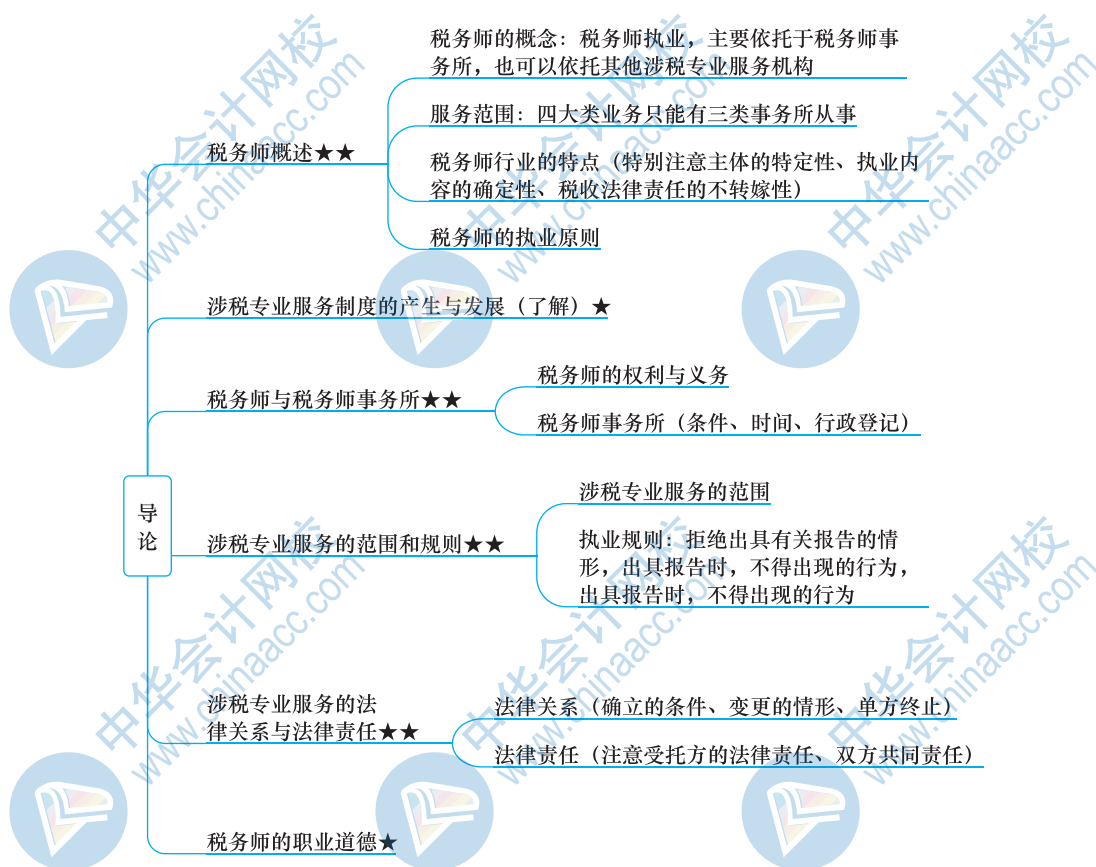


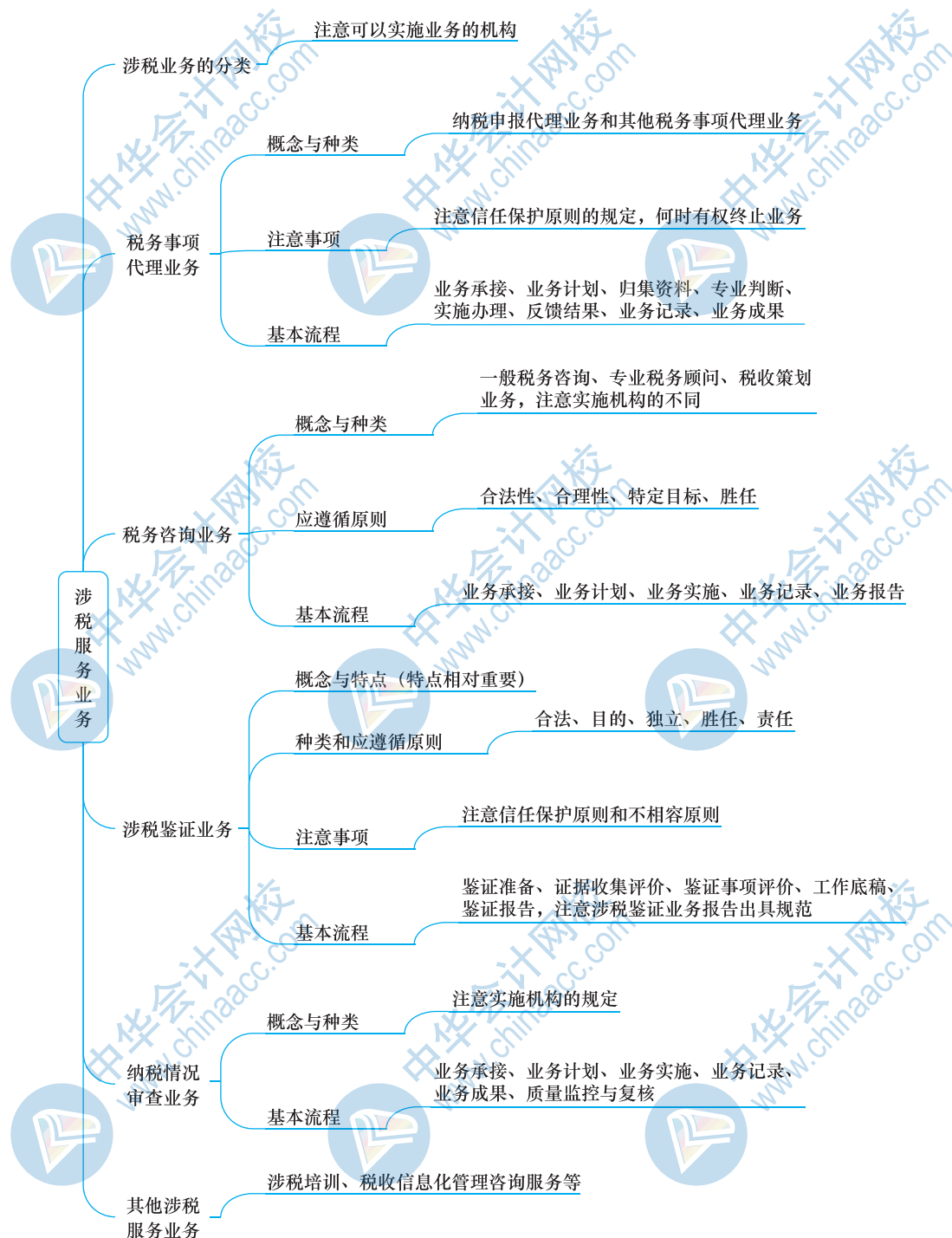
# 第1章 导论



