

2019 年注册会计师会计 13 周学习计划表

周次	星期	章	节	知识点
1	一	第一章 总论	第 1-2 节	掌握会计基本假设、财务报告目标与会计基础
	二		第 3 节	掌握会计信息质量要求（重点掌握实质重于形式原则）及其实务应用
	三		第 4-5	掌握会计要素（重点掌握资产、负债的认定，收入与利得、费用与损失的区别）
	四	第三章 存货	第 1-2 节	掌握存货的相关概念、存货的初始计量、发出存货的计量
	五		第 3-4 节	掌握存货跌价准备的确认和计量
	六	第四章 固定资产	第 1 节	掌握固定资产的初始计量
	日		第 2-3 节	掌握固定资产的后续计量、固定资产的后续支出
2	一	第五章 无形资产	第 1 节	掌握无形资产的初始计量
	二		第 2-4 节	掌握自行研发无形资产的相关处理、无形资产的处置
	三	第六章 投资性房地产	第 1-2 节	掌握投资性房地产的确认和初始计量
	四		第 3-4 节	掌握投资性房地产的后续计量、投资性房地产与非投资性房地产的转换、投资性房地产的处置
	五	第七章 长期股权投资与合营安排	第 2 节	掌握长期股权投资的确认和初始计量
	六		第 3 节	掌握长期股权投资的后续计量
	日		第 4 节	掌握长期股权投资的转换
3	一		第 4 节	掌握长期股权投资的处置
	二		第 5 节	掌握合营安排的认定与分类
	三	第八章 资产减值	第 1 节	掌握资产减值的范围
	四		第 2 节	掌握可收回金额的计量

	五		第 3 节	掌握资产减值的测试
	六		第 4 节	掌握资产组的认定及减值
	日		第 5 节	掌握商誉和总部资产减值的计算
4	一	第九章 负债	第 1-2 节	掌握增值税的核算、消费税的核算、应付债券的核算
	二	第十章 职工薪酬	第 1-2 节	掌握职工和职工薪酬的概念及其分类、短期薪酬的会计处理
	三		第 3 节	掌握离职后福利的确认和计量
	四		第 4 节	掌握辞退福利的会计处理
	五		第 5 节	掌握其他长期职工福利的确认和计量
	六	第十一章 借款费用	第 1-2 节	掌握借款费用资本化期间的确定
	日		第 3 节	掌握一般借款利息费用资本化金额的计算、专门借款利息费用资本化金额的计算
5	一	第十二章 股份支付	第 1-3 节	掌握股份支付的类型、以权益结算的股份支付的会计处理原则、以现金结算的股份支付的会计处理原则、集团股份支付、限制性股票的账务处理原则
	二	第十三章 或有事项	第 1 节	掌握或有事项的概述
	三		第 2 节	掌握或有事项的确认和计量
	四		第 3 节	掌握或有事项会计的具体应用
	五		第 4 节	掌握或有事项的列报
	六	第十四章 金融工具	第 1 节	了解金融工具的基本概念
	日		第 2 节	掌握金融资产的划分
6	一		第 3 节	掌握金融负债和权益工具的区分
	二		第 4 节	掌握金融工具的计量
	三		第 5-7 节	掌握金融资产的转移、套期会计的核算

