input type="checkbox"/> 协会名称		<input type="checkbox"/> 评估师代码	<input type="checkbox"/> 进所前单位
			<input type="checkbox"/> 联系电话	<input type="checkbox"/> 职称等级
			<input type="checkbox"/> 邮政编码	<input type="checkbox"/> 出资额(万元)

Step 02 生成报表
点击表头可进行智能排序，拖动表头可移动列顺序

评估师类别	姓名	出生日期

转到“位置”以激活 Windows

此时您可以根据查询需要，拖动表格列名调整统计的信息顺序，如下图所示。

会员编号	所属协会	会员类型	会员姓名	会员性别	身份证号	工作单位

也可以根据查询需要，点击表格列名进行提交组合，筛选。下图中第一个下拉框是列名，第二行的筛选条件。点击确定按钮后，即可筛选。

“重置按钮”可以把经过多次条件筛选的数据重置为最初点击生成报表是的数据；“上一步按钮”是返回到上次筛选的结果；“确定按钮”是执行筛选；“关闭按钮”是把筛选框关闭。

会员类型	会员姓名	会员性别
执业会员	苏晓霞	女

筛选条件

会员类型

=

重置

+

上一步

确定

关闭

1.9.2. 年检信息统计

➤ 功能简介：

- (1) 中评协用户、地方协会用户均可查看年检信息。
中评协用户、地方协会用户登录管理后台，进入【查询统计】，选择【年检信息】，通过不同的筛选条件组合后点击查找，
- (2) 地方协会[协会]选择框默认选中本协会，且为禁用状态。中评协用户进入年检模块，[协会]选择框默认为中国资产评估协会，且可选状态。

年检信息统计查询

年检日期2017-12-13

所属协会--请选择所属协会--

所在评估机构请选择

评估师输入评估师姓名或登记编号

年检状态

通过

未通过

未年检

暂缓

新登记

查询

导出

序号	协会	机构	姓名	登记编号	身份证号码	年检状态	年检日期	操作人
1	北京					通过	2017-04-24	
2	北京			612	65	未年检	2017-04-24	
3	北京				65	通过	2017-04-24	
4	北京				61013376063037	未年检	2017-04-24	
5	北京				4109	通过	2017-05-08	
6	北京				321102	通过	2017-04-24	
7	北京				510211	通过	2017-05-08	
8	北京			500035	5102	通过	2017-05-08	
9	北京			56	126093	未年检	2017-04-24	
10	北京				157216	通过	2017-04-24	

共 34874 条

上一页12345...3488下一页

10 条/页

1 页

确定

- (3) 搜索条件“年检时间”格式为“年-月-日”。默认

显示当前时间。

(4) 年检状态默认全部勾选。

(5) 该模块默认展示截至到当前时间的本年度的年检信息。

(6) 展示信息包括：序号、协会、机构、姓名、登记编号、身份证号码、年检状态、年检日期、操作人。

(7) 该模块年检信息展示按照机构名称排序。

(8) 用户可对所选的“年检时间”范围内的所属年度的年检信息进行查询。

(9) 中评协用户、地方协会用户均可以在查询后点击导出功能，把查询结果导出成 excel 文件。