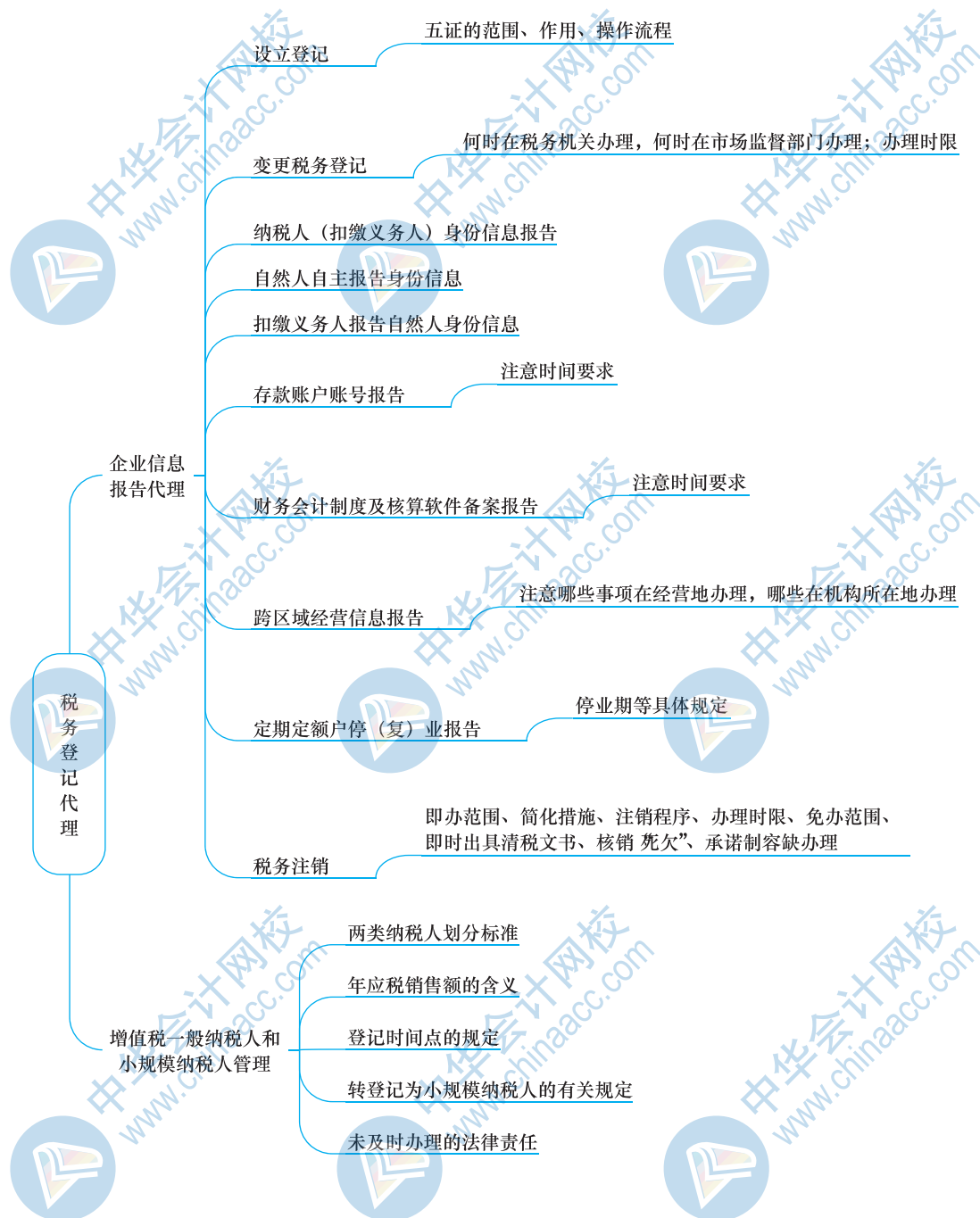
## 第 2 章 税务管理概述



## 第3章 涉税服务业务

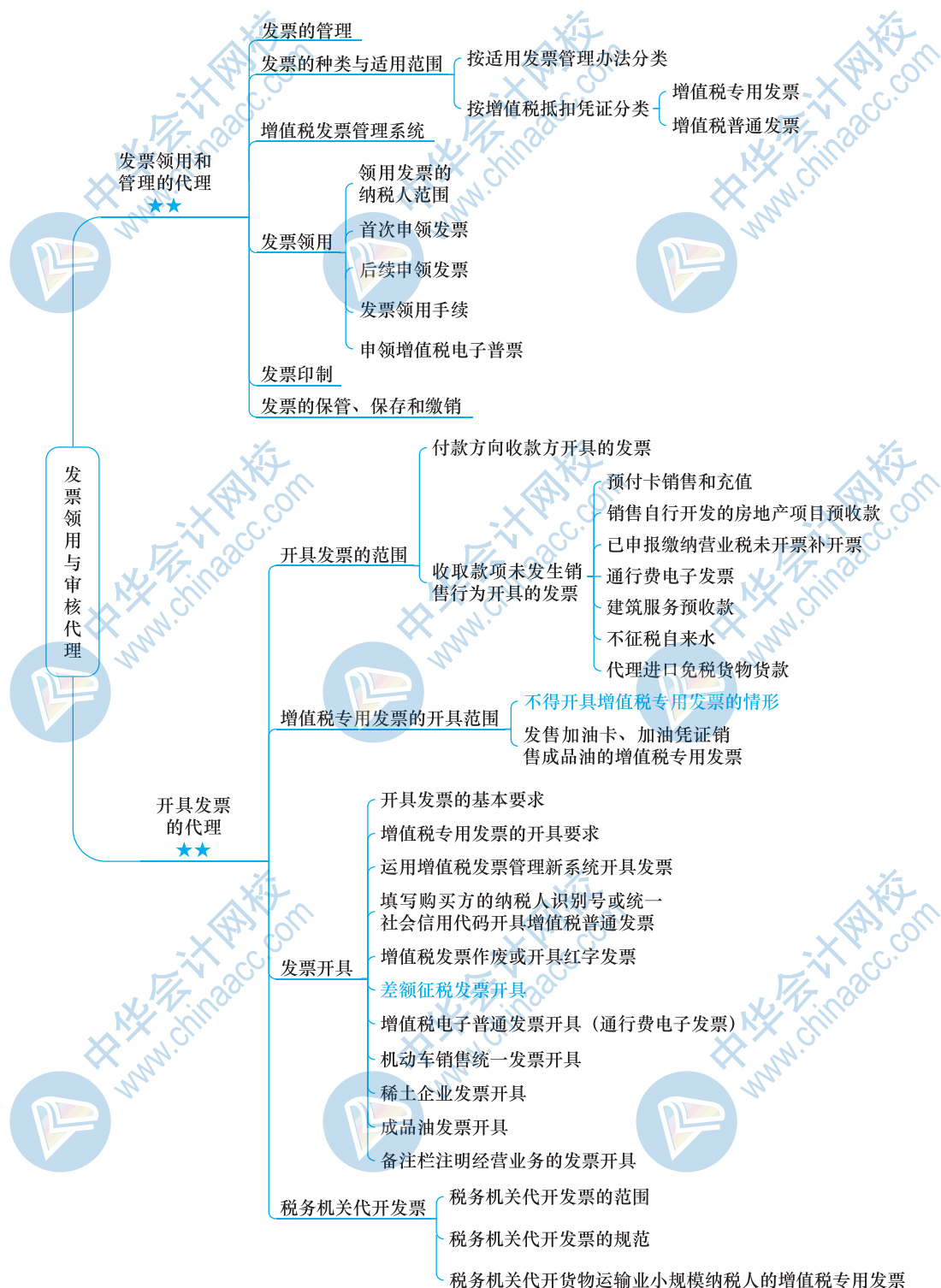