	四	第十五章 所有者权益	第 1 节	掌握实收资本（或股本）的核算
	五		第 2 节	掌握其他权益工具的核算
	六		第 3 节	掌握资本公积的核算、其他综合收益的核算
	日		第 1 节	掌握收入的确认
7	一	第十六章 收入、费用和利润	第 1 节	掌握收入的计量
	二		第 1 节	掌握合同履约成本与合同取得成本的构成、摊销及减值
	三		第 1 节	掌握特定交易的会计处理
	四		第 2-3 节	掌握营业利润的核算、营业外收支的核算
	五	第十七章 政府补助	第 1-3 节	掌握与收益相关的政府补助的处理、与资产相关的政府补助、针对综合性项目的政府补助会计处理、财政贴息
	六	第十八章 非货币性资产交换	第 1-3 节	掌握货币性资产和非货币性资产的区分、非货币性资产交换的认定、商业实质的判断、以公允价值计量的非货币性资产交换的处、以账面价值计量的非货币性资产交换的会计处理、涉及多项资产交换的会计处理
	日	第十九章 债务重组	第 1-2 节	掌握债务重组的概念、各种债务重组方式下的相关会计处理、混合重组方式下的相关会计处理
8	一	第二十章 所得税	第 1-2 节	掌握各类资产、负债的计税基础的计算
	二		第 3-4 节	掌握暂时性差异的确定、递延所得税的确认和计量
	三		第 5-6 节	掌握所得税费用的确认和计量、应交所得税的计算
	四	第二十一章 外币折算	第 1-3 节	掌握记账本位币的确定、外币交易的处理、外币货币性项目的汇兑差额计算、外币非货币性项目的期末调整或结算、外币财务报表折算

	五	第二十二章 租赁	第 1 节	掌握与租赁相关的概念
	六		第 2 节	掌握承租人的会计处理
	日		第 3 节	掌握出租人的会计处理
	一		第 4 节	掌握售后租回交易的会计处理
9	二	第二十三章 财务报告	第 1-3 节	掌握资产负债表项目的填列、利润表项目的填列
	三		第 4 节	掌握现金流量表各项目的填列
	四		第 5-6 节	掌握财务报表附注披露、关联方关系的认定
	五		第 7 节	掌握中期财务报告
	六	第二十四章 资产负债表	第 1-2 节	掌握日后事项的分类和判断、日后调整事项的会计处理
	日	日后事项	第 3 节	掌握非调整事项的处理
10	一	第二章 会计	第 1-3 节	掌握会计政策变更和会计估计变更的划分
	二	政策、会计估计及其变更	第 4 节	掌握会计估计变更对当期损益影响的计算、会计政策变更的追溯调整的累积影响数的计算
	三	和差错更正	第 5 节	掌握重大前期差错的会计处理
	四	第二十五章 持有待售的	第 1 节	掌握持有待售类别的划分条件
	五	非流动资产、处置组和终止经营	第 2 节	掌握持有待售的非流动资产或处置组的计量、持有待售的非流动资产或处置组不再满足持有待售类别划分条件时的处理
	六	第二十六章 企业合并	第 1 节	掌握企业合并的方式及类型划分
	日		第 2 节	掌握企业合并中涉及的或有对价的会计处理、反向购买的会计处理
11	一	第二十七章	第 1-2 节	了解合并报表的合并理论、合并范围的确定

二 三 四 五 六 日	合并财务报表	第 3 节	掌握合并财务报表编制的基础问题
		第 4 节	掌握同一控制下企业合并处理
		第 5 节	掌握非同一控制下企业合并的处理
		第 6 节	掌握内部商品交易的合并处理
		第 7 节	掌握内部债权债务交易的合并处理
		第 8 节	掌握内部固定资产交易的合并处理
12 一 二 三 四 五 六 日		第 9 节	掌握内部无形资产交易的合并处理
		第 10 节	掌握特殊交易在合并财务报表中的会计处理
		第 11 节	掌握所得税会计相关的合并处理
		第 12 节	掌握合并现金流量表的编制
	第二十八章 每股收益	第 1 节	掌握每股收益的基本概念
		第 2 节	掌握基本每股收益的计算
13 一 二 三 四 五 六 日	第二十九章 公允价值计 量	第 3 节	掌握稀释每股收益的计算
		第 4 节	掌握每股收益的重新计量和每股收益的列报
		第 1 节	熟悉公允价值的相关概念、估值技术的运用
	第三十章 政 府及民间非 营利组织会 计	第 2 节	熟悉公允价值层次的判断、非金融资产的公允价值计量
		第 3 节	熟悉负债和企业自身权益工具的公允价值计量
	第三十章 政 府及民间非 营利组织会 计	第 1 节	掌握政府会计概述
		第 2 节	掌握政府单位特定业务的会计核算
		第 3 节	掌握民间非营利组织特定业务的会计核算