## 第4章 税务登记代理



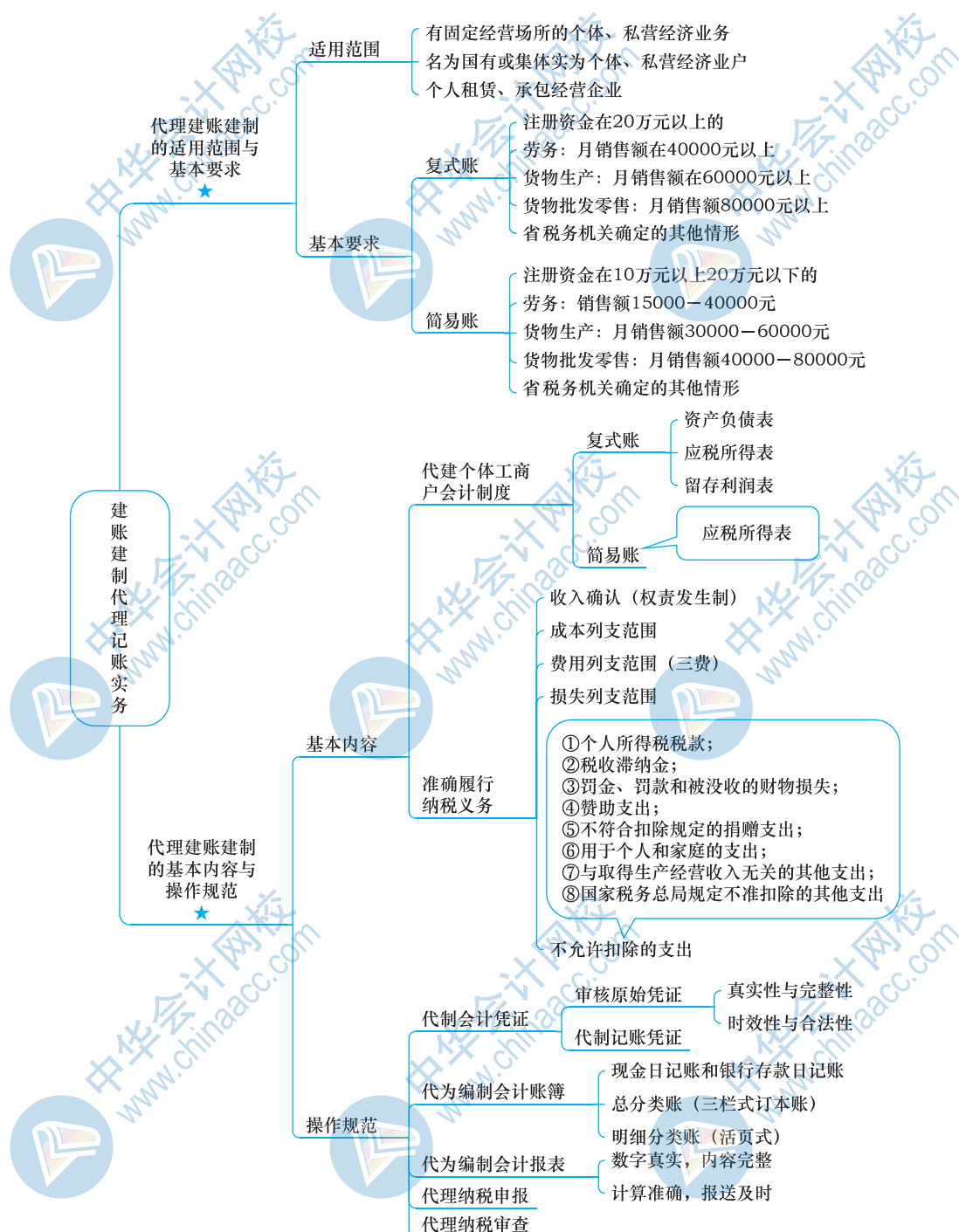


## 第5章 发票领用与审核代理

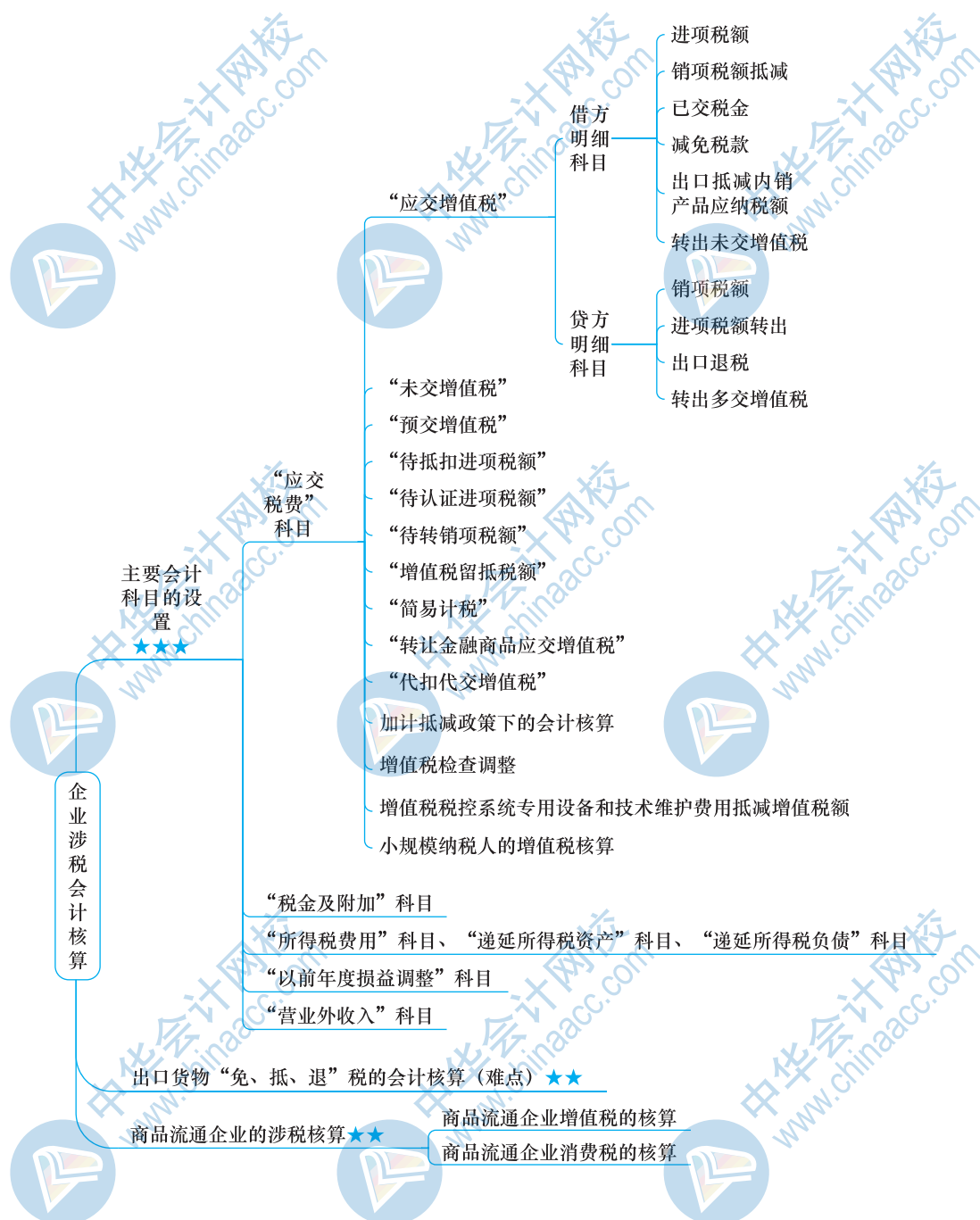




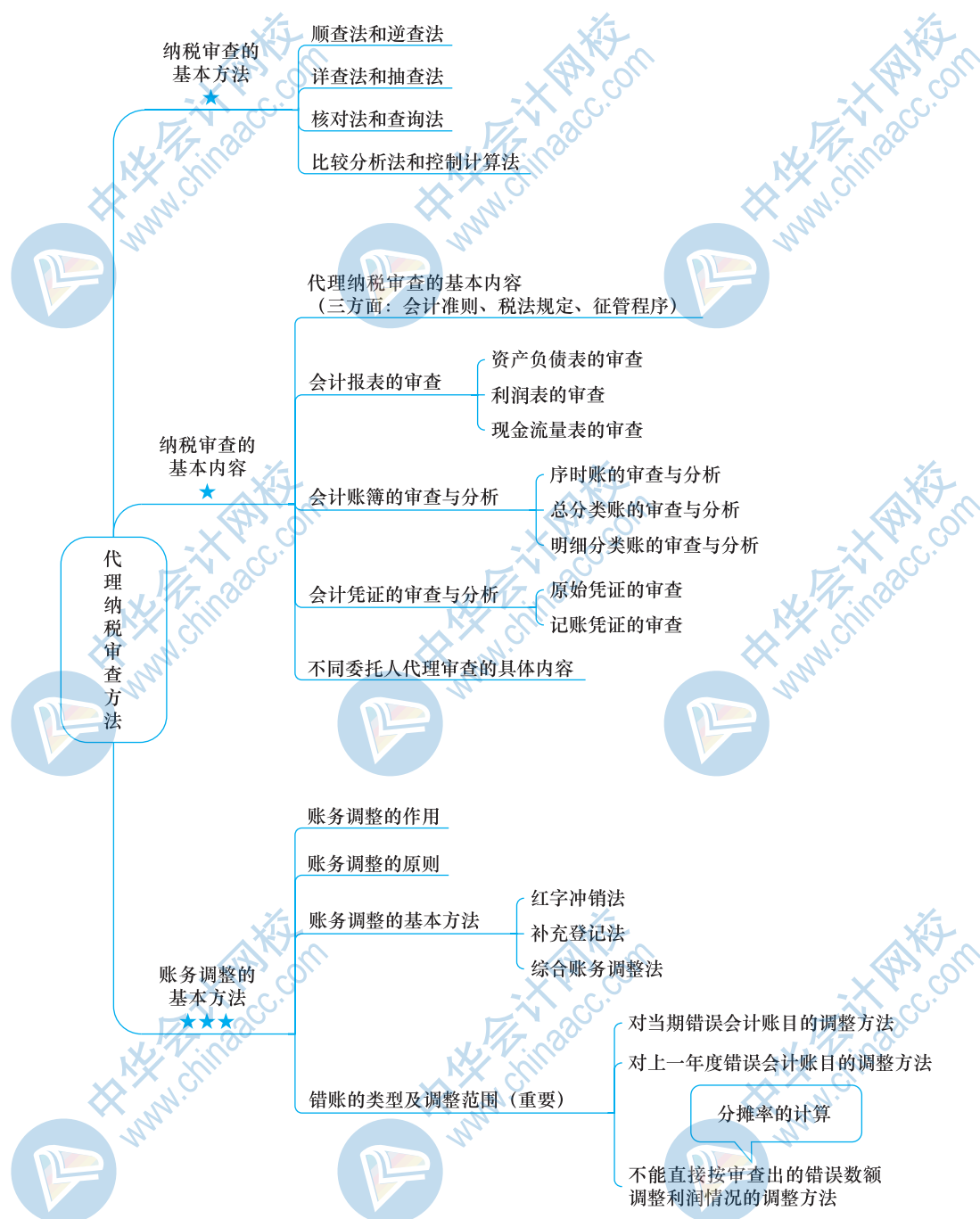
## 第 6 章 建账建制代理记账实务



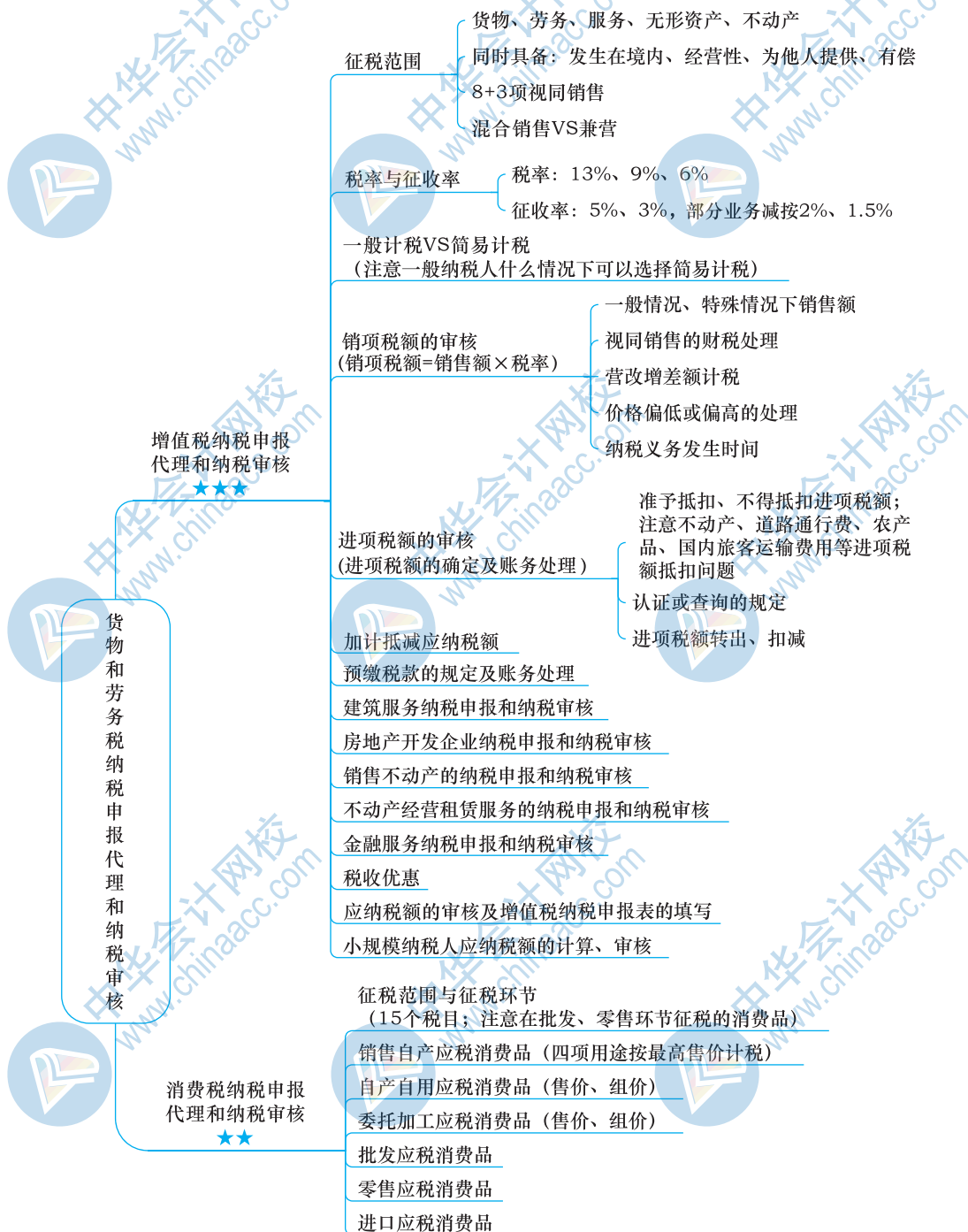
## 第 7 章 企业涉税会计核算



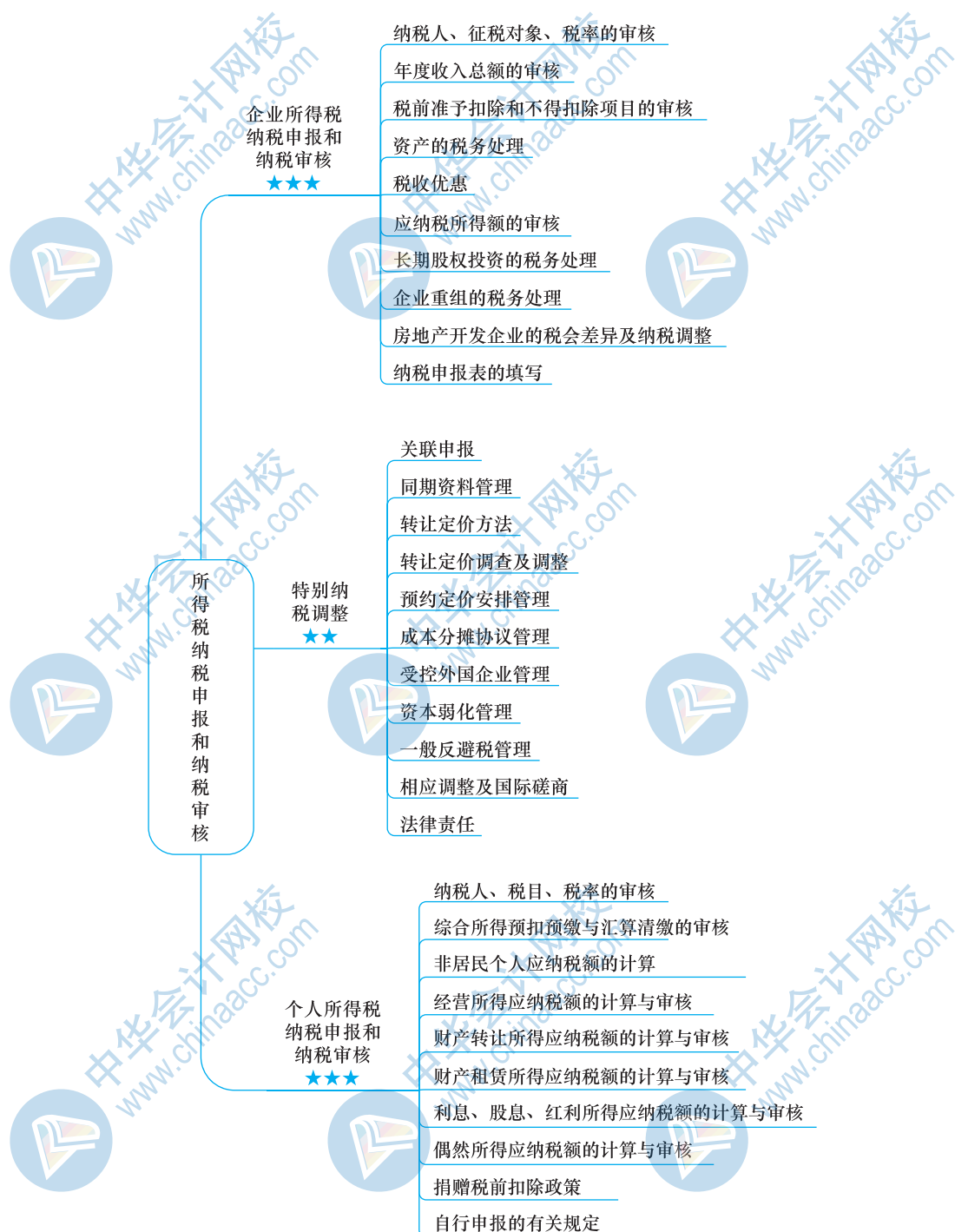
## 第 8 章 代理纳税审查方法



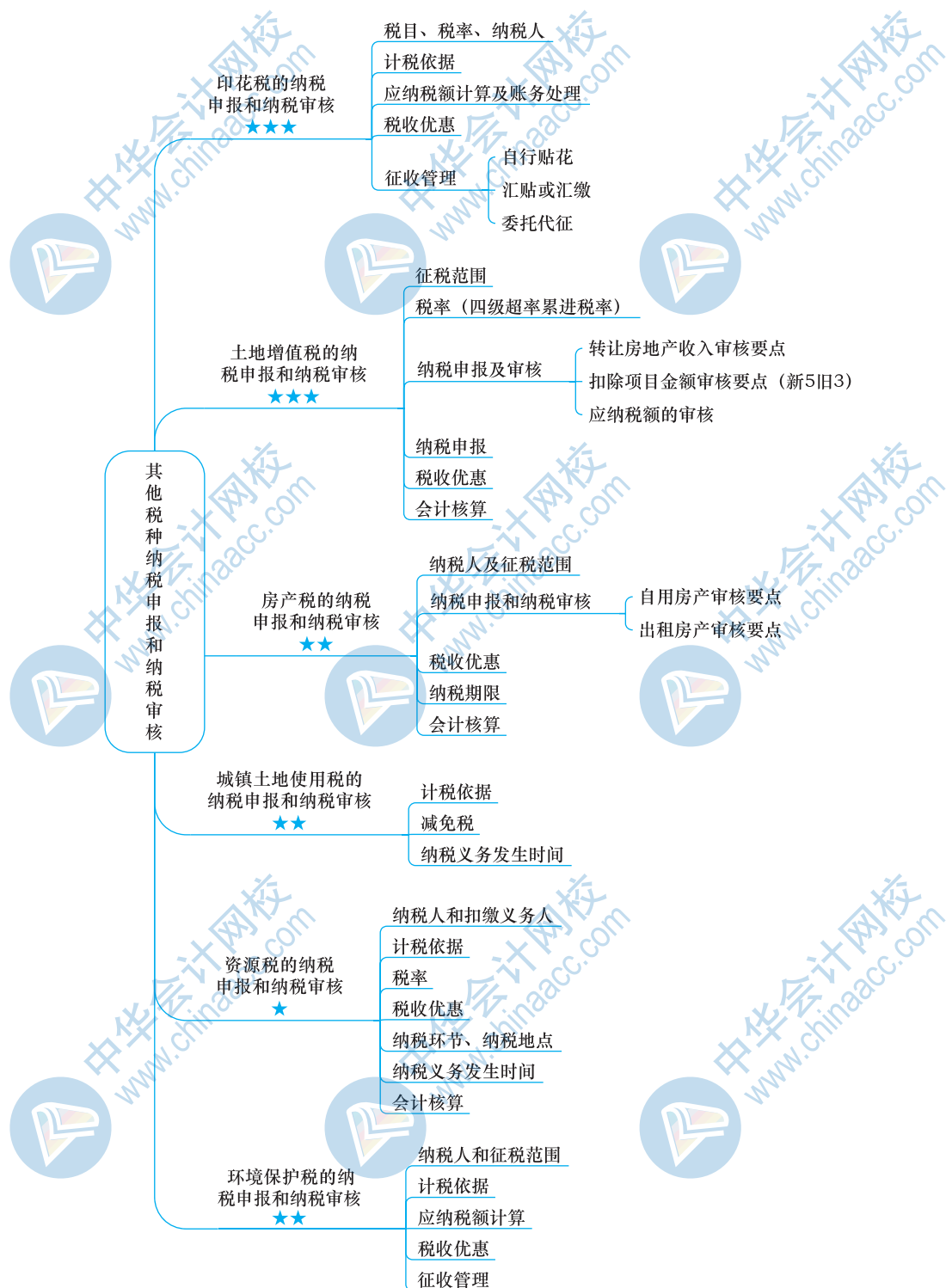
## 第9章 货物和劳务税纳税申报 代理和纳税审核



## 第 10 章 所得税纳税申报和纳税审核

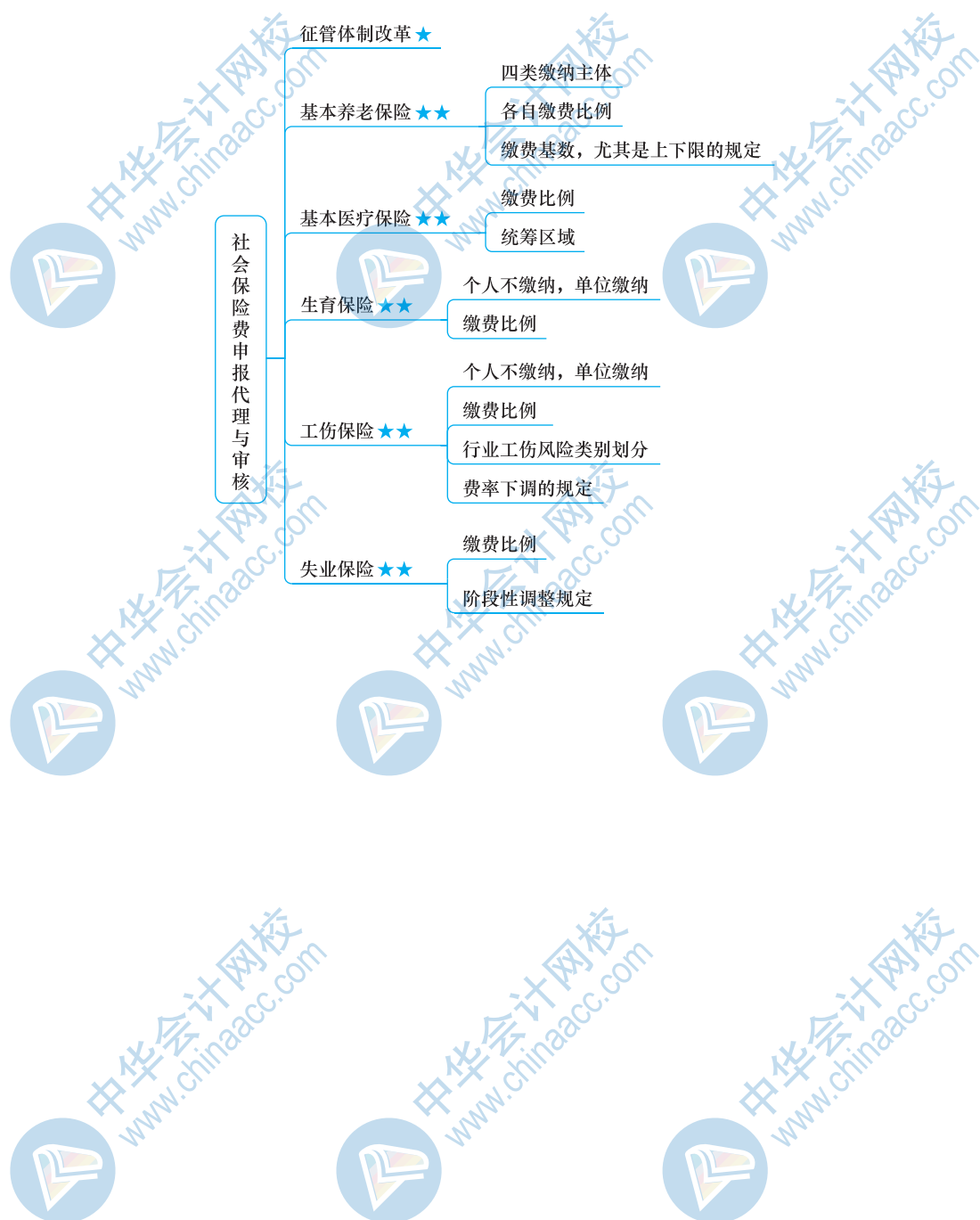


# 第 11 章 其他税种纳税申报和纳税审核

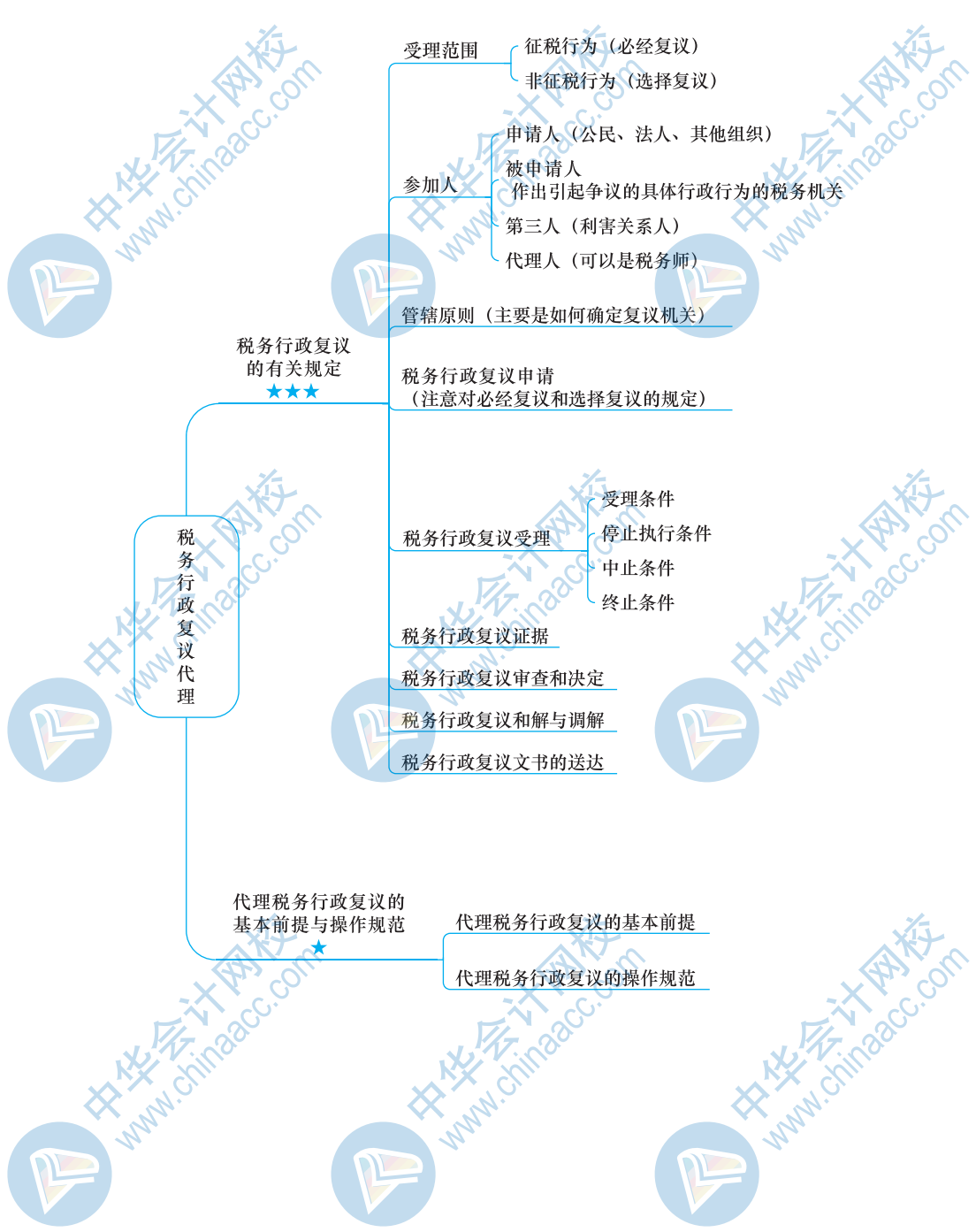




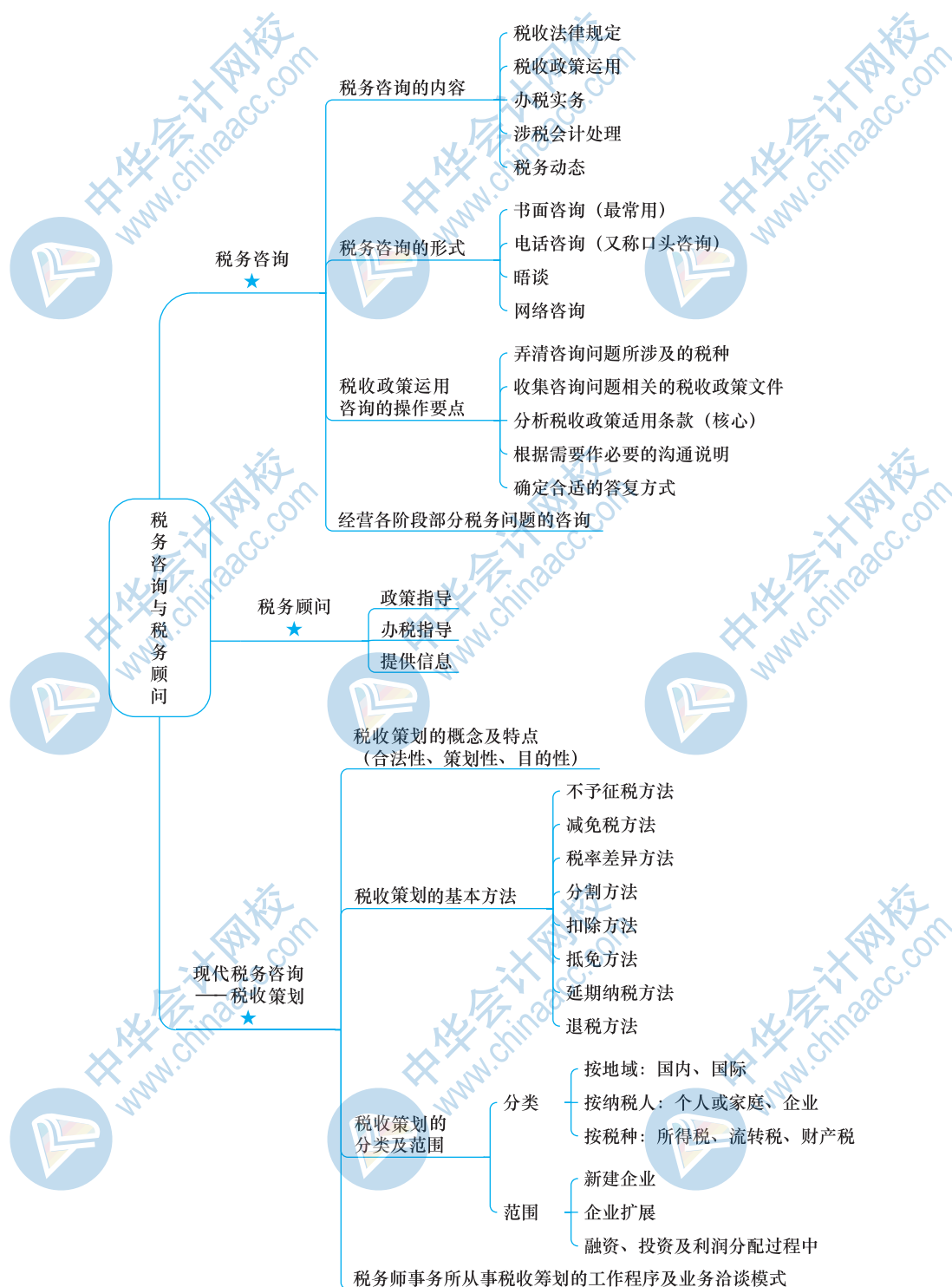
## 第 12 章 社会保险费申报代理与审核



# 第 13 章 税务行政复议代理



# 第 14 章 税务咨询与税务顾问



# 第 15 章 税务师执业风险与税务师事务所质量控制

